

Technicien d'études du bâtiment

RNCP38317 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Sigle	BAC PRO — Baccalauréat professionnel
Code(s) NSF	230
Formacode(s)	22294, 35005, 31685, 22279, 22232
Code(s) ROME	F1104, F1202
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2024

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE · SIRET : 11004301500012

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le titulaire du baccalauréat professionnel "Technicien d'études du bâtiment" option Etudes et économie est un coordonnateur entre le bureau et le chantier amené à exercer des activités de dessinateur DAO, de metteur et de technicien chargé du suivi des travaux dans les entreprises de petite taille et/ou collaborant à la préparation de l'exécution.

Il exerce ces activités :

Dans le cadre des programmes publics ou privés de constructions neuves, de rénovations ou de réhabilitations d'importance et de destination diverses :

- maisons individuelles de tous types,
- immeubles d'habitation de conception courante et d'importance moyenne,
- bâtiments industriels courants de conception traditionnelle,
- locaux commerciaux et bâtiments destinés aux services et aux loisirs.

Aux différents stades de l'élaboration et de la réalisation de ces projets :

- élaboration du dossier de définition des ouvrages,
- estimation du coût du programme de construction,
- consultation des entreprises,
- élaboration des offres de prix,
- attribution des marchés,
- préparation des travaux,
- suivi de la réalisation,
- réception et bilan de l'opération.

Dans les différentes entreprises du bâtiment relevant du gros œuvre mais aussi des principaux corps d'état du second œuvre

Le titulaire du baccalauréat professionnel "Technicien d'études du bâtiment" option Assistant en architecture est un technicien collaborateur en architecture dont la principale activité consiste à traduire graphiquement des projets architecturaux.

Il exerce ses compétences dans 3 domaines d'intervention principaux, sous le contrôle de sa hiérarchie, pour : des travaux d'architecture :

- travaux de relevé et de description d'ouvrages
- travaux graphiques d'esquisses et de mise en forme des projets d'étude,

- travaux graphiques en CAO / DAO en phases d'avant-projet, de consultation et d'exécution des travaux,
- travaux de traitement des images,
- réalisation de maquettes et de perspectives.

des études techniques et/ou administratives :

- constitution des dossiers,
- vérification de documents graphiques,
- quantification et estimation partielles d'un projet.

le suivi de travaux :

Il peut assister sa hiérarchie dans ce domaine ou la représenter dans le cadre de travaux ne nécessitant pas d'engagements importants de la maîtrise d'œuvre ou de coordination de travaux complexes.

Ces interventions s'exercent en priorité dans le cadre de programmes, publics ou privés, de constructions neuves, de rénovations ou de réhabilitations d'ouvrages, comme des maisons individuelles, des logements collectifs, des bâtiments industriels et commerciaux, des équipements publics, des projets en urbanisme et/ou paysage.

ACTIVITÉS VISÉES

Dans le cadre de ses activités, il pourra :

- Option Etudes et économie : analyser les caractéristiques du projet défini par le dossier, consulter des fournisseurs, établir les prix unitaires, estimer les ouvrages, les travaux, rédiger le devis estimatif, l'offre de prix
- Option Assistant en architecture : réaliser une maquette sommaire et des dessins de rendu, produire des documents graphiques architecturaux, mettre à jour le dossier d'exécution de l'ouvrage, assurer le suivi de l'ouvrage

Option "Etudes et économie"

Elaboration d'un projet

Relevé d'ouvrage

- Effectuer un relevé d'ouvrage
- Rédiger une notice descriptive
- Produire des documents graphiques, écrits...

