

Responsable de dispositifs de formation

RNCP38789 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	333p
Formacode(s)	44528
Code(s) ROME	K2102, K2103, K2101, K2111
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	27/03/2024
Date d'échéance	27/03/2028

Certificateur(s)

GIP FORM CONTINUE INSERT PROF EXPERIENCE · SIRET : 18440919100030

CAFOC GIP FCIP EXPERIENCE · SIRET : 18440919100048

Partenaires habilités

2 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CAFOC GIP FCIP EXPERIENCE	18440919100048	Former et organiser l'évaluation
GIP FORMATION DE L'ACADEMIE DE RENNES	18350910800019	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Responsable de dispositifs de formation travaille étroite collaboration avec la direction des ressources humaines, afin d'accompagner les salariés dans l'amélioration de leurs compétences. Pour cela, il définit, construit et pilote la politique de développement des compétences en tenant compte des objectifs stratégiques de l'entreprise et le maintien de son expertise. Il est en charge de toutes les actions en lien avec les projets de la formation.

ACTIVITÉS VISÉES

Information et conseil aux candidats sur l'élaboration et la réalisation de leur parcours de formation

Recrutement, positionnement et élaboration des contrats pédagogiques des apprenants

Suivi ou supervision du suivi des apprenants

Suivi administratif et logistique de l'action ou du dispositif de formation

Gestion des moyens matériels nécessaires à l'exécution des prestations

Elaboration et suivi du budget d'une action ou d'un dispositif de formation

Organisation de l'évaluation des acquis des apprenants

Organisation de l'évaluation d'une action ou d'un dispositif de formation et reporting auprès des financeurs et des référents de parcours

Recrutement, en particulier de formateurs, en fonction des besoins

Accueil des nouveaux collaborateurs, ponctuels ou permanents

Mise en place des actions et des dispositifs de formation en mobilisant les acteurs compétents, conformément aux engagements pris

Coordination d'une équipe d'intervenants internes ou de l'action de co-traitants dans le cadre de règles définies

Evaluation des acteurs et définition des besoins en professionnalisation, en particulier des intervenants
 Analyse des besoins en formation d'un territoire ou d'un secteur professionnel
 Analyse d'activités professionnelles, notamment en situation de travail réelle
 Analyse des besoins de formation, individuels ou collectifs
 Formalisation et présentation d'offres de formation adaptées aux besoins
 Réponse à des appels d'offres
 Conception de certification
 Conception d'action ou de dispositif de formation si besoin modulaire et/ou multimodal, quoi qu'il en soit inclusif
 Conception de dispositif de formation par alternance
 Conception de dispositif d'évaluation
 Veille sur les évolutions de l'environnement (socio-économique, réglementaire)
 Conseil à la direction sur le positionnement stratégique de l'organisme
 Communication auprès d'interlocuteurs externes (clients, partenaires, représentants institutionnels)
 Collaboration à la construction de partenariats avec des organismes certificateurs, des lieux de formation pratique et/ou des co-traitants
 Contribution à la qualité des prestations proposées
 Veille sur les évolutions pédagogiques
 Structuration et animation de l'innovation pédagogique auprès des équipes
 Accompagnement au changement des équipes pédagogiques

