

# Agent polyvalent de gestion et valorisation des déchets

RNCP38006 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 3                   |
| Code(s) NSF             | 343                        |
| Formacode(s)            | 12582                      |
| Code(s) ROME            | K2304, K2303               |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement sur demande |
| Date d'enregistrement   | 20/09/2023                 |
| Date d'échéance         | 20/09/2024                 |

## Certificateur(s)

CFPPA · SIRET : 19421210600026

## Partenaires habilités

4 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 4 à former et organiser l'évaluation.

| Organisme                                                                                                                                                   | SIRET          | Habilitation                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| ALLIANCE CONSEIL PLUS                                                                                                                                       | 51472059800036 | Former et organiser l'évaluation |
| ASS RESS DEV ACTIV METIERS ENVIRONN                                                                                                                         | 32640662600019 | Former et organiser l'évaluation |
| ETABLISSEMENT PUBLIC LOCAL D'ENSEIGNEMENT ET DE FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES CHAMBERY LA MOTTE-SERVOLEX (SAVOIE) (EPLEFPA) - CFPPA LA MOTTE SERVOLEX | 19730813300028 | Former et organiser l'évaluation |
| RHONE EMPLOIS NOUVEAUX                                                                                                                                      | 42412249700011 | Former et organiser l'évaluation |

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'agent polyvalent de gestion et valorisation des déchets peut occuper un large panel de fonctions dans les entreprises, les collectivités et associations en charge de réduire, gérer et valoriser des déchets, mais aussi de sensibiliser la population à mieux consommer et moins jeter.

L'agent de compostage réceptionne, centralise, traite les biodéchets afin de réduire la quantité de matières organique dans les déchets.

L'agent valoriste des biens de consommation courante exerce dans les structures de réemploi ou au sein des collectivités locales. Sa

fonction est de prolonger la durée de vie des objets afin d'éviter leur destruction. Cet agent intervient dans le domaine de l'économie circulaire en oeuvrant à chaque niveau du cycle de vie d'un objet à partir de sa première utilisation Dans un objectif de réduction des déchets, l'agent valoriste trie, répare, réutilise ou transforme les biens de consommation courante

### ACTIVITÉS VISÉES

Sensibiliser et informer les usagers dans le cadre de la loi anti-gaspillage pour une économie circulaire, qui entend

accélérer le changement de modèle de production et de consommation afin de limiter les déchets et préserver les ressources naturelles, la biodiversité et le climat.)

Rendre le tri plus efficace

Valoriser les biodéchets

Collecter et assurer la traçabilité des flux

Traiter et valoriser les biens de consommation courante par le réemploi et la réutilisation

#### COMPÉTENCES ATTESTÉES

Sensibiliser sur la notion de déchet grâce à la connaissance de la définition officielle auprès des usagers. Connaître les principes de l'économie circulaire.

Présenter les différentes activités des structures de gestion des déchets, grâce à la connaissance des différents modes de traitement dans le but de faciliter et d'encourager la gestion durable des ressources et orienter un usager vers un

acteur local en fonction du bien à traiter.

Expliquer les différentes orientations pour les objets grâce à la connaissance des classifications et typologies de déchets et des sigles afin de pouvoir les transmettre à des usagers.

Accueillir et informer un public varié grâce à une communication et une posture professionnelle et une bonne connaissance des codes socioprofessionnels et du handicap.

Suivre un protocole et appliquer des consignes de collecte grâce à la connaissance du cahier des charges du point d'apports volontaires, des typologies de flux acceptés et non-acceptés, dans le but de faciliter le pré-tri.

Entretenir la zone d'apports et sécuriser le site grâce au respect du plan de prévention, des consignes de sécurité, des gestes et postures et du port des EPI.

Identifier les flux entrants et trier les produits et les biens de consommation courante grâce à la connaissance des principaux critères, des pictogrammes, de la réglementation

Effectuer la traçabilité des entrants grâce au renseignement des informations demandées à l'aide d'un logiciel ou des registres manuels en vue d'un suivi exhaustif

Positionner et utiliser les contenants adaptés à la réception des objets grâce au respect des règles d'implantation et de la signalétique dans le but de favoriser leur orientation.

Savoir rendre compte et faire des ajustements en fonction des retours clients

Alimenter un dossier professionnel présentant les principales activités de l'agent polyvalent grâce à l'utilisation du traitement de texte et de la recherche internet.

En option

Effectuer des valorisations d'objets de consommation courante destinés au rebut afin de limiter le flux déchets

Savoir composter

Installer un composteur, un lombricomposteur, des toilettes sèches

## Blocs de compétences

### **RNCP38006BC01 — Réceptionner, trier et gérer des déchets dans un site ou un atelier de traitement des déchets**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Suivre un protocole prédéfini de collecte et de tri des déchets réceptionnés

Utiliser les outils et méthodes de communication pour accueillir le client

Réceptionner des déchets

Mettre en œuvre des opérations de collecte des déchets

Connaître les différents types de déchets et leurs conditions de stockage

Connaître les pictogrammes

Contrôler la nature des déchets

Orienter le déchet en vue de son traitement

Connaître le cycle des déchets, les éco-organismes, les filières et les techniques de traitement

Sécuriser le site ou l'atelier

Adopter et respecter les procédures mises en place dans l'entreprise.

