

Libraire

RNCP38301 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Sigle	BP — Brevet professionnel
Code(s) NSF	312
Formacode(s)	46328
Code(s) ROME	D1211
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2026

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE · SIRET : 11004301500012

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le titulaire du brevet professionnel "Libraire" exerce son métier dans les librairies et au sein d'espaces commerciaux.

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire du brevet Professionnel "Libraire" assure l'approvisionnement, la vente, la promotion et la gestion des produits appartenant au domaine du livre (hors livres d'occasion). Son activité s'exerce auprès de la clientèle du point de vente et de ses fournisseurs (éditeurs, diffuseurs, distributeurs,...).

Il gère culturellement et économiquement l'assortiment, assure l'implantation et l'approvisionnement de la librairie. Il réalise la vente. Il assure également l'animation de l'espace de vente ainsi que la promotion des ventes.

Il est autonome dans la relation au client et apte à accompagner un nouveau venu dans l'entreprise. Son activité requiert une adaptation constante aux évolutions du marché du livre (comportement de la clientèle, réseaux de vente...). Son métier nécessite un socle culturel solide et des techniques de veille culturelle.

Gestion de l'assortiment

- Suivi de l'actualité et de la production éditoriale
- Adaptation de l'offre à la production éditoriale, à la politique commerciale du magasin, à la clientèle et aux contraintes
- Définition de l'équilibre entre le fonds et la nouveauté pour les rayons
- Recherche de l'équilibre entre ouvrage à rotation rapide et ouvrage à rotation lente
- Argumentation des décisions pour orienter, sélectionner et/ou renforcer la pertinence de l'assortiment
- Achat des livres et négociation des conditions particulières
- Traitement des retours

Implantation et approvisionnement

- Préparation des livres à la vente en vue de leur implantation
- Implantation des livres dans les rayons en fonction des règles d'organisation, de rangement, de classement
- Maintien des rayons en état marchand
- Analyse de l'attractivité du rayon
- Surveillance et gestion des stocks au quotidien
- Réception des commandes et des livres
- Organisation et réalisation des inventaires
- Transmission des documents commerciaux

Vente

Vente en face à face :

- Accueil du client
- Identification du besoin du client
- Traitement de la demande du client
- Proposition de plusieurs ouvrages proches ou complémentaires
- Proposition, le cas échéant, d'un livre de remplacement en cas d'absence ou d'indisponibilité du produit souhaité
- Argumentation des choix, apport de renseignements, d'informations, de précisions
- Proposition de services complémentaires (recherches bibliographiques...)
- Gestion d'une commande client
- Encaissement d'une vente
- Prise de congé du client
- Proposition et mise en place de services de fidélisation de la clientèle

Vente à distance (téléphone, fax et Internet) :

- La relation client en fonction de l'outil de communication
- Les réponses aux demandes du client en respectant les procédures internes

Vente aux collectivités et compte client :

- Réponse à un appel d'offre des collectivités conformément au cahier des charges et selon les consignes et procédure internes
- Ouverture d'un compte client selon la procédure interne
- Traitement d'une commande d'une collectivité

Animation et promotion

- Participation à la vie culturelle
- Proposition, conception, planification, mise en œuvre et gestion de la communication des animations internes ou externes
- Réalisation de bibliographies thématiques
- Réalisation des présentations promotionnelles (vitrines, tables thématiques...) en respectant les règles de marchandisage
- Proposition et réalisation d'aménagements dans le point de vente
- Évaluation des résultats d'une animation ou d'une opération (signature, salon, opération spéciale...)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Dégager les caractéristiques de la politique commerciale du point de vente

Adapter l'offre

Qualifier la clientèle

Recenser et exploiter la production éditoriale

Gérer au quotidien l'assortiment par titre

Établir le diagnostic du rayon ou du point de vente

Proposer un assortiment adapté et justifié

Négocier des achats

Gérer les retours

Organiser l'offre

Assurer la réception des commandes et le suivi des stocks

Vendre à distance et aux collectivités

Réaliser la vente de livres

Vendre à distance et aux collectivités

Organiser l'espace de vente de la librairie

Réaliser des opérations d'animation et de promotion

Concevoir, monter et présenter un projet de développement ou d'amélioration de l'offre de librairie en termes d'assortiment, de services, de méthodes de vente, d'organisation, d'agencement...

