

Manager de portefeuille projets

RNCP37864 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	310
Formacode(s)	32135, 32145, 32025
Code(s) ROME	M1402, M1802, M1705
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	19/07/2023
Date d'échéance	19/07/2024

Certificateur(s)

ASSOCIATION ECEMA - ECOLE EUROPEENNE DE MANAGEMENT EN ALTERNANCE · SIRET : 53835166900014

Partenaires habilités

28 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 28 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ADMETIS	79983464300030	Former et organiser l'évaluation
ASCENCIA EVRY	49478955500013	Former et organiser l'évaluation
ASCENCIA MARNE LA VALLEE	50081928900017	Former et organiser l'évaluation
ASCENCIA PARIS LA DEFENSE	50123141900034	Former et organiser l'évaluation
ASCENCIA SAINT QUENTIN EN YVELINES	50096054700015	Former et organiser l'évaluation
ASS FORMA ALTERN NEGOCE MAINTENANCE	48444292600024	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION ECEMA - ECOLE EUROPEENNE DE MANAGEMENT EN ALTERNANCE	53835166900030	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION ECEMA - ECOLE EUROPEENNE DE MANAGEMENT EN ALTERNANCE	53835166900048	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION ECEMA - ECOLE EUROPEENNE DE MANAGEMENT EN ALTERNANCE	53835166900063	Former et organiser l'évaluation
COLLEGE DES TALENTS	75367632900026	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 28 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp37864-manager-de-portefeuille-projets/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Objectifs :

La gestion d'un ou plusieurs projets recourent à des métiers différents aux sigles peu distincts ; le chef de projet n'a en charge qu'un seul projet, alors que le Project Manager Officer a la charge d'un programme (ensemble de plusieurs projets réunis sous un ou plusieurs objectifs communs). Dans le cas où plusieurs programmes sont à mener de front, on emploiera dans le monde anglo-saxon le terme de Program Manager (PM ici aussi) ou Program Director, Directeur des programmes (à terme) en français. Si le chef de projet structure, organise, priorise, pilote, anime, convainc, mesure les objectifs et évalue les risques d'un projet, le Manager de portefeuille projets anime et coordonne, assure la cohérence avec la stratégie globale de l'entreprise, arbitre et priorise, apporte la méthode de processus stratégiques et choisit la méthodologie la plus appropriée à chaque projet, pour enfin analyser et reporter le suivi des différentes dimensions des projets en cours.

Contexte :

Depuis la fin des années 80, le management par projet s'est introduit de façon plus systématique dans les entreprises pour en changer profondément les pratiques et les performances. Ce nouveau mode d'organisation a ainsi infiltré petit à petit des secteurs variés, en commençant par l'industrie de masse : services, entreprises publiques, PME, Recherche & Développement, etc. Deux grandes causes sont identifiées : d'une part la rationalisation inédite qu'a connue l'industrie afin de réaliser des projets plus complexes et plus innovants en un temps plus court. D'autre part, les réorganisations permanentes des entreprises dues à l'évolution des systèmes d'information et des processus de travail liés notamment aux certifications qualités.

Dès cette époque, le mouvement de transformation des organisations commence et ne cessera plus. Bien au contraire, le management par projet est aujourd'hui devenu le mode privilégié des entreprises pour garantir leur compétitivité.

Depuis les années 2000, l'entreprise subit de profondes transformations sous l'effet de facteurs encore plus divers : économiques, technologiques et organisationnelles. La crise sanitaire de ces deux dernières années ainsi que la déstabilisation engendrée par le dérèglement climatique et la guerre en Ukraine illustrent quant à eux, que les entreprises doivent s'adapter en permanence. Elles font face aujourd'hui à des facteurs toujours plus inédits, requérant de leur part, une flexibilité et une capacité de renouvellement sans précédent.