Finalisation du projet

- Analyser la faisabilité du projet retenu
- Produire des documents graphiques, écrits
- Rédiger des prescriptions (notice descriptive, éléments de CCTP)
- Traduire graphiquement les choix techniques retenus

Offre de prix

Préparation de l'offre de prix

- Analyser les caractéristiques du projet défini par le dossier
- Quantifier les ouvrages
- S'informer auprès des fabricants, fournisseurs, partenaires, co-traitants, sous-traitants

Établissement de l'offre de prix

- Consulter des fournisseurs, partenaires, co-traitants, sous-traitants
- Établir les prix unitaires
- Estimer les ouvrages, les travaux, les interventions...
- Rédiger le devis estimatif, l'offre de prix

Préparation des travaux

Finalisation du dossier d'exécution

- Collecter et vérifier les pièces contractuelles du marché
- Analyser le dossier du marché de travaux
- Produire des pièces complémentaires (écrites et/ou graphiques)
- Actualiser et compléter les offres des fournisseurs, partenaires, co-traitants, sous-traitants...

Planification de travaux

- Prévoir les besoins en matériels et en matériaux
- Prévoir les besoins en main d'œuvre
- Établir un planning d'intervention

Organisation de l'intervention

- Effectuer les démarches réglementaires d'ouverture de chantier
- Identifier et intégrer les contraintes liées à l'environnement du site

Exécution de travaux

Suivi de chantier

- Assister aux réunions de chantier et rendre compte
- Pointer l'avancement des travaux et actualiser le planning
- Préparer ou contrôler les situations de travaux
- Vérifier les consommations et gérer les approvisionnements
- Participer à la gestion du compte inter-entreprises
- Contrôler les prestations
- Quantifier et chiffrer les travaux supplémentaires

Livraison de l'ouvrage

- Préparer la réception des travaux
- Préparer des éléments du Dossier d'ouvrage exécuté (DOE) et du Dossier d'intervention ultérieure sur ouvrage (DIUO)

Option "Assistant en architecture"

L'avant-projet

L'esquisse, les études préliminaires et le diagnostic

- Effectuer un relevé d'ouvrage
- Rédiger des éléments d'une notice descriptive de l'existant
- Mettre au net et compléter des documents graphiques d'esquisses
- Réaliser une maquette sommaire et des dessins de rendu
- Effectuer les calculs de surfaces.

L'avant-projet sommaire

- Rechercher et classer la documentation spécifique au projet
- Produire des documents graphiques d'APS en 2D et 3D
- Rédiger une notice descriptive des choix architecturaux
- Vérifier et confirmer les calculs de surfaces

L'avant-projet définitif

- Analyser la compatibilité entre choix architecturaux et techniques
- Produire des documents graphiques architecturaux
- Transcrire les détails techniques et constructifs
- Établir un quantitatif et une estimation au ratio

Les autorisations de construire

- Établir les documents graphiques des dossiers d'autorisations spécifiques (permis de démolir, de construire, etc.)
- Renseigner les documents administratifs
- Constituer les dossiers d'autorisations spécifiques

Le projet

Les études de projet

- Collecter l'ensemble des documents techniques définissant le projet
- Produire les documents graphiques composant le dossier du projet
- Produire des documents de synthèse, de repérage, des nomenclatures
- Traduire graphiquement un planning enveloppe

L'assistance au maître d'ouvrage pour la passation des contrats de travaux

- Collecter et classer les pièces composant le DCE
- Vérifier la cohérence des pièces composant le DCE
- Assurer le suivi de la consultation
- Analyser comparativement les offres des entreprises
- Ajuster et finaliser le projet pour la constitution du dossier de marché

La réalisation

Les plans d'exécution préalables au démarrage des travaux

- Collecter les documents des entreprises, des bureaux d'études et de contrôle
- Traduire graphiquement des choix techniques retenus
- Produire des documents graphiques (plans de détails complémentaires...)