Suivre l'actualité et la production éditoriale

Expression et connaissance du monde

Produire et analyser des discours de nature variée

Produire et analyser des supports utilisant des langages différents

Mobiliser la culture acquise en cours de formation pour produire et analyser des discours et des supports

Construire une réflexion personnelle fondée sur des documents proposés, sur des travaux conduits en cours, sur des lectures et une expérience personnelle et professionnelle

Langue vivante (facultatif)

Compétences de niveau B1+ du CECRL

S'exprimer oralement en continu

Interagir en langue étrangère ou régionale

Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère ou régional

Mobilité (facultatif)

Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger

Caractériser le contexte professionnel étranger

Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger

Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France

Se repérer dans un nouvel environnement

Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil

Blocs de compétences

RNCP38301BC01 — Adaptation de l'assortiment de la librairie

LISTE DE COMPÉTENCES

Suivre l'actualité

Adapter l'offre

Dégager les caractéristiques de la politique commerciale du point de vente

Qualifier la clientèle

Recenser et exploiter la production éditoriale

Gérer au quotidien l'assortiment par titre

Établir le diagnostic du rayon ou du point de vente

Proposer un assortiment adapté et justifié

MODALITÉS D'ÉVALUATION

CFA ou section d'apprentissage habilité Formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Candidats de la voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : Contrôle en Cours de Formation (CCF)

CFA ou section d'apprentissage non habilité Formation professionnelle continue en établissement privé

Enseignement à distance : Ponctuel écrit

RNCP38301BC02 — Gestion commerciale de la librairie

LISTE DE COMPÉTENCES

Négocier des achats

Gérer les retours

Organiser l'offre

Assurer la réception des commandes et le suivi des stocks

Vendre à distance et aux collectivités

MODALITÉS D'ÉVALUATION

CFA ou section d'apprentissage habilité Formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Candidats de la voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : Contrôle en Cours de Formation (CCF)

CFA ou section d'apprentissage non habilité Formation professionnelle continue en établissement privé

Enseignement à distance : Ponctuel écrit

RNCP38301BC03 — Vente-conseil en librairie

LISTE DE COMPÉTENCES

Réaliser la vente de livres

Vendre à distance et aux collectivités

MODALITÉS D'ÉVALUATION

CFA ou section d'apprentissage habilité Formation professionnelle continue dans un établissement public : Contrôle en Cours de Formation (CCF)

Candidats de la voie de la formation

professionnelle continue dans un établissement public habilité : Contrôle en Cours de Formation (CCF)

CFA ou section d'apprentissage non habilité Formation professionnelle continue en établissement privé
Enseignement à distance : Ponctuel oral et pratique

RNCP38301BC04 — Animation et promotion en librairie

LISTE DE COMPÉTENCES

Organiser l'espace de vente de la librairie

Réaliser des opérations d'animation et de promotion

MODALITÉS D'ÉVALUATION

CFA ou section d'apprentissage habilité Formation professionnelle continue dans un établissement public : Contrôle en Cours de Formation (CCF)

Candidats de la voie de la formation

professionnelle continue dans un établissement public habilité : Contrôle en Cours de Formation (CCF)

CFA ou section d'apprentissage non habilité Formation professionnelle continue en établissement privé
Enseignement à distance : Ponctuel oral et pratique

RNCP38301BC05 — Développement et amélioration de l'offre de la librairie

LISTE DE COMPÉTENCES

Concevoir, monter et présenter un projet de développement ou d'amélioration de l'offre de librairie en termes d'assortiment, de services, de méthodes de vente, d'organisation, d'agencement...

Suivre l'actualité et la production éditoriale

Adapter l'offre

Organiser l'offre

Organiser l'espace de vente de la librairie

Réaliser des opérations d'animation et de promotion

MODALITÉS D'ÉVALUATION

CFA ou section d'apprentissage habilité Formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel oral

Candidats de la voie de la formation

professionnelle continue dans un établissement public habilité : Contrôle en Cours de Formation (CCF)

CFA ou section d'apprentissage non habilité Formation professionnelle continue en établissement privé
Enseignement à distance : Ponctuel oral et pratique

RNCP38301BC06 — Environnement économique et juridique spécifique à l'activité en librairie

LISTE DE COMPÉTENCES

Traiter des informations économiques en liaison avec les activités professionnelles de la librairie

