

Manager comptable et financier

RNCP37855 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	313, 314
Formacode(s)	32695, 32626, 32652, 32632
Code(s) ROME	M1205, M1204, M1206, M1202
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	19/07/2023
Date d'échéance	19/07/2026

Certificateur(s)

INSTITUT SUPERIEUR D'INFORMATIQUE ET DE MANAGEMENT DE L'INFORMATION · SIRET : 33017866600088

Partenaires habilités

26 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 26 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE SUPERIEURE DES SERVICES	80760437600028	Former et organiser l'évaluation
CENTRE DE FORMATION-CFSA CAMPUS CENTRE	18360001400058	Former et organiser l'évaluation
CHAMBRE COMMERCE ET INDUSTRIE LA GUYANE	18973302500069	Former et organiser l'évaluation
ECOLE SUPERIEUR DES SERVICES	41811390800036	Former et organiser l'évaluation
ECOLE SUPERIEURE SCE ENTREPRISES	41770807000061	Former et organiser l'évaluation
E.O.L	49139960600020	Former et organiser l'évaluation
EXCELIA GROUP	34876850800031	Former et organiser l'évaluation
FORMADU	85115160500058	Former et organiser l'évaluation
FORMADU	85115160500066	Former et organiser l'évaluation
ICCA - FORMATION	41266209000015	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 26 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp37855-manager-comptable-et-financier/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le manager comptable et financier accompagne les organisations nationales et/ou internationales dans la production et l'analyse de l'information financière et extra-financière. A ce titre, il intervient dans le pilotage du dispositif de contrôle interne afin de garantir la conformité et la régularité des données publiées en lien avec le référentiel de normalisation applicable. Garant de l'équilibre financier, le manager comptable et financier intervient également dans le pilotage stratégique de l'organisation à travers l'optimisation du rapport coût-performance. Dans ce cadre, il veille au respect des orientations budgétaires définies et suit les indicateurs de résultat. Il inscrit son action, et celle de son organisation, dans une démarche responsable, sociale et environnementale.

ACTIVITÉS VISÉES

Pilotage du contrôle interne
Veille légale, réglementaire et normative
Elaboration et actualisation des procédures comptable et financière
Contribution aux projets de mise en œuvre et d'actualisation du système d'information comptable et financier
Analyse du dispositif de contrôle interne
Conception et suivi des plans de remédiation
Optimisation de la performance financière et extra-financière
Elaboration du plan de financement
Analyse de la rentabilité économique et financière
Mesure de la performance extra-financière
Maîtrise des coûts financiers
Gestion de la trésorerie
Organisation de la communication financière et extra-financière
Reporting financier et extra-financier
Animation d'un réseau de partenaires financeurs (actionnaires potentiels, banques, sociétés de capital-risque)
Publication des états financiers obligatoires
Déclaration de l'impact social et environnemental de l'activité
Collaboration avec le commissaire aux comptes
Management des équipes comptable et financière
Pilotage opérationnel des équipes comptable et financière
Recrutement et formation des collaborateurs
Elaboration et suivi du budget de fonctionnement du service

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Piloter le contrôle interne
Mener une veille légale, réglementaire et normative permanente en cohérence avec le référentiel de normalisation comptable applicable à la structure et/ou au groupe pour élaborer et actualiser les procédures de production de l'information financière et extra-financière
Diffuser les évolutions réglementaires, légales, normatives relevées aux collaborateurs concernés et/ou à la hiérarchie en utilisant un canal et des outils de communication accessibles de tous (présentations, réunions de sensibilisation) afin de maintenir les bonnes pratiques professionnelles internes
Prévenir les risques de non-conformité de l'information financière et extra-financière en actualisant les procédures comptables et en concevant une méthodologie d'accompagnement et des outils de reporting adaptés pour s'assurer de la fiabilité des données collectées et compilées
Participer au développement et à la mise à jour d'un système d'information accessible et fonctionnel en collaborant avec le service informatique ou des prestataires extérieurs et en veillant à l'économie de la donnée dans la rédaction du cahier des charges relatifs à la mise en place d'un progiciel de gestion intégrée afin de sécuriser la production de l'information financière et extra-financière et réduire les délais de clôture
Auditer le dispositif de contrôle interne en cartographiant les risques opérationnels inhérents à la production de l'information financière et extra-financière pour évaluer l'efficacité des procédures organisationnelles mises en œuvre
Conduire des plans de remédiation et d'homogénéisation des procédures organisationnelles en définissant les actions correctives à mettre en œuvre, en concevant des outils et des supports de communication accessibles de tous et en planifiant des contrôles périodiques pour assurer un déploiement de processus efficaces et pérennes pour la structure/le groupe