Le mode projet s'inscrit dans un contexte de marché tendu de recrutement, soit lié à la guerre des talents, soit lié à des secteurs désertés par les nouvelles générations. Le mode projet, plus horizontal et collaboratif répond à la demande du plus grand nombre et apporte une réponse en matière d'engagement et de fidélisation des collaborateurs. Qu'il s'agisse de la refonte d'un site web requérant les compétences marketing, communication et informatique ou de faire collaborer une start-up et une grande entreprise sur un projet innovant, le mode projet s'invite aujourd'hui à toutes les étapes et dans tous types d'organisations.

ACTIVITÉS VISÉES

Analyse de faisabilité et de priorisation des projets

Gestion prospective des risques et de leur anticipation

Allocation des ressources humaines, matérielles, technologiques et financières

Conduite de l'élaboration des Cahiers des Charges Fonctionnels du portefeuille de projets

Coordination des étapes et phasages des projets en responsabilité

Conduite du changement auprès des usagers et des acteurs

Gestion de la clôture et de l'évaluation des projets

Évaluation et retours d'expériences des différents projets

Gestion opérationnelle des équipes projets

Mise en œuvre du facility management

Gestion d'une équipe pluridisciplinaire, intergénérationnelle et multiculturelle

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Recueillir auprès des décideurs (organe de gouvernance, commanditaires métiers, sponsors, etc.) les besoins en projets en utilisant les méthodes d'enquêtes et d'interviews afin de mesurer l'ampleur des activités (en parallèle ou en transversalité) des différents projets à mener et procéder à une hiérarchisation des demandes

Analyser la faisabilité économique de chacun des projets en étudiant le rapport de force entre les différents ratios budgétaires et financiers pour mesurer sa pertinence au regard de la stratégie globale de l'organisation et de son retour sur investissements et établir la priorisation des projets

Analyser les contraintes inhérentes aux projets en menant les enquêtes et en les synthétisant sous forme de tableau, pour s'assurer que les acteurs internes et externe les aient bien pris en compte et de la viabilité des actions à mener dans son contexte pluridisciplinaire

Cadrer les projets confiés en structurant l'ensemble des données à l'aide d'une charte globale de déploiement prévisionnel des projets et en rédigeant la note de cadrage des projets afin faciliter la prise de décision de la direction générale à l'égard des différents besoins de l'organisation et projeter la cohabitation des différents projets par rapport aux politiques et stratégies menées

Identifier les risques des projets, en procédant à des entretiens d'analyse de risque avec les équipes et parties prenantes pour chaque projet du portefeuille, en consultant les rapports de clôture de précédents projets (similaire ou proches) dans le but d'établir le registre des risques inhérents aux projets et de faciliter la conduite des projets

Analyser les risques identifiés pour chaque projet du portefeuille, en les documentant de façon détaillée, en les cartographiant, en les associant à un tableau de bord digital, les priorisant et en leur assignant un responsable des risques, dans le but de mettre en place les actions préventives et définir le plan de gestion des risques optimal à mettre en place en cas de risques avérés

Assurer le suivi des risques tout au long des projets en les réévaluant périodiquement, en adaptant les actions à mettre en place, en mettant en œuvre des dispositifs de prévention dans le but de les anticiper, de minimiser les conséquences et sécuriser la mise œuvre des projets

Identifier les besoins matériels et technologiques de chaque projet - en collaboration avec les chefs de projets, les fonctions supports - en établissant les cahiers des charges techniques s'appuyant sur la liste des livrables et la division en sous-dépendances – afin d'organiser leur mise à disposition selon les étapes d'avancement

Constituer les équipes projets, en définissant les ressources humaines pluridisciplinaires nécessaires, en interne ou en externe, en utilisant les outils d'aide à la décision afin d'organiser les activités des projets selon un plan de management de projet et identifier les expertises externes complémentaires nécessaires et les aménagements notables pour les collaborateurs en situation de handicap

Structurer le cycle budgétaire des projets selon le rétroplanning / l'organigramme des tâches, en utilisant la méthode d'évaluation des coûts adaptée, afin de faciliter et sécuriser la mise en œuvre des activités et identifier d'éventuelles besoins d'allocations financières supplémentaires

