

Gestionnaire comptable et financier

RNCP39973 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	314, 314p
Formacode(s)	32663, 32652, 32611
Code(s) ROME	M1203, M1202, M1204, M1207
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	18/12/2024
Date d'échéance	18/12/2026

Certificateur(s)

LA COMPAGNIE DE FORMATION - DIRECTION NATIONALE PIGIER · SIRET : 32922456200812

Partenaires habilités

26 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 25 à former et organiser l'évaluation et 1 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
2 AC TROYES	10645816900013	Former et organiser l'évaluation
AFTEC	35119111900160	Former et organiser l'évaluation
AFTEC	35119111900301	Former et organiser l'évaluation
AFTEC - MY DIGITAL SCHOOL - MBWAY - IPAC BACHELOR	35119111900335	Former et organiser l'évaluation
AUDHEA FORMATION CONSEIL	10621967800013	Former et organiser l'évaluation
CLERMONT AVENIR ALTERNANCE	93974520400023	Former et organiser l'évaluation
CONSEIL FORMATION QUALIFICATION	40132583200087	Former et organiser l'évaluation
CSMPRO	85003894400011	Former et organiser l'évaluation
ECO COM	48017681700066	Former et organiser l'évaluation
ESPL-ECOLE SUPERIEURE DES PAYS DE LOIRE	44344472400027	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 26 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp39973-gestionnaire-comptable-et-financier/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Gestionnaire comptable et financier articule ses missions autour des activités de gestion comptable/financière. La gestion financière est une pratique essentielle qui revêt un caractère stratégique au sein des organisations. Elle englobe la planification, le contrôle, et la surveillance de l'ensemble des engagements financiers ainsi que des ressources monétaires mobilisées dans le but de réaliser les objectifs définis par l'entreprise au sein de sa stratégie globale, tout en garantissant la stabilité de ses activités. Les principaux domaines de focalisation de la gestion financière comprennent la performance comptable, la performance financière et la performance organisationnelle.

ACTIVITÉS VISÉES

Production et contrôle de l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan :

Organisation et contrôle de la saisie de l'information comptable, pour garantir une saisie précise et complète de données financières, y compris factures, avoirs, paie, etc. comprenant la mise en place de procédures, la saisie dans un logiciel adapté et la coordination des étapes de clôture pour assurer une comptabilité précise et fiable

Pilotage du cycle comptable, vérification de la qualité et la cohérence de la saisie comptable, préparation des états financiers, et coordination des procédures au sein d'un service comptable

Élaboration des budgets, par la collecte et la hiérarchisation des données, en interagissant avec les parties prenantes pour valider les informations nécessaires à l'établissement du budget, et présentation des données de manière claire et accessible à toutes personnes

Mise en œuvre d'une démarche de contrôle et d'optimisation de la trésorerie :

Production des outils de trésorerie pour assurer que l'entreprise dispose des fonds nécessaires pour couvrir ses dépenses courantes, gérer les paiements aux fournisseurs, et investir dans ses activités de croissance

Suivi et analyse de la trésorerie, pour éviter les problèmes de flux d'argent entrants et sortants, prendre des décisions stratégiques avisées, garantir une gestion financière efficace et efficiente et maintenir la santé financière de l'entreprise

Transposition du contrôle de gestion aux situations opérationnelles de l'entreprise :

Surveillance des évolutions de l'activité et du secteur pour en élaborer un business model conforme aux objectifs de l'entreprise et aux principes fondamentaux de la RSE/ESG

Mise en place et analyse des outils de contrôle de gestion sectoriel de l'entreprise, optimiser la gestion financière en tenant compte des particularités sectorielles, à identifier des indicateurs pertinents pour le suivi, et à proposer des recommandations pour améliorer les performances financières de l'entreprise dans ce contexte

Mise en place et analyse des outils spécifiques de contrôle de gestion sociale, incluant les principes d'égalité, de mixité, d'inclusion, d'insertion de Personnes en Situation de Handicap, de taux de formation, de suivi des entretiens pro, etc.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Mettre en œuvre une procédure de collecte et de traitement des documents supports, en organisant la saisie des pièces comptables dans un logiciel adapté (type ERP), afin de limiter le risque d'erreur lors de l'établissement du bilan comptable

Participer et contrôler les différentes phases des travaux d'inventaire réalisées par les personnes dédiées, en s'appuyant sur les processus de comptabilité générale et sur un service dédié, en ajustant et archivant la comptabilité, en respectant les échéances et délais, afin d'établir les comptes annuels à la clôture d'un exercice

