

Conseiller emploi et accompagnement professionnel

RNCP39391 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	332, 415
Formacode(s)	44569, 15061, 15081
Code(s) ROME	K1801, K2112, M1502
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	19/07/2024
Date d'échéance	19/07/2027

Certificateur(s)

OPENCLASSROOMS · SIRET : 49386136300080

OPENCLASSROOMS · SIRET : 49386136300098

Partenaires habilités

3 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation et 2 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
CORALLIS UNIVERSITE	42152046100383	Former
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE CAMILLE JULLIAN	19330023300031	Former
OPENCLASSROOMS	49386136300098	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le conseiller emploi et accompagnement professionnel a pour mission principale d'accompagner les bénéficiaires actifs, de profils différents, dans la construction et/ou la réalisation de leur projet professionnel.

Ses champs d'intervention sont multiples :

orientation professionnelle, insertion professionnelle, réinsertion professionnelle, transition professionnelle, mobilité professionnelle, évolution professionnelle, reconversion professionnelle ou bien reclassement professionnel.

ACTIVITÉS VISÉES

- Accueil / renseignement des bénéficiaires dans leur démarche de projet professionnel :

Accueil physique / téléphonique / courriel. Généralement des premiers contacts.

Délivrance d'informations adaptées à la demande / problématique.

Le cas échéant, orientation vers les services / structures adéquates.

- Information et orientation dans le champ professionnel (notamment présentation de prestations / dispositifs d'accompagnement) :

Modalités collectives : réunions d'information, salons, forums, webinaires, etc.

Modalités individuelles : points de situation professionnelle, entretiens d'information, voire entretiens d'orientation.

- Veille permanente sur le marché de l'emploi ainsi que sur son périmètre / champ(s) d'intervention.

Veille sur le marché de l'emploi : secteurs porteurs, métiers en tension, législation du travail, dispositifs, financements, etc.

Veille sur son périmètre (dont la réglementation en matière de handicap) et champ(s) d'intervention : insertion / évolution professionnelles, transitions, mobilités, etc.

- Élaboration du projet d'accompagnement :

Réalisation d'un diagnostic approfondi.

Établissement d'un projet d'accompagnement et validation (pour contractualisation).

- Élaboration d'un projet professionnel réaliste et réalisable (et du plan d'actions associé) :

Appui à la définition d'un projet professionnel : bilan professionnel, voire recommandation / prescription d'un bilan de compétences, etc.

Validation du projet professionnel.

Établissement du plan d'actions associé.

- Appui méthodologique / conseil dans la mise en œuvre du projet professionnel :

Appui individuel ou collectif : préparation des candidatures (ex : CV, lettres de motivation, simulation d'entretiens de recrutement, aide à la prospection d'entreprises, ateliers sur les techniques de recherche d'emploi), mise en relation avec les partenaires (ex : trouver une formation, un financement, etc.).

Conseils individualisés. Le cas échéant, ajustements des projets.

- Gestion de son portefeuille de bénéficiaires :

Suivi de la progression des projets d'accompagnement et des situations de son portefeuille (entretiens téléphoniques, présentiels, mails).

Suivi administratif (ex : mise à jour de bases de données, conventions, convocations, etc.)

Bilans (comptes-rendus) et clôtures des projets d'accompagnement.

- Travail en réseau avec les acteurs de l'emploi (internes ou externes) de son périmètre d'intervention :

Développement et gestion d'un réseau de partenaires.

Participation au montage d'un projet emploi collaboratif.

- Conseil auprès des structures partenaires (ex : entreprises) dans le cadre de recrutements.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Prendre en charge et traiter les demandes entrantes (physiques ou télématiques) des bénéficiaires (tous publics) afin de fournir les renseignements nécessaires sur les démarches de projet professionnel et / ou de les orienter vers le service adapté.

Identifier les situations urgentes / les besoins spécifiques (ex : difficultés sociales), les demandes hors cadre ou connexes à l'emploi (ex : questions sociales, administratives, formation, etc.), afin d'orienter les publics vers les structures adaptées.

Informar les bénéficiaires en matière d'accompagnement professionnel, de manière individuelle ou collective et quel que soit le canal de communication (oral ou écrit), afin de les orienter dans leur démarche de projet professionnel.

Élaborer et mettre en œuvre un système de veille afin de bénéficier d'une information actualisée sur le marché de l'emploi ainsi que sur son périmètre et champ(s) d'intervention.

Traiter et analyser les informations recueillies afin d'identifier leurs impacts sur son activité / sa pratique professionnelle / sa connaissance du marché de l'emploi.

