

Responsable d'établissement d'économie sociale et solidaire

RNCP39598 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	330p, 332p
Formacode(s)	32110, 32047, 32135, 32130, 13175
Code(s) ROME	K1403, K2102, K1802, M1502
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	01/10/2024
Date d'échéance	01/10/2025

Certificateur(s)

MAISON FAMILIALE RURALE EDUC ORIENT DE MOIRANS · SIRET : 77957043100022

Partenaires habilités

9 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 9 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
BASTIDE FORMATION	38747181600034	Former et organiser l'évaluation
CARREL ECOLE DES METIERS DU SOCIAL ET DE LA SANTE	75079623700022	Former et organiser l'évaluation
INSTITUTION SAINTE CLOTILDE	53329492200075	Former et organiser l'évaluation
MAISON FAMILIALE RURALE DE FLIXECOURT	33522090100011	Former et organiser l'évaluation
MFR DES CHARENTES RICHEMONT IREO	78119478200012	Former et organiser l'évaluation
OGECE SAINT CHARLES SAINTE CROIX	79515810400013	Former et organiser l'évaluation
ORG GEST ENS CATHO PASTRE GRANDE BASTIDE	78292380900035	Former et organiser l'évaluation
PLATFORM'	88469340900028	Former et organiser l'évaluation
SCHOLAR FAB ORGANISATION	44492238900010	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La responsabilité et l'autonomie des postes de Responsable d'établissement d'économie sociale et solidaire (REESS) s'étalent de la totale autonomie de gestion avec une collaboration inscrite dans une gouvernance associative, à une gestion de cadre de proximité inscrite dans une organisation plus hiérarchisée qui offre une autonomie et un spectre d'actions relatifs au poste.

Dans l'ensemble de ces postes le management d'équipe, le recrutement, le droit social, la gestion de projet, la gestion de budget, la gestion administrative d'un service, d'une structure, l'analyse du besoin rattaché au territoire et/ou le public accueilli sont des compétences à maîtriser. [...]

Le Responsable d'Etablissement de l'Economie Sociale et Solidaire assure, quelle que soit la structure, tout ou partie

des activités suivantes : - Le management de projet - la gestion des ressources humaines -La gestion administrative et financière -L'étude d'un territoire, d'une population et des besoins qui en découlent.

La certification REESS a pour objectif de répondre à un besoin de formation de cadre manager dans les établissements relevant de l'économie sociale et solidaire.

Il permet de répondre à un développement de carrière, à une réorientation professionnelle. Il s'inscrit dans un continuum de formation et répond à la volonté politique du législateur de permettre aux salariés de se former tout au long de la vie.

ACTIVITÉS VISÉES

Réalisation d'une étude des caractéristiques globales d'un territoire (démographie, transport, logement, publics.)

Analyses de données socio-démographique, géographique, économique

Identification des besoins de la population sur le territoire choisi

Identification des acteurs des secteurs de l'Economie Sociale et Solidaire présents sur le territoire

Rencontre des acteurs

Utilisation de support visuel à des fins de communication

Réalisation d'un discours construit, cohérent et clair à des fins professionnelles

Réalisation d'un support soutenant le discours oral, permettant une entrée en communication visuelle son auditoire

Création d'une équipe autour de projets collectifs et/ou innovants (développement, création)

Identification des besoins de la structure (forces faiblesses)

Préconisations, analyse et prise de décision

Coordination et animation d'une équipe de travail

Suivi de projet

Amélioration continue

Evaluation du projet Amélioration continue de sa posture de manager

Communication interne / externe à la structure

Utilisation de support visuel à des fins de communication

Découverte de l'équipe

Compréhension des relations hiérarchiques et de sa place

Appréhension des différents postes de travail et/ ou services (dans des petites structures le service = une personne) et du lien qui les met en relation

Gestion administrative du personnel en sachant faire appel à des experts au besoin

Animation des équipes

Réalisation de reporting

Maîtrise et valorisation des clés de lecture d'une comptabilité

Management des ressources financières à des fins prévisionnelles

Intégration dans l'activité des préoccupations sociales, environnementales, et économiques en interaction avec les parties prenantes

Compte-rendu facilitant la décision

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Construire une synthèse écrite afin de communiquer de façon structurée son analyse.

