

Métiers de la coiffure

RNCP39266 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 3
Sigle	CAP — Certificat d'aptitude professionnelle
Code(s) NSF	336
Formacode(s)	42050
Code(s) ROME	D1202
Code(s) CFD	50033616 (CAP)
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2029

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE · SIRET : 11004301500012

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le secteur de la coiffure a connu et continue de connaître de profonds bouleversements, sous l'impact de différents facteurs :

- une évolution de la réglementation liée aux produits capillaires,
- une évolution de la réglementation liée à l'entreprise,
- une évolution de la démographie des professionnels de la coiffure avec un nombre important de départs à anticiper du côté des chefs d'entreprise,
- une évolution technique des produits capillaires pouvant parfois être à l'origine de nouveaux concepts de salons,
- une évolution des attentes et comportements des consommateurs.

De ce fait, il paraît nécessaire de renforcer l'acquisition de compétences techniques solides et de compétences en matière de relation client pour les publics préparant le CAP.

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire du certificat d'aptitude professionnelle Métiers de la coiffure est un professionnel qualifié dans :

- les techniques de base d'hygiène et de soins capillaires, de coupe, de mise en forme, de coloration, de coiffage sur une clientèle féminine et masculine ;
- l'accueil de la clientèle ;
- le conseil et la vente de service et de produits.

Il gère son espace de travail et participe aux différentes activités de l'entreprise.

Les principales activités sont les suivantes :

Réalisation de prestations de coiffure

Élaboration d'un diagnostic

Mise en œuvre d'une technique d'hygiène et de soin capillaire

Réalisation de techniques de base de coiffure :

- Coupe (femme, homme)
- Couleur (coloration et effet de couleur)
- Forme (mise en forme temporaire, mise en forme durable par enroulage, coiffage)

Relation clientèle et participation à l'activité de l'entreprise

- Accueil de la clientèle et gestion de la prise de rendez-vous

- Conseil et vente de services, de matériels et de produits capillaires
- Contribution à l'activité de l'entreprise (valorisation des produits, des matériels dans différents espaces, gestion des stocks)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Réaliser des prestations de coiffure

Élaborer un diagnostic

- Réaliser un diagnostic
- Formaliser un diagnostic

Mettre en œuvre une technique d'hygiène et de soin capillaire

- Réaliser un shampoing
- Réaliser un soin capillaire

Réaliser des techniques de base de coiffure :

- Réaliser des techniques de coupe (femme, homme)
- Réaliser des techniques de couleur (coloration et effet de couleur)
- Réaliser des techniques de forme et de coiffage (mise en forme temporaire, mise en forme durable par enroulage, coiffage)

Etablir une relation avec la clientèle et participer à l'activité de l'entreprise

Accueillir la clientèle et gérer la prise de rendez-vous

- Créer la relation client
- Recueillir les attentes du client
- Prendre un rendez-vous
- Actualiser le fichier clientèle

Conseiller et vendre des services, des matériels et des produits capillaires

- Formaliser un conseil
- Réaliser la vente
- Réaliser l'encaissement

Contribuer à l'activité de l'entreprise

- Exercer son activité au sein de l'entreprise
- Valoriser des produits et matériels dans différents espaces
- Participer à la gestion des stocks

Français et Histoire-Géographie – Enseignement moral et civique

Français

- Communiquer : écouter, dialoguer et s'exprimer (F)
- Reformuler, à l'écrit et à l'oral, un message lu ou entendu (F)
- Évaluer sa production orale ou écrite en vue de l'améliorer (F)
- Lire, comprendre et présenter des textes documentaires ou fictionnels, des œuvres littéraires et artistiques (F)
- Rendre compte, à l'oral ou à l'écrit, d'une expérience en lien avec le métier (F)

