

Gestionnaire des flux logistiques

RNCP39936 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Sigle	Autre — Autre certification professionnelle de droit
Code(s) NSF	311p
Formacode(s)	31660, 31663, 31721, 31743
Code(s) ROME	N1303
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/01/2029

Certificateur(s)

MINISTERE DES ARMEES · SIRET : 11009001600053

Partenaires habilités

3 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 3 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
École des sous-officiers de l'armée de l'air et l'espace (ÉFSOAAE)	—	Former et organiser l'évaluation
École des spécialités du commissariat	—	Former et organiser l'évaluation
Écoles militaires de Bourges - École du Matériel	—	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Porté par le e-commerce, le secteur de la logistique offre actuellement un grand nombre de possibilités d'emploi, et a pour avantage de proposer, pour la majorité des postes, des formations diplômantes et certifiantes courtes. Les qualités requises pour exercer ces postes sont la rigueur et le sens de l'organisation, mais aussi la maîtrise de l'outil informatique, une bonne condition physique et le sens du travail en équipe. Le secteur offre des opportunités d'embauche. La logistique ne concerne pas que les entrepôts dédiés, mais aussi des métiers de transport de marchandises, des postes en grandes surfaces.

Le gestionnaire des flux logistiques est responsable de la réception et/ou de l'expédition de l'ensemble des matériels transitant dans ses locaux tout en respectant les différentes directives de contrôle, de prise en gestion, de conditionnement et d'acheminement. Il établit également les dossiers administratifs de transports et effectue la mise à jour des informations dans les systèmes d'informations logistique. Il est responsable de la fiabilité et du maintien des stocks de matériels techniques sur le plan qualitatif et quantitatif, des opérations de conservation des différents articles détenus, du stockage temporaire de matériels en attente de décision. Il participe à l'optimisation des emplacements tout en respectant les plans de stockage et la réglementation. Le gestionnaire des flux logistiques est responsable de l'optimisation des stocks et des mouvements comptables des matériels et des biens, il réalise l'exploitation et le suivi des commandes au travers des systèmes d'information logistique. Il apporte également un soutien technique aux abonnés dans l'utilisation des systèmes d'information logistique.

ACTIVITÉS VISÉES

- Réception de matériels, d'articles ou de produits
- Expédition de matériels, d'articles ou de produits

- Traitement des opérations d'entrée ou de sortie de stocks
- Gestion des stocks et suivi des contraintes
- Réalisation des opérations d'élimination ou de réparation
- Préparation des opérations de distribution des matériels
- Livraison et récupération des matériels au sein des entités
- Traitement et suivi des demandes de matériels
- Assistance aux utilisateurs

