

# Logistique

RNCP38302 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 4                             |
| Sigle                   | BAC PRO — Baccalauréat professionnel |
| Code(s) NSF             | 311                                  |
| Formacode(s)            | 31845, 31663, 31734                  |
| Code(s) ROME            | N1103, N1303                         |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement de droit              |
| Date d'échéance         | 31/08/2026                           |

## Certificateur(s)

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE · SIRET : 11004301500012

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le titulaire de la spécialité « logistique » du Baccalauréat Professionnel prépare et/ou réalise les opérations de réception et de mise en stock (flux entrants), de préparation de commandes et d'expédition (flux sortants) de marchandises. Il contribue au suivi et à l'optimisation du stockage. Il maîtrise la conduite d'engins de manutention. Il peut également participer à la préparation et au suivi de transports routiers de marchandises.

Dans ses activités il respecte les procédures, les règles de sécurité, les normes qualité et environnementales.

Dans ce cadre, il est en relation avec des partenaires externes ou leurs représentants (fournisseurs, prestataires, transporteurs, clients) et des partenaires internes (services logistiques, administratifs, commerciaux et comptables) avec lesquels il communique à l'oral et à l'écrit, en français ou en langue étrangère. Sa polyvalence et ses qualités de communication lui confèrent un degré d'autonomie variable selon la taille et la structure de l'organisation.

Il est placé, selon l'emploi occupé, sous l'autorité du responsable logistique, du responsable de l'entrepôt ou du magasin à qui il rend compte.

### ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de ce baccalauréat professionnel exerce les activités suivantes :

- Réceptionner des marchandises, mettre en stock, assurer la gestion et le suivi de ces stocks
- Préparer les commandes et déstocker, expédier les marchandises ou les produits.

Il exerce dans les entreprises prestataires de services de manutention, de magasinage, d'entreposage et de distribution de marchandises.

Il aura la possibilité d'évoluer rapidement vers un poste d'adjoint au chef d'exploitation.

La réception et le transfert des marchandises

Recevoir des marchandises

- Accueillir le conducteur
- Vérifier la conformité de la livraison
- Réaliser les opérations de déchargement
- Contrôler physiquement la livraison
- Accepter ou refuser la marchandise
- Saisir les informations nécessaires
- Remettre la zone de réception en état

Transférer des marchandises

- Préparer ou reconditionner les marchandises

- Identifier les adresses de mise à disposition
- Préparer le matériel nécessaire
- Participer aux opérations de stockage
- Valider les informations relatives au stockage

La préparation et l'expédition des marchandises

Préparer des commandes

- Suivre ou établir le circuit de préparation
- Affecter les zones de regroupement des commandes
- Prélever les produits demandés
- Constituer une unité de charge stable et équilibrée
- Déclencher le réapprovisionnement
- Réaliser un inventaire
- Signaler les anomalies de stockage
- Valider les informations relatives à la préparation
- Emballer, peser, étiqueter l'/les unité(s) de charge
- Transférer la commande dans la zone de regroupement

Expédier des marchandises

- Accueillir les conducteurs
- Contrôler les expéditions
- Éditer les documents de transport
- Réaliser les opérations de chargement
- Remettre la zone d'expédition en état

L'organisation des flux entrants et sortants

Préparer la réception des marchandises

- Ordonnancer les réceptions
- Planifier l'occupation de la zone de réception
- Évaluer les besoins en matériel
- Participer à la prévision des moyens humains

Participer aux traitements des litiges

- Relever les anomalies et avaries
- Préparer le dossier litige
- Participer au suivi des dossiers litiges

Organiser la préparation et l'expédition des commandes

- Hiérarchiser les préparations à réaliser
- Évaluer les besoins en matériel
- Participer à la prévision des moyens humains
- Prendre contact avec le transporteur

Suivre les expéditions

- Signaler les anomalies
- Transmettre ou archiver les documents

Le suivi et l'optimisation du stockage

Gérer des emplacements

- Identifier la zone de stockage
- Prévoir le matériel nécessaire
- Affecter les marchandises aux zones de stockage
- Participer à l'implantation des structures de stockage
- Participer à la modification de l'implantation des stocks