Traiter des informations juridiques en liaison avec les activités professionnelles de la librairie

MODALITÉS D'ÉVALUATION

CFA ou section d'apprentissage habilité Formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Candidats de la voie de la formation

professionnelle continue dans un établissement public habilité : Contrôle en Cours de Formation (CCF)

CFA ou section d'apprentissage non habilité Formation professionnelle continue en établissement privé
Enseignement à distance : Ponctuel

écrit

RNCP38301BC07 — Expression et connaissance du monde

LISTE DE COMPÉTENCES

Produire et analyser des discours de nature variée

Produire et analyser des supports utilisant des langages différents

Mobiliser la culture acquise en cours de formation pour produire et analyser des discours et des supports

Construire une réflexion personnelle fondée sur des documents proposés, sur des travaux conduits en cours, sur des lectures et une expérience personnelle et professionnelle

MODALITÉS D'ÉVALUATION

CFA ou section d'apprentissage habilité Formation professionnelle continue dans un établissement public :

CCF ou ponctuel (se reporter au règlement d'examen de l'arrêté de spécialité)

Candidats de la voie de la formation

professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

CFA ou section d'apprentissage non habilité Formation professionnelle continue en établissement privé

Enseignement à distance : Ponctuel

RNCP38301BC08 — Langue vivante (Bloc facultatif)

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences de niveau B1+ du CECRL

S'exprimer oralement en continu

Interagir en langue étrangère ou régionale

Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère ou régionale

MODALITÉS D'ÉVALUATION

CFA ou section d'apprentissage habilité Formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel oral

Candidats de la voie de la formation professionnelle continue dans

un établissement public habilité : Ponctuel oral

CFA ou section d'apprentissage non habilité Formation professionnelle continue en établissement privé

Enseignement à distance : Ponctuel oral

RNCP38301BC09 — Mobilité (Bloc facultatif)

LISTE DE COMPÉTENCES

Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger

Caractériser le contexte professionnel étranger

Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger

Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France

Se repérer dans un nouvel environnement

Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil

MODALITÉS D'ÉVALUATION

CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel oral

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Librairie générale

Librairie spécialisée

Grande et moyenne surface (GMS) spécialisée

Rayon spécialisé en grande et moyenne Surface (GMS)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Vendeur spécialisé en librairie

Vendeur « conseiller en librairie »

Responsable de rayon librairie

Libraire

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 2 sur 5.
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Conditions de travail contraignantes, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	1 794 €
Familles professionnelles (FAP)	R1X62 — Vendeurs en habillement et accessoires, articles de luxe, de sport, de loisirs et culturels · tension 2/5 (Faible) R3X80 — Maîtrise des magasins · tension 2/5 (Faible) R4X92 — Cadres du management des magasins · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	34 072
Jugés difficiles à recruter	29 %
Emplois saisonniers	42 %
Familles professionnelles (FAP)	R1X62 — Vendeurs en habillement et accessoires, articles de luxe, de sport, de loisirs et culturels R3X80 — Maîtrise des magasins R4X92 — Cadres du management des magasins

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE
Le jury est composé à parité :
1° De professeurs des établissements d'enseignement public et d'enseignement privé ou, le cas échéant, d'enseignants exerçant en centres de formation d'apprentis ou en sections d'apprentissage ;
2° De personnalités qualifiées de la profession choisies en nombre égal parmi les employeurs et les salariés.
Si cette parité n'est pas atteinte en raison de l'absence d'un ou plusieurs de ses membres, le jury peut néanmoins délibérer valablement.

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER
Nouvelle-Calédonie, Polynésie française

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	5 084 €
Selon la branche	4 615 € – 6 692 €
Prise en charge	Branches concernées
5 084 €	Valeur par défaut · 206 branches

5 260 €	CPNE de la branche de la librairie, CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services), CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager
6 692 €	CPNEF de l'audiovisuel
6 454 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
4 622 €	CPNEF de la Branche des organismes de formation
4 615 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2026
-------------------------------------	------------

Date de dernière délivrance possible	31/08/2028
--------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP7061

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP41840

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP7061

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://eduscol.education.fr/referentiels-professionnels/E083.html>

<https://www.onisep.fr/ressources/univers-formation/formations/Lycees/bp-libraire>

<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000020563780/?isSuggest=true>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38301/>