

Diplôme en Administration des Affaires Internationales

RNCP39114 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DipViGrM — Diplôme visé grade de master
Code(s) NSF	310, 313, 315
Formacode(s)	32005, 32043, 32070
Code(s) ROME	M1205, M1301, M1302, M1703
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2025

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

ASSOCIATION EDHEC BUSINESS SCHOOL · SIRET : 78370706000068

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Global MBA permet d'acquérir une vision à 360° du monde des affaires et d'acquérir les compétences nécessaires pour améliorer les performances des organisations. Il correspond aux besoins des entreprises de toutes tailles et tous secteurs, tant françaises qu'internationales, de recruter des cadres animés par des valeurs, inspirés et réfléchis qui contribuent de manière positive au monde de l'entreprise. Le titulaire du diplôme en administration des affaires internationales (MBA EDHEC) assure des responsabilités de management et/ou direction au sein d'une entreprise, division, centre de profit, administration, à un niveau opérationnel ou fonctionnel, en France comme à l'étranger. Il lui revient de formuler ou comprendre la stratégie de son organisation, puis d'allouer les ressources et d'animer ses équipes pour mener à bien cette stratégie.

ACTIVITÉS VISÉES

Pour atteindre ses objectifs, il exerce les responsabilités et actions suivantes :

- opérer un diagnostic stratégique, en intégrant des paramètres multiples, aussi bien internes qu'externes,
- formuler une stratégie et la décliner en objectifs pour l'entité qu'il gère/dirige,
- prendre des décisions en conséquence, dans le respect des valeurs de son entreprise et de la communauté en général,
- anticiper et intégrer les changements fondamentaux de l'environnement national et international, aux plans économique comme sociétal,
- motiver, impliquer et évaluer ses collaborateurs, en cohérence avec la stratégie.

Ces responsabilités peuvent être exercées comme gestionnaire au sein d'une entreprise, d'une administration, ou de toute organisation, mais également comme consultant.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Maîtriser les fondamentaux de la finance et de l'analyse comptable

- décrypter et utiliser les états financiers
- maîtriser les fondamentaux de la comptabilités et de l'analyse financière
- évaluer et valoriser une entreprise
- mettre en oeuvre les orientations stratégiques
- piloter les plans d'action
- évaluer les résultats

Elaborer et mettre en oeuvre la stratégie

- décrypter le rôle de la stratégie et son articulation avec la vision et les valeurs de l'entreprise;
- Conduire un diagnostic solide et argumentée, évaluer les ressources stratégiques
- mener une analyse prospective et concurrentielle
- formuler la stratégie de l'entreprise, le sens, les indicateurs cibles, les priorités
- animer la mise en oeuvre d'une stratégie

Inscrire l'entreprise et les hommes dans un environnement international

- analyser le cadre économique et les mécaniques concurrentielles
- comprendre les principaux mécanismes économiques dont la croissance
- déterminer les facteurs clefs de succès d'une stratégie d'entreprise

Manager les hommes et les organisations

- coopérer et travailler en équipe
- gérer les conflits
- donner du sens à ses responsabilités
- décider librement
- contribuer à ce qui fait sens

Construire une stratégie marketing

- maîtriser les concepts-clés et outils
- résoudre des problèmes
- prendre des décisions
- argumenter et évaluer
- maîtriser les options de développement stratégique de marché

Maîtriser les processus clefs de conduite des opérations et d'insertion institutionnelle

- gérer les flux physiques et informationnels de l'entreprise
- identifier et comprendre les traits majeurs de l'environnement juridique
- décider en connaissance de cause

S'ouvrir aux nouveaux enjeux de la vie des affaires

- comprendre les clefs des nouveaux enjeux technologiques: transformation digitale, blockchain, etc.
- détenir les clefs pour la bonne conduite d'un projet entrepreneurial
- approfondir les clefs du leadership et de la gestion responsable d'une entreprise

Blocs de compétences

RNCP39114BC01 — Maîtriser les fondamentaux de la finance et de l'analyse comptable

LISTE DE COMPÉTENCES

- décrypter et utiliser les états financiers
- maîtriser les fondamentaux de la comptabilités et de l'analyse financière
- évaluer et valoriser une entreprise
- mettre en oeuvre les orientations stratégiques
- piloter les plans d'action
- évaluer les résultats

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examen Individuel, Cas réels, Travail en groupe, Présentation, Participation et Essais.