Analyser la situation globale du bénéficiaire, au travers d'un diagnostic identifiant les besoins, forces et éventuels freins, afin de définir un projet d'accompagnement professionnel.

Formaliser et valider un projet d'accompagnement professionnel, adapté à la situation du bénéficiaire, afin d'acter les engagements des parties prenantes.

Co-construire un projet professionnel réaliste et réalisable afin de faciliter l'accès ou le retour à l'emploi du bénéficiaire ou bien de sécuriser son parcours professionnel.

Transmettre aux bénéficiaires l'appui nécessaire (ex : ressources, méthodes, techniques et outils de recherche d'emploi) dans un cadre individuel ou collectif, afin de les soutenir et de les rendre autonomes dans la mise en œuvre de leur projet professionnel.

Guider / conseiller le bénéficiaire tout au long de la mise en œuvre de son projet professionnel, afin de le soutenir, de débloquent des situations et, éventuellement, de proposer des ajustements ou actions complémentaires.

Suivre l'évolution de la progression des projets et des situations professionnelles des bénéficiaires, selon une fréquence adaptée aux besoins, afin de maintenir à jour son portefeuille et de rendre-compte à sa hiérarchie.

Rechercher des partenaires (institutionnels, entreprises, prestataires, etc.) dans le champ de l'accompagnement professionnel afin de les intégrer à son réseau.

Gérer et entretenir son réseau afin de fidéliser ses partenaires et, éventuellement, de les mobiliser dans le cadre de ses activités.

Monter (ou participer au montage d') un projet collaboratif visant à répondre à une problématique d'emploi ou bien contribuant à l'accès / au retour à l'emploi.

Identifier les besoins en emploi et en compétences des structures partenaires afin de leur proposer des profils adaptés à leurs besoins / offres d'emploi.

Sélectionner les profils adaptés et les communiquer à la structure correspondante afin de soutenir les bénéficiaires dans la réalisation de leur projet professionnel.

Blocs de compétences

RNCP39391BC01 — Informer et orienter dans l'emploi

LISTE DE COMPÉTENCES

Prendre en charge et traiter les demandes entrantes (physiques ou télématiques) des bénéficiaires (tous publics) afin de fournir les renseignements nécessaires sur les démarches de projet professionnel et / ou de les orienter vers le service adapté.

Identifier les situations urgentes / les besoins spécifiques (ex : difficultés sociales), les demandes hors cadre ou connexes à l'emploi (ex : questions sociales, administratives, formation, etc.), afin d'orienter les publics vers les structures adaptées.

Informar les bénéficiaires en matière d'accompagnement professionnel, de manière individuelle ou collective et quel que soit le canal de communication (oral ou écrit), afin de les orienter dans leur démarche de projet professionnel.

Élaborer et mettre en œuvre un système de veille afin de bénéficier d'une information actualisée sur le marché de l'emploi ainsi que sur son périmètre et champ(s) d'intervention.

Traiter et analyser les informations recueillies afin d'identifier leurs impacts sur son activité / sa pratique professionnelle / sa connaissance du marché de l'emploi.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation professionnelle réelles ou reconstituées

Cas pratiques

Soutenances orales

RNCP39391BC02 — Conseiller et accompagner vers et dans l'emploi

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser la situation globale du bénéficiaire, au travers d'un diagnostic identifiant les besoins, forces et éventuels freins, afin de définir un projet d'accompagnement professionnel.

Formaliser et valider un projet d'accompagnement professionnel, adapté à la situation du bénéficiaire, afin d'acter les engagements des parties prenantes.

Co-construire un projet professionnel réaliste et réalisable afin de faciliter l'accès ou le retour à l'emploi du bénéficiaire ou bien de sécuriser son parcours professionnel.

Transmettre aux bénéficiaires l'appui nécessaire (ex : ressources, méthodes, techniques et outils de recherche d'emploi) dans un cadre individuel ou collectif, afin de les soutenir et de les rendre autonomes dans la mise en œuvre de leur projet professionnel.

Guider / conseiller le bénéficiaire tout au long de la mise en œuvre de son projet professionnel, afin de le soutenir, de débloquent des situations et, éventuellement, de proposer des ajustements ou actions complémentaires.

Suivre l'évolution de la progression des projets et des situations professionnelles des bénéficiaires, selon une fréquence adaptée aux besoins, afin de maintenir à jour son portefeuille et de rendre-compte à sa hiérarchie.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation professionnelle réelles ou reconstituées

Cas pratiques

Soutenances orales

RNCP39391BC03 — Collaborer avec les acteurs de l'emploi

LISTE DE COMPÉTENCES

Rechercher des partenaires (institutionnels, entreprises, prestataires, etc.) dans le champ de l'accompagnement professionnel afin de les intégrer à son réseau.

