

Responsable d'animation en structure d'accueil touristique et de loisirs

RNCP38516 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	334, 335
Formacode(s)	42623
Code(s) ROME	G1403, G1202
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	21/12/2023
Date d'échéance	21/12/2028

Certificateur(s)

CENTRE CONSULAIRE DE FORMATION · SIRET : 13000809700037

Partenaires habilités

4 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 4 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE LE MANS SARTHE	18720092800013	Former et organiser l'évaluation
ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR CONSULAIRE BUSINESS CAMPUS AVEYRON	90003816700012	Former et organiser l'évaluation
FORM'EOL	88182590500022	Former et organiser l'évaluation
PURPLE CAMPUS	89079142900016	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le responsable d'animation en structure d'accueil touristique et de loisirs gère la fonction animation sur le plan technique, commercial et humain. Il conçoit et déploie le programme d'activités et de festivités. A cet effet, il organise et supervise le travail de son équipe en relation avec les autres services. Il entretient une relation étroite avec la clientèle pour laquelle il a un rôle de référent de proximité ; il recueille les attentes et les éventuelles réclamations, favorise la résolution des problèmes et veille à la satisfaction des besoins. Il conduit l'activité animation en accord avec les objectifs de l'entreprise et assure un reporting auprès de sa hiérarchie directe, y compris lorsqu'elle se trouve à distance du site de vacances.

Ses principales fonctions couvrent ainsi 5 dimensions complémentaires entre elles et caractéristiques d'une fonction managériale : l'élaboration et le développement des programmes et projets d'animations, l'organisation et la coordination de l'activité, le contrôle et la gestion des résultats, le management d'équipes souvent internationales, la relation clientèle et le déploiement de la qualité de service.

ACTIVITÉS VISÉES

Élaboration d'un programme quotidien d'activités ludiques, sportives et artistiques et communication auprès des vacanciers

Pilotage d'un programme quotidien d'activités ludiques, sportives et artistiques, destiné aux différents publics de vacanciers, en journée et en soirée

Application, avec son équipe, de la politique commerciale de l'entreprise en veillant à la satisfaction des vacanciers

Gestion de l'activité du service animation en fonction des objectifs fixés, en collaboration avec les autres services et responsables du site d'accueil

Management et accompagnement d'une équipe pluridisciplinaire

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Concevoir des projets d'animations ludiques, artistiques, culturelles ou sportives de loisirs, pour les vacanciers en collaboration avec les équipes artistiques, techniques et d'animation, en prenant en compte les ressources et les contraintes de l'environnement de travail et les différentes situations de handicap le cas échéant afin de répondre à la promesse client

Diffuser le programme d'activités auprès des vacanciers selon des différents canaux de communication mis à sa disposition afin d'attirer tout type de public

Créer des programmes hebdomadaires internes au fonctionnement de(s) équipe(s) en s'appuyant sur les compétences des collaborateurs et en prenant en compte les contraintes de l'environnement de travail afin de mettre en place les projets d'animations ludiques, artistiques, culturelles ou sportives

Coordonner les activités de l'équipe d'animation avec celui des autres services ou prestataires externes en s'assurant des conditions de réalisation des projets d'animation en termes de ressources humaines et matérielles afin d'assurer la prestation proposée et procéder à différents ajustements de la programmation si besoin

Animer des réunions de travail, de débriefing et de coordination en réalisant des points réguliers avec son équipe d'animation pour répondre aux différentes interrogations et capitaliser sur les expériences passées

Recevoir et traiter les réclamations des vacanciers en échangeant régulièrement avec ces derniers et en alertant le service concerné par la réclamation afin de désamorcer d'éventuels conflits et prévenir les litiges

Développer une ambiance conviviale et festive sur le site, en s'appuyant sur les techniques d'animation afin de remplir des objectifs de satisfaction client

Poursuivre un objectif de satisfaction et de fidélisation de la clientèle dans le cadre de la politique commerciale de l'entreprise en analysant les questionnaires de satisfaction et les avis des vacanciers sur des sites spécialisés afin d'améliorer les services proposés

