

Perruquier posticheur

RNCP38308 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Sigle	BAC PRO — Baccalauréat professionnel
Code(s) NSF	336
Formacode(s)	42061
Code(s) ROME	L1501
Code(s) CFD	40033602 (BAC PRO)
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2027

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE · SIRET : 11004301500012

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le titulaire du baccalauréat professionnel Perruquier Posticheur est un professionnel hautement qualifié et spécialisé.

- Il accueille et conseille la clientèle, recueille ses besoins et attentes, lui propose produits et services adaptés, élabore un devis, conclut la vente et assure le suivi de cette clientèle ;
- Il conçoit les perruques, postiches : il réalise une maquette après avoir analysé le cahier des charges fonctionnel, esthétique et technique ; il prend les empreintes, élabore le bon de fabrication en renseignant toutes les rubriques et réalise la commande ;
- Il adapte la perruque, le postiche en ajustant la réalisation, en coupant et coiffant et en assurant l'entretien de la perruque/postiche ; il est amené à maquiller le client avec un maquillage adapté à la perruque, à la circonstance, au spectacle ;
- Il organise et gère son entreprise ; il gère également les stocks et l'ensemble de l'activité commerciale, administrative et comptable de l'entreprise.

ACTIVITÉS VISÉES

Le Perruquier posticheur peut exercer son activité en qualité de salarié(e) ou de chef d'entreprise.

Le contexte professionnel se caractérise par :

- une activité avec deux axes professionnels différents : celui du spectacle et celui de l'institut capillaire,
- une diversité des besoins,
- une exigence de la clientèle qui nécessite une grande écoute,
- une obligation de confidentialité,
- une pratique correcte de l'anglais.

Conseil et vente

Accueil, prise en charge et prise de congé de la clientèle

Accueil téléphonique

- Annoncer l'entreprise
- Identifier la demande du client
- Identifier le client
- Prendre des rendez-vous
- Envoyer de la documentation

- Énoncer une formule de politesse
- Prendre congé du client

Accueil dans l'espace professionnel :

- Prendre contact avec le client
- Installer le client
- Identifier la demande du client
- Renseigner la fiche client
- Proposer un suivi
- Annoncer une formule de politesse
- Prendre congé du client

Conseil, argumentation et vente

- Évaluer les attentes, les motivations, les besoins et le budget
- Compléter la fiche de renseignements
- Présenter et /ou essayer les réalisations
- Proposer la solution adaptée
- Argumenter la sélection
- Répondre aux objections
- Conclure la vente
- Proposer une vente additionnelle
- Proposer un service après-vente

Elaboration du devis

- Recenser les matériaux et les sources d'approvisionnement nécessaires à la réalisation
- Prendre les mesures et/ou réaliser la prise d'empreinte
- Calculer le prix de revient
- S'informer du contexte d'utilisation, du délai de livraison
- Établir des devis

Suivi de la clientèle

- Établir des contacts téléphoniques
- Proposer des formules d'entretien
- Évaluer la satisfaction du (de la) client(e)
- Tenir à jour le fichier clients
- Recenser les projets artistiques

Conception

Prise d'empreinte et / ou mesures

- Repérer la ou les zones concernées
- Déterminer les contours
- Choisir la technique appropriée
- Mettre en œuvre la technique choisie
- Renseigner la fiche et / ou l'empreinte

Recherche et réalisation d'une maquette

- Analyser le cahier des charges esthétique, technique et fonctionnel
- Rechercher les sources documentaires
- Constituer une documentation iconographique et iconologique
- Sélectionner les matériaux et les procédés compatibles
- Réaliser la maquette volumique et graphique

Elaboration du bon de fabrication

- Décoder la maquette, la photographie
- Rechercher les sources documentaires
- Recenser les matériaux et les techniques appropriés aux besoins en fonction du devis
- Renseigner le bon de fabrication

Fabrication

Réalisation de la commande

- Lire et interpréter le bon de fabrication
- Réunir les matériels, les matériaux, les documents
- Fabriquer la base