Analyser des données sociodémographiques afin d'identifier les forces et les faiblesses d'un territoire

Analyser l'adéquation entre les besoins de la population et les réponses apportées par l'ESS sur le territoire

Identifier les politiques sociales du territoire et/ou publiques afin d'en dégager leurs impacts sur le territoire dans le champ de l'ESS ciblé

Identifier les acteurs du champ de l'ESS

Argumenter une projection d'un secteur précis de l'ESS afin de proposer des réponses potentielles

Elaborer un discours afin de communiquer de façon claire et structurée

Diagnostiquer les atouts et les contraintes de la structure et les argumenter de manière objective afin de fédérer un groupe de travail « projet »

Identifier une problématique afin de répondre aux besoins du public dans le cadre d'une démarche projet

Mobiliser les compétences de l'équipe et / ou

bénévoles et/ou partenaires afin de mettre en œuvre le projet

Définir des moyens matériels, techniques afin d'anticiper l'organisation globale du projet

Mettre en œuvre des techniques et des outils afin de suivre

la progression du projet

Développer le sens critique afin de proposer des améliorations, des prolongements du projet

Déterminer les critères afin d'évaluer les objectifs

Identifier les leviers, les freins afin de s'adapter et permettre au projet de progresser

Décider, organiser et écouter afin d'incarner la posture de pilote de projet

Identifier, dans le contexte du projet, ses points forts et de ses points d'amélioration

Instituer une dynamique de communication et organisation de la circulation de l'information afin de construire une dynamique d'équipe positive et solidaire (sans oublier la gouvernance)

Réalisation d'un discours construit, cohérent et clair à des fins professionnelles

Elaborer un support qui permettra de soutenir le discours oral

Maîtriser la lecture systémique d'une organisation afin de comprendre le fonctionnement de la structure & sa place

Réaliser un état des lieux des missions de chacun, de leur vision de carrière et de leur besoin en formation afin d'anticiper les besoins en personnel (quantifiant et qualifiant) au regard de l'évolution des lois et des besoins du service/ du public

S'assurer du respect du droit du travail et de la convention collective en matière de contrat de travail afin d'anticiper les risques

Repérer les normes de droit du travail (et/ ou relais éventuels) afin de les appliquer à la situation identifiée

Identifier ses forces, ses faiblesses & ses valeurs afin d'adapter son mode de management

Développer sa lecture de l'autre afin d'être entendu par ses collaborateur en utilisant un canal de communication adapté

Analyser les relations interpersonnelles (savoir décoder les jeux de pouvoir, les jeux psychologiques, les liens intergénérationnels) afin de gérer l'équipe

Appréhender quelques règles de la communication non-violente, de la médiation afin de gérer un éventuel conflit

Réaliser ou conceptualiser des outils afin de rendre compte à des personnes ou des instances

Savoir lire un bilan, un compte de résultat afin d'en réaliser une lecture

Comprendre les modes de financement pour anticiper les impacts sur la santé financière de l'établissement

Réaliser des choix financiers et de gestion en tenant compte des préoccupations sociales, environnementales, et économiques en interaction avec les parties prenantes afin de respecter les valeurs ESS

Savoir réaliser ou conceptualiser des tableaux ou autres documents synthétiques à des fins de reporting

Blocs de compétences

RNCP39598BC01 — Gérer un établissement dans son contexte socio-économique

LISTE DE COMPÉTENCES

Construire une synthèse écrite afin de communiquer de façon structurée son analyse.

