

Sciences et technologie tertiaire - Spécialité : Action et communication administratives

RNCP4006 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Sigle	BTn — Baccalauréat technologique
Code(s) NSF	310
Code(s) ROME	M1607, M1602
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de ce diplôme peut être amené à exercer des fonctions en matière d'administration, information et communication interne incluant : - le recours à la bureautique ;

- l'analyse de processus administratifs ;
- la préparation et la conduite d'entretiens, de réunions et autres situations concrètes de communication en entreprise ;
- les techniques de documentation, les bases de données

Il maîtriser des méthodes permettant de :

- se documenter, prendre des notes et traiter l'information ;
- analyser une situation à caractère économique, juridique, commercial, financier ; administratif, à l'aide de grilles d'observation...;
- s'exprimer par écrit ou oral en français et, au moins dans une langue vivante étrangère, communiquer dans une relation directe ou médiatisée par les moyens informatiques ou télématiques, argumenter, participer à un dialogue et à une discussion en groupe ;
- s'organiser, organiser en groupe un travail, planifier des opérations, respecter des délais ;

COMPÉTENCES ATTESTÉES

.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

entreprises et administrations de tous secteurs

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

agent administratif, agent de bureau, secrétaire

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 173 €
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	68 518
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés L2X61 — Agents administratifs L3X80 — Secrétaires de direction L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Le jury est présidé par un professeur des universités ou un maître de conférences nommé par le recteur. Pour la composition des jurys du baccalauréat il peut être fait appel aux personnes appartenant aux catégories suivantes : - professeur des Universités, maître de conférences ou autre enseignant chercheur membre du personnel enseignant des établissements publics d'enseignement supérieur ;

- professeur appartenant à l'enseignement public et sauf impossibilité, au moins un professeur appartenant à un établissement d'enseignement privé, exerçant ou ayant exercé dans les classes de seconde, première et terminales des lycées d'enseignement général et technologique et des lycées d'enseignement général et technologique agricoles ;
- pour un tiers du total des membres, de représentants des professions intéressées par le diplôme, (employeurs et salariés).

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

idem

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

onisep

<http://www.onisep.fr/>

<http://www.education.gouv.fr/stateval>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/4006/>