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Informer et conseiller des candidats sur la mise en œuvre et le financement de leurs parcours de formation afin de répondre à leurs projets professionnels en optimisant les moyens disponibles
 Concevoir et organiser les processus de recrutement des candidats et de positionnement des apprenants afin de proposer des parcours individualisés de formation en formalisant les processus et les actions associées et en assurant l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap
 Elaborer le budget prévisionnel d'une action ou d'un dispositif de formation afin d'en maîtriser l'équilibre financier en utilisant les données comptables, une matrice des coûts et les grilles tarifaires de l'organisme
 Analyser et contrôler l'exécution du budget d'une action ou d'un dispositif de formation afin de s'assurer de sa bonne réalisation financière, en utilisant des tableaux de bord
 Organiser l'évaluation des acquis des apprenants et l'évaluation de l'action ou du dispositif de formation afin de mesurer sa pertinence, ses effets, ses impacts et son efficacité, en s'appuyant sur les processus et outils de la démarche qualité de l'organisme
 Rendre compte du déroulement et des résultats des actions ou dispositifs et des parcours aux commanditaires, aux financeurs et aux référents de parcours, afin de faire état de leur fidélité (réalisation de ce qui était prévu), pertinence, effets, impacts et efficacité, en tenant compte des exigences fixées, en formalisant des bilans et en organisant des temps de restitution
 Recruter des formateurs ou intervenants afin d'animer des séquences ou des modules de formation, en tenant compte des besoins en compétences
 Organiser l'accueil et l'intégration de nouveaux formateurs arrivant dans l'équipe, afin de faciliter leur compréhension de l'organisation et la collaboration avec les autres membres de l'équipe, en les accompagnant dans leur prise de fonction et en évaluant régulièrement leur adaptation
 Coordonner l'action des intervenants internes, des éventuels co-traitants ou sous-traitants, afin d'assurer le bon déroulement et le bon suivi, en particulier pédagogique, d'une action ou d'un dispositif de formation, en mettant à disposition des équipes des moyens d'échanges collaboratifs asynchrones et en organisant des temps d'échanges synchrones
 Conseiller un intervenant ou une équipe sur des choix pédagogiques ou la production d'outils afin d'atteindre les objectifs pédagogiques prévus dans une action ou un dispositif de formation, en l'aidant à analyser la problématique posée, à évaluer les solutions possibles en fonction des contraintes de la situation
 Identifier les besoins en développement des compétences des collaborateurs afin de définir des plans d'action (formation, accompagnement individuel, tutorat...) en lien avec les objectifs stratégiques de gestion des ressources humaines de l'organisme, en réalisant notamment des entretiens professionnels
 Suivre les résultats obtenus par les collaborateurs afin de maintenir ou d'améliorer si besoin la performance individuelle et collective, en réalisant des entretiens d'évaluation, en fixant des objectifs motivants et en veillant au maintien d'un état d'esprit collaboratif

Identifier des besoins en développement de compétences auprès d'acteurs d'un territoire ou d'un secteur professionnel, afin de formuler des offres de formation, en réalisant des analyses documentaires, des enquêtes ou des entretiens individuels ou collectifs

Analyser des situations de travail afin de formaliser des référentiels d'activités et de compétences, en observant ces situations de travail et en faisant expliciter les actions réalisées par les personnes engagées dans ces situations

Analyser une demande et des besoins en formation afin de formuler des objectifs de formation adaptés, en réalisant des enquêtes ou des entretiens auprès des différentes parties prenantes et des futurs bénéficiaires de la formation

Formuler une offre de formation afin de répondre à une demande ou à un besoin, en respectant les normes professionnelles en vigueur dans le champ de la formation (qualité et exigences réglementaires) et en respectant les contraintes des procédures d'achat utilisées

Présenter une offre de formation afin de la vendre, en argumentant les choix de conception réalisés et en traitant les éventuelles objections

Dans le cadre d'un appel d'offres, identifier la demande, les conditions de réponse et les critères de choix de l'acheteur afin de décider du positionnement de l'organisme, en analysant les documents de la consultation et en questionnant si besoin selon la procédure définie

Compétences attestées en lien avec la réalisation de l'activité « Conception et évaluation de certifications et de dispositifs de formation modulaires, multimodaux et inclusifs » :

Evaluer l'opportunité et la faisabilité d'un projet de certification, afin de le soumettre à la direction de l'organisme, en analysant les données de l'environnement et le système de certification existant

Planifier les actions à mettre en œuvre afin de concevoir un projet de certification ou un dispositif de formation, en identifiant les étapes à respecter et les moyens humains et matériels à mobiliser

Choisir les modalités pédagogiques appropriées aux objectifs poursuivis, afin de concevoir un dispositif de formation le cas échéant multimodal ou alterné, en étant attentif à l'accessibilité des formations et aux ressources à mobiliser

Concevoir l'architecture modulaire d'un dispositif de formation afin d'individualiser les parcours et certifier le cas échéant des blocs de compétences de certifications professionnelles, en tenant compte de la complexité, des enjeux et du poids de chaque activité professionnelle

Choisir les modalités d'assistance et d'accompagnement des apprenants, afin d'assurer le déroulement des parcours de formation, en identifiant les moments significatifs ou sensibles des parcours et en veillant à leur accessibilité