Organiser et animer des réunions d'information auprès des vacanciers en communiquant sur l'ensemble des services et des prestations proposés sur le site afin de leur apporter toutes les informations nécessaires à leur séjour

Préparer l'ouverture du site en définissant des plannings de pré-village et en organisant des réunions d'équipe et des entretiens avec chaque membre de l'équipe afin de proposer des services en accord avec la politique commerciale de l'entreprise

Clôturer la saison (après-village) en réalisant un inventaire et un hivernage du matériel dédié au service animation afin d'assurer la continuité du site

Gérer la programmation et les durées des animations en adoptant une approche écoresponsable (recyclage, consommation modérée, gestion des déchets, etc.) pour respecter le planning des activités communiqué aux vacanciers

Communiquer et rendre compte de son pilotage du service en réalisant des comptes rendus hebdomadaires et des rapports d'évaluation sur les membres de l'équipe afin d'informer sa hiérarchie sur le déroulé des animations

Définir des actions d'amélioration de la prestation et du fonctionnement du service animation lors des réunions de feed-back avec les équipes et en échangeant avec les autres services et les responsables du site d'accueil afin d'assurer ses objectifs de satisfaction client

Déployer les objectifs fixés par sa hiérarchie en les communiquant à son équipe et en suivant les indicateurs de mesure à travers les questionnaires de satisfaction et les sites spécialisés afin de se donner les moyens d'atteindre les résultats fixés

Développer l'esprit d'équipe en favorisant l'intégration des collaborateurs et en veillant sur la qualité de l'ambiance de travail et sur le maintien de la motivation afin de fidéliser son équipe

Blocs de compétences

RNCP38516BC01 — Concevoir et piloter un programme quotidien d'activités ludiques sportives et artistiques

LISTE DE COMPÉTENCES

Concevoir des projets d'animations ludiques, artistiques, culturelles ou sportives de loisirs, pour les vacanciers en collaboration avec les équipes artistiques, techniques et d'animation, en prenant en compte les ressources et les contraintes de l'environnement de travail et les différentes situations de handicap le cas échéant afin de répondre à la promesse client

Diffuser le programme d'activités auprès des vacanciers selon des différents canaux de communication mis à sa disposition afin d'attirer tout type de public

Créer des programmes hebdomadaires internes au fonctionnement de(s) équipe(s) en s'appuyant sur les compétences des collaborateurs et en prenant en compte les contraintes de l'environnement de travail afin de mettre en place les projets d'animations ludiques, artistiques, culturelles ou sportives

Coordonner les activités de l'équipe d'animation avec celui des autres services ou prestataires externes en s'assurant des conditions de réalisation des projets d'animation en termes de ressources humaines et matérielles afin d'assurer la prestation proposée et procéder à différents ajustements de la programmation si besoin

Animer des réunions de travail, de débriefing et de coordination en réalisant des points réguliers avec son équipe d'animation pour répondre aux différentes interrogations et capitaliser sur les expériences passées

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Cas pratiques, mise en situation professionnelle

RNCP38516BC02 — Gérer la relation clientèle touristique

LISTE DE COMPÉTENCES

Recevoir et traiter les réclamations des vacanciers en échangeant régulièrement avec ces derniers et en alertant le service concerné par la réclamation afin de désamorcer d'éventuels conflits et prévenir les litiges

Développer une ambiance conviviale et festive sur le site, en s'appuyant sur les techniques d'animation afin de remplir des objectifs de satisfaction client

Poursuivre un objectif de satisfaction et de fidélisation de la clientèle dans le cadre de la politique commerciale de l'entreprise en analysant les questionnaires de satisfaction et les avis des vacanciers sur des sites spécialisés afin d'améliorer les services proposés

Organiser et animer des réunions d'information auprès des vacanciers en communiquant sur l'ensemble des services et des prestations proposés sur le site afin de leur apporter toutes les informations nécessaires à leur séjour