Optimiser la performance financière et extra-financière

Établir le plan de financement de la structure et/ou du groupe en mettant en perspective les choix stratégiques opérés par la direction générale en matière de croissance interne et/ou externe avec les ressources de l'entreprise et en anticipant les besoins de trésorerie pour assurer la performance financière de la structure/du groupe

Évaluer la rentabilité, la rentabilité et la solvabilité financière en suivant et en analysant les indicateurs de performance sélectionnés en concertation avec la direction générale pour évaluer la performance économique et financière de la structure/du groupe

Suivre et analyser les indicateurs environnementaux, sociaux et de gouvernance déterminés en collaboration d'après la politique QSE pour évaluer la performance extra-financière de la structure et/ou du groupe et prévenir la survenance du risque d'exploitation

Contrôler les coûts financiers en encadrant le processus d'investissement et en vérifiant le respect des orientations budgétaires définies pour participer à la réduction et à la rationalisation des dépenses engagées

Piloter la gestion de la trésorerie en suivant le budget de fonctionnement de la structure et/ou du groupe ainsi que les liquidités pour s'assurer de l'allocation optimale des ressources et de la rentabilité de l'exploitation

Organiser la communication financière et extra-financière

Piloter le reporting financier et extra-financier périodique en organisant la compilation des données issues du système d'information comptable et extra-comptable pour communiquer sur les résultats obtenus au cours de la période écoulée

Développer et maintenir les relations avec les partenaires financeurs en sollicitant leur concours et en sélectionnant des modalités différenciées et complémentaires pour augmenter les ressources de la structure et/ou du groupe

Elaborer les états financiers sociaux, consolidés et prévisionnels en renseignant les documents de référence attendus (bilan, compte de résultat, annexe, rapport de gestion...) en conformité avec le référentiel de normalisation comptable applicable pour répondre aux obligations légales et réglementaires dans le respect des échéances fixées

Déclarer la performance extra-financière en publiant une information relative à l'impact environnemental, social et de gouvernance de l'activité, accessible de tous, pour répondre aux obligations de conformité en matière de communication RSE

Répondre aux sollicitations du commissaire aux comptes en lui fournissant des éléments d'explication et d'analyse au cours de l'audit légal des comptes pour aboutir à la certification des comptes annuels

Manager les équipes comptable et financière

Coordonner l'activité des services comptable et financier en adoptant un management agile, inclusif et responsable et en s'assurant de l'adhésion des équipes pour garantir le respect des échéances et la fiabilité des documents produits par les services

Élaborer le projet de développement du service de façon inclusive, en organisant le recrutement de nouveaux collaborateurs et en identifiant les besoins de formation des collaborateurs pour accroître leurs performances individuelles et collectives et favoriser l'implication des équipes

Établir et suivre le budget de fonctionnement du service comptable et financier en mettant en perspective les coûts et bénéfices générés par l'activité des collaborateurs d'après les objectifs à atteindre dans une logique responsable et inclusive pour optimiser l'allocation des ressources internes

Blocs de compétences

RNCP37855BC01 — Piloter le contrôle interne d'une structure et/ou d'un groupe

LISTE DE COMPÉTENCES

Mener une veille légale, réglementaire et normative permanente, en cohérence avec le référentiel de normalisation comptable applicable à la structure et/ou au groupe pour élaborer et actualiser les procédures de production de l'information financière et extra-financière.

