

Science politique (fiche nationale)

RNCP38183 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	LICENCE — Licence
Code(s) NSF	128
Formacode(s)	13027, 13087, 13036, 46354
Code(s) ROME	E1106, E1103, M1401, K1404
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/12/2028

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL · SIRET : 13002612300013

UNIVERSITE DE RENNES · SIRET : 13003051300019

UNIVERSITE DE MONTPELLIER · SIRET : 13002979600013

UNIVERSITE VERSAILLES ST QUENTIN YVELINE · SIRET : 19781944400013

UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE · SIRET : 19941111700013

UNIVERSITE DE TOURS · SIRET : 19370800500478

UNIVERSITE DE LILLE · SIRET : 13002975400012

UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE · SIRET : 19801344300017

UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE · SIRET : 19681166500013

UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE · SIRET : 19761904200017

UNIVERSITE PARIS NANTERRE · SIRET : 19921204400010

UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE · SIRET : 19691775100014

UNIVERSITE DES ANTILLES · SIRET : 19971585500011

UNIVERSITE PARIS 1 PANTHEON SORBONNE · SIRET : 19751717000019

AVIGNON UNIVERSITE · SIRET : 19840685200204

UNIVERSITE PARIS XIII PARIS NORD VILLETANEUSE · SIRET : 19931238000017

UNIVERSITE PARIS-PANTHEON-ASSAS · SIRET : 13002995200012

UNIVERSITE DE PARIS VIII.PARIS VINCENNES · SIRET : 19931827000014

Partenaires habilités

6 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 6 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASSOCIATION DE GESTION UCO NIORT	88287053800023	Former et organiser l'évaluation
INSTITUT CATHOLIQUE DE LILLE	77562424000013	Former et organiser l'évaluation
ORGANI GEST INSTIT CATHO ETUDE SUPER	37920430800033	Former et organiser l'évaluation

UCO LA REUNION	81327569000010	Former et organiser l'évaluation
UNIVERSITE CATHOLIQUE DE L OUEST	78611668100010	Former et organiser l'évaluation
UNIVERSITE CATHOLIQUE OUEST BRETAGNENORD	39326123500013	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La licence est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade universitaire de licence. Elle confère les mêmes droits à tous ses titulaires, quel que soit l'établissement qui l'a délivrée.

La licence atteste l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences dans un champ disciplinaire ou pluridisciplinaire. Elle prépare à la poursuite d'études en master comme à l'insertion professionnelle immédiate après son obtention et elle est organisée pour favoriser la formation tout au long de la vie.

La licence favorise la personnalisation des parcours de formation et offre des dispositifs d'accompagnement pédagogique, en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics accueillis en formation initiale et en formation continue.

ACTIVITÉS VISÉES

- Recueil, vérification et traitement d'information et d'actualité sur un sujet donné, au plan local, national et international
- Conduite d'études socio-politiques (études quantitatives et qualitatives)
- Analyse d'une situation (environnement, acteurs, etc.)
- Veille réglementaire, politique et juridique
- Rédaction de documents d'aide à la décision (rapports, notes de synthèse, etc.)
- Conseils et assistance politiques
- Aide à la conception, au pilotage et à la mise en œuvre des politiques publiques
- Organisation et mise en œuvre d'actions de communication et de diffusion d'information

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences transversales

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en e
- Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles.
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Compétences spécifiques de la mention

- Réaliser des enquêtes de terrain et de diagnostic de situation en y investissant des connaissances de science politique
- Produire des analyses à partir de données qualitatives (entretiens, observations ethnographiques, archives) et quantitatives (sondages, enquêtes quantitatives) en fonction du contexte et de la demande
- Rechercher, collecter et synthétiser des informations sur les questions sociales et politiques à partir de différents supports, en repérant et restituant les sources et statuts des données utilisées

- Identifier au sein d'un document les différentes formes et manifestations du politique dans une perspective pluridisciplinaire et réflexive
- Connaître et repérer les acteurs politiques, administratifs et sociaux aux échelles locales, nationales et supranationales
- Identifier et spécifier les caractéristiques sociales, économiques, politiques et culturelles des grandes aires géoculturelles
- Analyser / produire une analyse pratique et théorique de ces formes et manifestations en mobilisant les concepts et méthodes

appropriées propres à la science politique

- Rendre compte des réalités et pratiques des politiques publiques, de l'action des organisations, des groupements et mouvements politiques, syndicaux et associatifs sur un plan local, national et international
- Rédiger une grande variété de documents écrits (notes et articles de synthèse, comptes rendus d'entretien et d'observation, dossiers thématiques, articles, etc.)
- Prendre part à la formulation des stratégies d'action et des propositions opérationnelles, en particulier en matière d'appui décisionnel, de lobbying et de représentation

Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.

