

Formateur animateur

RNCP38807 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Code(s) NSF	333, 333t
Formacode(s)	44586, 44542, 44539, 44590
Code(s) ROME	K2111
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	27/03/2024
Date d'échéance	27/03/2029

Certificateur(s)

AFTRAL · SIRET : 30540504500017

GROUPE PROMOTRANS · SIRET : 80863414100341

<https://www.promotrans.fr/formation/formateur-animateur/>

Partenaires habilités

20 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 20 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
AFTRAL	30540504500371	Former et organiser l'évaluation
AFTRAL	30540504500512	Former et organiser l'évaluation
AFTRAL	30540504500520	Former et organiser l'évaluation
AFTRAL	30540504501171	Former et organiser l'évaluation
AFTRAL	30540504501312	Former et organiser l'évaluation
AFTRAL	30540504501478	Former et organiser l'évaluation
AFTRAL	30540504502096	Former et organiser l'évaluation
AFTRAL	30540504502146	Former et organiser l'évaluation
AFTRAL	30540504502831	Former et organiser l'évaluation
AFT TC	30540504500504	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 20 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp38807-formateur-animateur/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification professionnelle de Formateur animateur s'inscrit dans secteur en constante expansion et connaît ces dernières années de nombreuses mutations notamment législatives et techniques. En effet, si le formateur animateur transmet ses connaissances ou son savoir-faire professionnel, le recours croissant au distanciel et au Blended Learning requiert du formateur une maîtrise des outils digitaux et de l'environnement numérique dans l'animation d'une action de formation.

Celle-ci vise à donner aux candidats les outils et techniques d'animation variés et permet de qualifier des professionnels de la formation, au sein de secteurs d'activités divers et dont les métiers sont possiblement en tension.

ACTIVITÉS VISÉES

Préparer et animer une action de formation en présentiel

Animer une action de formation à distance

Accompagner les apprenants et adapter leur parcours de formation

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Appréhender le scénario pédagogique à partir des objectifs d'apprentissage et des référentiels de la formation préalablement transmis par son commanditaire et/ou son hiérarchique afin de définir la progression pédagogique la plus adaptée.
- Préparer une séquence de formation à partir d'un scénario pédagogique en tenant compte des prérogatives fixées afin de la rendre conforme aux besoins et aux attentes du public cible y compris pour les personnes en situation de handicap.
- Actualiser les contenus de formation, exercices et évaluations formatives en fonction des dernières évolutions et des retours des apprenants afin de maintenir la pertinence et l'efficacité pédagogique des programmes de formation.
- Préparer les ressources pédagogiques et matérielles nécessaires en adéquation avec le planning pédagogique et en tenant compte des besoins spécifiques des différents profils d'apprenants afin de garantir le bon déroulement de l'action de formation et de favoriser l'acquisition des apprentissages.
- Assurer l'accueil des apprenants à partir de la présentation du programme et du déroulement de l'action de formation afin de communiquer efficacement l'objectif et la progression pédagogique.
- Sélectionner des outils pédagogiques innovants en fonction des objectifs d'apprentissage et des contraintes matérielles en tenant compte de la diversité des profils des apprenants afin d'optimiser leur utilisation et leur impact sur l'acquisition des compétences et savoir être visés.
- Animer une séance de formation en alternant les méthodes pédagogiques interactives et en adoptant une posture adaptée à l'introduction des outils sélectionnés en cohérence avec les objectifs afin de garantir la compréhension et l'acquisition des savoirs et des compétences transmis et en intégrant des feedbacks et des interactions régulières avec les apprenants.
- Réaliser des évaluations formatives en adaptant leurs modalités et leurs difficultés à la progression pédagogique afin de mesurer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants par rapport aux objectifs pédagogiques et d'ajuster les méthodes pédagogiques.
- Conclure la séance de formation en récapitulant les points clés et en s'appuyant sur les synthèses intermédiaires et les évaluations réalisées afin de s'assurer de la compréhension et de la rétention des savoirs principaux et vérifier l'atteinte des objectifs visés.
- Préparer des séances à distance à partir de l'adaptation et de la sélection de plusieurs activités à réaliser en tenant compte des objectifs pédagogiques afin de garantir une expérience d'apprentissage participative et dynamique.
- Contrôler les ressources matérielles de l'animation en distanciel en s'assurant de leur fonctionnement et en tenant compte des paramètres de l'environnement technique et numérique (réseau internet, webcam, ordinateurs, paramètres du son, ...) afin de préserver la qualité de réalisation de l'animation et des échanges avec les apprenants.
- Organiser les sessions de formation à distance en transmettant les invitations, les liens de connexion, et en assurant les relances afin de garantir la présence et l'assiduité des apprenants.
- Sensibiliser le groupe d'apprenants en instaurant des règles communes liées à la communication en distanciel afin de favoriser un environnement d'apprentissage participatif, collaboratif et bienveillant.
- Animer une séance de formation en distanciel en exploitant une variété de supports et d'outils en accord avec la méthode pédagogique et les objectifs de la séance en tenant compte des temps d'attention spécifique au distanciel afin de favoriser l'engagement et la participation des apprenants dans la formation.
- Elaborer des évaluations adaptées à leurs réalisations en distanciel grâce à des outils pédagogiques afin de permettre aux apprenants de tester leurs connaissances et compétences y compris pour les personnes en situation de handicap.
- Effectuer le suivi pédagogique et administratif des apprenants (réunions, conseils de classes, sessions d'examens...) en prenant en compte leurs besoins spécifiques et leurs voies d'accès (VAE, alternance, ...) afin d'améliorer l'accompagnement individuel et de l'adapter aux difficultés d'apprentissage.
- Ajuster les supports pédagogiques et les ressources matérielles de l'action de formation en tenant compte des profils des apprenants et des personnes en situation de handicap afin de faciliter l'assimilation des savoirs ciblés.
- Réaliser le suivi régulier des apprenants en stage et la traçabilité de l'acquisition des compétences afin de s'assurer