La direction de l'exécution des marchés de travaux

- Mettre à jour le dossier d'exécution de l'ouvrage
- Pointer l'avancement des travaux et actualiser le calendrier de travaux
- Assister aux réunions de chantier et rendre compte

- Effectuer le relevé des ouvrages exécutés
- Établir des documents modificatifs
- Collecter les pièces nécessaires au règlement des situations de travaux

La réception et la livraison des ouvrages

- Préparer les opérations préalables à la réception des travaux
- Contrôler les travaux conduisant aux levées de réserves et rendre compte
- Finaliser le DOE
- Assurer le suivi du parfait achèvement de l'ouvrage

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Option Etudes et économie

Analyse d'un projet

- Analyser un dossier
- Décomposer un projet en ouvrages
- Proposer une solution à un problème identifié

Quantification des ouvrages

- Elaborer le métré des ouvrages élémentaires
- Utiliser les techniques de mesurement
- Etablir le devis quantitatif
- Etablir et quantifier des attachements
- Etablir un quantitatif d'heures.

Estimation des coûts

- Rechercher et adapter des articles de bordereau de prix pré-établis
- Etablir le sous-détail de prix des ouvrages élémentaires en déboursé sec
- Etablir le prix de vente HT d'un ouvrage élémentaire
- Etablir le devis estimatif TTC.

Présentation d'une activité de suivi de chantier

- Participer à un collectif de travail
- Collecter et gérer des informations
- Rendre compte oralement
- Rédiger un compte-rendu, une notice
- Utiliser les outils de communication
- Ordonnancer et actualiser un dossier

Finalisation d'un dossier d'études

- Vérifier économiquement le choix technique retenu
- Traduire graphiquement une solution technique

Préparation des travaux micro-mécaniques

- Effectuer des relevés d'ouvrages
- Rédiger une notice descriptive
- Etablir et actualiser un planning d'intervention
- Prévoir les besoins de la réalisation
- Suivre la gestion économique du chantier
- Vérifier la conformité de l'ouvrage et des prestations

Option assistant en architecture

Analyse d'un programme de construction

- Analyser un dossier
- Vérifier la cohérence du projet architectural avec les contraintes réglementaires et techniques

Production de documents graphiques

- Proposer une solution à un problème identifié
- Traduire graphiquement une solution technique et architecturale
- Rédiger une notice architecturale

Elaboration d'éléments de présentation

- Elaborer des éléments de présentation architecturale
- Réaliser une maquette d'étude

Présentation d'une activité de suivi de chantier

- Participer à un collectif de travail
- Collecter et gérer des informations
- Rendre compte oralement
- Rédiger un compte-rendu, une notice
- Utiliser les outils de communication
- Ordonner et actualiser un dossier
- Vérifier la conformité de l'ouvrage et des prestations

Suivi économique d'un projet

- Etablir une estimation sommaire
- Suivre la gestion économique d'un projet

Suivi de travaux

- Effectuer un relevé d'ouvrage
- Rédiger une notice descriptive
- Etablir, exploiter et actualiser un calendrier prévisionnel

Compétences transversales communes aux deux options

Mathématiques

S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information

Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; proposer, choisir, une méthode de résolution ; élaborer un algorithme

Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, des algorithmes ; utiliser un modèle ; représenter ; calculer ; expérimenter ; faire une simulation

Valider : critiquer un résultat, argumenter ; contrôler la vraisemblance d'une conjecture ; mener un raisonnement logique et établir une conclusion

Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage approprié, expliquer une démarche.

Sciences physiques et chimiques

S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information

Analyser/raisonner : formuler des hypothèses. Proposer, choisir une méthode de résolution ou un protocole expérimental

Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, un protocole expérimental, utiliser un modèle, représenter, calculer, effectuer une simulation

Valider : commenter un résultat, argumenter, contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, de la valeur d'une mesure

Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage appropriés, expliquer une démarche.

Economie - gestion

Comprendre et analyser une situation d'entreprise

Exploiter et analyser des documents économiques, juridiques ou de gestion

Justifier une réponse en sélectionnant le cas échéant des informations au sein d'un ou plusieurs documents

Rédiger une réponse structurée à une problématique donnée en mobilisant les savoirs associés et le vocabulaire spécifique adéquat.

Prévention - santé - environnement

Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée

Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention

Proposer une solution pour résoudre un problème

Argumenter un choix

Communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté.