Exécuter les gestes de premier secours.

Adopter la démarche adéquate en cas d'accident sur son lieu de travail

Remonter les dysfonctionnements et les événements indésirables

Participer à la mise en place des actions correctives et préventives  
Adapter son organisation aux risques potentiels et aux aléas rencontrés  
Gérer les flux des déchets  
Utiliser des moyens numériques d'enregistrement des données (entrées et sorties des déchets)  
Anticiper et s'adapter aux aléas.  
Utiliser et entretenir du matériel  
Assurer une maintenance de base des matériels  
Respecter les consignes de sécurité  
Repérer les différents organes d'une machine  
Contrôler les niveaux et les ajuster si nécessaire  
Effectuer l'entretien courant et orienter la machine en cas de dysfonctionnement.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Un QCM de 20 questions aléatoires sur une base de 50 pour la partie connaissance réglementaire  
Une mise en situation sur un site de traitements des déchets avec accueil du client/réception et tri des déchets en suivant un protocole défini

### **RNCP38006BC02 — Valoriser, transformer, réemployer et/ou réutiliser des matières et des biens. OPTION – Valorisation des biodéchets-Fonction de guide composteur**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Maîtriser les connaissances théoriques fondamentales  
Respecter les étapes, les critères physico-chimiques de la réalisation d'un compost qualitatif  
Connaître les transformations biologiques simples  
Connaître la réglementation sur la réduction et la gestion des biodéchets  
Pouvoir proposer des solutions techniques et matérielles envisageables à partir d'une analyse multicritère (critères de qualité, d'usage, économiques...)  
Installer et faire fonctionner un équipement de gestion de biodéchets  
Définir les besoins pour installer les bacs de compostages (situation, matériel, ..)  
Adopter une démarche cohérente pour la mise en œuvre de la station de compostage (préparer, installer, démarrer, alimenter..)  
Adopter une démarche cohérente pour la mise en œuvre de toilettes sèches  
Utiliser les outils et méthodes de communication pour accueillir les utilisateurs, partenaires,  
Effectuer l'ensemble des opérations concourant à la bonne réalisation du compost  
Proposer des solutions d'utilisation des composts et percolât  
Travailler en sécurité

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation sur l'installation soit

- d'un lombricompostage,
- de toilettes sèches
- d'un compostage partagé ou collectif

QCM (réglementations/ critères physico-chimiques)

### **RNCP38006BC03 — Valoriser, transformer, réemployer et/ou réutiliser des matières et des biens. OPTION- . Valorisation de biens de consommation courante**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Maîtriser les fondamentaux  
Identifier les principaux matériaux qui composent les biens  
Participer à la prolongation de la durée de vie des objets.  
Connaître le fonctionnement d'une recyclerie, d'une matériauthèque  
Réaliser une réparation d'un matériel et/ créer un objet avec une notice de montage  
Lire et suivre une notice  
Appliquer des consignes  
Utiliser des notions élémentaires de mathématiques, électricités, dessins,  
S'adapter dans le cadre de la conception d'objets ou d'aménagements  
Concevoir un objet ou un aménagement à partir de matières présentes dans les déchets (esprit novateur)  
Utiliser des outils et réaliser des travaux polyvalents en bricolage

Réparer des objets

Partager des idées et des savoirs faire au sein d'un collectif, mettre ses compétences au service d'un collectif

Travailler en équipe

Présenter un projet de fabrication clairement et exhaustivement

Réaliser un tuto d'accompagnement du produit

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une mise en situation sur l'accueil en recyclerie/ressourcerie/matériauthèque, réception, gestion et tri des objets réceptionnés en lien avec le bloc 1

En fonction du projet professionnel

- Réparation et remise en état d'un bien de consommation
- Réalisation à partir de matériau d'un objet avec notice

### **RNCP38006BC04 — Communiquer en interne et en externe dans la vie professionnelle et quotidienne**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Gérer des relations

Veiller à la visibilité et à la lisibilité de la signalétique

Se montrer courtois, bienveillant et accueillant

S'exprimer calmement, clairement. Sensibiliser et informer

Refuser tous produits ou matériaux interdits et proposer des solutions alternatives

Mobiliser ses connaissances et informer les personnes

Adapter son argumentation en fonction de l'utilisateur

Être capable de désamorcer une situation conflictuelle

Veiller au respect du règlement intérieur

Solliciter à bon escient la hiérarchie ou les services adéquats en vue d'une issue favorable.

