

Chef d'équipe logistique

RNCP39317 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Sigle	Autre — Autre certification professionnelle de droit
Code(s) NSF	311p
Formacode(s)	31660, 31663, 31721, 31743
Code(s) ROME	N1303
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	30/01/2029

Certificateur(s)

MINISTERE DES ARMEES · SIRET : 11009001600053

Partenaires habilités

3 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 3 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
École des sous-officiers de l'armée de l'air et l'espace (ÉFSOAAE)	—	Former et organiser l'évaluation
École des spécialités du commissariat	—	Former et organiser l'évaluation
Écoles militaires de Bourges - École du Matériel	—	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Chef d'équipe logistique assure les fonctions d'organisateur et de coordonnateur sur l'ensemble des activités du site dont il a la responsabilité en adaptant les moyens humains et matériels à la charge de travail prévisionnelle à moyen terme qu'il identifie.

Le besoin en compétences est avéré afin d'encadrer les magasiniers, les préparateurs de commande et les magasiniers caristes dans l'exercice de leur activité.

Selon l'organisation du travail de l'entrepôt ou la plateforme où il exerce, le chef d'équipe est spécialisé pour les grandes fonctions de la logistique (réception, stockage, expédition) ou est polyvalent sur l'ensemble de ces fonctions. Les activités du chef d'équipe logistique s'exercent en métropole ou à l'étranger au sein de plateformes logistiques, de services logistiques, d'entrepôts, de magasin d'entreposage en relation avec différents interlocuteurs (préparateurs de commandes, caristes, fournisseurs, clients...). Elles varient selon les types matériels (aéronautiques et terrestres, de produits pétroliers, d'effets d'habillement, et d'articles d'équipements). Les compétences en "leadership" du chef d'équipe sont reconnues et très demandées au sein de son secteur d'activité.

ACTIVITÉS VISÉES

Le chef d'équipe logistique est chargé de :

Conduire les activités des gestionnaires logistiques

- Organisation des activités logistiques
- Suivi des activités logistiques

Contrôler les activités liées aux mouvements logistiques de matériels

- Traitement des dysfonctionnements

- Vérification de la mise en œuvre des réglementations techniques et administratives

Optimiser l'organisation fonctionnelle et logistique du service

- Amélioration des activités technico-logistiques
- Aide à la décision et conseil aux clients

Assurer le maintien et le développement des compétences des équipiers en logistique

- Accompagnement de l'équipe lors des actions logistiques
- Développement des compétences des équipiers

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Répartir les tâches des équipiers en fonction de leurs compétences, de leurs éventuels handicaps, en tenant compte des contraintes RH du service afin d'optimiser son fonctionnement.
- S'assurer du traitement des besoins par les équipiers, par des contrôles réguliers, selon les procédures établies afin de répondre aux demandes.
- Coordonner les opérations de réception et/ou d'expédition entre les différents intervenants en prenant en compte les contraintes de ressources humaines et d'HSCT afin de permettre le bon fonctionnement du service.
- Mettre en œuvre la sécurité en mettant à disposition les équipements de protection individuelle (EPI) et faire respecter les règles en matière d'HSCT afin d'éviter tout risque d'accident.
- Faire appliquer les procédures et les réglementations en matière de stockage de matériels pour assurer la conservation des biens et la sécurité du personnel.
- S'assurer du respect des règles régissant le transport et la manutention des matières dangereuses afin de prévenir et d'éviter les incidents.
- Effectuer le suivi des contrôles et vérifications périodiques obligatoires (CVPO) des moyens de manutention et de levage, à l'aide des outils de suivi, pour une utilisation en toute sécurité par les équipiers.
- Maintenir la disponibilité des stocks en fonction des mouvements de matériels afin de garantir le bon fonctionnement du service.
- Suivre les matériels, à l'aide des systèmes d'information logistique (SIL), destinés à la sortie des comptes de l'État afin de valider les mouvements comptables.
- Traiter et suivre les litiges en collaboration avec les services concernés, en respectant les procédures, afin d'apporter une réponse aux clients.
- Analyser le circuit logistique emprunté par un matériel perdu afin de déterminer les causes du dysfonctionnement.
- Identifier une anomalie dans son entité logistique grâce à son expertise afin de rendre compte à sa hiérarchie.
- Traiter les problématiques d'un transport de Fret particulier à l'aide du système d'information (SI) adapté.
- Contrôler les inventaires réalisés par les équipiers afin de corriger les écarts constatés dans les SIL.
- Réaliser le contrôle à réception des matériels à suivi spécifique conformément aux procédures de contrôle et d'acceptation en vigueur afin de certifier le potentiel du matériel.
- S'assurer de la mise en application par ses équipiers des procédures relatives au contrôle physique et documentaire des matériels pour éviter une non-conformité.
- Effectuer les opérations de contrôle de l'état de conservation des matériels afin de maintenir une bonne disponibilité des stocks.
- S'assurer de la mise en application par ses équipiers des procédures et réglementations relatives au transport et / ou au stockage de matières dangereuses et / ou sensibles pour écarter les risques.
- Prévoir les moyens de manutention adaptés et conformes afin de répondre à des problématiques organisationnelles récurrentes.
- Mettre en place des mesures correctives suite à l'identification d'anomalies fonctionnelles ou techniques dans le cadre de l'amélioration continue.
- Proposer des solutions innovantes à sa hiérarchie en assurant une veille technologique afin d'améliorer les procédures locales.
- Réorganiser l'agencement des zones logistiques et de stockage afin de maintenir un niveau de performance élevé en prenant en compte les éventuels aménagements spécifiques nécessaires aux personnes en situation de handicap.
- Réaliser des études capacitaires et/ou techniques afin d'anticiper des activités futures.
- Assurer la veille documentaire liée aux activités logistiques afin de respecter les réglementations en vigueur.
- Communiquer les données pertinentes aux clients ou à la hiérarchie afin d'aider à la prise de décision.
- Assister les clients et/ou sa hiérarchie, éventuellement en situation de handicap, dans l'interprétation des données technico-logistiques pour gagner en efficacité.