Contrôler les stocks

- Réapprovisionner
- Préparer l'inventaire
- Analyser et corriger les écarts

Gérer des supports de charge consignés

- Évaluer les besoins
- Enregistrer les mouvements
- Suivre les retours

Valoriser les déchets

- Organiser la collecte des déchets
- Préparer l'expédition des déchets
- Assurer la traçabilité des déchets spéciaux
- Appliquer les règles de gestion des déchets

La conduite en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté catégories 1, 3 et 5

Choisir un chariot

Conduire un chariot

- Procéder aux vérifications obligatoires
- Prendre en charge le chariot
- Circuler avec un chariot
- Arrêter le chariot
- Signaler les anomalies et les difficultés éventuelles
- Procéder à la maintenance de premier niveau

Prendre et lever une charge

#### COMPÉTENCES ATTESTÉES

Etude de situations professionnelles

Préparer la réception des marchandises

Participer aux traitements des litiges

Organiser la préparation et l'expédition des commandes

Suivre les expéditions

Gérer les emplacements

Contrôler les stocks

Gérer des supports de charge consignés

Valoriser les déchets

Pratique de la logistique en milieu professionnel

Recevoir des marchandises

Transférer des marchandises

Préparer des commandes

Expédier des marchandises

Accueillir ou contacter l'interlocuteur

Identifier le besoin de l'interlocuteur

Collecter des informations

Transmettre des informations

Formuler une réponse orale

Formuler oralement un besoin

Rédiger des messages courants

Utiliser les technologies d'information et de communication

Conduite d'engins de manutention

Choisir un chariot

Conduire un chariot

Prendre et lever une charge

Economie-droit

Exploiter et analyser des documents de nature économique et juridique

Sélectionner des informations pour construire une réponse argumentée

Rédiger une réponse structurée à une problématique donnée en mobilisant les savoirs associés et le vocabulaire spécifique adéquat.

Mathématiques

S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information

Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; proposer, choisir, une méthode de résolution ; élaborer un algorithme

Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, des algorithmes ; utiliser un modèle ; représenter ; calculer ; expérimenter ; faire une simulation

Valider : critiquer un résultat, argumenter ; contrôler la vraisemblance d'une conjecture ; mener un raisonnement logique et établir une conclusion

Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage approprié, expliquer une démarche.

Prévention-santé-environnement

Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée

Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention

Proposer une solution pour résoudre un problème

Argumenter un choix

Communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté.

Langue vivante A

Compétences de niveau B1+ du CECRL :

- Comprendre la langue orale
- Comprendre un document écrit
- S'exprimer à l'écrit
- S'exprimer à l'oral en continu
- Interagir à l'oral

dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

Langue vivante B

Compétences de niveau A2+ du CECRL :

- Comprendre la langue orale
- Comprendre un document écrit
- S'exprimer à l'écrit
- S'exprimer à l'oral en continu
- Interagir à l'oral

dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

Français

Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire ;

Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ;

Maîtriser la lecture et exercer son esprit critique ;

Adapter sa lecture à la diversité des textes ;

Mettre en perspective des connaissances et des expériences.

Histoire-géographie-enseignement moral et civique

Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'appropriier les notions, se repérer, contextualiser (HG) ;

S'appropriier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier (HG) ;

Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC) ;

Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC) ;

Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC)

Arts appliqués et cultures artistiques

Compétences d'investigation :

- Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ;
- Sélectionner, classer et trier différentes informations ;
- Analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création ;
- Etablir des convergences entre différents domaines de création.

Compétences d'expérimentation :

- Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple ;
- Etablir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références.

Compétences de réalisation :

- Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie.

Compétences de communication :

- Choisir des outils adaptés ;

- Etablir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions ;
- Justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.

Education physique et sportive

Développer sa motricité

S'organiser pour apprendre et s'entraîner

Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter

Construire durablement sa santé

Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique.