- Essayer la base
- Préparer les matériaux à planter, à coudre, à coller
- Mettre en œuvre la ou les techniques de couture et/ou d'implantation

Transformation et réparation d'une réalisation

- Réimplanter une zone
- Recoudre, remplacer un (des) élément (s) technique (s)
- Recoudre la base
- Remplacer les supports d'adhérence
- Élaborer une fiche d'intervention
- Agrandir et /ou rétrécir la base
- Couper les cheveux
- Modifier la couleur des cheveux
- Modifier la forme des cheveux
- Allonger la chevelure
- Coiffer la réalisation
- Ajouter des éléments techniques
- Augmenter ou diminuer la densité des cheveux

Adaptation

Pose et ajustement de la réalisation

- Prendre le (les) rendez-vous nécessaire (s)
- Préparer l'espace, le matériel, les produits
- Préparer la chevelure et/ou le cuir chevelu, le visage
- Mettre en œuvre la technique de pose choisie
- Essayer la réalisation
- Déterminer les éventuelles rectifications
- Effectuer les ajustements éventuels

Coupe et coiffage

- Conseiller le client sur son choix en fonction de sa morphologie, de la qualité du cheveu, de l'usage qu'il veut faire de la perruque ou du postiche
- Réaliser la coupe de la perruque, du postiche, de la chevelure en fonction du souhait du client
- Mettre en œuvre les techniques de coiffage
- Mettre en valeur la coiffure avec des produits adaptés

Dépose et entretien de la réalisation

- Découdre, décoller, enlever le postiche, la perruque
- Utiliser les produits adaptés à l'entretien en fonction de la réalisation
- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage du cuir chevelu, du visage, du postiche, de la perruque
- Réaliser un soin de « restauration » du cuir chevelu
- Procéder à la mise en forme et au séchage

Maquillage

- Identifier les attentes du client (institut capillaire) ou la demande artistique
- Repérer les contraintes à la réalisation
- Adapter un maquillage à la coiffure, à la perruque, en fonction de la demande

Organisation, gestion

Organisation de l'espace

- Sélectionner les documents, les outils, le matériel, les matériaux, les produits nécessaires
- Organiser le poste de travail tout au long de l'activité
- Ranger et nettoyer l'espace de travail

Elaboration d'un fichier fournisseurs

- Analyser les besoins de l'entreprise
- Rechercher les nouveaux produits
- Identifier les fournisseurs
- Étudier les offres des fournisseurs
- Organiser les fournisseurs par catégorie de produits et de matériel
- Constituer un fichier de fournisseurs (coordonnées, tarifs, nomenclature des produits...)

Gestion des stocks

- Renseigner les fiches articles (Produits capillaires, de maquillage, matériel, matériaux, perruques et postiches achetés, fabriqués et loués)
- Tenir à jour les fiches articles
- Anticiper éventuellement les commandes
- Tenir un cadencier pour les articles (entrées et sorties)
- Réaliser un inventaire
- Suivre le stock
- Déclencher les commandes chez les fournisseurs
- Préparer les commandes, la livraison pour les clients
- Vérifier la commande à la réception, le retour des locations
- Étiqueter, organiser le rangement du stock

Gestion de l'activité

- Gérer un planning de rendez-vous (clientèle et fournisseurs)
- Prendre et noter les rendez-vous (clientèle et fournisseurs)
- Évaluer le temps de fabrication
- Gérer un planning de fabrication, de réparation, d'entretien
- Programmer et préparer les relances clients
- Promouvoir son activité professionnelle
- Renseigner les documents administratifs
- Établir des factures
- Saisir les encaissements
- Gérer les règlements

Animation et gestion du personnel

- Répartir le travail
- Informer le personnel
- Former ou faire former le personnel
- Évaluer le travail du personnel
- Participer au recrutement
- Planifier les horaires, les congés et les absences
- Effectuer un bilan d'activité
- Animer et encadrer le personnel
- Gérer des situations conflictuelles