Coordonner la rédaction des cahiers des charges fonctionnel (C.D.C.F.) avec les chefs de projet, en analysant les réponses aux besoins des commanditaires, en vérifiant le respect du modèle de CDCF et l'intégration de la politique d'inclusivité et de handicap fixée par l'organisation et en respectant les normes en vigueur pour finaliser la proposition de valeur à destination du.des sponsors

Organiser la présentation et la restitution de la proposition de valeur aux parties prenantes et/ou aux organes de gouvernance en identifiant les modalités pertinentes, les ressources d'animation et de présentation nécessaires, les supports appropriés afin d'obtenir l'approbation officielle pour le lancement des opérations

Concevoir le modèle organisationnel de déploiement des projets en définissant les étapes et phases de mise en œuvre, en qualifiant les durées respectives, en identifiant les responsabilités des acteurs impliqués, en quantifiant les charges de travail, en cartographiant leurs interdépendances et en répertoriant les ressources nécessaires afin d'optimiser la mise en œuvre des projets selon une planification d'ensemble et détaillée pour chacun d'entre eux

Elaborer les outils de contrôle de la performance globale du portefeuille de projets, via les méthodes de testing, en analysant les indicateurs de performance (KPIs - Key Performance Indicator) opérationnels préalablement établis en tableau de bord et reporting, et en organisant les revues de projet afin de mesurer le degré d'atteinte et de conformité des objectifs opérationnels et stratégiques des actions et d'anticiper d'éventuelles dérives

Concevoir une stratégie de communication à destination des parties prenantes internes et externes des projets, en identifiant les modalités de coopération en mobilisant les outils digitaux de suivi et de communication du portefeuille projets et de partage de l'information afin de garantir leur engagement et la collecte au fil de l'eau des informations ayant un impact sur le travail d'un ou plusieurs chef.s de projets et d'assurer les interconnexions entre les parties prenantes

Analyser les différents impacts de ce changement sur le fonctionnement interne, tout au long des projets, en anticipant les réactions des usagers et des acteurs, en identifiant les résistances et en projetant les solutions adaptées afin de préparer l'accompagnement au changement de l'ensemble des personnes concernées et impliquées par les projets

Accompagner les acteurs au changement, en communiquant des informations claires et factuelles sur les raisons du déploiement des projets et leur cohérence, en organisant des réunions, en leur faisant acquérir les outils et méthodes indispensables à la conduite du changement, en identifiant les besoins en formation afin d'instaurer une culture du changement et l'ancrer dans un processus continu

Gérer la clôture des activités en lien avec les différents projets en cours d'exécution en effectuant les derniers tests, en organisant les réunions « post mortem », en transmettant les remarques sur les prochaines étapes aux parties prenantes afin de diffuser les derniers rapports d'activités

Clôturer la gestion administrative des projets, au fur et à mesure, en vérifiant que l'ensemble des fichiers et ressources sont bien à disposition des différents acteurs, en mettant à jour la documentation, en clôturant les contrats avec les fournisseurs, sous-traitants ou autres parties externes, en transmettant les données financières consolidées à l'équipe financière et l'ensemble des livrables aux parties prenantes et/ou organe de gouvernance afin d'assurer la finalisation des projets, d'établir le bilan de fin de chacun et permettre leur évaluation

Evaluer le rendement des projets par rapport aux objectifs fixés en amont et exigences initiales du/des sponsors, aux moyens de divers outils sélectionnés en fonction des besoins d'enquête dans le but d'en faire le bilan, détecter les écarts et les axes d'amélioration pour les projets suivants

Organiser l'enrichissement des compétences des membres de l'équipe en mettant en place l'analyse du retour d'expérience projets et une organisation apprenante afin de tirer les enseignements de réussites et d'échecs de chacun des projets et ainsi capitaliser sur les réalisations

Concevoir une démarche de management collaboratif en favorisant les échanges, en mettant en place les conditions d'un environnement de travail propices au travail collectif, en définissant les objectifs et en assurant les feedbacks afin de faire adhérer l'ensemble des acteurs (chef.fe de projet, membre des équipes projets, etc.) autour d'un projet global d'entreprise dans un process d'amélioration continue

