

Gestion de Patrimoines audiovisuels

RNCP38187 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	Grade_Master — Diplôme conférant le grade de Master
Code(s) NSF	325n, 325t
Formacode(s)	46382
Code(s) ROME	K1601, K1602
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2026

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

INSTITUT NATIONAL DE L'AUDIOVISUEL · SIRET : 30242119300012

INA · SIRET : 30242119300327

<https://campus.ina.fr/>

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ADEFSA CTRE FORMAT APPRENTIS DESCARTES	39089496200054	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Grade Master en gestion des patrimoines audiovisuels répond à un besoin croissant de professionnels qualifiés dans un secteur en pleine expansion. La certification "Gestion de patrimoines audiovisuels" permet de certifier des gestionnaires de patrimoine audiovisuel capables de relever les défis liés à la conservation, la restauration et la diffusion des archives audiovisuelles, et d'inscrire les pratiques en évolution telles l'éditorialisation, la valorisation, la programmation cinématographique, la numérisation de fonds et le stockage des données, dans les compétences professionnelles des certifiés.

En s'appuyant sur l'expertise et les ressources de l'INA, ce Grade Master contribue à la préservation de notre patrimoine culturel pour les générations futures.

Le Grade Master en gestion des patrimoines audiovisuels a pour objectif de former des professionnels capables de :

- Conserver des supports et des médias audiovisuels et numériques
- Établir une politique documentaire et de gestion des données et métadonnées
- Valoriser des collections audiovisuelles et multimédias
- Manager et gérer le projet
- Développer une méthodologie et des outils de recherche

ACTIVITÉS VISÉES

Conservation des supports et des médias audiovisuels et numériques

Conduite de projets d'archivage, de conservation et de restauration de supports audiovisuels

Conduite de projets de numérisation et/ou de migration vers le numérique de fonds audiovisuels et/ou numériques

Conception d'une politique documentaire et gestion des données et métadonnées
 Définition d'une politique d'acquisition et/ou d'enrichissement de fonds audiovisuels et/ou numériques
 Conception d'un système documentaire de fonds audiovisuels et/ou multimédias
 Valorisation des collections audiovisuelles et multimédias
 Conduite de projets de valorisation de fonds audiovisuels et/ou multimédias (sur site et en ligne)
 Management et gestion d'un projet
 Gestion de projets d'archivage, de numérisation, de valorisation et de projets documentaires de fonds audiovisuels, numériques et/ou multimédias
 Elaboration d'une veille informationnelle et stratégique
 Gestion de partenariats culturels et/ou scientifiques en France et à l'international.
 Recherche des documents audiovisuels et/ou multimédias
 Recherche de documents audiovisuels et/ou multimédias

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences transversales

- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention
- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine
- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale
- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines
- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines
- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux
- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère
- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles
- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

Compétences spécifiques

- Diagnostiquer l'état d'un fonds audiovisuel à l'aide de tests conformes, afin de formuler des recommandations adaptées pour sa conservation, sa restauration, sa numérisation et sa gestion.
- Rédiger un rapport d'expertise proposant différents scénarios de traitement et de conservation de fonds audiovisuels et/ou numériques afin de répondre aux demandes et contraintes du commanditaire.
- Déterminer les moyens humains et matériels nécessaires à l'appui d'un rapport afin de mettre en œuvre le plan d'archivage d'un fonds audiovisuel.
- Déterminer les moyens de magasinage nécessaires, en prenant en compte la volumétrie, la typologie des supports, leur utilisation et les possibilités d'enrichissement du fonds, afin de permettre la conservation de ce fonds.
- Rédiger un cahier des charges technique en prenant en compte les différentes clauses attendues, afin de mettre en place un projet d'archivage, de numérisation ou de migration numérique de fonds audiovisuel et/ou numérique.
- Établir le budget nécessaire, en fonction des objectifs du projet et des moyens de la structure, afin de mettre en œuvre le plan d'archivage, de numérisation ou de migration vers le numérique, d'un fonds audiovisuel et/ou

numérique.