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Sciences appliquées et technologie

Analyser la situation professionnelle

Mobiliser les connaissances scientifiques et technologiques

Argumenter les propositions

Présenter une ou des solutions adaptées à la situation décrite

Pose, adaptation, conseils, vente et entretien de compléments capillaires

Accueillir le client

Recevoir, transmettre et reformuler un message oral

Identifier les besoins du client

Conseiller une solution adaptée

Conclure la vente

Adapter une perruque, un postiche

Entretenir un complément capillaire

Gérer ses activités, organiser son poste de travail, s'intégrer dans une équipe de travail

Conception technique et artistique d'une perruque

Rechercher l'information

Interpréter et sélectionner l'information

Traiter l'information

Produire un document écrit, graphique

Etablir un devis

Renseigner un bon de commande

Fabriquer une maquette, une perruque

Transformation de postiches et extensions, coiffage de perruque, pose et mise en harmonie du visage

Transformer une perruque, un postiche

Mettre en harmonie un visage avec une perruque coiffée et posée

Mathématiques

S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;

Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; proposer, choisir, une méthode de résolution ; élaborer un algorithme ;

Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, des algorithmes ; utiliser un modèle ; représenter ; calculer ; expérimenter ; faire une simulation ;

Valider : critiquer un résultat, argumenter ; contrôler la vraisemblance d'une conjecture ; mener un raisonnement logique et établir une conclusion ;

Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage approprié, expliquer une démarche.

Physique-chimie

S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;

Analyser/raisonner : formuler des hypothèses. Proposer, choisir une méthode de résolution ou un protocole expérimental ;

Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, un protocole expérimental, utiliser un modèle, représenter, calculer, effectuer une simulation ;

Valider : commenter un résultat, argumenter, contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, de la valeur d'une mesure ;

Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage appropriés, expliquer une démarche

Economie – gestion

Comprendre et analyser une situation d'entreprise ;

Exploiter et analyser des documents économiques, juridiques ou de gestion ;

Justifier une réponse en sélectionnant le cas échéant des informations au sein d'un ou plusieurs documents ;

Rédiger une réponse structurée à une problématique donnée en mobilisant les savoirs associés et le vocabulaire spécifique adéquat.

Prévention-santé-environnement

Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée ;

Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention ;

Proposer une solution pour résoudre un problème ;

Argumenter un choix ;

Communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté.

Langue vivante

Compétences de niveau B1+ du CECRL :

- Comprendre la langue orale ;
- Comprendre un document écrit ;
- S'exprimer à l'écrit ;
- S'exprimer à l'oral en continu ;
- Interagir à l'oral

dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

Français

Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire ;

Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ;

Maîtriser la lecture et exercer son esprit critique ;

Adapter sa lecture à la diversité des textes ;

Mettre en perspective des connaissances et des expériences.

Histoire-géographie-enseignement moral et civique

Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'approprier les notions, se repérer, contextualiser (HG) ;

S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier (HG) ;

Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du

programme (EMC) ;

Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC) ;

Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC)

Arts appliqués et cultures artistiques

Compétences d'investigation :

- Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ;
- Sélectionner, classer et trier différentes informations ;
- Analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création ;
- Etablir des convergences entre différents domaines de création.

Compétences d'expérimentation :

- Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple ;
- Etablir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références.

Compétences de réalisation :

- Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie.

Compétences de communication :

- Choisir des outils adaptés ;
- Etablir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions ;
- Justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.

Education physique et sportive :

Développer sa motricité ;

S'organiser pour apprendre et s'entraîner ;

Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter ;

Construire durablement sa santé ;

Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique.

Langue vivante étrangère ou régionale (facultatif)

Compétences de niveau B1+ du CECRL

- S'exprimer à l'oral en continu ;
- Interagir à l'oral ;
- Comprendre un document écrit, dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

Mobilité (facultatif)

Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger ;

Caractériser le contexte professionnel étranger ;

Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger ;

Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France ;

Se repérer dans un nouvel environnement ;

Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil.