Histoire-géographie et Enseignement moral et civique

- Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'appropriier les notions, se repérer, contextualiser (HG)
 - S'appropriier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier, collaborer et échanger en histoire-géographie (HG)
 - Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC)
 - Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (EMC)
 - Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC)
- Mathématiques – Physique-chimie
- Rechercher, extraire et organiser l'information
 - Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité
 - Expérimenter, utiliser une simulation
 - Critiquer un résultat, argumenter : contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, mener un raisonnement logique et

établir une conclusion

- Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit en utilisant des outils et un langage appropriés

Education physique et sportive

- Développer sa motricité
- S'organiser pour apprendre et s'entraîner
- Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter
- Construire durablement sa santé
- Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique

Langues vivantes

L'épreuve de langue vivante étrangère a pour objectif de vérifier, au niveau A2 (utilisateur élémentaire de niveau intermédiaire) du CECRL (art. D.312-16 du CE), les compétences du candidat à :

- Comprendre la langue orale
- Comprendre un document écrit
- S'exprimer à l'écrit
- S'exprimer à l'oral en continu
- Interagir à l'oral

dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle

Arts appliqués et cultures artistiques (Bloc facultatif)

- Respecter les consignes et mettre en œuvre un cahier des charges simple relatif à une démarche de création design
- Établir des propositions cohérentes d'expérimentation et de réalisation en réponse à un problème posé
- Réinvestir des notions repérées dans des références relatives aux différents domaines du design et des cultures artistiques
- Opérer un choix raisonné parmi des propositions de création design
- Consolider une proposition
- Présenter graphiquement ou en volume une intention
- Rendre compte à l'oral et / ou à l'écrit une démarche partielle de conception design

Blocs de compétences

RNCP39266BC01 — Réaliser des prestations de coiffure

LISTE DE COMPÉTENCES

Élaborer un diagnostic

Mettre en œuvre une technique d'hygiène et de soin capillaire

Réaliser des techniques de base de coiffure :

- Coupe (femme, homme)
- Couleur (coloration* et effet de couleur*)
- Forme (mise en forme temporaire, mise en forme durable* par enroulage, coiffage)
- exécuter sans concevoir

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Scolaires (Établissements publics et privés sous contrat) ; Apprentis (CFA et section d'apprentissage, habilités au CCF) ; Formation professionnelle continue (Établissements publics) : Contrôle en cours de formation (CCF)

Scolaires (Établissements privés hors contrat) ; Apprentis (CFA et section d'apprentissage non habilités) Formation professionnelle continue (Établissements privés) ; Enseignement à distance ; Candidats individuels : Ponctuel pratique et écrit

RNCP39266BC02 — Établir une relation avec la clientèle et participer à l'activité de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Accueillir la clientèle et gérer la prise de rendez-vous

Conseiller et vendre des services, des matériels et des produits capillaires

Contribuer à l'activité de l'entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Scolaires (Établissements publics et privés sous contrat) ; Apprentis (CFA et section d'apprentissage, habilités au

CCF) ; Formation professionnelle continue (Établissements publics) : CCF
Scolaires (Établissements privés hors contrat) ; Apprentis (CFA et section d'apprentissage non habilités) ; Formation professionnelle continue (Établissements privés) ; Enseignement à distance ; Candidats individuels : Ponctuel oral

RNCP39266BC03 — Français et histoire-géographie – Enseignement moral et civique

LISTE DE COMPÉTENCES

Français

- Communiquer : écouter, dialoguer et s'exprimer (F)
- Reformuler, à l'écrit et à l'oral, un message lu ou entendu (F)
- Évaluer sa production orale ou écrite en vue de l'améliorer (F)
- Lire, comprendre et présenter des textes documentaires ou fictionnels, des œuvres littéraires et artistiques (F)
- Rendre compte, à l'oral ou à l'écrit, d'une expérience en lien avec le métier (F)

Histoire-géographie-enseignement moral et civique

- Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'approprier les notions, se repérer, contextualiser (HG)
- S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier, collaborer et échanger en histoire-géographie (HG)
- Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC)
- Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (EMC)
- Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Scolaires (Établissements publics et privés sous contrat) ; Apprentis (CFA et section d'apprentissage, habilités au CCF) ; Formation professionnelle continue (Établissements publics) : CCF