Gérer et entretenir son réseau afin de fidéliser ses partenaires et, éventuellement, de les mobiliser dans le cadre de ses activités.

Monter (ou participer au montage d') un projet collaboratif visant à répondre à une problématique d'emploi ou bien contribuant à l'accès / au retour à l'emploi.

Identifier les besoins en emploi et en compétences des structures partenaires afin de leur proposer des profils adaptés à leurs besoins / offres d'emploi.

Sélectionner les profils adaptés et les communiquer à la structure correspondante afin de soutenir les bénéficiaires dans la réalisation de leur projet professionnel.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation professionnelle réelles ou reconstituées

Cas pratiques

Soutenances orales

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le conseiller emploi et accompagnement professionnel exerce principalement dans le secteur public (administration publique / utilité publique), au sein de structures publiques (nationales, régionales, départementales ou communales) ou associatives à but social, aide à l'insertion / retour à l'emploi. Lorsqu'il exerce dans le privé, il s'agit essentiellement d'entreprises de petite taille spécialisées (ex : recrutement, bilan de compétences).

Exemples de structures publiques ou associatives spécialisées dans l'accompagnement professionnel :

- France Travail / antennes emploi.
- Missions locales.
- Associations (ex : Armée du Salut, Croix rouge).
- Permanences d'accueil, d'information et d'orientation (PAIO).
- Plans locaux d'insertion par l'emploi (PLIE).
- Collectivités territoriales (conseils régionaux ou départementaux, mairies).
- Organismes publics (EPIDE, école 2e chance, etc.) et d'utilité publique (ex : Apec, les OPCO, etc.).

Exemples de structures privées spécialisées dans l'accompagnement professionnel :

- Cabinets RH / recrutement ou d'outplacement.
- Sociétés d'intérim.
- Centres de bilans de compétences.

Exemples de structures privées non spécialisées :

- Organismes de formation.
- Services RH des entreprises (ici, il s'agit principalement d'entreprises de grande taille).

Le conseiller emploi et accompagnement professionnel peut exercer en tant que salarié ou bien en tant qu'indépendant.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Conseiller en insertion professionnelle

Conseiller en insertion sociale et professionnelle

Conseiller emploi formation

Conseiller d'orientation professionnelle

Conseiller à l'emploi

Conseiller en accompagnement

Conseiller en bilan de compétences

Référent parcours professionnel

Chargé d'accompagnement social et professionnel

Chargé de projet/mission d'insertion professionnelle

Chargé d'insertion professionnelle

Accompagnateur socio-professionnel

Référent d'insertion socio-professionnelle

Référent parcours professionnels

Conseiller en évolution professionnelle

Chargé de classement et/ou de reconversion

Consultant en reclassement

Consultant emploi reclassement

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 112 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	32 653
Jugés difficiles à recruter	24 %
Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Etre titulaire du baccalauréat ou d'une certification professionnelle de niveau 4 de qualification (ou équivalent),
ou

Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins un an dans le domaine de l'insertion professionnelle.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le responsable pédagogique de la filière et deux professionnels du métier visé

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 347 €
Selon la branche	6 000 € – 8 984 €
Prise en charge	Branches concernées
7 347 €	Valeur par défaut · 210 branches
8 984 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique
7 057 €	CPNEFP de la blanchisserie, laverie, location de linge, nettoyage à sec, pressing et teinturerie
6 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date de décision	19/07/2024
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	19/07/2027
Date de dernière délivrance possible	19/07/2031

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2022	254	0	81 %	61 %
2021	311	0	86 %	59 %
2020	15	0	87 %	79 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP36907

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)
RNCP35635, RNCP36907

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<https://openclassrooms.com/fr/paths/780-conseiller-emploi-et-evolution-professionnelle>

Fiche officielle (France Compétences)
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39391/>

Où se former

Formations référencées	4
Organismes	1
Régions couvertes	0
Prix indicatif	3 480 € – 6 960 €

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	1
Organismes gestionnaires (CFA)	1
Organismes formateurs	1
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	1

Formations à distance	1
Sessions	de 08/2024 à 08/2027

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	146
Parcours menés à terme	78
Taux d'achèvement	53 %
Période	10/2024 – 09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	153
Montant total engagé	413 622 €
Coût moyen par dossier	2 703 €
Durée moyenne	372 h
Période	09/2024 – 08/2026
France compétences	80 %
France Travail	11 %
Reste à charge titulaire	6 %
Entreprise	2 %
Régions	1 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.