Blocs de compétences

RNCP38308BC01 — Sciences appliquées et technologie

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser la situation professionnelle

Mobiliser les connaissances scientifiques et technologiques

Argumenter les propositions

Présenter une ou des solutions adaptées à la situation décrite

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Contrôle en Cours de Formation (CCF)

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles. Candidats individuels : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38308BC02 — Pose, adaptation, conseils, vente et entretien de compléments capillaires

LISTE DE COMPÉTENCES

Accueillir le client

Recevoir, transmettre et reformuler un message oral

Identifier les besoins du client

Conseiller une solution adaptée

Conclure la vente

Adapter une perruque, un postiche

Entretenir un complément capillaire

Gérer ses activités, organiser son poste de travail, s'intégrer dans une équipe de travail

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles. Candidats individuels : Ponctuel pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38308BC03 — Conception technique et artistique d'une perruque

LISTE DE COMPÉTENCES

Rechercher l'information

Interpréter et sélectionner l'information

Traiter l'information

Produire un document écrit, graphique

Etablir un devis

Renseigner un bon de commande

Fabriquer une maquette, une perruque

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles. Candidats individuels : Ponctuel pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38308BC04 — Transformation de postiches et extensions, coiffage de perruque, pose et mise en harmonie du visage

LISTE DE COMPÉTENCES

Transformer une perruque, un postiche

Mettre en harmonie un visage avec une perruque coiffée et posée

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles. Candidats individuels : Ponctuel pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38308BC05 — Mathématiques

LISTE DE COMPÉTENCES

S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;

Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; proposer, choisir, une méthode de résolution ; élaborer un algorithme ;

Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, des algorithmes ; utiliser un modèle ; représenter ; calculer ;

expérimenter ; faire une simulation ;

Valider : critiquer un résultat, argumenter ; contrôler la vraisemblance d'une conjecture ; mener un raisonnement logique et établir une conclusion ;

Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage approprié, expliquer une démarche.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles. Candidats individuels : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38308BC06 — Physique-chimie

LISTE DE COMPÉTENCES

S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;

Analyser/raisonner : formuler des hypothèses. Proposer, choisir une méthode de résolution ou un protocole expérimental ;

Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, un protocole expérimental, utiliser un modèle, représenter, calculer, effectuer une simulation ;

Valider : commenter un résultat, argumenter, contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, de la valeur d'une mesure ;

Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage appropriés, expliquer une démarche

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles.

Candidats individuels : Ponctuel pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38308BC07 — Economie – gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

Comprendre et analyser une situation d'entreprise ;

Exploiter et analyser des documents économiques, juridiques ou de gestion ;

Justifier une réponse en sélectionnant le cas échéant des informations au sein d'un ou plusieurs documents ;

Rédiger une réponse structurée à une problématique donnée en mobilisant les savoirs associés et le vocabulaire spécifique adéquat.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles. Candidats individuels : Ponctuel oral

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38308BC08 — Prévention-santé-environnement

LISTE DE COMPÉTENCES

Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée ;

Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention ;

Proposer une solution pour résoudre un problème ;

Argumenter un choix ;

Communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles. Candidats individuels : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38308BC09 — Langue vivante

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences de niveau B1+ du CECRL :

Comprendre la langue orale ;

Comprendre un document écrit ;

S'exprimer à l'écrit ;

S'exprimer à l'oral en continu ;

Interagir à l'oral

dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles. Candidats individuels : Ponctuel oral

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38308BC10 — Français

LISTE DE COMPÉTENCES

Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire ;

Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ;

Maîtriser la lecture et exercer son esprit critique ;

Adapter sa lecture à la diversité des textes ;

Mettre en perspective des connaissances et des expériences.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles. Candidats individuels : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38308BC11 — Histoire-géographie-enseignement moral et civique

LISTE DE COMPÉTENCES

Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'approprier les notions, se repérer, contextualiser (HG) ;

S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier (HG) ;

Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC) ;

Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC) ;

Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation

professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles. Candidats individuels : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38308BC12 — Arts appliqués et cultures artistiques

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences d'investigation :

Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ;

Sélectionner, classer et trier différentes informations ;

Analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création ;

Etablir des convergences entre différents domaines de création.