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Accueillir les transporteurs et les orienter vers les quais de la plateforme afin d'effectuer le déchargement en prenant en compte son environnement
- Sécuriser la zone d'évolution par bouclage avant de débiter les opérations de déchargement pour réduire le risque d'accident en utilisant les équipements de protection individuels et/ou collectifs
- Effectuer les opérations de déchargement en respectant les consignes de sécurité à l'aide de moyens de manutention adaptés et conformément à la réglementation en vigueur
- Relever les non conformités de colisage et/ou de documentation des matériels réceptionnés afin d'émettre d'éventuelles réserves en respectant la norme en vigueur
- Prendre en compte le colis à l'aide du logiciel dédié afin de valider la livraison du transporteur
- Trier les colis en fonction de leurs destinations et de leurs priorisations afin d'optimiser les flux logistiques de matériels
- Initier le dossier concernant les données technico-logistiques d'un nouveau matériel suite à sa réception afin de l'intégrer le matériel dans le SIL dédié.
- Initier une procédure de litige en cas de non-conformité constatée sur un matériel à l'aide des SIL, un colisage ou une documentation pour retour vers le service compétent
- Valider la prise en compte des matériels en utilisant les SIL, après vérification de leurs conformités, pour mettre en concordance les données physiques et dématérialisées
- Collecter et trier les emballages avant envoi dans les circuits de valorisation des déchets afin de respecter les normes environnementales
- Archiver la documentation papier et dématérialisée dans les délais impartis pour assurer la traçabilité
- Effectuer le contrôle des matériels et documents techniques et comptables associés, en français ou en anglais pour vérifier leurs conformités
- Définir précisément l'emplacement de stockage des matériels afin de prioriser les expéditions et satisfaire la demande des clients
- Conditionner les matières dangereuses selon les réglementations en vigueur afin de réduire les risques d'incident durant le transport
- Réaliser le colisage en prenant en compte la spécificité des matériels et le mode d'expédition choisi afin d'optimiser l'opération de chargement
- Créer une fiche UAT (unité à transporter) en renseignant tous les critères d'expédition afin d'assurer la traçabilité des matériels
- Etablir le dossier administratif de transports pour les matériels à expédier pour respecter les procédures de douanes
- Accueillir les transporteurs et les orienter vers les quais de la plateforme afin d'effectuer le chargement
- Sécuriser la zone d'évolution par bouclage avant de débiter les opérations de chargement pour réduire le risque d'accident
- Effectuer les opérations de chargement en respectant les consignes de sécurité à l'aide de moyens de manutention adaptés et conformément à la réglementation en vigueur
- Effectuer les opérations d'entrée ou de sortie des matériels en contrôlant leurs conformités et leurs documentations en anglais ou en français afin de maîtriser son stock
- Initier un litige à réception en cas de non-conformité des matériels et/ou de leurs documentations afin de retourner le matériel au service compétent
- Prendre en compte et valider l'entrée et/ou sortie de stock des matériels conformément aux procédures et réglementation en vigueur à l'aide du SIL afin de satisfaire un besoin en attente
- Etiqueter les matériels et produits selon les règles définies et réglementations en vigueur afin de les positionner dans les zones de stockage appropriées
- Acheminer les matériels à l'emplacement défini à l'aide de moyens de manutention adaptés et conformes à la

réglementation en vigueur en respectant les règles de sécurité

- Éditer les documents logistiques de sortie afin d'assurer l'archivage conformément à la réglementation en vigueur
- Mettre à jour les informations dans le SIL suite à une vérification et/ou une modification des limites/contraintes des matériels afin de garantir leur emploi en toute sécurité
- Procéder au réapprovisionnement des stocks afin de répondre aux demandes clients dans les temps impartis
- Vérifier visuellement l'état de conservation des matériels stockés afin d'en garantir la disponibilité
- Assurer un suivi particulier concernant le stockage des matières dangereuses afin d'éviter tout risque d'incident
- Réaliser les inventaires à l'aide des moyens à disposition afin de vérifier la corrélation entre les existants physiques et comptables
- Participer à la modification d'agencement des différents emplacements en proposant des solutions afin d'optimiser les capacités de stockage
- Réceptionner les matériels indisponibles et les orienter vers les zones de stockage appropriées afin de les contrôler
- Prendre en compte les matériels à l'aide des SIL pour les orienter vers les circuits logistiques appropriés
- Effectuer les propositions d'envoi en réparation ou d'élimination dans le SIL afin d'obtenir une approbation hiérarchique en vue de valider le mouvement comptable
- Coordonner les opérations d'enlèvement des matériels avec les services compétents afin de garantir le bon déroulement des opérations
- Archiver la documentation papier et informatisée dans les délais impartis afin d'assurer la traçabilité
- Vérifier la correspondance entre le matériel et la documentation technique et comptable pour écarter toute erreur
- Adapter les circuits logistiques de distribution des matériels en fonction de la priorisation client et des conditions d'accès au site de livraison afin de gagner en efficacité
- Arrimer les colis/matériels