Langue vivante étrangère

Compétences de niveau B1+ du CECRL

Comprendre la langue orale

Comprendre un document écrit

S'exprimer à l'écrit

S'exprimer à l'oral en continu

Interagir à l'oral ; dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

Français

Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire

Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires
 Maîtriser la lecture et exercer son esprit critique
 Adapter sa lecture à la diversité des textes
 Mettre en perspective des connaissances et des expériences.
 Histoire/géographie et Enseignement moral et civique
 Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'appropriier les notions, se repérer, contextualiser (HG)
 S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier (HG)
 Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC)
 Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC)
 Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC).
 Arts appliqués et cultures artistiques
 Compétences d'investigation
 Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires
 Sélectionner, classer et trier différentes informations
 Analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création
 Établir des convergences entre différents domaines de création.
 Compétences d'expérimentation
 Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple
 Établir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références.
 Compétences de réalisation
 Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie.
 Compétences de communication
 Choisir des outils adaptés
 Établir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions
 Justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.
 Education physique et sportive
 Développer sa motricité
 S'organiser pour apprendre et s'entraîner
 Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter
 Construire durablement sa santé
 Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique.
 Langue vivante (facultatif)
 Compétences de niveau B1+ du CECRL
 S'exprimer à l'oral en continu
 Interagir à l'oral
 Comprendre un document écrit dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.
 Mobilité (Facultatif)
 comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger
 caractériser le contexte professionnel étranger
 réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger
 comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France
 se repérer dans un nouvel environnement
 identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil.

Blocs de compétences

RNCP38317BC01 — Analyse d'un projet (Option études et économie)

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser un dossier

Décomposer un projet en ouvrages

Proposer une solution à un problème identifié

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Contrôle en cours de formation (CCF)

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC02 — Quantification des ouvrages (Option études et économie)

LISTE DE COMPÉTENCES

Elaborer le métré des ouvrages élémentaires,

Utiliser les techniques de measurement,

Etablir le devis quantitatif,

Etablir et quantifier des attachements,

Etablir un quantitatif d'heures.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC03 — Estimation des coûts (Option études et économie)

LISTE DE COMPÉTENCES

Rechercher et adapter des articles de bordereau de prix pré-établis,

Etablir le sous-détail de prix des ouvrages élémentaires en déboursé sec,

Etablir le prix de vente HT d'un ouvrage élémentaire,

Etablir le devis estimatif TTC.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC04 — Présentation d'une activité de suivi de chantier (Option études et économie)

LISTE DE COMPÉTENCES

Participer à un collectif de travail

Collecter et gérer des informations

Rendre compte oralement

Rédiger un compte-rendu, une notice

Utiliser les outils de communication

Ordonnancer et actualiser un dossier

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation

professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC05 — Finalisation d'un dossier d'études (Option études et économie)

LISTE DE COMPÉTENCES

Vérifier économiquement le choix technique retenu

Traduire graphiquement une solution technique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC06 — Préparation des travaux micro-mécaniques (Option études et économie)

LISTE DE COMPÉTENCES

Effectuer des relevés d'ouvrages

Rédiger une notice descriptive

Etablir et actualiser un planning d'intervention

Prévoir les besoins de la réalisation

Suivre la gestion économique du chantier

Vérifier la conformité de l'ouvrage et des prestations

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC07 — Analyse d'un programme de construction (Assistant en architecture)

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser un dossier

Vérifier la cohérence du projet architectural avec les contraintes réglementaires et techniques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC08 — Production de documents graphiques (Assistant en architecture)

LISTE DE COMPÉTENCES

Proposer une solution à un problème identifié

Traduire graphiquement une solution technique et architecturale

Rédiger une notice architecturale

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités

professionnelles : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC09 — Elaboration d'éléments de présentation (Assistant en architecture)

LISTE DE COMPÉTENCES

Elaborer des éléments de présentation architecturale

Réaliser une maquette d'étude

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC10 — Présentation d'une activité de suivi de chantier (Assistant en architecture)