- Conseiller les clients, éventuellement en situation de handicap, dans l'utilisation des SIL et l'application des procédures pour harmoniser la chaîne logistique.
- Guider et conseiller les gestionnaires logistiques, éventuellement en situation de handicap, dans leurs actions en apportant son expertise afin de compléter leur savoir-faire.
- Recueillir le retour d'expérience des équipiers sur les actions réalisées et l'exploiter dans le cadre de l'amélioration continue des processus logistiques.
- Informer ses équipiers sur les actions à adopter en situation d'urgence pour réagir en toute situation.
- Communiquer avec l'ensemble de l'équipe, en s'adaptant aux éventuelles situations de handicap, afin de transmettre les informations nécessaires à la réalisation de l'action logistique.
- Réaliser régulièrement les séances d'instructions professionnelles afin de garantir le maintien des compétences en prenant en compte les éventuelles situations de handicap.
- Suivre les compétences et qualifications des équipiers à l'aide des outils de gestion afin de s'assurer de leur niveau et autonomie dans l'emploi.
- Mettre à disposition la documentation technique en français ou en anglais, sur les supports informatiques en fonction des mises à jour permettant aux gestionnaires de développer leur savoir-faire.
- Conseiller les équipiers, éventuellement en situation de handicap, dans leur parcours de formation pour faciliter leur choix de carrière.

Blocs de compétences

RNCP39317BC01 — Conduire les activités des gestionnaires logistiques

LISTE DE COMPÉTENCES

Organisation des activités logistiques

- Répartir les tâches des équipiers en fonction de leurs compétences, de leurs éventuels handicap, en tenant compte des contraintes RH du service afin d'optimiser son fonctionnement.
- S'assurer du traitement des besoins par les équipiers, par des contrôles réguliers, selon les procédures établies afin de répondre aux demandes.
- Coordonner les opérations de réception et/ou d'expédition entre les différents intervenants en prenant en compte les contraintes de ressources humaines et d'HSCT afin de permettre le bon fonctionnement du service.
- Mettre en œuvre la sécurité en mettant à disposition les équipements de protection individuelle (EPI) et faire respecter les règles en matière d'HSCT afin d'éviter tout risque d'accident.
- Faire appliquer les procédures et les réglementations en matière de stockage de matériels pour assurer la conservation des biens et la sécurité du personnel.
- S'assurer du respect des règles régissant le transport et la manutention des matières dangereuses afin de prévenir et d'éviter les incidents.