Diffuser les évolutions réglementaires, légales, normatives relevées aux collaborateurs concernés et/ou à la hiérarchie en utilisant un canal et des outils de communication accessibles de tous (présentations, réunions de sensibilisation) afin de maintenir les bonnes pratiques professionnelles internes.

Prévenir les risques de non-conformité de l'information financière et extra-financière en actualisant les procédures comptables et en concevant une méthodologie d'accompagnement et des outils de reporting adaptés pour s'assurer de la fiabilité des données collectées et compilées.

Participer au développement et à la mise à jour d'un système d'information accessible et fonctionnel, en collaborant avec le service informatique ou des prestataires extérieurs et en veillant à l'économie de la donnée

dans la rédaction du cahier des charges relatifs à la mise en place d'un progiciel de gestion intégrée afin de sécuriser la production de l'information financière et extra-financière et réduire les délais de clôture.

Auditer le dispositif de contrôle interne en cartographiant les risques opérationnels inhérents à la production de l'information financière et extra-financière pour évaluer l'efficacité des procédures organisationnelles mises en œuvre.

Conduire des plans de remédiation et d'homogénéisation des procédures organisationnelles en définissant les actions correctives à mettre en œuvre, en concevant des outils et des supports de communication accessibles de tous et en planifiant des contrôles périodiques pour assurer un déploiement de processus efficaces et pérennes pour la structure/le groupe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mémoire professionnel / Veille normative

Etude de cas : Audit interne

RNCP37855BC02 — Optimiser la performance financière et extra-financière d'une structure et/ou d'un groupe

LISTE DE COMPÉTENCES

Établir le plan de financement de la structure et/ou du groupe en mettant en perspective les choix stratégiques opérés par la direction générale en matière de croissance interne et/ou externe avec les ressources de l'entreprise et en anticipant les besoins de trésorerie pour assurer la performance financière de la structure/du groupe.

Évaluer la rentabilité, la rentabilité et la solvabilité financière en suivant et en analysant les indicateurs de performance sélectionnés en concertation avec la direction générale pour évaluer la performance économique et financière de la structure/du groupe.

Suivre et analyser les indicateurs environnementaux, sociaux et de gouvernance déterminés en collaboration d'après la politique QSE pour évaluer la performance extra-financière de la structure et/ou du groupe et prévenir la survenance du risque d'exploitation.

Contrôler les coûts financiers en encadrant le processus d'investissement et en vérifiant le respect des orientations budgétaires définies pour participer à la réduction et à la rationalisation des dépenses engagées.

Piloter la gestion de la trésorerie en suivant le budget de fonctionnement de la structure et/ou du groupe ainsi que les liquidités pour s'assurer de l'allocation optimale des ressources et de la rentabilité de l'exploitation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Études de cas :

- Performance financière et durable
- Analyse d'un tableau de flux de trésorerie

RNCP37855BC03 — Organiser la communication financière et extra-financière d'une structure et/ou du groupe

LISTE DE COMPÉTENCES

Piloter le reporting financier et extra-financier périodique en organisant la compilation des données issues du système d'information comptable et extra-comptable pour communiquer sur les résultats obtenus au cours de la période écoulée.

Développer et maintenir les relations avec les partenaires financeurs en sollicitant leur concours et en sélectionnant des modalités différenciées et complémentaires pour augmenter les ressources de la structure et/ou du groupe.

Élaborer les états financiers sociaux, consolidés et prévisionnels en renseignant les documents de référence attendus (bilan, compte de résultat, annexe, rapport de gestion...) en conformité avec le référentiel de normalisation comptable applicable pour répondre aux obligations légales et réglementaires dans le respect des échéances fixées.