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation professionnelle

RNCP38516BC03 — Coordonner l'activité du service animation

LISTE DE COMPÉTENCES

Préparer l'ouverture du site en définissant des plannings de pré-village et en organisant des réunions d'équipe et des entretiens avec chaque membre de l'équipe afin de proposer des services en accord avec la politique commerciale de l'entreprise

Clôturer la saison (après-village) en réalisant un inventaire et un hivernage du matériel dédié au service animation afin d'assurer la continuité du site

Gérer la programmation et les durées des animations en adoptant une approche écoresponsable (recyclage, consommation modérée, gestion des déchets, etc.) pour respecter le planning des activités communiqué aux vacanciers

Communiquer et rendre compte de son pilotage du service en réalisant des comptes rendus hebdomadaires et des rapports d'évaluation sur les membres de l'équipe afin d'informer sa hiérarchie sur le déroulé des animations

Définir des actions d'amélioration de la prestation et du fonctionnement du service animation lors des réunions de feed-back avec les équipes et en échangeant avec les autres services et les responsables du site d'accueil afin d'assurer ses objectifs de satisfaction client

Déployer les objectifs fixés par sa hiérarchie en les communiquant à son équipe et en suivant les indicateurs de mesure à travers les questionnaires de satisfaction et les sites spécialisés afin de se donner les moyens d'atteindre les résultats fixés

Développer l'esprit d'équipe en favorisant l'intégration des collaborateurs et en veillant sur la qualité de l'ambiance de travail et sur le maintien de la motivation afin de fidéliser son équipe

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS
Secteurs d'activités liés au tourisme, aux loisirs et à l'hôtellerie

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES
Responsable d'animation
Manager animation
Responsable événementiel
Chef de village

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
La profession n'est pas soumise à une réglementation spécifique en France mais elle peut l'être dans le pays d'exercice. L'employeur se charge alors de la mise en conformité avec les obligations locales. Le Responsable d'animation peut superviser des animateurs dont l'activité est régie par une réglementation comme la possession du BAFA pour un animateur en club – enfants ou bien d'un titre de type BPEJPS pour les activités sportives. Si lui-même anime l'une de ces activités, il est soumis à la même réglementation. Il doit connaître la réglementation des activités sur le plan du droit social, des normes d'hygiène et de sécurité. En effet, il doit être en mesure de valider ce que font ses collaborateurs sur le plan de la sécurité.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	1 830 €
Familles professionnelles (FAP)	S2X81 — Agents de maîtrise de l'hôtellerie et de la gestion des structures de loisirs · tension 3/5 (Modérée) S3X90 — Patrons et cadres de l'hôtellerie et de la restauration · tension 4/5 (Élevée) V5X81 — Professionnels de l'animation socioculturelle · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	73 702
Jugés difficiles à recruter	42 %
Emplois saisonniers	60 %
Familles professionnelles (FAP)	S2X81 — Agents de maîtrise de l'hôtellerie et de la gestion des structures de loisirs S3X90 — Patrons et cadres de l'hôtellerie et de la restauration V5X81 — Professionnels de l'animation socioculturelle

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION
Une expérience d'une saison en tant qu'animateur
Un entretien de motivation

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

3 professionnels extérieurs à l'autorité certificatrice et ayant une expertise et expérience avérées dans le secteur du tourisme et de l'animation,
1 représentant de l'école « The Village »
1 représentant de la CCI Aveyron

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 844 €
Selon la branche	7 844 € – 9 788 €
Prise en charge	Branches concernées
7 844 €	Valeur par défaut · 207 branches
8 212 €	CPNE Casinos, CPNEF des Espaces de Loisirs, d'Attractions et Culturels (ELAC), CPNEF du golf
9 788 €	CPNEF des organismes de tourisme, CPNEFP hôtellerie de plein air
8 009 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat

Base légale

Date de décision	21/12/2023
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	21/12/2028
Date de dernière délivrance possible	21/12/2032

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2021	10	0	100 %	87 %
2020	12	0	100 %	55 %
2019	11	0	100 %	87 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP35267

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

-

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38516/>