de la concordance entre les activités réalisées en entreprise et les compétences abordées en centre de formation.

- Adapter le scénario pédagogique ainsi que les méthodes et techniques utilisées selon les difficultés, les facilités et les imprévus rencontrés afin de maintenir la motivation et l'attention du groupe d'apprenants.
- Gérer les conflits entre les apprenants en utilisant des méthodes de prévention et de résolution des conflits afin de créer une dynamique de groupe favorisant l'accrochage à la formation.
- Collecter les informations relatives à la performance de la formation à partir des résultats aux examens et les retours des apprenants (questionnaire de satisfaction ; feedbacks directs) afin d'identifier les points forts et axes d'amélioration et mettre en place avec le donneur d'ordre (responsable hiérarchique, commanditaire...) les actions concrètes pour faire évoluer la formation et améliorer le taux de réussite.
- Adapter le suivi de la formation en fonction des difficultés et des contraintes rencontrées et des retours obtenus afin d'améliorer l'expérience des apprenants, de prévenir les décrochages et renforcer l'efficacité pédagogique.

Blocs de compétences

RNCP38807BC01 — Préparer et animer une action de formation en présentiel

LISTE DE COMPÉTENCES

C1.2.1 : Assurer l'accueil des apprenants à partir de la présentation du programme et du déroulement de l'action de formation afin de communiquer efficacement l'objectif et la progression pédagogique.

C1.2.2 :

Sélectionner des outils pédagogiques innovants en fonction des objectifs d'apprentissage et des contraintes matérielles en tenant compte de la diversité des profils des apprenants afin d'optimiser leur utilisation et leur impact sur l'acquisition des compétences et savoir être visés.

C1.2.3 : Animer une séance de formation en alternant les méthodes pédagogiques interactives et en adoptant une posture adaptée à l'introduction des outils sélectionnés en cohérence avec les objectifs afin de garantir la compréhension et l'acquisition des savoirs et des compétences transmis et en intégrant des feedbacks et des interactions régulières avec les apprenants.

