

Management des organisations Spécialité Gestion des petites organisations durables

RNCP3936 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	310
Code(s) ROME	M1605
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

Université de Perpignan Via Domitia

<http://www.univ-perp.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Gestionnaire en petite organisation, prenant en compte les enjeux du développement durable, c'est-à-dire responsable de gestion capable :

- de comprendre les mutations de l'environnement et leurs conséquences sur la petite organisation, en particulier dans leur dimension « développement durable »
- de prendre en charge la gestion opérationnelle d'une petite organisation aux plans juridiques, administratifs, financiers et commerciaux, seul ou en équipe,
- de concevoir et mettre en œuvre les outils et systèmes de gestion permettant d'aider à la décision et d'assurer l'adaptation de la petite organisation aux évolutions de l'environnement.

Il dirige la petite organisation ou assiste le dirigeant dans ses décisions.

Il est polyvalent et maîtrise les savoir-faire fondamentaux en matière d'achat, de vente, d'organisation de la production, de gestion administrative et financière, de communication, etc.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Interpréter des résultats d'analyse de données quantitatives et qualitatives, en s'appuyant sur des logiciels intégrés (analyse uni et bi-dimensionnelle, analyse factorielle, analyse en composante principale, analyse des données qualitatives)
- Connaître le projet européen,
- Connaître les spécificités socioculturelles, politiques et économiques des pays membres de l'UE.
- Connaître les spécificités du droit et de la fiscalité européens,
- Appliquer les réglementations.
- Connaître la démarche de l'entrepreneur, les partenaires du créateur d'entreprise
- Maîtriser les outils du créateur et du repreneur.
- Elaborer la stratégie de la TPE/PME, en intégrant les enjeux du développement durable
- Utiliser les documents de synthèse et budgets,
- Concevoir le tableau de bord,
- Gérer les relations avec les banques, assurances et administrations fiscales et sociales.
- Gérer la trésorerie, préparer le plan de financement

- Analyser l'organisation et modéliser les flux d'information,
- Gérer une base de donnée
- Choisir un logiciel, un ERP,
- Exécuter le contrat de travail,
- Ajuster profil de poste & compétences,
- Piloter le mix-social
- Elaborer le marketing-mix
- Négocier les achats et les ventes
- Lancer un appel d'offres, y répondre.
- Rédiger un cahier des charges multimédia
- Créer des pages web.
- Organiser, planifier, mettre en œuvre et évaluer un travail collectif,
- Participer à la mise en place d'une démarche qualité.
- Connaître les fondements de l'intelligence économique (IE)
- Maîtriser les outils de l'IE : mesurer et réduire les vulnérabilités de l'entreprise, collecter et analyser l'information, etc.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

GESTION

Ces professionnels gèrent les organisations de petite taille, plutôt en contexte français, quel que soit le secteur d'activité :

- Dirigeant de petite entreprise.
- Collaborateur du dirigeant de petite entreprise en charge de la gestion opérationnelle aux plans juridiques, administratifs, financiers et commerciaux.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Dirigeant de petite entreprise.
- Collaborateur du dirigeant de petite entreprise en charge de la gestion opérationnelle aux plans juridiques, administratifs, financiers et commerciaux

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 560 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	38 804
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	10 %

Familles professionnelles (FAP)

L2X61 — Agents administratifs
L4X80 — Techniciens des services administratifs
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Enseignants et professionnels ayant participé aux
Enseignements (50% enseignants et 50% professionnels).

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Idem

COMPOSITION DU JURY — VAE

OUI

Commission jury constituée en application du Décret du 26 avril 2002 : 60% d'enseignants / 40% de professionnels

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.univ-perp.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/3936/>