Concevoir une organisation de travail à distance en utilisant les outils de collaboration multicanaux, en s'appuyant sur les différences culturelles des équipes et en prenant en compte la maturité digitale de l'organisation et des acteurs projets, en mettant en place un protocole de travail à distance dans le but de favoriser l'expérience de travail, optimiser le travail collaboratif, fluidifier les interactions et unifier les équipes autour des projets

Animer les équipes projets en mettant en œuvre des méthodes d'animation (réunions, briefs, check points), en vérifiant le travail accompli, en faisant preuve d'exemplarité, dans le but de responsabiliser chacun sur l'importance de son rôle et de ses activités, en prévoyant les aménagements en cas de présence de collaborateurs en situation de handicap, et évaluer la performance collective / individuelle et par chefferie de projet

Gérer les situations conflictuelles ou émotionnellement délicates dans le respect de l'intégrité des personnes, en établissant l'origine factuelle d'un dysfonctionnement dans le but de prévenir, détecter et résoudre les situations problématiques pouvant perturber ou ralentir les projets

Entretenir la relation tripartite avec les managers hiérarchiques et des membres de l' des équipes projets en assurant la coordination de l'information en cas de cadrage / recadrage (formel ou informel), en négociant des ressources complémentaires avec les services transversaux, en rendant compte de l'avancée des livrables afin de fluidifier l'organisation du des projets, développer la collaboration au sein de l'entreprise, en prévenir les silos et prendre des décisions pertinentes et rapides en tirant profit des de la synergies collectives

Guider et soutenir les membres de son équipe projets chefs.fes d'équipe projets en mettant en œuvre les techniques de la méthode agile, en contrôlant les sous-parties des projets et en présentant des modifications le cas échéant afin de faire appliquer les directives et l'exécution des tâches permettant ainsi de gérer les priorités changeantes

Coordonner la pluridisciplinarité et la dimension intergénérationnelle des équipes projets en mobilisant les ressources individuelles, méthodes et techniques de l'intelligence collective dans le but de capitaliser sur les compétences de chacun des membres, d'optimiser et renforcer la mise en œuvre du portefeuille de projets et l'atteinte des objectifs communs

Manager une équipe multiculturelle et/ou internationale en analysant les facteurs clivants possibles, en identifiant les variables culturelles existantes, les différentes approches managériales existantes afin de proposer des actions et outils de gestion de l'interculturalité (possiblement dans un environnement multilingue) au service du développement, de la pérennisation et du bien-être des collaborateurs

Blocs de compétences

RNCP37864BC01 — Conduite de la phase d'arbitrage décisionnel d'un portefeuille projets

LISTE DE COMPÉTENCES

Recueillir auprès des décideurs (organe de gouvernance, commanditaires métiers, sponsors, etc.) les besoins en projets en utilisant les méthodes d'enquêtes et d'interviews afin de mesurer l'ampleur des activités (en parallèle ou en transversalité) des différents projets à mener et procéder à une hiérarchisation des demandes

Analyser la faisabilité économique de chacun des projets en étudiant le rapport de force entre les différents ratios

budgétaires et financiers pour mesurer sa pertinence au regard de la stratégie globale de l'organisation et de son retour sur investissements et établir la priorisation des projets

Analyser les contraintes inhérentes aux projets en menant les enquêtes et en les synthétisant sous forme de tableau, pour s'assurer que les acteurs internes et externe les aient bien pris en compte et de la viabilité des actions à mener dans son contexte pluridisciplinaire

Cadrer les projets confiés en structurant l'ensemble des données à l'aide d'une charte globale de déploiement prévisionnel des projets et en rédigeant la note de cadrage des projets afin faciliter la prise de décision de la direction générale à l'égard des différents besoins de l'organisation et projeter la cohabitation des différents projets par rapport aux politiques et stratégies menées

