

# Diplôme pour cadres dirigeants et entrepreneurs

RNCP39121 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 7                                |
| Sigle                   | DipViGrM — Diplôme visé grade de master |
| Code(s) NSF             | 310, 312, 313                           |
| Formacode(s)            | 32145, 32006, 32654, 34052              |
| Code(s) ROME            | M1205, M1402, M1301, M1302, G1403       |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement de droit                 |
| Date d'échéance         | 31/08/2025                              |

## Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

ASSOCIATION EDHEC BUSINESS SCHOOL · SIRET : 78370706000068

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'Executive MBA (EMBA) est un parcours conçu pour les professionnels expérimentés, les décideurs et les entrepreneurs qui visent une transformation personnelle et professionnelle. Ce programme a pour objectif d'affiner les compétences et les ambitions, à développer de nouveaux points de vue, ainsi qu'à consolider les connaissances des aspects clés de la prise de décision stratégique. Il répond aux besoins d'entreprises de toutes tailles, de tous secteurs, tant nationales qu'internationales, de cadres expérimentés et de haut niveau.

### ACTIVITÉS VISÉES

1. Définir la stratégie de l'entreprise
2. Prendre des décisions avec discernement, dans le respect des valeurs de leur entreprise et de la communauté en général
3. Animer des processus de diagnostic, de construction de trajectoires stratégiques, de conception et de pilotage d'un modèle économique
4. Articuler les différentes expertises dévolues à une bonne gestion identification des leviers commerciaux, financiers, opérationnels, etc.; maîtrise de la création de valeur, efficience des opérations, etc.

### COMPÉTENCES ATTESTÉES

Maîtriser les fondamentaux de la finance et de la création de valeur

- décrypter et utiliser les états financiers
- maîtriser les fondamentaux de la comptabilités et de l'analyse financière
- évaluer et valoriser une entreprise
- mettre en oeuvre les orientations stratégiques
- piloter les plans d'action
- évaluer les résultats

Elaborer et mettre en oeuvre la stratégie

- décrypter le rôle de la stratégie et son articulation avec la vision et les valeurs de l'entreprise;
- Conduire un diagnostic solide et argumentée, évaluer les ressources stratégiques
- mener une analyse prospective et concurrentielle
- formuler la stratégie de l'entreprise, le sens, les indicateurs cibles, les priorités

- animer la mise en oeuvre d'une stratégie

Inscrire l'entreprise et les hommes dans un environnement international

- analyser le cadre économique et les mécaniques concurrentielles
- comprendre les principaux mécanismes économiques dont la croissance
- déterminer les facteurs clefs de succès d'une stratégie d'entreprise

Manager les hommes et les organisations

- coopérer et travailler en équipe
- gérer les conflits
- donner du sens à ses responsabilités
- décider librement
- contribuer à ce qui fait sens

Construire une stratégie marketing

- maîtriser les concepts-clés et outils
- résoudre des problèmes
- prendre des décisions
- argumenter et évaluer
- maîtriser les options de développement stratégique de marché

Maîtriser les processus clefs de conduite des opérations et d'insertion institutionnelle

- gérer les flux physiques et informationnels de l'entreprise
- identifier et comprendre les traits majeurs de l'environnement juridique
- décider en connaissance de cause

S'ouvrir aux nouveaux enjeux de la vie des affaires

- comprendre les clefs des nouveaux enjeux technologiques: transformation digitale, blockchain, etc.
- détenir les clefs pour la bonne conduite d'un projet entrepreneurial
- approfondir les clefs du leadership et de la gestion responsable d'une entreprise

## Blocs de compétences

### RNCP39121BC01 — Maîtriser les fondamentaux de la finance et de la création de valeur

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- décrypter et utiliser les états financiers
- maîtriser les fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière
- évaluer et valoriser une entreprise
- mettre en oeuvre les orientations stratégiques
- piloter les plans d'action
- évaluer les résultats

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Examen individuel

Cas réels

### RNCP39121BC02 — Elaborer et mettre en oeuvre la stratégie

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- décrypter le rôle de la stratégie et son articulation avec la vision et les valeurs de l'entreprise;
- Conduire un diagnostic solide et argumenté, évaluer les ressources stratégiques
- mener une analyse prospective et concurrentielle
- formuler la stratégie de l'entreprise, le sens, les indicateurs cibles, les priorités
- animer la mise en oeuvre d'une stratégie

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas, rapports et présentations