LISTE DE COMPÉTENCES

Participer à un collectif de travail

Collecter et gérer des informations

Rendre compte oralement

Rédiger un compte-rendu, une notice

Utiliser les outils de communication

Ordonner et actualiser un dossier

Vérifier la conformité de l'ouvrage et des prestations

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC11 — Suivi économique d'un projet (Assistant en architecture)

LISTE DE COMPÉTENCES

Etablir une estimation sommaire

Suivre la gestion économique d'un projet

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC12 — Suivi de travaux (Assistant en architecture)

LISTE DE COMPÉTENCES

Effectuer un relevé d'ouvrage

Rédiger une notice descriptive

Etablir, exploiter et actualiser un calendrier prévisionnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités

professionnelles : Ponctuel pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC13 — Mathématiques

LISTE DE COMPÉTENCES

S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;

Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; proposer, choisir, une méthode de résolution ; élaborer un algorithme ;

Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, des algorithmes ; utiliser un modèle ; représenter ; calculer ; expérimenter ; faire une simulation ;

Valider : critiquer un résultat, argumenter ; contrôler la vraisemblance d'une conjecture ; mener un raisonnement logique et établir une conclusion ;

Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage approprié, expliquer une démarche.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit et pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC14 — Sciences physiques et chimiques

LISTE DE COMPÉTENCES

S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;

Analyser/raisonner : formuler des hypothèses. Proposer, choisir une méthode de résolution ou un protocole expérimental ;

Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, un protocole expérimental, utiliser un modèle, représenter, calculer, effectuer une simulation ;

Valider : commenter un résultat, argumenter, contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, de la valeur d'une mesure ;

Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage appropriés, expliquer une démarche.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit et pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC15 — Economie - Gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

Comprendre et analyser une situation d'entreprise ;

Exploiter et analyser des documents économiques, juridiques ou de gestion ;

Justifier une réponse en sélectionnant le cas échéant des informations au sein d'un ou plusieurs documents ;

Rédiger une réponse structurée à une problématique donnée en mobilisant les savoirs associés et le vocabulaire spécifique adéquat.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC16 — Prévention - Santé - Environnement

LISTE DE COMPÉTENCES

Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée ;
Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention ;
Proposer une solution pour résoudre un problème ;
Argumenter un choix ;
Communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC17 — Langue vivante étrangère

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences de niveau B1+ du CECRL

Comprendre la langue orale ;
Comprendre un document écrit ;
S'exprimer à l'écrit ;
S'exprimer à l'oral en continu ;
Interagir à l'oral ; dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit et oral

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC18 — Français

LISTE DE COMPÉTENCES

Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire ;
Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ;
Maîtriser la lecture et exercer son esprit critique ;
Adapter sa lecture à la diversité des textes ;
Mettre en perspective des connaissances et des expériences.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC19 — Histoire - Géographie - Enseignement moral et civique

LISTE DE COMPÉTENCES

Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'approprier les notions, se repérer, contextualiser (HG) ;
S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier (HG) ;
Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du

programme (EMC) ;

Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC) ;

Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC20 — Arts appliqués et cultures artistiques

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences d'investigation

- Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ;
- Sélectionner, classer et trier différentes informations ;
- Analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création
- Établir des convergences entre différents domaines de création.

Compétences d'expérimentation

- Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple ;
- Établir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références.

Compétences de réalisation

Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie.

Compétences de communication

- Choisir des outils adaptés ;
- Établir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions ;
- Justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC21 — Education physique et sportive

LISTE DE COMPÉTENCES

Développer sa motricité ;

S'organiser pour apprendre et s'entraîner ;

Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter ;

Construire durablement sa santé ;

Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel pratique

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

RNCP38317BC22 — Langue vivante (facultatif)

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences de niveau B1+ du CECRL

S'exprimer à l'oral en continu ;

Interagir à l'oral ;

Comprendre un document écrit dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous-contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel oral

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel oral

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : Ponctuel oral

RNCP38317BC23 — Mobilité (facultatif)

LISTE DE COMPÉTENCES

Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger ;