Identifier les risques des projets, en procédant à des entretiens d'analyse de risque avec les équipes et parties prenantes pour chaque projet du portefeuille, en consultant les rapports de clôture de précédents projets (similaire ou proches) dans le but d'établir le registre des risques inhérents aux projets et de faciliter la conduite des projets

Analyser les risques identifiés pour chaque projet du portefeuille, en les documentant de façon détaillée, en les cartographiant, en les associant à un tableau de bord digital, les priorisant et en leur assignant un responsable des risques, dans le but de mettre en place les actions préventives et définir le plan de gestion des risques optimal à mettre en place en cas de risques avérés

Assurer le suivi des risques tout au long des projets en les réévaluant périodiquement, en adaptant les actions à mettre en place, en mettant en œuvre des dispositifs de prévention dans le but de les anticiper, de minimiser les conséquences et sécuriser la mise œuvre des projets

Identifier les besoins matériels et technologiques de chaque projet - en collaboration avec les chefs de projets, les fonctions supports - en établissant les cahiers des charges techniques s'appuyant sur la liste des livrables et la division en sous-dépendances – afin d'organiser leur mise à disposition selon les étapes d'avancement

Constituer les équipes projets, en définissant les ressources humaines pluridisciplinaires nécessaires, en interne ou en externe, en utilisant les outils d'aide à la décision afin d'organiser les activités des projets selon un plan de management de projet et identifier les expertises externes complémentaires nécessaires et les aménagements notables pour les collaborateurs en situation de handicap

Structurer le cycle budgétaire des projets selon le rétroplanning / l'organigramme des tâches, en utilisant la méthode d'évaluation des coûts adaptée, afin de faciliter et sécuriser la mise en œuvre des activités et identifier d'éventuelles besoins d'allocations financières supplémentaires

Coordonner la rédaction des cahiers des charges fonctionnel (C.D.C.F.) avec les chefs de projet, en analysant les réponses aux besoins des commanditaires, en vérifiant le respect du modèle de CDCF et l'intégration de la politique d'inclusivité et de handicap fixée par l'organisation et en respectant les normes en vigueur pour finaliser la proposition de valeur à destination du.des sponsors

Organiser la présentation et la restitution de la proposition de valeur aux parties prenantes et/ou aux organes de gouvernance en identifiant les modalités pertinentes, les ressources d'animation et de présentation nécessaires, les supports appropriés afin d'obtenir l'approbation officielle pour le lancement des opérations

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas - Conduite de la phase d'arbitrage décisionnel d'un portefeuille projets.

Production d'un dossier écrit et entretien avec le jury

RNCP37864BC02 — Mise en œuvre opérationnelle d'un portefeuille projets

LISTE DE COMPÉTENCES

Concevoir le modèle organisationnel de déploiement des projets en définissant les étapes et phases de mise en œuvre, en qualifiant les durées respectives, en identifiant les responsabilités des acteurs impliqués, en quantifiant les charges de travail, en cartographiant leurs interdépendances et en répertoriant les ressources nécessaires afin d'optimiser la mise en œuvre des projets selon une planification d'ensemble et détaillée pour chacun d'entre eux

Elaborer les outils de contrôle de la performance globale du portefeuille de projets, via les méthodes de testing, en analysant les indicateurs de performance (KPIs - Key Performance Indicator) opérationnels préalablement établis en tableau de bord et reporting, et en organisant les revues de projet afin de mesurer le degré d'atteinte et de conformité des objectifs opérationnels et stratégiques des actions et d'anticiper d'éventuelles dérives

Concevoir une stratégie de communication à destination des parties prenantes internes et externes des projets, en identifiant les modalités de coopération en mobilisant les outils digitaux de suivi et de communication du portefeuille projets et de partage de l'information afin de garantir leur engagement et la collecte au fil de l'eau des informations ayant un impact sur le travail d'un ou plusieurs chef.s de projets et d'assurer les interconnexions entre les parties prenantes

Analyser les différents impacts de ce changement sur le fonctionnement interne, tout au long des projets, en anticipant les réactions des usagers et des acteurs, en identifiant les résistances et en projetant les solutions adaptées afin de préparer l'accompagnement au changement de l'ensemble des personnes concernées et impliquées par les projets