Organiser la conception de ressources pédagogiques, afin de s'assurer de la mise en œuvre des actions ou des dispositifs de formation, en formalisant un cahier des charges et en identifiant et planifiant les étapes et moyens humains et matériels nécessaires à leur production

Concevoir un système d'évaluation d'une action ou d'un dispositif de formation afin de mesurer les résultats obtenus en tenant compte des différents niveaux d'évaluation

Collaborer à la définition des axes de travail stratégiques de l'organisme de formation, afin d'alimenter sa politique de développement, en émettant des propositions relevant de son champ de compétences

Proposer des adaptations de l'offre de formation ou de nouvelles offres de formation afin de développer l'activité de l'organisme en lien avec ses orientations stratégiques, en analysant les évolutions socio-économiques, sociétales, pédagogiques et réglementaires ainsi que le positionnement de la concurrence

Proposer des ajustements dans les processus mis en œuvre par l'organisme afin d'améliorer son positionnement sur le marché, ses performances ou la qualité de ses prestations en analysant les évaluations des actions de formation réalisées

Proposer des stratégies d'alliance afin de développer l'activité de l'organisme de formation en lien avec ses orientations stratégiques, en analysant les compétences de l'organisme, ou les contraintes et opportunités générées par les financeurs

Communiquer sur les prestations de l'organisme de formation auprès d'interlocuteurs variés (clients, financeurs, partenaires, grand public) afin de valoriser les prestations réalisées et développer les ventes, en mettant en valeur ses spécificités et valeurs ajoutées

Collaborer à la construction de partenariats avec des organismes certificateurs ou de formation, afin de développer l'activité ou de renforcer le positionnement de l'organisme, en formalisant les projets de partenariats

Communiquer aux personnels de l'organisme de formation des informations issues de la veille portant sur les évolutions socio-économiques, sociétales, pédagogiques et réglementaires dans le champ de la formation professionnelle et d'intervention de l'organisme, afin d'encourager la réflexion pédagogique, en sélectionnant les informations pertinentes

Diffuser les orientations stratégiques de développement de l'organisme afin d'impliquer les personnels, en étant attentif à l'unité du collectif de travail et aux incidences pédagogiques de ces orientations

Identifier les objets de réflexion pédagogique afin de développer des pratiques nouvelles ou innovantes, en évaluant les pratiques internes sur des dimensions clés (individualisation des parcours et des apprentissages, hybridation des dispositifs, liens entre travail et formation, ...)

Animer des groupes de travail portant sur les pratiques pédagogiques, afin d'identifier et faciliter les changements souhaitables, en utilisant des méthodes appropriées (analyse de pratiques, co-développement, design de service, design thinking...)

Organiser des événements internes afin de faciliter la réflexion des personnels sur les questions pédagogiques, en mobilisant si besoin des experts, des partenaires ou des clients sur des sujets choisis

Concevoir et organiser des actions de formation multimodales à destination des personnels afin de développer leurs compétences pédagogiques et d'accompagner les changements souhaités, en privilégiant des modalités que l'organisme souhaiterait voir mises en œuvre dans son offre de prestations

Blocs de compétences

RNCP38789BC01 — Assurer le montage et le suivi pédagogiques, administratifs et financiers d'une action ou d'un dispositif de formation

LISTE DE COMPÉTENCES

Informar et conseiller des candidats sur la mise en œuvre et le financement de leurs parcours de formation, afin de répondre à leurs projets professionnels en optimisant les moyens disponibles

Concevoir et organiser les processus de recrutement des candidats et de positionnement des apprenants, afin de proposer des parcours individualisés de formation en formalisant les processus et les actions associées et en assurant l'accessibilité de la formation aux personnes en situation de handicap

Elaborer le budget prévisionnel d'une action ou d'un dispositif de formation afin d'en maîtriser l'équilibre financier en utilisant les données comptables, une matrice des coûts et les grilles tarifaires de l'organisme

Analyser et contrôler l'exécution du budget d'une action ou d'un dispositif de formation afin de s'assurer de sa bonne réalisation financière, en utilisant des tableaux de bord

