

Conducteur de travaux en entreprise de travaux agricoles

RNCP37839 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	210u, 211s, 252r
Formacode(s)	21011
Code(s) ROME	F1201, I1103, A1301
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	19/07/2023
Date d'échéance	19/07/2025

Certificateur(s)

ENTREPRENEURS DES TERRITOIRES · SIRET : 78445083500045

Partenaires habilités

6 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 6 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASS CTRE FORMAT TECH AGRICOLE PROMOTION	77770840500017	Former et organiser l'évaluation
INSTITUT DE GENECH	78362626000013	Former et organiser l'évaluation
LEGTA D'ONDES	19311241400019	Former et organiser l'évaluation
MAISON FAMILIALE RURALE D EDUCATION ET D ORIENTATION COQUERE	41278335900018	Former et organiser l'évaluation
MAISON FAMIL RURALE DEDUC ORIEN DE MOZAS	77948850100015	Former et organiser l'évaluation
SEVREUROPE-MFR SEVREUROPE BRESSUIRE	78141312500019	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Proche collaborateur du chef d'entreprise, la mission du Conducteur de travaux en entreprise de travaux agricoles peut s'énoncer ainsi : Assurer la gestion technique, économique et administrative des chantiers. Le métier exercé par le titulaire de la certification l'est généralement avec un emploi de « chef de chantier » ou « conducteur de travaux agricoles » ou d'« assistant de gestion d'entreprises de travaux agricoles ». Sa fonction consiste à assurer la gestion des équipes et la coordination des activités de services pour le compte d'une clientèle.

ACTIVITÉS VISÉES

Maintien et développement d'un portefeuille client
Commercialisation des prestations de travaux agricoles
Planification et organisation des chantiers de l'entreprise

Conduites des chantiers : gestion des équipes et des équipements et matériels adaptés

Suivi du chantier

Maintenance et entretien des matériels

Gestion des risques de l'activité

Gestion comptable et financière

Organisation administrative de l'entreprise

Gestion des comptes clients et fournisseurs

Gestion des ressources humaines

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Analyser le marché des travaux agricoles en fonction de la conjoncture et anticiper les nouveaux marchés

Cibler la clientèle et adapter son catalogue de prestation

Analyser techniquement (préciser si possible le techniquement) les besoins en prestations adaptés à chaque client

Communiquer sur l'entreprise et ses prestations par l'élaboration de support de communication

Conseiller et promouvoir les prestations dans le cadre des relations clientèles

Conduire un entretien de vente et une négociation avec un argumentaire technique sur les travaux agricoles

Gérer administrativement une vente (facturation, devis ...), réglementation commerciale, connaissance des conditions générales de vente

Appliquer la démarche qualité de l'entreprise sur les critères liés à la commercialisation des travaux et à la relation clientèle

Assurer la relation client dans le suivi des chantiers et la gestion des réclamations

Intégrer les nouvelles technologies de l'information notamment dématérialisées

Planifier et organiser les chantiers de travaux agricoles en définissant les opérations logistiques, les itinéraires techniques, le choix du matériel et le planning d'intervention

Contrôler les modalités techniques et pratiques de réalisation des chantiers pour se conformer aux engagements techniques et aux règles de l'art

Anticiper les contraintes et gérer les imprévus (intempéries, pannes, absence, commande de dernières minutes...)

Organiser le travail des équipes, donner des consignes

Superviser le travail des équipes sur chantier dans un souci d'efficacité et de réussite

Prendre en compte les mesures d'hygiène et de sécurité des opérateurs et intégrer les mesures collectives et individuelles d'adaptation au poste de travail

Avoir le souci économique du rendu de la prestation exécutée

Recueillir les données relatives à l'exécution des travaux et la planification éventuelle pour les prestations suivantes

Répondre aux réclamations et aux opérations de service après-vente sur les travaux exécutés

Evaluer la tenue d'un stock de fournitures pour le matériel de travaux agricoles et appliquer les mesures correctives

Evaluer l'entretien d'une flotte de matériel en vue des travaux saisonniers

Diagnostiquer une panne et prescrire une réparation

Organiser et superviser les opérations de maintenance (entretien courant, révision générale et intersaison réparation) du matériel et la logistique inter-chantiers

Gérer le transport de matériel en appliquant les règles de sécurité liées au stockage et au transport de produits dangereux

Etablir et faire respecter les règles de santé, hygiène et sécurité au travail et des tiers et procéder aux mesures individuelles d'adaptation au poste du travail

Rédiger un document unique d'évaluation des risques

Intégrer dans l'organisation, la planification et la réalisation des prestations, la réglementation liée au respect de l'environnement

Analyser les bilans et comptes de résultat et situer économiquement l'entreprise

Analyser et participer au choix des outils de financement des activités par fond propre ou endettement (trésorerie, investissement)

Participer au choix technique des investissements

Déterminer les éléments de coût de revient des activités en vue de l'élaboration des devis

Organiser le fonctionnement courant de l'entreprise

Connaître et faire respecter la réglementation commerciale, fiscale et professionnelle afin de sécuriser juridiquement les activités de l'entreprise