Accompagner les acteurs au changement, en communiquant des informations claires et factuelles sur les raisons du déploiement des projets et leur cohérence, en organisant des réunions, en leur faisant acquérir les outils et méthodes indispensables à la conduite du changement, en identifiant les besoins en formation afin d'instaurer une culture du changement et l'ancrer dans un processus continu

Gérer la clôture des activités en lien avec les différents projets en cours d'exécution en effectuant les derniers tests, en organisant les réunions « post mortem », en transmettant les remarques sur les prochaines étapes aux parties prenantes afin de diffuser les derniers rapports d'activités

Clôturer la gestion administrative des projets, au fur et à mesure, en vérifiant que l'ensemble des fichiers et ressources sont bien à disposition des différents acteurs, en mettant à jour la documentation, en clôturant les contrats avec les fournisseurs, sous-traitants ou autres parties externes, en transmettant les données financières consolidées à l'équipe financière et l'ensemble des livrables aux parties prenantes et/ou organe de gouvernance afin d'assurer la finalisation des projets, d'établir le bilan de fin de chacun et permettre leur évaluation

Evaluer le rendement des projets par rapport aux objectifs fixés en amont et exigences initiales des sponsors, aux moyens de divers outils sélectionnés en fonction des besoins d'enquête dans le but d'en faire le bilan, détecter les écarts et les axes d'amélioration pour les projets suivants

Organiser l'enrichissement des compétences des membres de l'équipe en mettant en place l'analyse du retour d'expérience projets et une organisation apprenante afin de tirer les enseignements de réussites et d'échecs de chacun des projets et ainsi capitaliser sur les réalisations

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas - Mise en œuvre opérationnelle d'un portefeuille projets

Production d'un dossier écrit et entretien avec le jury

RNCP37864BC03 — Management d'une équipe projets

LISTE DE COMPÉTENCES

Concevoir une démarche de management collaboratif en favorisant les échanges, en mettant en place les conditions d'un environnement de travail propices au travail collectif, en définissant les objectifs et en assurant les feedbacks afin de faire adhérer l'ensemble des acteurs (chef.fe de projet, membre des équipes projets, etc.) autour d'un projet global d'entreprise dans un process d'amélioration continue

Concevoir une organisation de travail à distance en utilisant les outils de collaboration multicanaux, en s'appuyant sur les différences culturelles des équipes et en prenant en compte la maturité digitale de l'organisation et des acteurs projets, en mettant en place un protocole de travail à distance dans le but de favoriser l'expérience de travail, optimiser le travail collaboratif, fluidifier les interactions et unifier les équipes autour des projets

Animer les équipes projets en mettant en œuvre des méthodes d'animation (réunions, briefs, check points), en vérifiant le travail accompli, en faisant preuve d'exemplarité, dans le but de responsabiliser chacun sur l'importance de son rôle et de ses activités, en prévoyant les aménagements en cas de présence de collaborateurs en situation de handicap, et évaluer la performance collective / individuelle et par chefferie de projet

Gérer les situations conflictuelles ou émotionnellement délicates dans le respect de l'intégrité des personnes, en établissant l'origine factuelle d'un dysfonctionnement dans le but de prévenir, détecter et résoudre les situations problématiques pouvant perturber ou ralentir les projets

Entretenir la relation tripartite avec les managers hiérarchiques et des membres de l' des équipes projets en assurant la coordination de l'information en cas de cadrage / recadrage (formel ou informel), en négociant des ressources complémentaires avec les services transversaux, en rendant compte de l'avancée des livrables afin de fluidifier l'organisation du des projets, développer la collaboration au sein de l'entreprise, en prévenir les silos et prendre des décisions pertinentes et rapides en tirant profit des synergies collectives

Guider et soutenir les membres de son équipe projets chefs.fes d'équipe projets en mettant en œuvre les techniques de la méthode agile, en contrôlant les sous-parties des projets et en présentant des modifications le cas échéant afin de faire appliquer les directives et l'exécution des tâches permettant ainsi de gérer les priorités changeantes