Organiser l'évaluation des acquis des apprenants et l'évaluation de l'action ou du dispositif de formation afin de mesurer sa pertinence, ses effets, ses impacts et son efficacité, en s'appuyant sur les processus et outils de la démarche qualité de l'organisme

Rendre compte du déroulement et des résultats des actions ou des dispositifs et des parcours aux commanditaires, aux financeurs et aux référents de parcours, afin de faire état de leur fidélité (réalisation de ce qui était prévu), pertinence, effets, impacts et efficacité, en tenant compte des exigences fixées, en formalisant des bilans et en organisant des temps de restitution

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle simulée (production écrite, sous forme de réalisation d'une mission et de proposition de solutions à un problème de mise en œuvre et de gestion d'une action de formation sur les plans pédagogique, administratif et financier)

RNCP38789BC02 — Manager les équipes intervenant dans une action ou un dispositif de formation

LISTE DE COMPÉTENCES

Recruter des formateurs ou intervenants afin d'animer des séquences ou des modules de formation, en tenant compte des besoins en compétences

Organiser l'accueil et l'intégration de nouveaux formateurs arrivant dans l'équipe, afin de faciliter leur compréhension de l'organisation et la collaboration avec les autres membres de l'équipe, en les accompagnant dans leur prise de fonction et en évaluant régulièrement leur adaptation

Coordonner l'action des intervenants internes, des éventuels co-traitants ou sous-traitants, afin d'assurer le bon déroulement et le bon suivi, en particulier pédagogique, d'une action ou d'un dispositif de formation, en mettant à disposition des équipes des moyens d'échanges collaboratifs asynchrones et en organisant des temps d'échanges synchrones

Conseiller un intervenant ou une équipe sur des choix pédagogiques ou la production d'outils, afin d'atteindre les objectifs pédagogiques prévus dans une action ou un dispositif de formation, en l'aidant à analyser la problématique posée, à évaluer les solutions possibles en fonction des contraintes de la situation

Identifier les besoins en développement des compétences des collaborateurs afin de définir des plans d'action (formation, accompagnement individuel, tutorat...) en lien avec les objectifs stratégiques de gestion des ressources

humaines de l'organisme, en réalisant notamment des entretiens professionnels

Suivre les résultats obtenus par les collaborateurs afin de maintenir ou d'améliorer si besoin la performance individuelle et collective, en réalisant des entretiens d'évaluation, en fixant des objectifs motivants et en veillant au maintien d'un état d'esprit collaboratif

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle simulée (production écrite, sous forme de réalisation d'une mission et de proposition de solutions à des situations de management d'équipe)

RNCP38789BC03 — Analyser des besoins et proposer une offre de formation adaptée

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier des besoins en développement de compétences auprès d'acteurs d'un territoire ou d'un secteur professionnel, afin de formuler des offres de formation, en réalisant des analyses documentaires, des enquêtes ou des entretiens individuels ou collectifs

Analyser des situations de travail afin de formaliser des référentiels d'activités et de compétences, en observant ces situations de travail et en faisant expliciter les actions réalisées par les personnes engagées dans ces situations

Analyser une demande et des besoins en formation afin de formuler des objectifs de formation adaptés, en réalisant des enquêtes ou des entretiens auprès des différentes parties prenantes et des futurs bénéficiaires de la formation

Formuler une offre de formation afin de répondre à une demande ou à un besoin, en respectant les normes professionnelles en vigueur dans le champ de la formation (qualité et exigences réglementaires) et en respectant les contraintes des procédures d'achat utilisées

Présenter une offre de formation, afin de la vendre, en argumentant les choix de conception réalisés et en traitant les éventuelles objections

Dans le cadre d'un appel d'offres, identifier la demande, les conditions de réponse et les critères de choix de l'acheteur afin de décider du positionnement de l'organisme, en analysant les documents de la consultation et en questionnant si besoin selon la procédure définie

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation de présentation orale d'une offre de formation conçue lors d'une mission en milieu professionnel traitant de l'analyse d'une demande et/ou de besoins de formation. Le résultat de cette mission doit se traduire par la formalisation d'une offre de formation ou la rédaction d'un cahier des charges de la demande