Analyser des données sociodémographiques afin d'identifier les forces et les faiblesses d'un territoire

Analyser l'adéquation entre les besoins de la population et les réponses apportées par l'ESS sur le territoire

Identifier les politiques sociales du territoire et/ou publiques afin d'en dégager leurs impacts sur le territoire dans le champ de l'ESS ciblé

Identifier les acteurs du champ de l'ESS

Argumenter une projection d'un secteur précis de l'ESS afin de proposer des réponses potentielles

Elaborer un discours afin de communiquer de façon claire et structurée

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dossier écrit

Soutenance orale

RNCP39598BC02 — Manager un projet en cohérence avec des valeurs de l'Economie Sociale et Solidaire au sein d'une structure

LISTE DE COMPÉTENCES

Diagnostiquer les atouts et les contraintes de la structure et les argumenter de manière objective afin de fédérer un groupe de travail « projet »

Identifier une problématique afin de répondre aux besoins du public dans le cadre d'une démarche projet

Mobiliser les compétences de l'équipe et / ou bénévoles et/ou partenaires afin de mettre en œuvre le projet
 Définir des moyens matériels, techniques afin d'anticiper l'organisation globale du projet
 Mettre en œuvre des techniques et des outils afin de suivre la progression du projet
 Développer le sens critique afin de proposer des améliorations, des prolongements du projet
 Déterminer les critères afin d'évaluer les objectifs
 Identifier les leviers, les freins afin de s'adapter et permettre au projet de progresser
 Décider, organiser et écouter afin d'incarner la posture de pilote de projet
 Identifier, dans le contexte du projet, ses points forts et de ses points d'amélioration
 Instituer une dynamique de communication et organisation de la circulation de l'information afin de construire une dynamique d'équipe positive et solidaire (sans oublier la gouvernance)
 Réalisation d'un discours construit, cohérent et clair à des fins professionnelles
 Elaborer un support qui permettra de soutenir le discours oral

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mémoire professionnel
 Soutenance orale

RNCP39598BC03 — Gérer les ressources humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

Maîtriser la lecture systémique d'une organisation afin de comprendre le fonctionnement de la structure & sa place
 Réaliser un état des lieux des missions de chacun, de leur vision de carrière et de leur besoin en formation afin d'anticiper les besoins en personnel (quantifiant et qualifiant) au regard de l'évolution des lois et des besoins du service/ du public
 S'assurer du respect du droit du travail et de la convention collective en matière de contrat de travail afin d'anticiper les risques
 Repérer les normes de droit du travail (et/ ou relais éventuels) afin de les appliquer à la situation identifiée
 Identifier ses forces, ses faiblesses & ses valeurs afin d'adapter son mode de management
 Développer sa lecture de l'autre afin d'être entendu par ses collaborateur en utilisant un canal de communication adapté
 Analyser les relations interpersonnelles (savoir décoder les jeux de pouvoir, les jeux psychologiques, les liens intergénérationnels) afin de gérer l'équipe
 Appréhender quelques règles de la communication non-violente, de la médiation afin de gérer un éventuel conflit
 Réaliser ou conceptualiser des outils afin de rendre compte à des personnes ou des instances

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation se déroule de manière individuelle
 Etude de cas (épreuve écrite)

RNCP39598BC04 — Maîtriser la gestion financière et administrative au service d'un projet ESS dans un contexte de responsabilité sociétal et environnemental

LISTE DE COMPÉTENCES

Savoir lire un bilan, un compte de résultat afin d'en réaliser une lecture
 Comprendre les modes de financement pour anticiper les impacts sur la santé financière de l'établissement
 Réaliser des choix financiers et de gestion en tenant compte des préoccupations sociales, environnementales, et économiques en interaction avec les parties prenantes afin de respecter les valeurs ESS
 Savoir réaliser ou conceptualiser des tableaux ou autres documents synthétiques à des fins de reporting

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation se déroule de manière individuelle
 Etude de cas (épreuve écrite)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'ESS est présente dans tous les domaines d'activité, cependant, les métiers de l'économie sociale et solidaire ont leurs propres spécificités. Leur finalité relève de l'intérêt général et elles appliquent les valeurs liées à l'ESS sans en avoir forcément l'un des statuts "historiques" dit associative, mutuelles, fondations, scoop. Aujourd'hui, les entreprises commerciales peuvent demander l'agrément « Entreprise solidaire d'utilité sociale » (ESUS) ce qui implique la poursuite d'un objectif d'utilité sociale et un encadrement de la répartition des bénéfices distribuables.