Langue vivante étrangère ou régionale (Bloc facultatif)

Compétences de niveau B1+ du CECRL

- S'exprimer à l'oral en continu ;
- Interagir à l'oral ;
- Comprendre un document écrit, dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

Mobilité (Bloc facultatif)

Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger

Caractériser le contexte professionnel étranger

Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger

Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France

Se repérer dans un nouvel environnement

Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil

## Blocs de compétences

### RNCP38302BC01 — Etude de situations professionnelles

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Préparer la réception des marchandises

Participer aux traitements des litiges

Organiser la préparation et l'expédition des commandes

Suivre les expéditions

Gérer les emplacements

Contrôler les stocks

Gérer des supports de charge consignés

Valoriser les déchets

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilitée, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilitée, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilitée : Contrôle en Cours de Formation (CCF)

### RNCP38302BC02 — Pratique de la logistique en milieu professionnel

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Recevoir des marchandises

Transférer des marchandises

Préparer des commandes

Expédier des marchandises

Accueillir ou contacter l'interlocuteur

Identifier le besoin de l'interlocuteur

Collecter des informations

Transmettre des informations

Formuler une réponse orale

Formuler oralement un besoin  
Rédiger des messages courants  
Utiliser les technologies d'information et de communication

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel oral

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

### **RNCP38302BC03 — Conduite d'engins de manutention**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Choisir un chariot  
Conduire un chariot  
Prendre et lever une charge

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit et pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

### **RNCP38302BC04 — Economie-droit**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Exploiter et analyser des documents de nature économique et juridique  
Sélectionner des informations pour construire une réponse argumentée  
Rédiger une réponse structurée à une problématique donnée en mobilisant les savoirs associés et le vocabulaire spécifique adéquat

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

### **RNCP38302BC05 — Mathématiques**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;  
Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; proposer, choisir, une méthode de résolution ; élaborer un algorithme ;  
Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, des algorithmes ; utiliser un modèle ; représenter ; calculer ; expérimenter ; faire une simulation ;  
Valider : critiquer un résultat, argumenter ; contrôler la vraisemblance d'une conjecture ; mener un raisonnement logique et établir une conclusion ;  
Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage approprié, expliquer une démarche.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit et pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

### **RNCP38302BC06 — Prévention-santé-environnement**

#### **LISTE DE COMPÉTENCES**

Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée ;

Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention ;

Proposer une solution pour résoudre un problème ;

Argumenter un choix ;

Communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté.

#### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

### **RNCP38302BC07 — Langue vivante A**

#### **LISTE DE COMPÉTENCES**

Compétences de niveau B1+ du CECRL :

Comprendre la langue orale

Comprendre un document écrit

S'exprimer à l'écrit

S'exprimer à l'oral en continu

Interagir à l'oral

dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

#### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit et oral

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

### **RNCP38302BC08 — Langue vivante B**

#### **LISTE DE COMPÉTENCES**

Compétences de niveau A2+ du CECRL :

Comprendre la langue orale ;

Comprendre un document écrit ;

S'exprimer à l'écrit ;

S'exprimer à l'oral en continu ;

Interagir à l'oral ;

dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

#### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit et oral

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

## **RNCP38302BC09 — Français**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire ;  
Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ;  
Maîtriser la lecture et exercer son esprit critique ;  
Adapter sa lecture à la diversité des textes ;  
Mettre en perspective des connaissances et des expériences.

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit  
Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit  
Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

## **RNCP38302BC10 — Histoire-géographie-enseignement moral et civique**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'appropriier les notions, se repérer, contextualiser (HG) ;  
S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier (HG) ;  
Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC) ;  
Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC) ;  
Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC)

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit  
Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit  
Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

## **RNCP38302BC11 — Arts appliqués et cultures artistiques**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

Compétences d'investigation :  
Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ;  
Sélectionner, classer et trier différentes informations ;  
Analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création ;  
Etablir des convergences entre différents domaines de création.  
Compétences d'expérimentation :  
Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple ;  
Etablir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références.  
Compétences de réalisation  
Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie.  
Compétences de communication  
Choisir des outils adaptés ;  
Etablir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions ;  
Justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

### **RNCP38302BC12 — Education physique et sportive**

#### **LISTE DE COMPÉTENCES**

Développer sa motricité ;

S'organiser pour apprendre et s'entraîner ;

Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter ;

Construire durablement sa santé ;

Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique.

#### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

### **RNCP38302BC13 — Langue vivante étrangère ou régionale (Bloc facultatif)**

#### **LISTE DE COMPÉTENCES**

Compétences de niveau B1+ du CECRL

S'exprimer à l'oral en continu ;

Interagir à l'oral ;

Comprendre un document écrit, dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

#### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel oral

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel oral

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : Ponctuel oral

### **RNCP38302BC14 — Mobilité (Bloc facultatif)**

#### **LISTE DE COMPÉTENCES**

Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger ;

Caractériser le contexte professionnel étranger ;

Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger ;

Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France ;

Se repérer dans un nouvel environnement ;

Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil.

#### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : ponctuel oral

### **RNCP38302BC15 — Unité professionnelle facultative secteur sportif (Bloc facultatif)**

#### **LISTE DE COMPÉTENCES**

Encadrer tout public dans tout lieu et toute structure

Communiquer dans les situations de la vie professionnelle

Prendre en compte les caractéristiques des publics dans leurs environnements dans une démarche d'éducation à la citoyenneté

Contribuer au fonctionnement d'une structure

Mettre en œuvre un projet d'animation s'inscrivant dans le projet de la structure  
Concevoir un projet d'animation ; conduire un projet d'animation ; évaluer un projet d'animation.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'épreuve attachée à l'Unité professionnelle facultative consiste en un oral de 20 minutes devant une commission d'évaluation. Cette présentation est réalisée à partir d'un document de synthèse rédigé par le candidat. Scindée en deux temps, l'épreuve orale invite le candidat à :

- présenter en 10 minutes les étapes significatives de son parcours de formation, exposer les conditions et les modalités mises en œuvre des activités menées et mettre en évidence les compétences professionnelles acquises transférables au secteur sportif ;
- exposer en 10 minutes ses propositions d'adaptation, d'anticipation ou d'amélioration de la situation en réponse à la problématique posée par les évaluateurs.

## Secteur d'activité et type d'emploi

#### SECTEURS D'ACTIVITÉS

Entreprises prestataires de services de manutention, de magasinage, d'entreposage et de distribution de marchandises

- Les prestataires logistiques
- Les plateformes de distribution
- Les services logistiques des entreprises, tous secteurs d'activités
- Les entreprises de transports assurant des prestations logistiques
- Certaines organisations publiques (collectivités territoriales, hôpitaux, administrations,...)
- Certaines organisations à but non lucratif (associations, organisations non gouvernementales)

#### TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Opérateur polyvalent en logistique

? Agent logisticien

? Magasinier

? Magasinier cariste

? Employé d'un service logistique

? Réceptionnaire

? Préparateur de commandes

L'obtention du baccalauréat professionnel Logistique dispense le titulaire de passage de l'examen des CACES R489 1A, 3 et 5 pendant 5 ans à compter de la délivrance du diplôme.

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tension de recrutement (DARES 2024)</b> | Modérée (3/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Facteurs principaux</b>                 | Conditions de travail contraignantes, Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Salaire médian (mensuel)</b>            | 1 767 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>     | J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés · tension 2/5 (Faible)<br>J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés · tension 3/5 (Modérée)<br>J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) · tension 5/5 (Très élevée)<br>J6X92 — Cadres de la logistique · tension 2/5 (Faible) |
| <b>Projets de recrutement (BMO 2026)</b>   | 38 535                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jugés difficiles à recruter</b>     | 28 %                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Emplois saisonniers</b>             | 32 %                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b> | J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés<br>J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés<br>J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres)<br>J6X92 — Cadres de la logistique |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le jury est composé :

1° De professeurs appartenant à l'enseignement public et, sauf impossibilité, au moins d'un professeur appartenant à l'enseignement privé sous contrat ou exerçant en centre de formation d'apprentis ou en section d'apprentissage ;

2° Et, pour un tiers au moins, de membres de la profession intéressée par le diplôme, choisis en nombre égal parmi les employeurs et les salariés.