Coordonner la pluridisciplinarité et la dimension intergénérationnelle des équipes projets en mobilisant les ressources individuelles, méthodes et techniques de l'intelligence collective dans le but de capitaliser sur les compétences de chacun des membres, d'optimiser et renforcer la mise en œuvre du portefeuille de projets et l'atteinte des objectifs communs

Manager une équipe multiculturelle et/ou internationale en analysant les facteurs clivants possibles, en identifiant les variables culturelles existantes, les différentes approches managériales existantes afin de proposer des actions et outils de gestion de l'interculturalité (possiblement dans un environnement multilingue) au service du développement, de la pérennisation et du bien-être des collaborateurs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas - Management d'une équipe projets
Production d'un dossier écrit et entretien avec le jury

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le métier de Manager de portefeuille projets s'exerce dans tous les secteurs d'activité et dans tous les types d'entreprise : PME/PMI, ETI, Grandes entreprises. Il est cependant deux secteurs particulièrement demandeur, celui de l'informatique et du numérique, dont le développement nécessite constamment des compétences techniques nouvelles ainsi que les secteurs industriels dont la demande est très forte du fait de la généralisation de leur organisation en mode projet.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Manager de portefeuille projets
Manager de projet / Chef de projets
Chef de projets digital / informatique
Responsable
de projet / d'opérations
Chargé
de projet
Directeur de projet, Project Manager
Consultant / Conseil
Ingénieur gestion de projets
PMO Project Management Officer
Chef de projet AMOA
Chef de projets transversaux

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

N/A

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 025 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information · tension 5/5 (Très élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	27 853

Jugés difficiles à recruter	33 %
Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Titre de Niveau 6 ou équivalent quelle que soit la filière suivie ou au moins deux années d'expérience professionnelle (Avis de la Commission Pédagogique) dans des responsabilités managériales de gestion de projet.

Le candidat doit être titulaire d'un titre de niveau 5 ou équivalent quelle que soit la filière suivie pour un parcours en 3 ans.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

- Un représentant du certificateur qui peut être un formateur qui n'a pas formé les candidats
- Deux représentants du métier visé par la certification professionnelle

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Un représentant du certificateur qui peut être un formateur qui n'a pas formé les candidats

Deux représentants du métier visé par la certification professionnelle

COMPOSITION DU JURY — VAE

Deux représentants du certificateur qui peuvent être des formateurs

Deux représentants du métier visé par la certification professionnelle

Avec un équilibre femmes/hommes recherché

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 752 €
Selon la branche	6 500 € – 8 752 €
Prise en charge	Branches concernées
8 752 €	Valeur par défaut · 193 branches
6 500 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEF inter-secteurs papier carton, CPNEFP Carrières et matériaux
8 668 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
7 800 €	CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP de l'enseignement privé indépendant
7 400 €	CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire, CPNE du commerce de détail alimentaire non spécialisé

8 700 €	CPNEFP des jardineries et graineteries
8 600 €	CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet
8 583 €	CPNEFP Commerce à distance
8 500 €	CPNE Branche Caoutchouc
8 415 €	CPNEF de l'audiovisuel
8 118 €	CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles
8 000 €	CPNE chimie
7 900 €	CPNEFP du négoce des matériaux de construction
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date de décision	19/07/2023
Durée de l'enregistrement	1 an
Date d'échéance de l'enregistrement	19/07/2024
Date de dernière délivrance possible	19/07/2028

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2021	257	0	83 %	—
2020	184	8	78 %	—
2019	198	9	85 %	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP34730

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP34730

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37864/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	140
Parcours menés à terme	122
Taux d'achèvement	87 %
Période	09/2023 – 11/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	143
Montant total engagé	428 494 €
Coût moyen par dossier	2 996 €
Durée moyenne	189 h
Période	08/2023 – 07/2024
France compétences	85 %
OPCO	6 %
Reste à charge titulaire	5 %
France Travail	2 %
Entreprise	2 %
Régions	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.