Blocs de compétences

RNCP38183BC01 — Utiliser les outils numériques de références

LISTE DE COMPÉTENCES

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP38183BC02 — Exploiter des données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP38183BC03 — S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère

LISTE DE COMPÉTENCES

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP38183BC04 — Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder

- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP38183BC05 — Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP38183BC06 — Mettre en œuvre les méthodes et outils du domaine de la science politique

LISTE DE COMPÉTENCES

- Réaliser des enquêtes de terrain et de diagnostic de situation en y investissant des connaissances de science politique
- Produire des analyses à partir de données qualitatives (entretiens, observations ethnographiques, archives) et quantitatives (sondages, enquêtes quantitatives) en fonction du contexte et de la demande

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification

RNCP38183BC07 — Analyser un questionnement en mobilisant les concepts de la science politique

LISTE DE COMPÉTENCES

- Rechercher, collecter et synthétiser des informations sur les questions sociales et politiques à partir de différents supports, en repérant et restituant les sources et statuts des données utilisées
- Identifier au sein d'un document les différentes formes et manifestations du politique dans une perspective pluridisciplinaire et réflexive
- Connaître et repérer les acteurs politiques, administratifs et sociaux aux échelles locales, nationales et supranationales
- Identifier et spécifier les caractéristiques sociales, économiques, politiques et culturelles des grandes aires géoculturelles
- Analyser / produire une analyse pratique et théorique de ces formes et manifestations en mobilisant les concepts et méthodes appropriées propres à la science politique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification

RNCP38183BC08 — Fournir un appui à la prise de décision politique

LISTE DE COMPÉTENCES

- Rendre compte des réalités et pratiques des politiques publiques, de l'action des organisations, des groupements et mouvements politiques, syndicaux et associatifs sur un plan local, national et international
- Rédiger une grande variété de documents écrits (notes et articles de synthèse, comptes rendus d'entretien et d'observation, dossiers thématiques, articles, etc.)
- Prendre part à la formulation des stratégies d'action et des propositions opérationnelles, en particulier en matière d'appui décisionnel, de lobbying et de représentation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- 84.1Administration générale, économique et sociale
- 94 Activités des organisations associatives
- 99 Activités des organisations et organismes extraterritoriaux
- 63 Services d'information
- 72.2 Recherche-développement en sciences humaines et sociales

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Agent administratif dans une administration publique nationale ou territoriale
- Assistant des métiers électifs du politique
- Assistant en évaluation des politiques publiques
- Personnel d'appui des institutions sociales
- Assistant de rédaction
- Assistant de communication

Après réussite à un concours administratif (administration nationale ou territoriale) :

- Emploi de catégorie A

Après quelques années d'expérience :

- Enquêteur dans des cabinets de conseil et d'études

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 550 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	45 147
Jugés difficiles à recruter	25 %

Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant ou non contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Articles L6411-1 à L6423-3 du Code du travail

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 969 €
Selon la branche	7 500 € – 8 507 €
Prise en charge	Branches concernées
7 969 €	Valeur par défaut · 210 branches
8 507 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande
7 708 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2028
Date de dernière délivrance possible	31/12/2032

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP24428

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://univ-avignon.fr/>

<https://www.uha.fr/>

<https://www.univ-lille.fr/>

<https://www.umontpellier.fr/>
<https://www.u-picardie.fr/>
<https://www.univ-rouen.fr/>
<https://www.uvsq.fr/>
<http://www.univ-ag.fr/>
<https://www.univ-gustave-eiffel.fr/>
<https://www.univ-lyon2.fr/>
<https://www.pantheonsorbonne.fr/>
<https://www.parisnanterre.fr/>
<https://www.univ-paris13.fr/>
<https://www.u-pec.fr/>
<http://www.assas-universite.fr/>
<https://www.univ-rennes.fr/>
<https://www.univ-paris8.fr/>
<https://www.univ-tours.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38183/>

Où se former

Formations référencées	3
Organismes	2
Régions couvertes	2
Prix indicatif	5 750 € – 21 658 €
Durée	500 – 1666 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1
Parcours menés à terme	0
Taux d'achèvement	0 %
Période	09/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1
Montant total engagé	5 750 €
Coût moyen par dossier	5 750 €
Durée moyenne	500 h
Période	08/2025
France Travail	93 %
Compte d'engagement citoyen	4 %
France compétences	3 %