Sensibiliser, Informer et animer

S'exprimer justement et transmettre des connaissances

Préparer, élaborer une intervention, une animation

Rendre compte de son travail

Dialoguer, répondre aux questions et argumenter

Adopter une posture et un comportement professionnel

Gérer son temps

Utiliser les outils et méthodes de communication

Réaliser des Tâches administratives

Savoir s'organiser

Savoir utiliser des logiciels type excel, word

Savoir créer une adresse mail et utiliser une messagerie

Savoir faire des recherches sur internet

Construire et/ou s'approprier un support d'animation

Réaliser un CV

Agir de manière professionnelle

Adopter une présentation adéquate

Déterminer et présenter les compétences acquises lors des stages en entreprises et durant la formation

Sélectionner une offre d'emploi en fonction de ses compétences

Répondre à une offre d'emploi

Travailler la lettre de motivation et le CV pour répondre à une offre d'emploi ou faire une candidature spontanée

Défendre son projet professionnel lors d'un entretien

Connaître les partenaires professionnels pour les démarcher

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Séance d'animation : préparation et réalisation d'une animation auprès d'un public extérieur à la formation et par une séance de sensibilisation lors d'une opération Porte ouverte ou porte à porte

Restitution écrite et orale de plusieurs activités réalisées dans le cadre de la formation

## Secteur d'activité et type d'emploi

### SECTEURS D'ACTIVITÉS

Collectivités territoriales en régie directe,  
industries de traitement des déchets  
entreprises de l'économie sociale et solidaire (recyclerie/ressourcerie)  
entreprise de la récupération, du recyclage et le la valorisation  
associations ou toutes autres structures relatives aux missions de prévention, de gestion et de valorisation des déchets et de développement durable

### TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les carrières des fonctionnaires services techniques de catégorie C, échelles C1 et C2  
Agent valoriste des biens de consommation courante  
Agent  
de déchetterie  
Agent  
de récupération et de recyclage,  
Agent  
de traitement des déchets  
Agent  
de collecte de déchets,  
Agent  
de propreté, de nettoyage et de collecte  
Agent  
de tri des déchets  
Agent  
de tri des matériaux  
Gardien de déchetterie  
Opérateur / Opératrice de tri en récupération et revalorisation  
Récupérateur, Recycleur  
Ripeur  
Valoriste

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                     |                                                                                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tension de recrutement (DARES 2024) | Faible (2/5)                                                                             |
| Facteurs principaux                 | Non-durabilité de l'emploi, Intensité d'embauche, Conditions de travail contraignantes   |
| Salaire médian (mensuel)            | 1 650 €                                                                                  |
| Familles professionnelles (FAP)     | T4X62 — Ouvriers de l'assainissement et du traitement des déchets · tension 2/5 (Faible) |
| Projets de recrutement (BMO 2026)   | 14 770                                                                                   |
| Jugés difficiles à recruter         | 29 %                                                                                     |
| Emplois saisonniers                 | 28 %                                                                                     |
| Familles professionnelles (FAP)     | T4X62 — Ouvriers de l'assainissement et du traitement des déchets                        |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, VAE

#### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Savoir lire, écrire et compter (4 opérations de bases)

Lors de l'entretien, présenter clairement ses motivations pour entrer en formation

#### COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury est composé:

- du président de jury (directeur du CFPPA)
- du coordonnateur de la formation
- d'un formateur de la formation
- de 2 représentants professionnels
- d'un maître de stage

#### COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Le jury est composé:

- du président de jury (directeur du CFPPA)
- du coordonnateur de la formation
- d'1 formateur de la formation
- de 2 représentants professionnels
- du maître d'apprentissage

#### COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé:

- du président de jury (directeur du CFPPA)
- du coordonnateur de la formation
- d'un formateur de la formation
- d'un professionnel

## Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

|                                |                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Prise en charge usuelle</b> | 7 307 €                                                           |
| <b>Selon la branche</b>        | 6 900 € – 8 061 €                                                 |
| <b>Prise en charge</b>         | <b>Branches concernées</b>                                        |
| 7 307 €                        | Valeur par défaut · 210 branches                                  |
| 8 061 €                        | CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat |
| 7 765 €                        | CPNE des industries de santé (CPNEIS)                             |
| 6 900 €                        | CPNEFP ICGV entreprises de la viande                              |

## Base légale

|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| <b>Date de décision</b>                     | 20/09/2023 |
| <b>Durée de l'enregistrement</b>            | 1 an       |
| <b>Date d'échéance de l'enregistrement</b>  | 20/09/2024 |
| <b>Date de dernière délivrance possible</b> | 20/09/2028 |

## Statistiques

| Année | Certifiés | Dont VAE | Insertion 6 mois | Métier 2 ans |
|-------|-----------|----------|------------------|--------------|
| 2022  | 46        | 0        | 59 %             | —            |
| 2021  | 7         | 0        | 71 %             | —            |

## Liens avec d'autres certifications

### ANCIENNES VERSIONS

RNCP34802

### NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP40684

### CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP35133, RNCP35234, RNCP37344

## Pour plus d'informations

### LIEN VERS LE DESCRIPTIF

[https://www.canva.com/design/DAFkX4doc9g/\\_TKgVSXqVT3KskpufRKD8A/view](https://www.canva.com/design/DAFkX4doc9g/_TKgVSXqVT3KskpufRKD8A/view)

### Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38006/>