- Superviser les conditions de stockage et de conservation d'un fonds audiovisuel et/ou numérique pour en assurer sa bonne conservation dans le respect des principes éthiques et du cadre déontologique liés à la conduite de projets d'archivage.
- Élaborer une cartographie des fonds en fonction des usages pour faciliter l'étude et la préparation d'un plan de numérisation et/ou de migration vers le numérique d'un fonds audiovisuel et/ou numérique.
- Planifier les différentes étapes d'un projet de numérisation en tenant compte des différents formats de la chaîne de médias numériques et leur conversion en fonction des usages prévus et dans le souci de préservation de la qualité et des contraintes d'usage afin de préparer le projet.
- Identifier et sélectionner les prestataires nécessaires à partir d'une liste établie pour mettre en œuvre la numérisation d'un fonds audiovisuel.
- Évaluer, à partir de l'inventaire ou d'un rapport d'expertise, l'intérêt d'un fonds audiovisuel et/ou numérique du point de vue de son contenu, de son état et de l'usage souhaité, afin de l'enrichir.
- Identifier les principaux détenteurs de fonds selon la stratégie documentaire de la structure, afin de mettre en œuvre un projet d'enrichissement de fonds audiovisuel et/ou numérique.
- Analyser les besoins à partir de la demande des publics et des usages, afin de déterminer les caractéristiques des fonds à acquérir.
- Rechercher des partenariats publics et/ou privés afin de négocier et d'établir des conventions d'acquisition des droits permettant d'enrichir les fonds de la structure.
- Expertiser un système documentaire en évaluant l'état de description d'un fonds afin de définir des axes de description documentaire nécessaires à son évolution et en fonction des usages recherchés.
- Concevoir un système documentaire à partir d'un cahier des charges documentaire afin de permettre la gestion du fonds documentaire et/ou multimédias.
- Concevoir un modèle de données à partir de l'analyse du besoin, afin de mettre en place une base de données documentaire.
- Identifier les modalités d'exploitation commerciale des archives audiovisuelles, notamment le marché des archives à l'ère du numérique, en tenant compte des spécificités du document à commercialiser, afin de pouvoir choisir la modalité la plus adaptée.
- Déterminer les moyens de promotion et de communication en fonction de la typologie des clients préalablement définie afin de développer et/ou soutenir la commercialisation des archives audiovisuelles.
- Définir une grille tarifaire, à partir d'une analyse comparative, afin de permettre la vente d'archives.
- Analyser le cadre juridique des œuvres audiovisuelles (droits d'auteur, droits voisins, droits privés, droits publics) afin de procéder à la clarification des droits selon les méthodes appropriées.
- Définir les objectifs du projet culturel à partir des besoins et enjeux préalablement identifiés, pour élaborer un plan de valorisation ou un Plan Scientifique et Culturel.
- Analyser les publics et leurs besoins selon une stratégie de valorisation adaptée afin d'élaborer une ligne éditoriale.
- Déterminer les choix techniques, juridiques et documentaires adaptés à l'aide de la réglementation afin de mettre en œuvre un projet de valorisation de fonds audiovisuel et/ou multimédia.
- Évaluer et gérer les moyens financiers, humains et matériels du projet à l'aide de supports de gestion afin de définir les éléments de mise en œuvre
- Élaborer un business plan et rechercher des subventions et/ou des partenaires à l'aide d'une trame adaptée pour financer le projet de valorisation de fonds audiovisuel et/ou multimédia.
- Élaborer une stratégie de communication en définissant les canaux de communication pour promouvoir le projet de valorisation des fonds audiovisuels et/ou multimédia et intéresser et fidéliser le public cible.
- Réaliser une veille professionnelle à partir des évolutions, des pratiques et des usages pour enrichir les propositions de valorisation.
- Concevoir des actions de médiation culturelle à partir des parcours, outils et supports selon le type de public, fiches pratiques à l'usage des intervenants, afin de mettre en relation le public cible et les contenus à valoriser.
- Sélectionner les œuvres à valoriser et à restaurer si nécessaire en définissant des critères de sélection, pour mettre en œuvre le plan de valorisation des collections audiovisuelles et/ou multimédias.
- Gérer les ayants-droits en identifiant et libérant les droits des fonds audiovisuels et/ou multimédias afin de les exploiter.
- Concevoir un projet de mise en ligne d'un fonds en respectant le cadre juridique afin de proposer un projet adapté au public cible.
- Choisir le mode de narration à l'aide des différents supports multimédias, interactifs, et transmédia afin de définir

la scénarisation adaptée à la réalisation du projet et au public cible.