Vérifier les principales composantes de l'écriture comptable, en contrôlant la qualité et la cohérence de la saisie, en préparant les états financiers afin de donner une image fidèle du bilan de l'entreprise et de son résultat

Coordonner les procédures d'un service comptable ou la relation avec le cabinet comptable, en s'assurant du respect du planning, de la transmission des données, en obtenant au fur et à mesure des feed-back, en optimisant les actions de l'équipe, afin de produire les états officiels (bilan et le compte de résultat et annexes)

Collecter et hiérarchiser les données en identifiant les interlocuteurs/informations clés, en les questionnant afin de vérifier les données préalables au budget

Présenter les données budgétaires à l'aide d'un outil numérique (tableur, ERP) en les analysant dans des tableaux de bord adaptés afin de mettre en forme un budget exploitable

Etablir et comparer différents scénarii budgétaires, en modifiant les données, en argumentant sur les éventuelles incohérences, en ajustant les hypothèses afin de faire valider le budget par la Direction

Evaluer la performance de la trésorerie en calculant et en interprétant les indicateurs pour vérifier l'équilibre et la stabilité financière de la structure dans le respect des bonnes pratiques et des principes fondamentaux de Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE), afin d'en définir les vecteurs de durabilité et pérennité

Cartographier les différents risques sur les opérations de trésorerie et les moyens de paiement en évaluant leur impact, afin de mettre en place, avec la direction, les mesures de maîtrise des risques les plus appropriées

Organiser les délégations de pouvoirs bancaires en analysant le contexte d'entreprise et les enjeux en matière de responsabilité civile et pénale, afin de permettre une souplesse de gestion et sécuriser la direction dans le respect des réglementations

Mettre en œuvre les procédures dématérialisées de contrôle des risques de trésorerie et de la délégation des pouvoirs bancaires, dans le respect de la stratégie d'entreprise et de la réglementation en vigueur, afin de sécuriser l'organisation et les systèmes d'information

Suivre les flux d'encaissement et de décaissement quotidiennement en construisant un tableau de trésorerie à l'aide d'un tableur, d'un CRM ou d'une balance âgée pour mesurer avec précision les écarts entre le réel et le prévisionnel, afin de proposer des actions correctrices à la Direction

Identifier les évolutions du contexte d'activité de l'organisation en réalisant des études projectives économiques et financières nationales et internationales pour contribuer à l'élaboration des prévisions de l'activité sur 3 ou 5 ans, afin de permettre à la direction générale une prise de décision stratégique argumentée

Analyser la création de valeur de chaque activité en calculant les coûts, les marges et les différents ratios, afin de mesurer la rentabilité de l'organisation dans son ensemble et les conditions de viabilité de son business model, dans le respect des principes de la RSE

Monitorer l'analyse des données auprès des directions opérationnelles (vérification, réduction des délais de remontée, etc.), afin de fiabiliser la remontée des informations comptables, financières et extra-financières en vue de leur consolidation

Mettre en place des outils de reporting, destinés aux différentes directions opérationnelles, en définissant les indicateurs de contrôle financiers et ESG (critères Environnementaux, Sociaux et de Gouvernance), en adoptant des réflexes sectoriels, afin de piloter l'activité dans un cadre de gestion complexe et dans le respect des procédures mises en place

Analyser les reportings au sein d'une synthèse en comparant les données prévisionnelles avec les données réelles, en identifiant et expliquant les écarts, afin de proposer et d'argumenter un premier niveau de préconisations pour la direction

Elaborer les tableaux de bord, en utilisant les logiciels adaptés, en suivant les directives de la direction des ressources humaines, en intégrant l'intégralité des indicateurs nécessaires, afin de suivre régulièrement les KPI RH

Contrôler les indicateurs liés à la gestion sociale (la masse salariale, les effectifs, le turn-over, la QVT, le handicap, la parité homme-femme, les statuts...), en analysant les écarts dans les tableaux de bord par rapport aux hypothèses initiales, afin de présenter un reporting social régulier à la Direction

Blocs de compétences

RNCP39973BC01 — Produire et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan

LISTE DE COMPÉTENCES

Mettre en œuvre une procédure de collecte et de traitement des documents supports, en organisant la saisie des pièces comptables dans un logiciel adapté (type ERP), afin de limiter le risque d'erreur lors de l'établissement du bilan comptable.