Scolaires (Établissements privés hors contrat) ; Apprentis (CFA et section d'apprentissage non habilités) ; Formation professionnelle continue (Établissements privés) ; Enseignement à distance ; Candidats individuels : Ponctuel écrit et oral

RNCP39266BC04 — Mathématiques – Physique-chimie

LISTE DE COMPÉTENCES

Rechercher, extraire et organiser l'information

Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité

Expérimenter, utiliser une simulation

Critiquer un résultat, argumenter : contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, mener un raisonnement logique et établir une conclusion

Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit en utilisant des outils et un langage appropriés

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Scolaires (Établissements publics et privés sous contrat) ; Apprentis (CFA et section d'apprentissage, habilités au CCF) ; Formation professionnelle continue (Établissements publics)

: CCF

Scolaires (Établissements privés hors contrat) ; Apprentis (CFA et section d'apprentissage non habilités)

; Formation professionnelle continue (Établissements privés) ; Enseignement à distance : Candidats individuels : Ponctuel écrit

RNCP39266BC05 — Éducation physique et sportive

LISTE DE COMPÉTENCES

Développer sa motricité

S'organiser pour apprendre et s'entraîner

Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter

Construire durablement sa santé

Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Scolaires (Établissements publics et privés sous contrat) ; Apprentis (CFA et section d'apprentissage, habilités au CCF) ; Formation professionnelle continue (Établissements publics) : CCF

Scolaires (Établissements privés hors contrat) ; Apprentis (CFA et section d'apprentissage non habilités) ; Formation professionnelle continue (Établissements privés) ; Enseignement à distance ; Candidats individuels : Ponctuel

RNCP39266BC06 — Langues vivantes étrangères

LISTE DE COMPÉTENCES

L'épreuve de langue vivante étrangère a pour objectif de vérifier, au niveau A2 (utilisateur élémentaire de niveau intermédiaire) du CECRL (art. D.312-16 du CE), les compétences du candidat à :

- Comprendre la langue orale
- Comprendre un document écrit
- S'exprimer à l'écrit
- S'exprimer à l'oral en continu
- Interagir à l'oral

dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Scolaires (Établissements publics et privés sous contrat) ; Apprentis (CFA et section d'apprentissage, habilités au CCF) ; Formation professionnelle continue (Établissements publics) :

CCF

Scolaires (Établissements privés hors contrat) ; Apprentis (CFA et section d'apprentissage non habilités)

; Formation professionnelle continue (Établissements privés) ; Enseignement à distance ; Candidats individuels : Ponctuel écrit et oral

RNCP39266BC07 — Prévention-sécurité-environnement

LISTE DE COMPÉTENCES

Appliquer une méthode d'analyse d'une situation de la vie professionnelle ou quotidienne et d'une documentation

Mettre en relation un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, avec une mesure de prévention

Proposer une solution pour résoudre un problème lié à la santé, l'environnement ou la consommation et argumenter un choix

Communiquer à l'écrit et à l'oral avec une syntaxe claire et un vocabulaire technique adapté

Agir face à une situation d'urgence

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Scolaires (Établissements publics et privés sous contrat) ; Apprentis (CFA et section d'apprentissage, habilités au CCF) ; Formation professionnelle continue (Établissements publics) : CCF

Scolaires (Établissements privés hors contrat) ; Apprentis (CFA et section d'apprentissage non habilités) ; Formation professionnelle continue (Établissements privés) ; Enseignement à distance ; Candidats individuels : Ponctuel écrit

RNCP39266BC08 — Arts appliqués et cultures artistiques (bloc facultatif)

LISTE DE COMPÉTENCES

Respecter les consignes et mettre en œuvre un cahier des charges simple relatif à une démarche de création design

Établir des propositions cohérentes d'expérimentation et de réalisation en réponse à un problème posé

Réinvestir des notions repérées dans des références relatives aux différents domaines du design et des cultures artistiques