selon leurs spécificités physiques afin de les sécuriser pendant le transport

- Effectuer la distribution des matériels, articles ou produits en fonction des circuits logistiques et du degré d'urgence afin de satisfaire les clients en prenant en compte les éventuelles situations de handicap
- Contrôler la correspondance entre les matériels et la documentation technique et comptable des matériels reversés afin d'éviter tout litige
- Récupérer les matériels à reverser à l'aide des moyens de manutention et de transports adaptés afin de les diriger vers les services compétents, dans le respect des normes environnementales selon le type de matériel
- Vérifier la présence du dossier administratif de transport en fonction du type de matériel, du mode transport et de la réglementation en vigueur
- Exploiter ou initier les demandes de matériels des clients afin de répondre à leurs besoins
- Satisfaire les demandes clients en utilisant le mode de ravitaillement adapté en fonction du type de matériel, de l'état des stocks et de la priorisation voulue pour assurer un service de qualité
- Réaliser le suivi des commandes à l'aide des SIL pour assurer une traçabilité optimale et apporter une réponse aux clients
- Exploiter les procédures de litige liées aux non conformités techniques des matériels constatées après satisfaction du besoin pour répondre aux éventuelles demandes
- Assurer le suivi et la mise à jour des fichiers inventaires dématérialisés et papiers en fonction de la réglementation en vigueur afin de fiabiliser les données
- Conseiller les abonnés dans l'application de la réglementation et l'utilisation des systèmes d'informations logistiques afin d'optimiser le processus de ravitaillement en prenant en compte les éventuelles situations de handicap.

Blocs de compétences

RNCP39936BC01 — Effectuer les mouvements logistiques de matériels

LISTE DE COMPÉTENCES

Réception de matériels, d'articles ou de produits

- Accueillir les transporteurs et les orienter vers les quais de la plateforme afin d'effectuer le déchargement en prenant en compte son environnement.
- Sécuriser la zone d'évolution par bouclage avant de débiter les opérations de déchargement pour réduire le risque d'accident en utilisant les équipements de protection individuels et/ou collectifs.
- Sécuriser la zone d'évolution par bouclage avant de débiter les opérations de déchargement pour réduire le risque d'accident en utilisant les équipements de protection individuels et/ou collectifs.

- Relever les non conformités de colisage et/ou de documentation des matériels réceptionnés afin d'émettre d'éventuelles réserves en respectant la norme en vigueur.
- Prendre en compte le colis à l'aide du logiciel dédié afin de valider la livraison du transporteur.
- Trier les colis en fonction de leurs destinations et de leurs priorisations afin d'optimiser les flux logistiques de matériels.
- Initier le dossier concernant les données technico-logistiques d'un nouveau matériel suite à sa réception afin de l'intégrer le matériel dans le SIL dédié.
- Initier une procédure de litige en cas de non-conformité constatée sur un matériel à l'aide des SIL, un colisage ou une documentation pour retour vers le service compétent.
- Valider la prise en compte des matériels en utilisant les SILs, après vérification de leurs conformités, pour mettre en concordance les données physiques et dématérialisées.
- Collecter et trier les emballages avant envoi dans les circuits de valorisation des déchets afin de respecter les normes environnementales.
- Archiver la documentation papier et dématérialisée dans les délais impartis pour assurer la traçabilité.

Expédition de matériels, d'articles ou de produits

- Effectuer le contrôle des matériels et documents techniques et comptables associés, en français ou en anglais pour vérifier leurs conformités.
- Définir précisément l'emplacement de stockage des matériels afin de prioriser les expéditions et satisfaire la demande des clients.
- Conditionner les matières dangereuses selon les réglementations en vigueur afin de réduire les risques d'incident durant le transport.
- Réaliser le colisage en prenant en compte la spécificité des matériels et le mode d'expédition choisi afin d'optimiser l'opération de chargement.
- Créer une fiche UAT (unité à transporter) en renseignant tous les critères d'expédition afin d'assurer la traçabilité des matériels.
- Etablir le dossier administratif de transports pour les matériels à expédier pour respecter les procédures de douanes.
- Accueillir les transporteurs et les orienter vers les quais de la plateforme afin d'effectuer le chargement.
- Sécuriser la zone d'évolution par bouclage avant de débiter les opérations de chargement pour réduire le risque d'accident.
- Effectuer les opérations de chargement en respectant les consignes de sécurité à l'aide de moyens de manutention adaptés et conformément à la réglementation en vigueur.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie formative :

- contrôles de connaissances ;
- mises en situation contextualisées ;
- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.