Participer et contrôler les différentes phases des travaux d'inventaire réalisées par les personnes dédiées, en s'appuyant sur les processus de comptabilité générale et sur un service dédié, en ajustant et archivant la comptabilité, en respectant les échéances et délais, afin d'établir les comptes annuels à la clôture d'un exercice.

Vérifier les principales composantes de l'écriture comptable, en contrôlant la qualité et la cohérence de la saisie, en préparant les états financiers afin de donner une image fidèle du bilan de l'entreprise et de son résultat.

Coordonner les procédures d'un service comptable ou la relation avec le cabinet comptable, en s'assurant du respect du planning, de la transmission des données, en obtenant au fur et à mesure des feed-back, en optimisant les actions de l'équipe, afin de produire les états officiels (bilan et le compte de résultat et annexes).

Collecter et hiérarchiser les données en identifiant les interlocuteurs/informations clés, en les questionnant afin de vérifier les données préalables au budget.

Présenter les données budgétaires à l'aide d'un outil numérique (tableur, ERP) en les analysant dans des tableaux de bord adaptés afin de mettre en forme un budget exploitable.

Etablir et comparer différents scénarii budgétaires, en modifiant les données, en argumentant sur les éventuelles incohérences, en ajustant les hypothèses afin de faire valider le budget par la Direction.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle individuelle reconstituée écrite en centre de formation portant sur 4 dossiers (comptabilité – finance – clôture et process et élaboration budgétaire)

RNCP39973BC02 — Mettre en œuvre une démarche de contrôle et d'optimisation de la trésorerie

LISTE DE COMPÉTENCES

Evaluer la performance de la trésorerie en calculant et en interprétant les indicateurs pour vérifier l'équilibre et la stabilité financière de la structure dans le respect des bonnes pratiques et des principes fondamentaux de Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE), afin d'en définir les vecteurs de durabilité et pérennité.

Cartographier les différents risques sur les opérations de trésorerie et les moyens de paiement en évaluant leur impact, afin de mettre en place, avec la direction, les mesures de maîtrise des risques les plus appropriées.

Organiser les délégations de pouvoirs bancaires en analysant le contexte d'entreprise et les enjeux en matière de responsabilité civile et pénale, afin de permettre une souplesse de gestion et sécuriser la direction dans le respect des réglementations.

Mettre en œuvre les procédures dématérialisées de contrôle des risques de trésorerie et de la délégation des pouvoirs bancaires, dans le respect de la stratégie d'entreprise et de la réglementation en vigueur, afin de sécuriser l'organisation et les systèmes d'information.

Suivre les flux d'encaissement et de décaissement quotidiennement en construisant un tableau de trésorerie à l'aide d'un tableur, d'un CRM ou d'une balance âgée pour mesurer avec précision les écarts entre le réel et le prévisionnel, afin de proposer des actions correctrices à la Direction.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Production écrite individuelle à la suite d'une situation professionnelle réelle en entreprise.

Le candidat soutient oralement son écrit en français et en anglais devant un jury.

RNCP39973BC03 — Transposer le contrôle de gestion aux situations opérationnelles de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier les évolutions du contexte d'activité de l'organisation en réalisant des études projectives économiques et financières nationales et internationales pour contribuer à l'élaboration des prévisions de l'activité sur 3 ou 5 ans, afin de permettre à la direction générale une prise de décision stratégique argumentée.

Analyser la création de valeur de chaque activité en calculant les coûts, les marges et les différents ratios, afin de mesurer la rentabilité de l'organisation dans son ensemble et les conditions de viabilité de son business model, dans le respect des principes de la RSE.

Monitorer l'analyse des données auprès des directions opérationnelles (vérification, réduction des délais de remontée, etc.), afin de fiabiliser la remontée des informations comptables, financières et extra-financières en vue de leur consolidation.

Mettre en place des outils de reporting, destinés aux différentes directions opérationnelles, en définissant les indicateurs de contrôle financiers et ESG (critères Environnementaux, Sociaux et de Gouvernance), en adoptant des réflexes sectoriels, afin de piloter l'activité dans un cadre de gestion complexe et dans le respect des procédures mises en place.

Analyser les reporting au sein d'une synthèse en comparant les données prévisionnelles avec les données réelles, en identifiant et expliquant les écarts, afin de proposer et d'argumenter un premier niveau de préconisations pour la direction.

Elaborer les tableaux de bord, en utilisant les logiciels adaptés, en suivant les directives de la direction des ressources humaines, en intégrant l'intégralité des indicateurs nécessaires, afin de suivre régulièrement les KPI RH.