Caractériser le contexte professionnel étranger ;

Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger ;

Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France ;

Se repérer dans un nouvel environnement ;

Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : ponctuel oral

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Option Etudes et économie

Cabinet de maîtrise d'oeuvre ou de maîtrise d'ouvrage, d'économie de la construction

Bureau d'études techniques (structures, thermique...), des services techniques de collectivités territoriales,

Entreprises artisanales du bâtiment

Option Assistant en architecture

Entreprises d'architecture et de maîtrise d'oeuvre

Collectivités territoriales

Donneurs d'ordres institutionnels

Grands groupes publics et privés

Architectes paysagistes et d'intérieur

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Option Etudes et économie

Dessinateur DAO en cabinet de maîtrise d'œuvre ou en bureau d'études techniques

Métreur, technicien d'étude de prix en cabinet d'économiste de la construction ou en entreprise

Technicien chargé du suivi des travaux dans les entreprises de petite taille et/ou collaborant à la préparation de l'exécution.

Option Assistant en architecture

Technicien collaborateur en architecture

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5)
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Manque de main-d'œuvre disponible, Conditions de travail contraignantes
Salaire médian (mensuel)	2 625 €
Familles professionnelles (FAP)	B6X72 — Dessinateurs en bâtiment et en travaux publics · tension 5/5 (Très élevée) B6X74 — Conducteurs de travaux et chefs de chantier non cadres · tension 5/5 (Très élevée) B7X91 — Cadres des études BTP, des études géologiques, du métré de la construction et du contrôle et diagnostic technique du BTP · tension 5/5 (Très élevée) B7X92 — Ingénieurs du bâtiment et des travaux publics, chefs de chantier et conducteurs de travaux (cadres) · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	16 341
Jugés difficiles à recruter	66 %
Emplois saisonniers	2 %
Familles professionnelles (FAP)	B6X72 — Dessinateurs en bâtiment et en travaux publics B6X74 — Conducteurs de travaux et chefs de chantier non cadres B7X91 — Cadres des études BTP, des études géologiques, du métré de la construction et du contrôle et diagnostic technique du BTP B7X92 — Ingénieurs du bâtiment et des travaux publics, chefs de chantier et conducteurs de travaux (cadres)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le jury est composé :

1/ de professeurs appartenant à l'enseignement public et, sauf impossibilité, au moins d'un professeur appartenant à l'enseignement privé sous contrat ou exerçant en centre de formation d'apprentis ou en section d'apprentissage
2/ et, pour un tiers au moins, de membres de la profession intéressée par le diplôme, choisis en nombre égal parmi les employeurs et les salariés.

Si cette proportion n'est pas atteinte en raison de l'absence d'un ou de plusieurs de ses membres, le jury peut néanmoins délibérer valablement.

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie, Polynésie française

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 944 €
Selon la branche	5 621 € – 11 383 €
Prise en charge	Branches concernées
8 944 €	Valeur par défaut · 203 branches

11 383 €	CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine, CPNE Travail Temporaire, CPNEFP des commerces de gros
11 303 €	CPN de la branche du Travail mécanique du bois, scieries, négoce et importation des bois, CPNEFP de l'enseignement privé indépendant
7 800 €	CPNE conjointes du bâtiment et des travaux publics, CPNEFP du négoce des matériaux de construction
7 307 €	CPNEFP de la branche de la promotion immobilière
6 000 €	CPNEFP de la métallurgie
5 621 €	CPNEFP de la branche des entreprises d'architecture

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2024
Date de dernière délivrance possible	31/08/2027

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP5640, RNCP5641

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP39033

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)
RNCP5640, RNCP5641

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<http://www.onisep.fr>
<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/LEGIARTI000018727944/2008-04-26/>
<https://eduscol.education.fr/cid47640/le-baccalaureat-professionnel.html>

Fiche officielle (France Compétences)
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38317/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1
Montant total engagé	1 000 €
Coût moyen par dossier	1 000 €
Durée moyenne	14 h
Période	01/2024
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.