Suivi des activités logistiques

- Effectuer le suivi des contrôles et vérifications périodiques obligatoires (CVPO) des moyens de manutention et de levage, à l'aide des outils de suivi, pour une utilisation en toute sécurité par les équipiers.
- Maintenir la disponibilité des stocks en fonction des mouvements de matériels afin de garantir le bon fonctionnement du service.
- Suivre les matériels, à l'aide des SIL, destinés à la sortie des comptes de l'État afin de valider les mouvements comptables.
- Traiter et suivre les litiges en collaboration avec les services concernés, en respectant les procédures, afin d'apporter une réponse aux clients.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie formative :

- contrôles de connaissances ;
- mises en situation contextualisées ;
- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.

RNCP39317BC02 — Contrôler les activités liées aux mouvements logistiques de matériels

LISTE DE COMPÉTENCES

Traitement des dysfonctionnements

- Analyser le circuit logistique emprunté par un matériel perdu afin de déterminer les causes du dysfonctionnement.
- Identifier une anomalie dans son entité logistique grâce à son expertise afin de rendre compte à sa hiérarchie.
- Traiter les problématiques d'un transport de Fret particulier à l'aide du SI adapté.

Vérification de la mise en œuvre des réglementations techniques et administratives

- Contrôler les inventaires réalisés par les équipiers afin de corriger les écarts constatés dans les SIL.
- Réaliser le contrôle à réception des matériels à suivi spécifique conformément aux procédures de contrôle et d'acceptation en vigueur afin de certifier le potentiel du matériel.
- S'assurer de la mise en application par ses équipiers des procédures relatives au contrôle physique et documentaire des matériels pour éviter une non-conformité.
- Effectuer les opérations de contrôle de l'état de conservation des matériels afin de maintenir une bonne disponibilité des stocks.
- S'assurer de la mise en application par ses équipiers des procédures et réglementations relatives au transport et/ou au stockage de matières dangereuses et/ou sensibles pour écarter les risques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie formative :

- contrôles de connaissances ;
- mises en situation contextualisées ;
- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.

RNCP39317BC03 — Optimiser l'organisation fonctionnelle et logistique du service

LISTE DE COMPÉTENCES

Amélioration des activités technico-logistiques

- Prévoir les moyens de manutention adaptés et conformes afin de répondre à des problématiques organisationnelles récurrentes.
- Mettre en place des mesures correctives suite à l'identification d'anomalies fonctionnelles ou techniques dans le cadre de l'amélioration continue.
- Proposer des solutions innovantes à sa hiérarchie en assurant une veille technologique afin d'améliorer les procédures locales.
- Réorganiser l'agencement des zones logistiques et de stockage afin de maintenir un niveau de performance élevé en prenant en compte les éventuels aménagements spécifiques nécessaires aux personnes en situation de handicap.
- Réaliser des études capacitaires et/ou techniques afin d'anticiper des activités futures.
- Assurer la veille documentaire liée aux activités logistiques afin de respecter les réglementations en vigueur.

Aide à la décision et conseil aux clients

- Communiquer les données pertinentes aux clients ou à la hiérarchie afin d'aider à la prise de décision.
- Assister les clients et/ou sa hiérarchie, éventuellement en situation de handicap, dans l'interprétation des données technico-logistiques pour gagner en efficacité.
- Conseiller les clients, éventuellement en situation de handicap, dans l'utilisation des SILs et l'application des procédures pour harmoniser la chaîne logistique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie formative :

- contrôles de connaissances ;
- mises en situation contextualisées ;
- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.

RNCP39317BC04 — Assurer le maintien et le développement des compétences des équipiers en logistique

LISTE DE COMPÉTENCES

Accompagnement de l'équipe lors des actions logistiques

- Guider et conseiller les gestionnaires logistiques, éventuellement en situation de handicap, dans leurs actions en apportant son expertise afin de compléter leur savoir-faire.
- Recueillir le retour d'expérience des équipiers sur les actions réalisées et l'exploiter dans le cadre de l'amélioration

continue des processus logistiques.

- Informer ses équipiers sur les actions à adopter en situation d'urgence pour réagir en toute situation.
- Communiquer avec l'ensemble de l'équipe, en s'adaptant aux éventuelles situations de handicap, afin de transmettre les informations nécessaires à la réalisation de l'action logistique.