Entretien avec deux membres de l'équipe pédagogique permettant de questionner le candidat sur la méthodologie utilisée pour élaborer l'offre ou le cahier des charges. Préalablement à cet entretien, il est demandé au candidat une production écrite de quatre pages synthétisant le contexte, la méthodologie mise en œuvre, les résultats obtenus et l'offre de formation ou le cahier des charges formalisé

RNCP38789BC04 — Concevoir et évaluer un dispositif de formation inclusif, éventuellement multimodal et certifiant

LISTE DE COMPÉTENCES

Evaluer l'opportunité et la faisabilité d'un projet de certification, afin de le soumettre à la direction de l'organisme, en analysant les données de l'environnement et le système de certification existant

Planifier les actions à mettre en œuvre afin de concevoir un projet de certification ou un dispositif de formation, en identifiant les étapes à respecter et les moyens humains et matériels à mobiliser

Choisir les modalités pédagogiques appropriées aux objectifs poursuivis, afin de concevoir un dispositif de formation le cas échéant multimodal ou alterné, en étant attentif à l'accessibilité des formations et aux ressources à mobiliser

Concevoir l'architecture modulaire d'un dispositif de formation afin d'individualiser les parcours et certifier le cas échéant des blocs de compétences de certifications professionnelles, en tenant compte de la complexité, des enjeux et du poids de chaque activité professionnelle

Choisir les modalités d'assistance et d'accompagnement des apprenants, afin d'assurer le déroulement des parcours de formation, en identifiant les moments significatifs ou sensibles des parcours et en veillant à leur accessibilité

Organiser la conception de ressources pédagogiques, afin de s'assurer de la mise en œuvre des actions ou des dispositifs de formation, en formalisant un cahier des charges et en identifiant et planifiant les étapes et moyens humains et matériels nécessaires à leur production

Concevoir un système d'évaluation d'une action ou d'un dispositif de formation afin de mesurer les résultats obtenus, en tenant compte des différents niveaux d'évaluation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Ecrit professionnel

rendant compte de la conception ou de l'adaptation d'un dispositif de formation réalisée lors d'une mission en milieu professionnel

Exposé oral devant le jury présentant le travail d'ingénierie qui a donné lieu à la production de son écrit professionnel, suivi d'un questionnement par le jury permettant au candidat de manifester sa maîtrise des travaux présentés et des compétences visées par le bloc

RNCP38789BC05 — Conseiller et appuyer la direction d'un organisme de formation dans la définition et la mise en œuvre de sa politique

LISTE DE COMPÉTENCES

Collaborer à la définition des axes de travail stratégiques de l'organisme de formation, afin d'alimenter sa politique de développement, en émettant des propositions relevant de son champ de compétences

Proposer des adaptations de l'offre de formation ou de nouvelles offres de formation afin de développer l'activité de l'organisme en lien avec ses orientations stratégiques, en analysant les évolutions socio-économiques, sociétales, pédagogiques et réglementaires ainsi que le positionnement de la concurrence

Proposer des ajustements dans les processus mis en œuvre par l'organisme afin d'améliorer son positionnement sur le marché, ses performances ou la qualité de ses prestations, en analysant les évaluations des actions de formation réalisées

Proposer des stratégies d'alliance afin de développer l'activité de l'organisme de formation en lien avec ses orientations stratégiques, en analysant les compétences de l'organisme, ou les contraintes et opportunités générées par les financeurs

Communiquer sur les prestations de l'organisme de formation auprès d'interlocuteurs variés (clients, financeurs, partenaires, grand public) afin de valoriser les prestations réalisées et développer les ventes, en mettant en valeur ses spécificités et valeurs ajoutées

Collaborer à la construction de partenariats avec des organismes certificateurs ou de formation, afin de développer l'activité ou de renforcer le positionnement de l'organisme, en formalisant les projets de partenariats

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle simulée (production écrite, sous forme de réalisation d'une mission et de proposition de solutions relevant du conseil et de l'appui à la direction pour la définition et la mise en œuvre de sa politique)

RNCP38789BC06 — Animer la réflexion pédagogique au sein d'un organisme de formation

LISTE DE COMPÉTENCES

Communiquer aux personnels de l'organisme de formation des informations issues de la veille portant sur les évolutions socio-économiques, sociétales, pédagogiques et réglementaires dans le champ de la formation professionnelle et d'intervention de l'organisme, afin d'encourager la réflexion pédagogique, en sélectionnant les informations pertinentes

Diffuser les orientations stratégiques de développement de l'organisme afin d'impliquer les personnels, en étant attentif à l'unité du collectif de travail et aux incidences pédagogiques de ces orientations

Identifier les objets de réflexion pédagogique afin de développer des pratiques nouvelles ou innovantes, en évaluant les pratiques internes sur des dimensions clés (individualisation des parcours et des apprentissages, hybridation des dispositifs, liens entre travail et formation, ...)