### RNCP39121BC03 — Inscrire l'entreprise et les hommes dans un environnement international

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- analyser le cadre économique et les mécaniques concurrentielles
- comprendre les principaux mécanismes économiques dont la croissance

- déterminer les facteurs clefs de succès d'une stratégie d'entreprise

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas, présentations, rapports

### **RNCP39121BC04 — Manager les hommes et les organisations**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- coopérer et travailler en équipe
- gérer les conflits
- donner du sens à ses responsabilités
- décider librement
- contribuer à ce qui fait sens

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tests, essais

### **RNCP39121BC05 — Construire une stratégie marketing**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- maîtriser les concepts-clés et outils
- résoudre des problèmes
- prendre des décisions
- argumenter et évaluer
- maîtriser les options de développement stratégique de marché

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test individuel, rapport, présentation, participation

### **RNCP39121BC06 — Maîtriser les processus clefs de conduite des opérations et d'insertion institutionnelle**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- gérer les flux physiques et informationnels de l'entreprise
- identifier et comprendre les traits majeurs de l'environnement juridique
- décider en connaissance de cause

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Brief,  
rapport, présentation

### **RNCP39121BC07 — S'ouvrir aux nouveaux enjeux de la vie des affaires**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- comprendre les clefs des nouveaux enjeux technologiques: transformation digitale, blockchain, etc.
- détenir les clefs pour la bonne conduite d'un projet entrepreneurial
- approfondir les clefs du leadership et de la gestion responsable d'une entreprise

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dossiers professionnels, études de cas

## **Secteur d'activité et type d'emploi**

#### SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous types d'organisations (entreprises privées, entreprises publiques, administrations, associations), toutes tailles d'entreprise, et tous secteurs, dans l'industrie comme dans les services.

#### TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Membre de comité de direction
- Entrepreneur
- Direction de PME
- Direction de filiale, de division, d'unité, de service
- Direction de centre de profit
- Direction de fonction

- Direction d'unité opérationnelle
- Direction de projet
- Secrétaire général
- Consultant externe ou interne (Stratégie, organisation)

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tension de recrutement (DARES 2024) | Élevée (4/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Facteurs principaux                 | Manque de main-d'œuvre disponible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Salaire médian (mensuel)            | 2 482 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Familles professionnelles (FAP)     | L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible)<br>L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée)<br>L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée)<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)<br>S2X81 — Agents de maîtrise de l'hôtellerie et de la gestion des structures de loisirs · tension 3/5 (Modérée)<br>S3X90 — Patrons et cadres de l'hôtellerie et de la restauration · tension 4/5 (Élevée)        |
| Projets de recrutement (BMO 2026)   | 51 560                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Jugés difficiles à recruter         | 29 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Emplois saisonniers                 | 13 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Familles professionnelles (FAP)     | L2X61 — Agents administratifs<br>L4X80 — Techniciens des services administratifs<br>L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)<br>L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés<br>L6X90 — Cadres dirigeants des grandes entreprises de plus de 50 salariés<br>S2X81 — Agents de maîtrise de l'hôtellerie et de la gestion des structures de loisirs<br>S3X90 — Patrons et cadres de l'hôtellerie et de la restauration |

## Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS  
Formation continue, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE  
Le Président du jury, Professeur Agrégé des Universités ou son représentant, le directeur délégué à la formation continue, le représentant du ministère, le directeur de programme, de professeurs participant aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE  
Le Président du jury, Professeur Agrégé des Universités ou son représentant, le directeur délégué à la formation continue, le représentant du ministère, le directeur de programme, de professeurs participant aux enseignements

## Base légale

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Date d'échéance de l'enregistrement  | 31/08/2025 |
| Date de dernière délivrance possible | 31/08/2026 |

## Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS  
RNCP34608

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)  
RNCP41038

## Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF  
<https://www.edhec.edu/fr/programmes/mba-emba/executive-mba>

Fiche officielle (France Compétences)  
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39121/>

## Entrées et sorties de formation

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Entrées en formation   | 46                |
| Parcours menés à terme | 45                |
| Taux d'achèvement      | 98 %              |
| Période                | 10/2024 – 09/2026 |

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

## Demande CPF — formations engagées

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Dossiers CPF engagés     | 48                |
| Montant total engagé     | 230 795 €         |
| Coût moyen par dossier   | 4 808 €           |
| Durée moyenne            | 360 h             |
| Période                  | 09/2024 – 08/2025 |
| France compétences       | 69 %              |
| Entreprise               | 29 %              |
| Reste à charge titulaire | 2 %               |

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.