Développement des compétences des équipiers

- Réaliser régulièrement les séances d'instructions professionnelles afin de garantir le maintien des compétences en prenant en compte les éventuelles situations de handicap.
- Suivre les compétences et qualifications des équipiers à l'aide des outils de gestion afin de s'assurer de leur niveau et autonomie dans l'emploi.
- Mettre à disposition la documentation technique en français ou en anglais, sur les supports informatiques en fonction des mises à jour permettant aux gestionnaires de développer leur savoir-faire.
- Conseiller les équipiers, éventuellement en situation de handicap, dans leur parcours de formation pour faciliter leur choix de carrière.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie formative :

- contrôles de connaissances ;
- mises en situation contextualisées ;
- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Au sein du MINARM :

En fonction de son affectation, le chef d'équipe logistique peut être employé au sein d'un escadron de soutien logistique technique ou en unité de maintenance. L'effectif varie entre 1 et 100 personnes.

Au sein du secteur civil :

Le chef d'équipe logistique travaille dans une entreprise de logistique industrielle, agroalimentaire, en transport, en grande distribution ou encore en e-commerce.

La taille des entreprises est inégale et peut varier selon le secteur d'activités dans lequel le chef d'équipe logistique exerce.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Métier et fonctions accessibles au sein du ministère des armées :

- Technicien réception/expédition ;
- Technicien fonction entreposage ;
- Technicien élimination ;
- Technicien gestion logistique des biens ;
- Technicien identification des matériels.

Métier et fonctions accessibles dans le secteur civil :

- Technicien supérieur logistique ;
- Chef magasinier ;
- Chef de quai logistique ;
- Coordinateur logistique ;
- Chef d'équipe expédition ;
- Gestionnaire des stocks ;
- Logisticien.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Dans le secteur militaire :

Réglementation relative à la protection du secret : arrêté du 09 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n°1300 sur la protection du secret de la défense nationale.

L'obtention de la certification professionnelle inscrite au RNCP ne permet pas à elle seule de l'exercer au ministère des armées.

Pour exercer au sein du ministère des armées, le statut de personnel militaire ou civil des Armées est nécessaire.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Conditions de travail contraignantes, Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	1 767 €
Familles professionnelles (FAP)	J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés · tension 2/5 (Faible) J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés · tension 3/5 (Modérée) J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) · tension 5/5 (Très élevée) J6X92 — Cadres de la logistique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	38 535
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	32 %
Familles professionnelles (FAP)	J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) J6X92 — Cadres de la logistique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION
L'entrée en formation est réservée aux militaires et civils du ministère des Armées.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE
Le jury de certification hors VAE pourra comprendre jusqu'à cinq membres avec, si possible, une représentation équilibrée des hommes et des femmes :

- un président ;
- deux membres du collège dit « professionnel » ;
- deux membres du collège dit « formateur » ;

Des suppléants sont également désignés.
Le jury de certification hors VAE pourra être réduit à trois membres avec, si possible, une représentation équilibrée des hommes et des femmes. Dans ce cas, il devra comprendre au moins deux professionnels du secteur :

- un président, professionnel du secteur et non formateur ;
- un représentant qualifié de la profession, non formateur ;
- un représentant qualifié de la profession, non formateur, ou un formateur.

Des suppléants sont également désignés.
Les membres dits « professionnels » proviennent du secteur concerné, hors formateurs et hors organisme certificateur, si possible.

COMPOSITION DU JURY — VAE
Le jury de certification par VAE pourra comprendre jusqu'à cinq membres avec, si possible, une représentation équilibrée des hommes et des femmes :

- un président
- deux membres du collège dit « professionnel »

- deux membres du collège dit « formateur »

Des suppléants sont également désignés.

Selon la situation, le jury de certification par VAE pourra être composé de trois membres avec, si possible, une représentation équilibrée des hommes et des femmes. Dans ce cas, il devra comprendre au moins deux professionnels du secteur :

- un président, professionnel du secteur et non formateur
- un représentant qualifié de la profession, non formateur
- un représentant qualifié de la profession, non formateur, ou un formateur

Des suppléants sont également désignés.

Les « professionnels » doivent exercer dans le domaine, ne pas être formateurs et, si possible, ailleurs qu'au sein de l'organisme certificateur.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	30/01/2029
Date de dernière délivrance possible	30/01/2033

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2022	225	1	100 %	—
2021	225	3	100 %	—
2020	134	4	100 %	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP31950

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39317/>