RNCP39936BC02 — Effectuer les opérations de magasinage

LISTE DE COMPÉTENCES

Traitement des opérations d'entrée ou de sortie de stocks

- Effectuer les opérations d'entrée ou de sortie des matériels en contrôlant leurs conformités et leurs documentations en anglais ou en français afin de maîtriser son stock.
- Initier un litige à réception en cas de non-conformité des matériels et/ou de leurs documentations afin de retourner le matériel au service compétent.
- Prendre en compte et valider l'entrée et/ou sortie de stock des matériels conformément aux procédures et réglementation en vigueur à l'aide du SIL afin de satisfaire un besoin en attente.
- Etiqueter les matériels et produits selon les règles définies et réglementations en vigueur afin de les positionner dans les zones de stockage appropriées.
- Acheminer les matériels à l'emplacement défini à l'aide de moyens de manutention adaptés et conformes à la réglementation en vigueur en respectant les règles de sécurité.
- Éditer les documents logistiques de sortie afin d'assurer l'archivage conformément à la réglementation en vigueur.

Gestion des stocks et suivi des contraintes

- Mettre à jour les informations dans le SIL suite à une vérification et/ou une modification des limites/contraintes des matériels afin de garantir leur emploi en toute sécurité.

- Procéder au réapprovisionnement des stocks afin de répondre aux demandes clients dans les temps impartis.
- Vérifier visuellement l'état de conservation des matériels stockés afin d'en garantir la disponibilité.
- Assurer un suivi particulier concernant le stockage des matières dangereuses afin d'éviter tout risque d'incident.
- Réaliser les inventaires à l'aide des moyens à disposition afin de vérifier la corrélation entre les existants physiques et comptables.
- Participer à la modification d'agencement des différents emplacements en proposant des solutions afin d'optimiser les capacités de stockage.

Réalisation des opérations d'élimination ou de réparation

- Réceptionner les matériels indisponibles et les orienter vers les zones de stockage appropriées afin de les contrôler.
- Prendre en compte les matériels à l'aide des SIL pour les orienter vers les circuits logistiques appropriés.
- Effectuer les propositions d'envoi en réparation ou d'élimination dans le SIL afin d'obtenir une approbation hiérarchique en vue de valider le mouvement comptable.
- Coordonner les opérations d'enlèvement des matériels avec les services compétents afin de garantir le bon déroulement des opérations.
- Archiver la documentation papier et informatisée dans les délais impartis afin d'assurer la traçabilité.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie formative :

- contrôles de connaissances ;
- mises en situation contextualisées ;
- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.

RNCP39936BC03 — Assurer les opérations de distribution des matériels

LISTE DE COMPÉTENCES

Préparation des opérations de distribution des matériels

- Vérifier la correspondance entre le matériel et la documentation technique et comptable pour écarter toute erreur.
- Adapter les circuits logistiques de distribution des matériels en fonction de la priorisation client et des conditions d'accès au site de livraison afin de gagner en efficacité.
- Arrimer les colis/matériels

selon leurs spécificités physiques afin de les sécuriser pendant le transport.

Livraison et récupération des matériels au sein des entités

- Effectuer la distribution des matériels, articles ou produits en fonction des circuits logistiques et du degré d'urgence afin de satisfaire les clients en prenant en compte les éventuelles situations de handicap.
- Contrôler la correspondance entre les matériels et la documentation technique et comptable des matériels reversés afin d'éviter tout litige.
- Récupérer les matériels à reverser à l'aide des moyens de manutention et de transports adaptés afin de les diriger vers les services compétents, dans le respect des normes environnementales selon le type de matériel.
- Vérifier la présence du dossier administratif de transport en fonction du type de matériel, du mode transport et de la réglementation en vigueur.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie formative :

- contrôles de connaissances ;
- mises en situation contextualisées ;
- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.

RNCP39936BC04 — Soutenir les clients en logistique

LISTE DE COMPÉTENCES

Traitement et suivi des demandes de matériels

- Exploiter ou initier les demandes de matériels des clients afin de répondre à leurs besoins.
- Satisfaire les demandes clients en utilisant le mode de ravitaillement adapté en fonction du type de matériel, de l'état des stocks et de la priorisation voulue pour assurer un service de qualité.
- Réaliser le suivi des commandes à l'aide des SILs pour assurer une traçabilité optimale et apporter une réponse aux clients.