- Concevoir un projet d'archivage, de numérisation, de documentation ou de valorisation de fonds audiovisuels et/ou multimédias en définissant le périmètre et les objectifs du projet afin de pouvoir mettre en place le projet et d'atteindre les objectifs.
- Planifier le déroulement du projet à l'aide d'un rétroplanning défini afin de suivre l'avancement du projet.
- Élaborer un budget prévisionnel en identifiant les coûts associés à chaque étape du projet afin de respecter le budget.
- Coordonner l'équipe projet dans le respect de l'intégrité des personnes afin de permettre la bonne mise en œuvre du projet.
- Suivre l'avancement du projet en respectant le planning et le budget préalablement définis afin d'assurer son aboutissement.
- Évaluer les actions menées pour la mise en œuvre du projet au regard des objectifs fixés afin de proposer des solutions de réajustement si nécessaire (actions correctives).
- Analyser les enjeux juridiques, à l'appui des obligations de propriété intellectuelle, spécifiques aux industries culturelles et aux entreprises de médias afin de respecter le cadre juridique de l'activité.
- Rechercher l'information à partir de la définition des besoins et des objectifs afin de collecter, trier et archiver les données.
- Exploiter les résultats de sa veille à l'aide d'outils adaptés afin de pouvoir proposer des évolutions dans son secteur d'activité.
- Diffuser les résultats de sa veille à l'aide de supports de communication adaptés afin de permettre leur exploitation collective et favoriser la collaboration.
- Cibler les partenaires potentiels en les identifiant, afin de les prospector et de s'assurer un appui financier et/ou stratégique.
- Définir les objectifs des programmes de partenariat à partir des attentes réciproques afin de négocier et signer des accords de partenariat.
- Définir une stratégie de recherche adéquate en définissant des critères de sélection de documents/archives audiovisuels et/ou multimédias (pertinence, authenticité, fiabilité, statut juridique, qualité technique) afin de répondre de manière appropriée aux demandes.
- Procéder à la recherche de documents audiovisuels et/ou multimédias à l'aide d'outils documentaires et de recherche d'archives afin de créer un corpus de références.
- Analyser les enjeux et contraintes d'une réalisation à partir des archives audiovisuelles et/ou multimédias et de leur mise en récit afin de mettre en œuvre les moyens nécessaires à chaque étape de production.
- Analyser les problèmes de droit liés à la propriété intellectuelle et artistique pour l'emploi de documents audiovisuels et/ou multimédias en s'appuyant sur les enjeux éthiques et contraintes juridiques afin d'exploiter ces documents dans le respect du cadre juridique et des questions éthiques inhérentes.
- Évaluer les coûts afférents aux droits d'un document audiovisuel et/ou multimédia en fonction des usages et des ayants-droit afin de pouvoir l'exploiter.

Blocs de compétences

RNCP38187BC01 — Mettre en oeuvre les usages avancés et spécialisés des outils numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

- identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention
- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Cas pratiques : mise en place d'un système de veille informationnelle et recherche de documents audiovisuels

Études de cas : gestion et valorisation des médias numériques

Mémoire professionnel : rédaction et soutenance devant un jury composé d'enseignants chercheurs et de professionnels en activité

Tests de connaissance

RNCP38187BC02 — Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés

LISTE DE COMPÉTENCES

- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale
- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines
- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines
- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux
- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Cas pratique : rapport sur un projet européen de préservation d'archives audiovisuelles

Études de cas :

- Médiatisation des images d'archive
- Histoire des médias
- Culture et patrimoines
- Exposé en anglais sur l'utilisation des images d'archive dans une production audiovisuelle

Dissertation : archivistique

Mémoire professionnel : rédaction et soutenance devant un jury composé d'enseignants chercheurs et de professionnels en activité

RNCP38187BC03 — Mettre en œuvre une communication spécialisée pour le transfert de connaissances

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation :

- Benchmark sur le marché des archives
- Restitution d'une veille informationnelle

Étude de cas : exposé en anglais sur l'utilisation des archives dans une production audiovisuelle

Mémoire professionnel : rédaction et soutenance devant un jury composé d'enseignants chercheurs et de professionnels en activité

RNCP38187BC04 — Contribuer à la transformation en contexte professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles
- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas : stratégies documentaires

Mises en situation :

- Projet d'archivage de fonds audiovisuels

- Projets de valorisation de fonds audiovisuels et multimédias

Mémoire professionnel : rédaction et soutenance devant un jury composé d'enseignants chercheurs et de professionnels en activité

RNCP38187BC05 — Conserver des supports et des médias audiovisuels et numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