Déclarer la performance extra-financière en publiant une information relative à l'impact environnemental, social et de gouvernance de l'activité, accessible de tous, pour répondre aux obligations de conformité en matière de communication RSE.

Répondre aux sollicitations du commissaire aux comptes en lui fournissant des éléments d'explication et d'analyse au cours de l'audit légal des comptes pour aboutir à la certification des comptes annuels.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas : Communication financière et extra-financière

RNCP37855BC04 — Manager les équipes comptable et financière d'une structure et/ou d'un groupe

LISTE DE COMPÉTENCES

Coordonner l'activité des services comptable et financier en adoptant un management agile, inclusif et responsable et en s'assurant de l'adhésion des équipes pour garantir le respect des échéances et la fiabilité des documents produits par les services.

Élaborer le projet de développement du service, de façon inclusive, en organisant le recrutement de nouveaux collaborateurs et en identifiant les besoins de formation des collaborateurs pour accroître leurs performances individuelles et collectives et favoriser l'implication des équipes.

Établir et suivre le budget de fonctionnement du service comptable et financier en mettant en perspective les coûts et bénéfices générés par l'activité des collaborateurs d'après les objectifs à atteindre dans une logique responsable et inclusive pour optimiser l'allocation des ressources internes.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle : Leadership et Management

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Manager comptable et financier exerce ses activités dans tous les secteurs d'activité et tout type de structures :

- Association
- Entreprise privée industrielle ou commerciale
- Etablissements financiers
- Cabinets d'audit et de conseil
- Administration/Etablissement publique

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Responsable comptable / Responsable financier
- Responsable consolidation
- Contrôleur de gestion
- Responsable du reporting / Responsable du contrôle de gestion
- Analyste financier / Contrôleur financier / FP&A (Financial Planning & Analysis) Manager
- Responsable middle office
- Auditeur interne / Contrôleur interne / Responsable du contrôle interne
- Auditeur financier
- Directeur comptable / Directeur administratif et financier / Directeur financier

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 465 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	49 701
Jugés difficiles à recruter	32 %

Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Etre titulaire d'une certification professionnelle de niveau 6 et/ou avoir validé trois années d'enseignement supérieur dans les domaines de la gestion, de la comptabilité, de la finance et/ou de la banque-assurance.

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Avoir réalisé une période d'activité en entreprise (stage, apprentissage, période de professionnalisation...) d'une durée minimum de 130 jours.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

3 professionnels non intervenants dans l'établissement, dont l'un est président du jury

2 représentants de l'organisme certificateur

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 095 €
Selon la branche	3 000 € – 7 095 €
Prise en charge	Branches concernées
7 095 €	Valeur par défaut · 203 branches
7 000 €	CPNEFP de la Branche des Caisses régionales de Crédit Agricole et autres organismes, CPNEFP de la métallurgie
6 500 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEF inter-secteurs papier carton
6 900 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
6 829 €	CPNE Travail Temporaire
6 545 €	CPNEF de l'audiovisuel
5 688 €	CPNEFP des commerces de gros
4 000 €	CPNE désinfection, désinsectisation et dératisation
3 000 €	CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire

Base légale

Date de décision	19/07/2023
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	19/07/2026

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2021	93	2	97 %	56 %
2020	130	0	97 %	64 %
2019	77	1	100 %	63 %
2018	56	1	100 %	69 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP16261

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP42878

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP16261

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Mastère Conseil, Audit et Contrôle de gestion

Mastère Finance

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37855/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	7
Organismes gestionnaires (CFA)	4
Organismes formateurs	6
Régions couvertes	4
Départements couverts	6
Organismes certifiés Qualiopi	6
Sessions	de 09/2025 à 09/2027

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	3
Parcours menés à terme	1
Taux d'achèvement	33 %
Période	10/2023 – 10/2025

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	3
Montant total engagé	18 800 €
Coût moyen par dossier	6 267 €
Durée moyenne	875 h
Période	09/2023 – 09/2025
Reste à charge titulaire	66 %
France compétences	34 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.