Contrôler les indicateurs liés à la gestion sociale (la masse salariale, les effectifs, le turn-over, la QVT, le handicap, la parité homme-femme, les statuts...), en analysant les écarts dans les tableaux de bord par rapport aux hypothèses initiales, afin de présenter un reporting social régulier à la Direction.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situations professionnelles reconstituées sur poste informatique

Sur la base d'un corpus de documents décrivant différents contextes d'entreprises fictives,

le candidat, après identification et analyse des différents contextes et à l'aide d'un outil informatique imposé réalise divers livrables (analyse financière, calcul de rentabilité, chronogramme...).

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Gestionnaire comptable et financier peut œuvrer dans une grande diversité de structures, privées comme

publiques : TPE, services comptables ou financiers d'entreprises (entreprises de taille intermédiaire) et grosses PME de tous secteurs, associations, organisations et fédérations professionnelles, collectivités territoriales, entreprises publiques, associations de gestion...

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Chef comptable, chef de service comptable, chef de mission comptable

Comptable général

Contrôleur de gestion, contrôleur de gestion sociale, contrôleur budgétaire-financier

Gestionnaire comptable et financier, gestionnaire de données comptables

Responsable administratif et financier, adjoint au responsable administratif et financier

Trésorier

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pour la formation en 1 an : certification de niveau 5 minimum intégrant une dimension sur le métier visé (comptabilité, gestion et/ou finance) + réussite aux tests d'entrée (culture générale et culture métier) et entretien

Ou

Justifier d'une expérience significative d'au moins 3 ans dans les domaines de la gestion, comptabilité, finance et valider un dossier VA3P auprès du certificateur.

Pour la formation en 3 ans : certification de niveau 4 minimum + réussite aux tests d'entrée (culture générale et culture métier) et entretien

Toute demande ne répondant pas aux prérequis de la formation est étudiée par une commission placée sous l'autorité du certificateur.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

1 professionnel du métier, externe au certificateur et au réseau des organismes de formation, assurant la présidence du jury de certification

1 formateur n'ayant pas participé à la formation des candidats

COMPOSITION DU JURY — VAE

2 professionnels référents dans le domaine de la gestion comptable financière, externes au certificateur et au réseau des organismes de formation partenaires. L'un d'eux assure la présidence du jury VAE

1 représentant du certificateur LCF-PIGIER (garant de la mise en application des dispositions d'évaluation)

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 047 €
Selon la branche	6 000 € – 7 448 €

Prise en charge	Branches concernées
7 047 €	Valeur par défaut · 182 branches
7 365 €	CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine, CPNE de l'immobilier, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE des Télécoms, CPNEFP ICGV entreprises de la viande
7 448 €	CPNE de la branche de l'hospitalisation privée à statut commercial et du thermalisme, CPNE industries alimentaires diverses, CPNEFP Import-Export, CPNEFP Mutualité, CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 369 €	CPNE Travail Temporaire, CPNEF de la Branche des organismes de formation, CPNEFP des commerces de gros
7 000 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNE chimie
7 445 €	CPNEFP de la branche de la promotion immobilière
7 391 €	CPNEF de l'audiovisuel
7 381 €	CPNEFP Sports Loisirs
7 326 €	CPNEF de la Publicité
7 322 €	CPNE de la branche des experts comptables et commissaires aux comptes
7 096 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
6 500 €	CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire
6 300 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
6 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date de décision	18/12/2024
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	18/12/2026
Date de dernière délivrance possible	18/12/2030

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2023	242	0	67 %	—

2021	182	0	89 %	50 %
2020	28	1	92 %	58 %
2019	16	0	100 %	50 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP36410

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP35534, RNCP35595, RNCP36410, RNCP36889, RNCP37830, RNCP37836, RS5373

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Bachelor finance - Pigier

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39973/>

Où se former

Formations référencées	8
Organismes	6
Régions couvertes	5
Prix indicatif	2 100 € – 8 000 €
Durée	912 – 1685 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	35
Organismes gestionnaires (CFA)	23
Organismes formateurs	26
Régions couvertes	11
Départements couverts	24
Organismes certifiés Qualiopi	26
Sessions	de 09/2024 à 09/2029

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	41
Parcours menés à terme	1
Taux d'achèvement	2 %

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	57
Montant total engagé	199 968 €
Coût moyen par dossier	3 508 €
Durée moyenne	460 h
Période	09/2025 – 09/2026
France compétences	80 %
France Travail	7 %
Reste à charge titulaire	7 %
Entreprise	3 %
OPCO	1 %
Régions	1 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.