Compétences d'expérimentation :

Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple ;

Etablir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références.

Compétences de réalisation :

Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie.

Compétences de communication :

Choisir des outils adaptés ;

Etablir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions ;

Justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles. Candidats individuels : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38308BC13 — Education physique et sportive

LISTE DE COMPÉTENCES

Développer sa motricité ;

S'organiser pour apprendre et s'entraîner ;

Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter ;

Construire durablement sa santé ;

Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles. Candidats individuels : Ponctuel pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38308BC14 — Langue vivante étrangère ou régionale (Bloc facultatif)

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences de niveau B1+ du CECRL :

S'exprimer à l'oral en continu ;

Interagir à l'oral ;

Comprendre un document écrit, dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel oral

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel oral

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : Ponctuel oral

RNCP38308BC15 — Mobilité (Bloc facultatif)

LISTE DE COMPÉTENCES

Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger ;

Caractériser le contexte professionnel étranger ;

Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger ;

Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France ;

Se repérer dans un nouvel environnement ;

Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : ponctuel oral

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le perruquier/posticheur exerce son activité dans les domaines suivants : le spectacle vivant, l'audiovisuel, la mode, l'animation et les loisirs, la communication visuelle et la santé. Il peut travailler au sein des ateliers de fabrication du spectacle vivant ou des entreprises audiovisuelles, dans les instituts capillaires, les salons de coiffure, les espaces de vente, ou au domicile des clients.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Perruquier-posticheur

perruquier maquilleur

Coiffeur/perruquier posticheur

Conseiller en esthétique capillaire

Perruquier de spectacle

Prothésiste capillaire

Chef perruquier

Posticheur

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-durabilité de l'emploi, Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 500 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+2 (DUT, BTS, Deug ou équivalent) en communication et information (16 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	28 833
Jugés difficiles à recruter	10 %

Emplois saisonniers	31 %
Familles professionnelles (FAP)	U1X80 — Professionnels des spectacles

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le jury est composé :

1° De professeurs appartenant à l'enseignement public et, sauf impossibilité, au moins d'un professeur appartenant à l'enseignement privé sous contrat ou exerçant en centre de formation d'apprentis ou en section d'apprentissage ;

2° Et, pour un tiers au moins, de membres de la profession intéressée par le diplôme, choisis en nombre égal parmi les employeurs et les salariés.

Si cette proportion n'est pas atteinte en raison de l'absence d'un ou de plusieurs de ses membres, le jury peut néanmoins délibérer valablement.

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie, Polynésie française

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 298 €
Selon la branche	6 569 € – 8 100 €
Prise en charge	Branches concernées
7 298 €	Valeur par défaut · 209 branches
8 100 €	CPNEF Spectacle Vivant, CPNEF de l'audiovisuel
7 098 €	CPNEF des Espaces de Loisirs, d'Attractions et Culturels (ELAC)
6 569 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2027
Date de dernière délivrance possible	31/08/2030

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP10304

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP10304

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

ONISEP : <https://www.onisep.fr/ressources/univers-formation/formations/Lycees/bac-pro-perruquier-posticheur>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38308/>

Où se former

Formations référencées	6
Organismes	4
Régions couvertes	3
Prix indicatif	900 € – 13 600 €
Durée	3450 – 3518 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	2
Organismes gestionnaires (CFA)	2
Organismes formateurs	2
Régions couvertes	2
Départements couverts	2
Organismes certifiés Qualiopi	2
Sessions	de 09/2025 à 07/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	10
Montant total engagé	18 676 €
Coût moyen par dossier	1 868 €
Durée moyenne	1007 h
Période	06/2024 – 08/2026
France compétences	56 %
France Travail	41 %
Reste à charge titulaire	3 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.