Référencer les comptes fournisseurs, négocier les conditions générales de ventes et assurer le contrôle qualité

Quantifier le risque client, sa solvabilité, contrôler la facturation les relances et recouvrements
Effectuer les tâches administratives et juridiques du personnel
Gérer les contrats, les déclarations d'arrivée et de départ des salariés
Editer les fiches de paie et recueillir les éléments variables
Etablir les déclaration et relations avec les organismes sociaux
Participer au recrutement et rédiger des fiches de poste et l'organigramme
Organiser l'aménagement du temps de travail
Assurer la mise en œuvre des mesures d'adaptation individuelle liées au handicap
Définir le plan de formation

Blocs de compétences

RNCP37839BC01 — Gérer la relation client : prospection et commercialisation des prestations de travaux agricoles

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser le marché des travaux agricoles en fonction de la conjoncture et anticiper les nouveaux marchés
Cibler la clientèle et adapter son catalogue de prestation
Analyser techniquement (préciser si possible le techniquement) les besoins en prestations adaptés à chaque client
Communiquer sur l'entreprise et ses prestations par l'élaboration de support de communication
Conseiller et promouvoir les prestations dans le cadre des relations clientèles
Conduire un entretien de vente et une négociation avec un argumentaire technique sur les travaux agricoles
Gérer administrativement une vente (facturation, devis ...), réglementation commerciale, connaissance des conditions générales de vente
Appliquer la démarche qualité de l'entreprise sur les critères liés à la commercialisation des travaux et à la relation clientèle
Assurer la relation client dans le suivi des chantiers.et la gestion des réclamations
Intégrer les nouvelles technologies de l'information notamment dématérialisées

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Présentation descriptive et analytique d'une situation de terrain
Etude de cas choisi et décrit dans un dossier

RNCP37839BC02 — Conduire techniquement des travaux agricoles

LISTE DE COMPÉTENCES

Planifier et organiser les chantiers de travaux agricoles en définissant les opérations logistiques, les itinéraires techniques, le choix du matériel et le planning d'intervention
Contrôler les modalités techniques et pratiques de réalisation des chantiers pour se conformer aux engagements techniques et aux règles de l'art
Anticiper les contraintes et gérer les imprévus (intempéries, pannes, absence, commande de dernières minutes...)
Organiser le travail des équipes, donner des consignes
Superviser le travail des équipes sur chantier dans un souci d'efficacité et de réussite
Prendre en compte les mesures d'hygiène et de sécurité des opérateurs et intégrer les mesures collectives et individuelles d'adaptation au poste de travail
Avoir le souci économique du rendu de la prestation exécutée
Recueillir les données relatives à l'exécution des travaux et la planification éventuelle pour les prestations suivantes
Répondre aux réclamations et aux opérations de service après-vente sur les travaux exécutés

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Analyse d'un chantier de travaux agricoles réalisé dans une entreprise (de travail ou support d'alternance)
Appréciation d'une situation de terrain avec production d'un document écrit à partir :

- soit d'une visite en groupe ;
- soit d'une activité conduite dans l'entreprise de travail.

RNCP37839BC03 — Organiser la maintenance des matériels agricoles et gérer les risques liés à l'activité agricole

LISTE DE COMPÉTENCES

Evaluer la tenue d'un stock de fournitures pour le matériel de travaux agricoles et appliquer les mesures correctives.
Evaluer l'entretien d'une flotte de matériel en vue des travaux saisonniers
Diagnostiquer une panne et prescrire une réparation
Organiser et superviser les opérations de maintenance (entretien courant, révision générale et intersaison réparation) du matériel et la logistique inter-chantiers
Gérer le transport de matériel en appliquant les règles de sécurité liées au stockage et au transport de produits dangereux
Etablir et faire respecter les règles de santé, hygiène et sécurité au travail et des tiers et procéder aux mesures individuelles d'adaptation au poste du travail
Rédiger un document unique d'évaluation des risques
Intégrer dans l'organisation, la planification et la réalisation des prestations, la réglementation liée au respect de l'environnement

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Observation des savoir-faire professionnels et analyse de la gestion des risques dans la réalisation d'un chantier de travaux agricoles

RNCP37839BC04 — Participer à la gestion d'entreprise de travaux agricoles

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser les bilans et comptes de résultat et situer économiquement l'entreprise
Analyser et participer au choix des outils de financement des activités par fond propre ou endettement (trésorerie, investissement)
Participer au choix technique des investissements
Déterminer les éléments de coût de revient des activités en vue de l'élaboration des devis
Organiser le fonctionnement courant de l'entreprise
Connaître et faire respecter la réglementation commerciale, fiscale et professionnelle afin de sécuriser juridiquement les activités de l'entreprise
Référer les comptes fournisseurs, négocier les conditions générales de ventes et assurer le contrôle qualité
Quantifier le risque client, sa solvabilité, contrôler la facturation les relances et recouvrements
Effectuer les tâches administratives et juridiques du personnel
Gérer les contrats, les déclarations d'arrivée et de départ des salariés
Editer les fiches de paie et recueillir les éléments variables
Etablir les déclarations et relations avec les organismes sociaux
Participer au recrutement et rédiger des fiches de poste et l'organigramme
Organiser l'aménagement du temps de travail
Assurer la mise en œuvre des mesures d'adaptation individuelle liées au handicap
Définir le plan de formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation d'un dossier écrit décrivant la participation du candidat à la gestion administrative et comptable d'un chantier et présentant son analyse économique