Assistance aux utilisateurs

- Exploiter les procédures de litige liées aux non conformités techniques des matériels constatées après satisfaction du besoin pour répondre aux éventuelles demandes.
- Assurer le suivi et la mise à jour des fichiers inventaires dématérialisés et papiers en fonction de la réglementation en vigueur afin de fiabiliser les données.
- Conseiller les abonnés dans l'application de la réglementation et l'utilisation des systèmes d'informations logistiques afin d'optimiser le processus de ravitaillement en prenant en compte les éventuelles situations de handicap.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie formative :

- contrôles de connaissances ;
- mises en situation contextualisées ;
- études de cas et/ou de restitutions technico-opérationnelles.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Au sein du MINARM :

En fonction de son affectation, le gestionnaire des flux logistiques peut être employé au sein d'un escadron de soutien logistique technique ou en unité de maintenance. L'effectif varie entre 1 et 100 personnes.

Au sein du secteur civil :

Le gestionnaire des flux logistiques travaille dans une entreprise de logistique industrielle, agroalimentaire, en transport, en grande distribution ou encore en e-commerce.

La taille des entreprises est inégale et peut varier selon le secteur d'activités dans lequel le gestionnaire de flux logistiques exerce.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Métier et fonctions accessibles au sein du ministère des armées :

- Technicien réception/expédition ;
- Technicien fonction entreposage ;
- Technicien élimination ;
- Technicien gestion logistique des biens ;
- Technicien identification des matériels.

Métier et fonctions accessibles dans le secteur civil :

- Technicien logistique ;
- Magasinier ;
- Agent de quai ;
- Approvisionneur logistique ;
- Agent de service expédition ;
- Gestionnaire des stocks ;
- Logisticien.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Conditions de travail contraignantes, Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	1 767 €

Familles professionnelles (FAP)	J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés · tension 2/5 (Faible) J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés · tension 3/5 (Modérée) J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) · tension 5/5 (Très élevée) J6X92 — Cadres de la logistique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	38 535
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	32 %
Familles professionnelles (FAP)	J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) J6X92 — Cadres de la logistique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

L'entrée en formation est réservée aux militaires et civils du ministère des Armées.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury de certification hors VAE pourra comprendre jusqu'à cinq membres avec, si possible, une représentation équilibrée des hommes et des femmes :

- un président ;
- deux membres du collège dit « professionnel » ;
- deux membres du collège dit « formateur » ;

Des suppléants sont également désignés.

Le jury de certification hors VAE pourra être réduit à trois membres avec, si possible, une représentation équilibrée des hommes et des femmes. Dans ce cas, il devra comprendre au moins deux professionnels du secteur :

- un président, professionnel du secteur et non formateur ;
- un représentant qualifié de la profession, non formateur ;
- un représentant qualifié de la profession, non formateur, ou un formateur.

Des suppléants sont également désignés.

Les membres dits « professionnels » proviennent du secteur concerné, hors formateurs et hors organisme certificateur, si possible.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury

VAE pourra comprendre jusqu'à cinq membres avec, si possible, une représentation équilibrée des hommes et des femmes :

- un président
- deux membres du collège dit « professionnel »
- deux membres du collège dit « formateur »

Des suppléants sont également désignés.

Selon la situation, le jury VAE pourra être composé de trois membres avec, si possible, une représentation équilibrée des hommes et des femmes. Dans ce cas, il devra comprendre au moins deux professionnels du secteur :

- un président, professionnel du secteur et non formateur
- un représentant qualifié de la profession, non formateur
- un représentant qualifié de la profession, non formateur, ou un formateur

Des suppléants sont également désignés.

Les « professionnels » doivent exercer dans le domaine, ne pas être formateurs et, si possible, ailleurs qu'au sein de l'organisme certificateur.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/01/2029

Date de dernière délivrance possible 31/01/2033

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2022	223	0	100 %	—
2021	259	4	100 %	—
2020	278	4	100 %	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP30693

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39936/>