L'ensemble des principes qu'elles mettent en œuvre les caractérisent, les distinguent et les unissent au-delà de la diversité de leurs statuts et notamment : Un but poursuivi, autre que le partage des bénéfices ; Une gouvernance démocratique prévoyant la participation des parties prenantes aux réalisations, définie et organisée par les statuts ; Des bénéfices majoritairement consacrés à l'objectif de maintien ou de développement de l'activité de l'entreprise ; L'impartageabilité des réserves obligatoires ; Pour les sociétés commerciales : la poursuite d'un objectif d'utilité sociale et un encadrement de la répartition des bénéfices distribuables.

Les organisations de travail dans lesquelles travaillent les Responsable d'établissement d'économie sociale et solidaire (REESS) rassemblent environ 13 domaines professionnels de l'économie Sociale et Solidaire. Les secteurs d'activité concernés sont :

Acteurs du lien social et familial ; Aide à domicile ; Animation ; Chantiers et Ateliers d'insertion ; Foyers, Résidences Sociales et Services pour Jeunes ; Logement Social ; Missions locales et PAIO ; Mutualité ; Régies de quartier ; Sport ; Sanitaire, social et médico-social ; Sociétés coopératives et participatives ; Tourisme social et familial

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Responsable d'Etablissement de l'Economie Sociale et Solidaire
- Directeur de centre social, de centre socioculturel
- Directeur adjoint, adjoint de direction d'établissement de l'Economie Sociale et Solidaire
- Responsable de service éducatif, cadre éducatif, chef de service de divers établissements gérés par des mouvements associatifs, coopératifs, fondations ou des secteurs publics et privés de l'Economie Sociale et Solidaire
- Responsable d'établissement social, médico-social
- Responsable de structure d'insertion par l'activité économique
- Responsable de secteur des services d'aide à domicile
- Directeur en enseignement Etablissement de l'enseignement privé associatif
- Responsable de site, Responsable Ressources Humaines, Responsable logistique en structure de l'Economie Sociale et Solidaire
- Chargé de mission en Economie Sociale et Solidaire
- Entrepreneur en Economie Sociale et Solidaire (Entrepreneur Social)

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

« Le décret 2007-211 du 19 février 2007 relatif aux modalités de délégation et au niveau de qualification des professionnels chargés de la direction d'un ou plusieurs établissements sociaux ou médico-sociaux exige, pour tout recrutement d'un responsable d'établissement social ou médico-social, un niveau II de qualification... » : Décret n° 2007-221 du 19 février 2007 pris en application du II de l'article L. 312-1 du code de l'action sociale et des familles relatif aux modalités de délégation et au niveau de qualification des professionnels chargés de la direction d'un ou plusieurs établissements ou services sociaux ou médico-sociaux - Légifrance (legifrance.gouv.fr)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 135 €

Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	31 515
Jugés difficiles à recruter	24 %
Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Apprentissage, Contrat de professionnalisation

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Etre titulaire d'un niveau 5 de qualification ou, le cas échéant
avoir validé une VAPP (validation des acquis professionnels et personnels)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Un responsable de formation de l'organisme certificateur

Un président de jury (professionnel du métier visé par la certification ; externe à l'organisme)

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Composition du jury de certification :

Responsable de formation, président de jury, ensemble des résultats.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 194 €
Selon la branche	6 300 € – 7 194 €
Prise en charge	Branches concernées
7 194 €	Valeur par défaut · 212 branches
6 300 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil

Base légale

Date de décision	01/10/2024
Durée de l'enregistrement	1 an
Date d'échéance de l'enregistrement	01/10/2025
Date de dernière délivrance possible	01/10/2029

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
-------	-----------	----------	------------------	--------------

2023	56	0	80 %	—
2022	38	0	76 %	56 %
2021	23	0	100 %	50 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP34305

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39598/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	1
Organismes gestionnaires (CFA)	1
Organismes formateurs	1
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	1
Sessions	de 11/2026 à 05/2027

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	10
Parcours menés à terme	7
Taux d'achèvement	70 %
Période	09/2025 – 06/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	10
Montant total engagé	34 346 €
Coût moyen par dossier	3 435 €
Durée moyenne	525 h
Période	06/2025 – 10/2025
France compétences	70 %
France Travail	22 %

Entreprise	5 %
Reste à charge titulaire	2 %
Compte d'engagement citoyen	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.