Si cette proportion n'est pas atteinte en raison de l'absence d'un ou de plusieurs de ses membres, le jury peut néanmoins délibérer valablement.

### ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie, Polynésie française

## Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| <b>Prise en charge usuelle</b> | 10 200 €           |
| <b>Selon la branche</b>        | 7 500 € – 10 651 € |

| Prise en charge | Branches concernées                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 200 €        | Valeur par défaut · 151 branches                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 651 €        | COPANIEF - Fabricant de sucres, CPNE Boulangerie-pâtisserie industrielles, CPNE des Métiers de la Transformation des Grains, CPNE des Télécoms, CPNE des exploitations frigorifiques                                                               |
| 10 000 €        | CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine, CPNE chimie, CPNE de l'exploitation des équipements thermiques et de génie climatique, CPNE de la branche de la Distribution Directe, CPNE des industries de santé (CPNEIS)    |
| 10 102 €        | CPNEF de la Branche des organismes de formation, CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat, CPNEFP de la blanchisserie, laverie, location de linge, nettoyage à sec, pressing et teinturerie, CPNEFP des commerces de gros |
| 10 249 €        | CPNE conjointes du bâtiment et des travaux publics, CPNEFP Carrières et matériaux, CPNEFP de la branche négoce et prestations de services dans les domaines médico-techniques                                                                      |
| 9 515 €         | CPNE Personnel navigant technique des exploitants d'hélicoptères, CPNE Transport aérien : personnel au sol, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique                                                    |
| 10 425 €        | CPNEFP Import-Export, CPNEFP Sports Loisirs                                                                                                                                                                                                        |
| 10 314 €        | CPNE transport et activités auxiliaires, CPNEFP du Transport Maritime                                                                                                                                                                              |
| 10 264 €        | CPNEFP de la branche de la répartition pharmaceutique, CPNEFP de la branche des prestataires de services du secteur tertiaire                                                                                                                      |

|          |                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 354 €  | CPNEFP de la branche des distributeurs conseils hors domicile, CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services) |
| 8 620 €  | CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement                    |
| 10 569 € | CPNEFP de la métallurgie                                                                                                                              |
| 10 556 € | CPNE de la branche ferroviaire                                                                                                                        |
| 10 526 € | CPNE du commerce de détail alimentaire non spécialisé                                                                                                 |
| 10 463 € | CPNE des Vins et Spiritueux                                                                                                                           |
| 10 398 € | CPNEFP commerces quincaillerie                                                                                                                        |
| 10 345 € | CPNEF inter-secteurs papier carton                                                                                                                    |
| 10 308 € | CPNE de la branche de la librairie                                                                                                                    |
| 10 298 € | CPN de la branche des Services de l'Automobile                                                                                                        |
| 10 279 € | CPNEFP Commerce à distance                                                                                                                            |
| 10 081 € | CPNE désinfection, désinsectisation et dératisation                                                                                                   |
| 9 577 €  | CPNE FP Branche des magasins du Bricolage                                                                                                             |
| 9 415 €  | CPNEF de la Publicité                                                                                                                                 |
| 9 165 €  | CPNEFP de l'industrie cimentière                                                                                                                      |
| 9 000 €  | CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil                                                                                        |
| 8 500 €  | CPNE Branche Caoutchouc                                                                                                                               |
| 8 005 €  | CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles                                                                         |
| 7 890 €  | CPNEFP des jardineries et graineteries                                                                                                                |
| 7 500 €  | CPNEFP de la Mutualité Sociale Agricole                                                                                                               |

## Base légale

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Date d'échéance de l'enregistrement  | 31/08/2026 |
| Date de dernière délivrance possible | 31/12/2027 |

## Liens avec d'autres certifications

### ANCIENNES VERSIONS

RNCP1120

### NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP40687

### CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP1120

## Pour plus d'informations

### LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.onisep.fr/ressources/univers-formation/formations/Lycees/bac-pro-logistique>

<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000022360429/2023-08-09/>

<https://eduscol.education.fr/referentiels-professionnels/a108.html>

**Fiche officielle (France Compétences)**

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38302/>