Opérer un choix raisonné parmi des propositions de création design

Consolider une proposition

Présenter graphiquement ou en volume une intention

Rendre compte à l'oral et/ou à l'écrit une démarche partielle de conception design

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Scolaires (Établissements publics et privés sous contrat) ; Apprentis (CFA et section d'apprentissage, habilités au CCF) ; Formation professionnelle continue (Établissements publics) : Ponctuel écrit

Scolaires (Établissements privés hors contrat) ; Apprentis (CFA et section d'apprentissage non habilités) ; Formation professionnelle continue (Établissements privés) ; Enseignement à distance ; Candidats individuels : Ponctuel écrit

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le titulaire du certificat d'aptitude professionnelle Métiers de la coiffure exerce son activité, en respectant la réglementation en vigueur, dans les secteurs suivants :

- tout type d'entreprises de coiffure (salons de coiffure, salons itinérants, entreprises de coiffure à domicile, entreprises liées au secteur de la coiffure) ;
- secteur du spectacle et de la mode ;
- établissements et institutions diverses avec des activités de coiffure intégrées (centre d'esthétique, de thalassothérapie, établissements de tourisme et de loisirs, de soins, de cure, de convalescence, de réadaptation, d'hébergement pour personnes âgées).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Coiffeur

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Article 16 de la loi n° 96-603 du 5 juillet 1996

Article 1 du décret n° 98-246 du 2 avril 1998

Décret n° 98-848 du 21 septembre 1998 fixant les conditions d'usage professionnel de produits renfermant de l'acide thioglycolique, ses sels ou ses esters

Décret n° 98-247 du 2 avril 1998 relatif à la qualification artisanale et au répertoire des métiers

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5)
Facteurs principaux	Lien formation-emploi, Intensité d'embauche, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	1 480 €
Diplôme le plus fréquent	Bac général, technologique, professionnel ou équivalent en services aux personnes (48 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	T0X60 — Coiffeurs, esthéticiens · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	14 579
Jugés difficiles à recruter	67 %
Emplois saisonniers	12 %
Familles professionnelles (FAP)	T0X60 — Coiffeurs, esthéticiens

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Le jury du certificat d'aptitude professionnelle est composé à parité :

- 1° De professeurs des établissements d'enseignement public et des établissements d'enseignement privés sous contrat ainsi que d'enseignants des centres de formation d'apprentis ;
- 2° De personnes qualifiées de la profession choisies en nombre égal parmi les employeurs et les salariés après consultation des organisations représentatives.

Si ces proportions ne sont pas atteintes en raison de l'absence d'un ou plusieurs de ses membres, le jury peut néanmoins valablement délibérer.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	5 211 €
Selon la branche	5 000 € – 5 472 €
Prise en charge	Branches concernées
5 211 €	Valeur par défaut · 207 branches
5 472 €	CPNE-FP de l'Esthétique, CPNEFP de la coiffure et des professions connexes
5 412 €	CPNE de l'immobilier, CPNEF de la Branche des organismes de formation
5 191 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
5 000 €	CPNEFP de l'enseignement privé indépendant

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2029
Date de dernière délivrance possible	31/08/2031

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP34670

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)
RNCP34670

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
lien ONISEP :
lien Légifrance :
<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000038716231>
lien Eduscol :

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39266/>

Où se former

Formations référencées	443
Organismes	154
Régions couvertes	16
Prix indicatif	300 € – 12 000 €
Durée	21 – 3640 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	520
Organismes gestionnaires (CFA)	250
Organismes formateurs	328
Régions couvertes	17
Départements couverts	101
Organismes certifiés Qualiopi	327
Formations à distance	23
Sessions	de 07/2024 à 09/2029

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	3 487
Montant total engagé	7 138 115 €
Coût moyen par dossier	2 047 €
Durée moyenne	380 h
Période	07/2024 – 09/2026
France compétences	86 %
Reste à charge titulaire	8 %
France Travail	5 %
Entreprise	0 %
Régions	0 %
OPCO	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.