- Diagnostiquer l'état d'un fonds audiovisuel à l'aide de tests conformes, afin de formuler des recommandations adaptées pour sa conservation, sa restauration, sa numérisation et sa gestion.
- Rédiger un rapport d'expertise proposant différents scénarios de traitement et de conservation de fonds audiovisuels et/ou numériques afin de répondre aux demandes et contraintes du commanditaire.
- Déterminer les moyens humains et matériels nécessaires à l'appui d'un rapport afin de mettre en œuvre le plan d'archivage d'un fonds audiovisuel.
- Déterminer les moyens de magasinage nécessaires, en prenant en compte la volumétrie, la typologie des supports, leur utilisation et les possibilités d'enrichissement du fonds, afin de permettre la conservation de ce fonds.
- Rédiger un cahier des charges technique en prenant en compte les différentes clauses attendues, afin de mettre en place un projet d'archivage, de numérisation ou de migration numérique de fonds audiovisuel et/ou numérique.
- Établir le budget nécessaire, en fonction des objectifs du projet et des moyens de la structure, afin de mettre en œuvre le plan d'archivage, de numérisation ou de migration vers le numérique, d'un fonds audiovisuel et/ou numérique.
- Superviser les conditions de stockage et de conservation d'un fonds audiovisuel et/ou numérique pour en assurer sa bonne conservation dans le respect des principes éthiques et du cadre déontologique liés à la conduite de projets d'archivage.
- Élaborer une cartographie des fonds en fonction des usages pour faciliter l'étude et la préparation d'un plan de numérisation et/ou de migration vers le numérique d'un fonds audiovisuel et/ou numérique.
- Planifier les différentes étapes d'un projet de numérisation en tenant compte des différents formats de la chaîne de médias numériques et leur conversion en fonction des usages prévus et dans le souci de préservation de la qualité et des contraintes d'usages afin de préparer le projet.
- Identifier et sélectionner les prestataires nécessaires à partir d'une liste établie pour mettre en œuvre la numérisation d'un fonds audiovisuel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation : projet d'archivage de fonds audiovisuels (projet de groupe donnant lieu à la réalisation de livrables et à une restitution orale devant un jury professionnel et enseignant)

Cas pratique : rapport sur un projet européen de préservation d'archives audiovisuelles

Tests de connaissances

Etude de cas : gestion des médias numériques

Mémoire professionnel : rédaction et soutenance devant un jury composé d'enseignants chercheurs et de professionnels en activité

RNCP38187BC06 — Concevoir une politique documentaire et gérer des données et métadonnées

LISTE DE COMPÉTENCES

- Évaluer, à partir de l'inventaire ou d'un rapport d'expertise, l'intérêt d'un fonds audiovisuel et/ou numérique du point de vue de son contenu, de son état et de l'usage souhaité, afin de l'enrichir.
- Identifier les principaux détenteurs de fonds selon la stratégie documentaire de la structure, afin de mettre en œuvre un projet d'enrichissement de fonds audiovisuel et/ou numérique.
- Analyser les besoins à partir de la demande des publics et des usages, afin de déterminer les caractéristiques des fonds à acquérir.
- Rechercher des partenariats publics et/ou privés afin de négocier et d'établir des conventions d'acquisition des droits permettant d'enrichir les fonds de la structure.
- Expertiser un système documentaire en évaluant l'état de description d'un fonds afin de définir des axes de description documentaire nécessaires à son évolution et en fonction des usages recherchés.
- Concevoir un système documentaire à partir d'un cahier des charges documentaire afin de permettre la gestion du fonds documentaire et/ou multimédias.
- Concevoir un modèle de données à partir de l'analyse du besoin, afin de mettre en place une base de données documentaire.
- Identifier les modalités d'exploitation commerciale des archives audiovisuelles, notamment le marché des archives

à l'ère du numérique, en tenant compte des spécificités du document à commercialiser, afin de pouvoir choisir la modalité la plus adaptée.