Animer des groupes de travail portant sur les pratiques pédagogiques, afin d'identifier et faciliter les changements souhaitables, en utilisant des méthodes appropriées (analyse de pratiques, co-développement, design de service, design thinking...)

Organiser des événements internes afin de faciliter la réflexion des personnels sur les questions pédagogiques, en mobilisant si besoin des experts, des partenaires ou des clients sur des sujets choisis

Concevoir et organiser des actions de formation multimodales à destination des personnels afin de développer leurs compétences pédagogiques et d'accompagner les changements souhaités, en privilégiant des modalités que l'organisme souhaiterait voir mises en œuvre dans son offre de prestations

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle simulée (production écrite, sous forme de réalisation d'une mission et de proposition de solutions relevant de l'animation d'une réflexion pédagogique dans un organisme de formation)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le responsable de dispositifs de formation

exerce ses activités principalement au sein des organismes prestataires d'actions concourant au développement des compétences (quel que soit le type de structure : à but lucratif, associatif, public, parapublic, ...) et des services internes de formation des entreprises privées ou publiques. Il peut également exercer dans des structures liées au service public de l'orientation ou dans des structures de type opérateur de compétences.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable de dispositifs de formation

Responsable pédagogique

Responsable de formation

Responsable de filière de formation

Coordonnateur ou coordinateur pédagogique

Manager de formation

Chef de projet formation

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Sans objet

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible, Intensité d'embauche
Salaire médian (mensuel)	2 339 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) W1X80 — Formateurs · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	22 338
Jugés difficiles à recruter	49 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement W0X91 — Directeurs d'établissements du secondaire ou du supérieur et inspecteurs W1X80 — Formateurs

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Avoir une expérience en tant que formateur d'adultes

Maîtriser les concepts de base de l'ingénierie pédagogique (concevoir, animer en utilisant des modalités diverses et évaluer une séquence de formation)

Utiliser les fonctions de base des logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation) et utiliser un navigateur Internet

Le candidat devra également formuler un projet d'évolution professionnelle en adéquation avec les objectifs de la formation et passer des tests de sélection

Le jury est composé de 2 membres dont un représentant du certificateur et un membre extérieur représentant un employeur ou une personne en activité de responsable de dispositifs de formation

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 923 €
Selon la branche	6 000 € – 8 222 €
Prise en charge	Branches concernées
7 923 €	Valeur par défaut · 202 branches
8 222 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNEF de l'audiovisuel, CPNEFP Professions de la Photographie, CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet
8 189 €	CPNEFP Mutualité
8 134 €	CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie
7 997 €	CPNEF de l'Exploitation cinématographique et de la Distribution de films
7 967 €	CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)
7 887 €	CPNEFP de la blanchisserie, laverie, location de linge, nettoyage à sec, pressing et teinturerie
7 709 €	CPNEFP de la Branche des Caisses régionales de Crédit Agricole et autres organismes
6 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date de décision	27/03/2024
Durée de l'enregistrement	4 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	27/03/2028
Date de dernière délivrance possible	27/03/2032

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2022	24	13	100 %	—
2021	20	4	100 %	79 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP36645

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP34734, RNCP36288, RNCP36645, RNCP38118, RS5366

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38789/>

Où se former

Formations référencées	3
Organismes	2
Régions couvertes	2
Prix indicatif	1 610 € – 7 917 €
Durée	70 – 924 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	15
Parcours menés à terme	12
Taux d'achèvement	80 %
Période	10/2024 – 06/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	17
Montant total engagé	57 892 €
Coût moyen par dossier	3 405 €
Durée moyenne	334 h
Période	07/2024 – 06/2026
France compétences	70 %
Régions	18 %
France Travail	10 %
Reste à charge titulaire	3 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.