C1.2.4. : Réaliser des évaluations formatives en adaptant leurs modalités et leurs difficultés à la progression pédagogique afin de mesurer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants par rapport aux objectifs pédagogiques et d'ajuster les méthodes pédagogiques.

C1.2.5 : Conclure la séance de formation en récapitulant les points clés et en s'appuyant sur les synthèses intermédiaires et les évaluations réalisées afin de s'assurer de la compréhension et de la rétention des savoirs principaux et vérifier l'atteinte des objectifs visés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle d'une animation d'une action de formation : le candidat est évalué sur sa capacité à animer une séance de formation et une évaluation à partir d'un support adapté.

RNCP38807BC02 — Animer une action de formation à distance

LISTE DE COMPÉTENCES

C2.1.1 : Préparer des séances à distance à partir de l'adaptation et de la sélection de plusieurs activités à réaliser en tenant compte des objectifs pédagogiques afin de garantir une expérience d'apprentissage participative et dynamique.

C2.1.2 : Contrôler les ressources matérielles de l'animation en distanciel en s'assurant de leur fonctionnement et en tenant compte des paramètres de l'environnement technique et numérique (réseau internet, webcam, ordinateurs, paramètres du son, ...) afin de préserver la qualité de réalisation de l'animation et des échanges avec les apprenants.

C2.1.3 : Organiser les sessions de formation à distance en transmettant les invitations, les liens de connexion, et en assurant les relances afin de garantir la présence et l'assiduité des apprenants.

C2.2.1 : Sensibiliser le groupe d'apprenants en instaurant des règles communes liées à la communication en distanciel afin de favoriser un environnement d'apprentissage participatif, collaboratif et bienveillant.

C2.2.2 : Animer une séance de formation en distanciel en exploitant une variété de supports et d'outils en accord avec la méthode pédagogique et les objectifs de la séance en tenant compte des temps d'attention spécifique au distanciel afin de favoriser l'engagement et la participation des apprenants dans la formation.

C2.2.3 : Elaborer des évaluations adaptées à leurs réalisations en distanciel grâce à des outils pédagogiques afin de permettre aux apprenants de tester leurs connaissances et compétences y compris pour les personnes en situation de handicap.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Entretien technique à l'oral : le candidat est évalué sur sa capacité à animer une séance de formation à distance en proposant des activités à réaliser en distanciel à des apprenants.

RNCP38807BC03 — Accompagner les apprenants et adapter leur parcours de formation

LISTE DE COMPÉTENCES

C3.1.1 : Effectuer le suivi pédagogique et administratif des apprenants (réunions, conseils de classes, sessions d'examens...) en prenant en compte leurs besoins spécifiques et leurs voies d'accès (VAE, alternance, ...) afin d'améliorer l'accompagnement individuel et de l'adapter aux difficultés d'apprentissage.

C3.1.2 : Ajuster les supports pédagogiques et les ressources matérielles de l'action de formation en tenant compte des profils des apprenants et des personnes en situation de handicap afin de faciliter l'assimilation des savoirs ciblés.

C3.1.3 : Réaliser le suivi régulier des apprenants en stage et la traçabilité de l'acquisition des compétences afin de s'assurer de la concordance entre les activités réalisées en entreprise et les compétences abordées en centre de formation.

C3.2.1. : Adapter le scénario pédagogique ainsi que les méthodes et techniques utilisées selon les difficultés, les facilités et les imprévus rencontrés afin de maintenir la motivation et l'attention du groupe d'apprenants.

C3.2.2 : Gérer les conflits entre les apprenants en utilisant des méthodes de prévention et de résolution des conflits afin de créer une dynamique de groupe favorisant l'accrochage à la formation.

C3.3.1 : Collecter les informations relatives à la performance de la formation à partir des résultats aux examens et les retours des apprenants (questionnaire de satisfaction ; feedbacks directs) afin d'identifier les points forts et axes d'amélioration et mettre en place avec le donneur d'ordre (responsable hiérarchique, commanditaire...) les actions concrètes pour faire évoluer la formation et améliorer le taux de réussite.