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Entreprises de travaux agricoles qui réalisent des prestations de préparation des sols, semis, récolte, traitement et épandage pour le compte d'une clientèle variée et nombreuse, de la production agricole (polyculture élevage, cultures spécialisées, grandes cultures) et de la filière aval (industries de première transformation et agroalimentaires)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Conducteur de travaux agricoles
Chef de chantier agricole

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Décret n° 2011-1325 du 18 octobre 2011 fixant les conditions de délivrance, de renouvellement, de suspension et de retrait des agréments des entreprises et des certificats individuels pour la mise en vente, la distribution à titre gratuit, l'application et le conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques.

Article L. 254-2 du Code rural - Agrément pour l'activité "application en prestation de service de produits phytopharmaceutiques".

Article R. 254-3 du Code rural - Certification d'entreprise, préalable à l'agrément mentionné au II de l'article L. 254-1.

Articles R. 254-8 à R. 254-14 du Code rural.

La réglementation visée ci-dessus est abordée dans le bloc de compétences n°3 "Organiser la maintenance des matériels agricoles et gérer les risques liés à l'activité agricole". La présente certification professionnelle ne permet pas de satisfaire aux obligations de formation liées à l'agrément visé à l'article L 254-2 du code rural ni à l'obligation de formation visée aux articles R 254-8 à R 254-14 du code rural. Elle ne permet pas la délivrance de l'agrément visé à l'article L 254-2 du code rural.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Lien formation-emploi, Conditions de travail contraignantes
Salaire médian (mensuel)	2 249 €
Diplôme le plus fréquent	CAP, BEP ou équivalent en mécanique, électricité, électronique (37 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	A2X70 — Techniciens et agents d'encadrement d'exploitations agricoles · tension 4/5 (Élevée) A2X90 — Ingénieurs, cadres techniques de l'agriculture · tension 3/5 (Modérée) B6X74 — Conducteurs de travaux et chefs de chantier non cadres · tension 5/5 (Très élevée) B7X92 — Ingénieurs du bâtiment et des travaux publics, chefs de chantier et conducteurs de travaux (cadres) · tension 5/5 (Très élevée) G0B41 — Ouvriers mécaniciens de véhicules · tension 5/5 (Très élevée) G1X71 — Techniciens et agents de maîtrise en maintenance de véhicules · tension 5/5 (Très élevée) H1X92 — Ingénieurs en maintenance et support technique client · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	40 996
Jugés difficiles à recruter	66 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	A2X70 — Techniciens et agents d'encadrement d'exploitations agricoles A2X90 — Ingénieurs, cadres techniques de l'agriculture B6X74 — Conducteurs de travaux et chefs de chantier non cadres B7X92 — Ingénieurs du bâtiment et des travaux publics, chefs de chantier et conducteurs de travaux (cadres) G0B41 — Ouvriers mécaniciens de véhicules G1X71 — Techniciens et agents de maîtrise en maintenance de véhicules H1X92 — Ingénieurs en maintenance et support technique client

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Formation continue : justifier d'une année d'activité professionnelle minimum.

Alternance (apprentissage et contrat de professionnalisation) : diplôme ou certification de niveau 4 - Agroéquipement
- Agriculture - pas d'expérience professionnelle préalable requise.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

La présidence du jury est le Président de la Fédération Nationale Entrepreneurs des Territoires, de droit ou le Président régional d'Entrepreneurs des Territoires, sur délégation du Président de la Fédération Nationale Entrepreneurs des Territoires ou un représentant, sur délégation du Président de la Fédération Nationale Entrepreneurs des Territoires.

Le jury est composé de deux personnes minimum, nécessairement des chefs d'entreprise, des responsables de chantiers, des conducteurs de travaux, des responsables économiques locaux, des représentants des chambres consulaires, des responsables de formation extérieurs à l'organisme.

COMPOSITION DU JURY — VAE

La Présidence du jury est assurée par le Président de la Fédération Nationale Entrepreneurs des Territoires, de droit, ou le Président régional Entrepreneurs des Territoires, ou un représentant proposé

par délégation du Président de la Fédération Nationale Entrepreneurs des Territoires.

Au moins 50% de représentants qualifiés des professions, à savoir des professionnels en activité, jusqu'à une composition pour moitié employeurs, pour moitié salariés, et de façon à concourir à une représentation équilibrée des hommes et des femmes.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	5 023 €
Prise en charge	Branches concernées
5 023 €	Valeur par défaut · 213 branches

Base légale

Date de décision	19/07/2023
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	19/07/2025
Date de dernière délivrance possible	19/07/2029

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2022	32	0	97 %	30 %
2021	25	0	96 %	50 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP35871

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37839/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	2
Organismes gestionnaires (CFA)	1
Organismes formateurs	2
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	2
Sessions	de 09/2025 à 03/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).