- Déterminer les moyens de promotion et de communication en fonction de la typologie des clients préalablement définie afin de développer et/ou soutenir la commercialisation des archives audiovisuelles.
- Définir une grille tarifaire, à partir d'une analyse comparative, afin de permettre la vente d'archives.
- Analyser le cadre juridique des œuvres audiovisuelles (droits d'auteur, droits voisins, droits privés, droits publics) afin de procéder à la clarification des droits selon les méthodes appropriées

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Cas pratiques :

- Gestion des données
- Benchmark sur le marché des archives

Études de cas :

- Gestion des médias numériques
- Stratégies documentaires

Test de connaissance : gestion des médias numériques

Mémoire professionnel : rédaction et soutenance devant un jury composé d'enseignants chercheurs et de professionnels en activité

RNCP38187BC07 — Valoriser des collections audiovisuelles et multimédias

LISTE DE COMPÉTENCES

- Définir les objectifs du projet culturel à partir des besoins et enjeux préalablement identifiés, pour élaborer un plan de valorisation ou un Plan Scientifique et Culturel.
- Analyser les publics et leurs besoins selon une stratégie de valorisation adaptée afin d'élaborer une ligne éditoriale.
- Déterminer les choix techniques, juridiques et documentaires adaptés à l'aide de la réglementation afin de mettre en œuvre un projet de valorisation de fonds audiovisuel et/ou multimédia.
- Évaluer et gérer les moyens financiers, humains et matériels du projet à l'aide de supports de gestion afin de définir les éléments de mise en œuvre.
- Élaborer un business plan et rechercher des subventions et/ou des partenaires à l'aide d'une trame adaptée pour financer le projet de valorisation de fonds audiovisuel et/ou multimédia.
- Élaborer une stratégie de communication en définissant les canaux de communication pour promouvoir le projet de valorisation des fonds audiovisuels et/ou multimédia et intéresser et fidéliser le public cible.
- Réaliser une veille professionnelle à partir des évolutions, des pratiques et des usages pour enrichir les propositions de valorisation.
- Concevoir des actions de médiation culturelle à partir des parcours, outils et supports selon le type de public, fiches pratiques à l'usage des intervenants, afin de mettre en relation le public cible et les contenus à valoriser.
- Sélectionner les œuvres à valoriser et à restaurer si nécessaire en définissant des critères de sélection, pour mettre en œuvre le plan de valorisation des collections audiovisuelles et/ou multimédias.
- Gérer les ayants-droits en identifiant et libérant les droits des fonds audiovisuels et/ou multimédias afin de les exploiter.
- Concevoir un projet de mise en ligne d'un fonds en respectant le cadre juridique afin de proposer un projet adapté au public cible.
- Choisir le mode de narration à l'aide des différents supports multimédias, interactifs, et transmédia afin de définir la scénarisation adaptée à la réalisation du projet et au public cible.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Études de cas :

- Analyse comparative de structures muséales
- Culture et patrimoine
- Projet patrimonial
- Industries culturelles

Cas pratiques :

- Veille informationnelle
- Projet de valorisation de fonds audiovisuels et/ou multimédias

Test de connaissance : droit de l'audiovisuel

Mémoire professionnel : rédaction et soutenance d'un mémoire professionnel en lien avec une période en entreprise

(stage, alternance, en poste).

Soutenance face à un jury composé d'enseignants chercheurs et de professionnels en activité

RNCP38187BC08 — Manager et gérer un projet

LISTE DE COMPÉTENCES

- Concevoir un projet d'archivage, de numérisation, de documentation ou de valorisation de fonds audiovisuels et/ou multimédias en définissant le périmètre et les objectifs du projet afin de pouvoir mettre en place le projet et d'atteindre les objectifs.
- Planifier le déroulement du projet à l'aide d'un rétroplanning défini afin de suivre l'avancement du projet.
- Élaborer un budget prévisionnel en identifiant les coûts associés à chaque étape du projet afin de respecter le budget.
- Coordonner l'équipe projet dans le respect de l'intégrité des personnes afin de permettre la bonne mise en œuvre du projet.
- Suivre l'avancement du projet en respectant le planning et le budget préalablement définis afin d'assurer son aboutissement.
- Évaluer les actions menées pour la mise en œuvre du projet au regard des objectifs fixés afin de proposer des solutions de réajustement si nécessaire.
- Analyser les enjeux juridiques, à l'appui des obligations de propriété intellectuelle, spécifiques aux industries culturelles et médiatiques afin de respecter le cadre juridique de l'activité.
- Rechercher l'information à partir de la définition des besoins et des objectifs afin de collecter, trier et archiver les données.
- Exploiter les résultats de sa veille à l'aide d'outils adaptés afin de pouvoir proposer des évolutions dans son secteur d'activité.
- Diffuser les résultats de sa veille à l'aide de supports de communication adaptés afin de permettre leur exploitation collective et favoriser la collaboration.
- Cibler les partenaires potentiels en les identifiant, afin de les prospector et de s'assurer un appui financier et/ou stratégique.
- Définir les objectifs des programmes de partenariat à partir des attentes réciproques afin de négocier et signer des accords de partenariat.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas :

- Pilotage d'une stratégie documentaire
- Projets donnant lieu à la réalisation de livrables et à une restitution orale devant un jury professionnel et enseignant (projet d'archivage de fonds audiovisuels ; projet de valorisation)

Cas pratique : veille informationnelle

Tests de connaissances : droit de l'audiovisuel

Mémoire professionnel : rédaction et soutenance devant un jury composé d'enseignants chercheurs et de professionnels en activité

RNCP38187BC09 — Rechercher des documents audiovisuels et ou multimédias

LISTE DE COMPÉTENCES

- Définir une stratégie de recherche adéquate en définissant des critères de sélection de documents/archives audiovisuels et/ou multimédias (pertinence, authenticité, fiabilité, statut juridique, qualité technique) afin de répondre de manière appropriée aux demandes.
- Procéder à la recherche de documents audiovisuels et/ou multimédias à l'aide d'outils documentaires et de recherche d'archives afin de créer un corpus de références.
- Analyser les enjeux et contraintes d'une réalisation à partir des archives audiovisuelles et/ou multimédias et de leur mise en récit afin de mettre en œuvre les moyens nécessaires à chaque étape de production.
- Analyser les problèmes de droit liés à la propriété intellectuelle et artistique pour l'emploi de documents audiovisuels et/ou multimédias en s'appuyant sur les enjeux éthiques et contraintes juridiques afin d'exploiter ces documents dans le respect du cadre juridique et des questions éthiques inhérentes.
- Évaluer les coûts afférents aux droits d'un document audiovisuel et/ou multimédia en fonction des usages et des ayants-droits afin de pouvoir l'exploiter.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Cas pratique : réalisation d'un court-métrage à base d'archives et présentation orale devant un jury professionnel et enseignant

Études de cas :

- Dossier d'enquête sur un film à base d'archives
- Médiatisation des images d'archives

Mémoire professionnel : rédaction et soutenance devant un jury composé d'enseignants chercheurs et de professionnels en activité

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Section R arts spectacles, sous-classe 91.01Z : Gestion des bibliothèques et des archives

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Responsable de collections audiovisuelles et numériques
- Chef de projet dans le domaine de la valorisation de patrimoines audiovisuels
- Consultant pour la valorisation d'archives et de catalogues de films et de programmes
- Chef de projet dans le secteur de l'édition en ligne et off-line
- Responsable de projets de conservation et de migration vers le numérique de collections audiovisuelles
- Responsable de projets événementiels et muséographiques
- Rechercheur d'images dans la production audiovisuelle.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 100 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	911
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	43 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 5 minimum ou équivalent, français ou étranger, quel que soit le domaine d'études (sciences économiques, gestion, droit, audiovisuel, sciences humaines et sociales, sciences de l'information et de la communication, science politique... ou diplôme de grande école de commerce ou d'ingénieur, diplôme d'Institut d'études politiques).

Niveau d'anglais requis : équivalent du niveau B1 du Cadre européen commun de référence pour les langues.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Un enseignant-chercheur.

Un professionnel qualifié extérieur à l'Ina.

Deux représentants d'Ina SUP.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Articles L6411-1 à L6423-3 du Code du travail

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 266 €
Selon la branche	7 000 € – 8 271 €
Prise en charge	Branches concernées
8 266 €	Valeur par défaut · 208 branches
8 271 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNEF de l'audiovisuel
8 261 €	CPNEF de l'Exploitation cinématographique et de la Distribution de films
7 697 €	CPNEFP de la blanchisserie, laverie, location de linge, nettoyage à sec, pressing et teinturerie
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2026
Date de dernière délivrance possible	31/08/2028

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2022	15	0	100 %	50 %
2021	15	0	80 %	100 %
2020	16	0	55 %	33 %
2019	9	0	64 %	75 %
2018	15	0	100 %	50 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP17842

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP42776

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.ina-expert.com/masters-audiovisuels-et-diplomes-de-deuxieme-cycle/diplome-ina-gestion-de-patrimoines-audiovisuels.html>

Fiche officielle (France Compétences)