C3.3.2 : Adapter le suivi de la formation en fonction des difficultés et des contraintes rencontrées et des retours obtenus afin d'améliorer l'expérience des apprenants, de prévenir les décrochages et renforcer l'efficacité pédagogique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Entretien technique à l'oral : le candidat est évalué sur sa capacité à proposer des solutions d'accompagnements d'apprenants et à répondre aux questions du jury d'évaluation sur la manière dont il assure le suivi pédagogique régulier des apprenants, dont il évalue les acquis et comment il adapte les animations et les évaluations de différents profils d'apprenants (dys, personnes en situation de handicap)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'activité du formateur animateur s'inscrit, dans l'environnement réglementé du domaine de la formation professionnelle.

En fonction de la nature juridique de l'organisme de formation (public ou privé), ou dans le contexte professionnel d'une entreprise, ou en tant qu'indépendant, ses responsabilités et les objectifs de la formation qu'il dispense ne seront pas les mêmes.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Animateur de formation, Formateur présentiel et/ou distanciel, Formateur d'adultes, formateur indépendant.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5)
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 000 €
Familles professionnelles (FAP)	W1X80 — Formateurs · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	15 535

Jugés difficiles à recruter	59 %
Emplois saisonniers	10 %
Familles professionnelles (FAP)	W1X80 — Formateurs

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Une maîtrise de la langue française est exigée.

Il est fortement recommandé de disposer d'une expérience professionnelle (métier) dans le domaine de la formation dispensée.

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Non

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le jury d'évaluation des blocs est composé de 2 personnes minimum, dont au minimum 50% de membres sont obligatoirement extérieurs au certificateur, et avec l'objectif d'une parité de genre mais également du respect de 50% de personnes exerçant le métier de Formateur-Animateur » et 50% de représentants du collège « employeur » et 50% du collège « salarié », au sein du jury, soit :

2 personnes minimum :

- 1 membre interne à AFTRAL ou Groupe PROMOTRANS : formateur, cadre enseignant, manager pédagogique ou responsable pédagogique
- 1 membre externe à AFTRAL et au Groupe PROMOTRANS : salarié(e)s et/ou indépendant(e)s en exercice et œuvrant depuis au moins 3 ans dans le champ de la formation professionnelle d'adultes et exerçant les métiers visés par la certification, et n'ayant pas quitté leur métier exercé depuis plus de 5 ans.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 500 €
Selon la branche	5 977 € – 8 286 €

Prise en charge	Branches concernées
7 500 €	Valeur par défaut · 207 branches
8 286 €	CPNE de la branche de la Distribution Directe, CPNE transport et activités auxiliaires
8 054 €	CPNEFP Mutualité
6 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
6 000 €	CPNEFP de la métallurgie
5 977 €	CPNEFP de la blanchisserie, laverie, location de linge, nettoyage à sec, pressing et teinturerie

Base légale

Date de décision	27/03/2024
Durée de l'enregistrement	5 ans

Date d'échéance de l'enregistrement 27/03/2029

Date de dernière délivrance possible 27/03/2033

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2023	32	0	100 %	94 %
2022	34	0	100 %	89 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP36613

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP36613, RNCP37991

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Aftral : <https://www.aftral.com/formation/formateur-animateur-0>

Promotrans : <https://www.promotrans.fr/formation/formateur-animateur/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38807/>

Où se former

Formations référencées	32
Organismes	2
Régions couvertes	12
Prix indicatif	5 678 € – 5 990 €
Durée	415 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	3
Parcours menés à terme	0
Taux d'achèvement	0 %
Période	06/2026 – 09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	5
Montant total engagé	16 947 €

Coût moyen par dossier	3 389 €
Durée moyenne	415 h
Période	05/2026 – 07/2026
France compétences	67 %
France Travail	28 %
Régions	5 %
Reste à charge titulaire	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.