RNCP39114BC02 — Elaborer et mettre en oeuvre la stratégie

LISTE DE COMPÉTENCES

- décrypter le rôle de la stratégie et son articulation avec la vision et les valeurs de l'entreprise;
- Conduire un diagnostic solide et argumentée, évaluer les ressources stratégiques
- mener une analyse prospective et concurrentielle
- formuler la stratégie de l'entreprise, le sens, les indicateurs cibles, les priorités
- animer la mise en oeuvre d'une stratégie

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examen Individuel, Cas réels, Travail en groupe, Présentation, Participation et Essais.

RNCP39114BC03 — Inscrire l'entreprise et les hommes dans un environnement international

LISTE DE COMPÉTENCES

- analyser le cadre économique et les mécaniques concurrentielles
- comprendre les principaux mécanismes économiques dont la croissance
- déterminer les facteurs clefs de succès d'une stratégie d'entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examen Individuel, Cas réels, Travail en groupe, Présentation, Participation et Essais.

RNCP39114BC04 — Manager les hommes et les organisations

LISTE DE COMPÉTENCES

- coopérer et travailler en équipe
- gérer les conflits
- donner du sens à ses responsabilités
- décider librement
- contribuer à ce qui fait sens

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examen Individuel, Cas réels, Travail en groupe, Présentation, Participation et Essais.

RNCP39114BC05 — Construire une stratégie marketing

LISTE DE COMPÉTENCES

- maîtriser les concepts-clés et outils
- résoudre des problèmes
- prendre des décisions
- argumenter et évaluer
- maîtriser les options de développement stratégique de marché

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examen Individuel, Cas réels, Travail en groupe, Présentation, Participation et Essais.

RNCP39114BC06 — Maîtriser les processus clefs de conduite des opérations et d'insertion institutionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

- gérer les flux physiques et informationnels de l'entreprise
- identifier et comprendre les traits majeurs de l'environnement juridique
- décider en connaissance de cause

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examen Individuel, Cas réels, Travail en groupe, Présentation, Participation et Essais.

RNCP39114BC07 — S'ouvrir aux nouveaux enjeux de la vie des affaires

LISTE DE COMPÉTENCES

- comprendre les clefs des nouveaux enjeux technologiques: transformation digitale, blockchain, etc.
- détenir les clefs pour la bonne conduite d'un projet entrepreneurial
- approfondir les clefs du leadership et de la gestion responsable d'une entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examen Individuel, Cas réels, Travail en groupe, Présentation, Participation et Essais.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous types d'organisations (entreprises privées, entreprises publiques, administrations, associations), toutes tailles d'entreprise, et tous secteurs, dans l'industrie comme dans les services

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Membre de comité de direction
- Direction de PME

- Direction de filiale, de division, d'unité, de service
- Direction de centre de profit
- Direction de fonction
- Direction d'unité opérationnelle
- Direction de projet
- Co-Direction
- Haut Management
- Secrétaire général
- Consultant externe ou interne (Stratégie, organisation)
- Entrepreneur

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 813 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	48 638
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés L6X90 — Cadres dirigeants des grandes entreprises de plus de 50 salariés R1X68 — Employés des services commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation initiale, Formation continue, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, VAE
Le Président du jury: Enseignant-Chercheur (Professeur des universités ou son représentant), le Directeur délégué à

la formation continue, le représentant du Ministère, le Directeur de programme, de professeurs participant aux enseignements

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2025
-------------------------------------	------------

Date de dernière délivrance possible	31/08/2026
--------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP35787

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP41036

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.edhec.edu/fr/programmes/mba-emba/global-mba>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39114/>