

Métiers de la GRH : formation, compétences et emploi (fiche nationale)

RNCP40303 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	315
Formacode(s)	33054
Code(s) ROME	K1801, K2101, M1503, M1501, K2111
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/12/2029

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE · SIRET : 13002806100013

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL · SIRET : 13002612300013

UNIVERSITE BOURGOGNE EUROPE · SIRET : 93823061200013

UNIVERSITE DIJON BOURGOGNE · SIRET : 19211237300019

UNIVERSITE DE LORRAINE · SIRET : 13001550600012

UNIVERSITE GRENOBLE ALPES · SIRET : 13002608100013

UNIVERSITE DE STRASBOURG · SIRET : 13000545700010

<https://www.unistra.fr/>

UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE · SIRET : 19801344300017

UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE (UPHF) · SIRET : 13002574500014

UNIVERSITE PARIS 1 PANTHEON SORBONNE · SIRET : 19751717000019

AVIGNON UNIVERSITE · SIRET : 19840685200204

UNIVERSITE PARIS XIII PARIS NORD VILLETANEUSE · SIRET : 19931238000017

Partenaires habilités

7 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 4 à former et organiser l'évaluation et 3 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
ADEFSA CTRE FORMAT APPRENTIS DESCARTES	39089496200054	Former et organiser l'évaluation
ASS DE GESTION DU CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS SUPERIEUR DE BOURGOGNE	50876465100024	Former
ASS DE GESTION DU CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS SUPERIEUR DE BOURGOGNE	50876465100032	Former
CENTRE DE FORMATION APPRENTIS UNIVERSITAIRE ALSACE	19681166500393	Former et organiser l'évaluation

CFA UTEC EMERAINVILLE	18770918300 086	Former et organiser l'évaluation
FORMASUP PROVENCE ALPES COTE D'AZUR	39391439500 057	Former
SUP'EXPERTISE	78441405400 121	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La licence professionnelle est un diplôme national de l'enseignement supérieur qui confère à son titulaire le grade de licence. Elle confère les mêmes droits à tous ses titulaires, quel que soit l'établissement qui l'a délivrée.

La licence professionnelle poursuit un objectif d'insertion professionnelle et elle est organisée pour favoriser la formation tout au long de la vie.

La licence professionnelle favorise la personnalisation des parcours de formation et offre des dispositifs d'accompagnement pédagogique, en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics accueillis en formation initiale et en formation continue.

En cohérence avec le besoin de « se former tout au long de la vie » pour s'adapter aux transformations des métiers, toute personne cherche à mettre en place des démarches de formation/développement des compétences pour sécuriser son employabilité. C'est aux acteurs de formation que revient ce chantier ambitieux qui repose sur un environnement légal, réglementaire et conventionnel complexe et en perpétuel mutation. Cette licence professionnelle Métiers de la GRH - formation, compétences et emploi - vise justement à développer des compétences pour déployer des solutions RH contribuant à l'accompagnement des personnes dans leur montée en compétences, aussi bien en interne dans les entreprises que dans des organisations Emploi-Formation Compétences sur les territoires.

ACTIVITÉS VISÉES

- Veille sur l'écosystème de l'entreprise et du monde de la formation/du développement des compétences
- Veille sur les nouveaux outils digitaux de formation
- Utilisation de sites d'information sur la formation professionnelle
- Conseil en accompagnement et développement des compétences
- Analyse des besoins en développement des compétences en lien avec la stratégie de l'organisation
- Préparation et ingénierie du plan de formation/ développement des compétences
- Assistance à la gestion et l'administration de la formation
- Utilisation des outils du système d'information RH
- Assistance à la direction RH dans la réalisation des entretiens et enquêtes auprès des salariés notamment pour ce qui concerne le plan de formation/ développement des compétences
- Assistance à la réflexion sur la Gestion des emplois et des parcours professionnels (GEPP) et à son opérationnalisation
- Application à la formation d'une démarche Qualité
- Gestion des budgets et de la logistique de la formation

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences transversales

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe
- Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
 - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
 - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
 - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
 - Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles
- Compétences spécifiques de la mention
- Identifier les besoins de formation/développement des compétences des personnes en analysant leur projet professionnel et les besoins du marché et/ou la stratégie de l'organisation et les enjeux associés afin de proposer des actions de formation/développement des compétences adaptées.
 - Consolider ces besoins en les mettant en perspective avec les besoins du marché/ou de l'organisation afin de pouvoir co-élaborer des plans de formation/développement des compétences.
 - Participer à la construction de programmes de formation/développement des compétences adaptés, incluant les contenus, les méthodes pédagogiques les plus innovantes et les outils nécessaires pour contribuer à la montée en compétences des personnes.
 - Conseiller des personnes dans leur parcours de développement des compétences en les accompagnant dans leur réflexivité afin de les aider à développer au mieux leur employabilité
 - Mettre en place des actions de formation/développement des compétences en rédigeant des cahiers des charges ou appels d'offre formation (si besoin), en planifiant et organisant les sessions de formation, en identifiant les formateurs internes ou externes qualifiés et en gérant la logistique des sessions de formation.
 - Gérer administrativement la formation/ le développement des compétences en gérant les budgets, en veillant à la conformité légale afin de respecter les obligations en vigueur, de nature comptable, juridique ou normative.
 - Participer à l'évaluation des actions de formation/développement des compétences en utilisant des outils adaptés (questionnaires, tests de connaissances, et évaluations pratiques, etc) ainsi que des outils numériques comme les plateformes LMS (Learning Management System) afin de s'inscrire dans une dynamique d'amélioration continue.
 - Réaliser des enquêtes de suivi (satisfaction du personnel formé, évaluation de leurs acquis de formation, feedback...) en utilisant des outils de recueil des données et des tableaux de bord pour suivre les progrès des participants et l'efficacité des formations

Blocs de compétences

RNCP40303BC01 — Utiliser les outils numériques de référence

LISTE DE COMPÉTENCES

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40303BC02 — Exploiter des données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40303BC03 — S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère

LISTE DE COMPÉTENCES

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française

- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40303BC04 — Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40303BC05 — Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40303BC06 — Participer à la mise en œuvre d'une politique de développement des compétences

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les besoins de formation/développement des compétences des personnes en analysant leur projet professionnel et les besoins du marché et/ou la stratégie de l'organisation et les enjeux associés afin de proposer des actions de formation/développement des compétences adaptées.
- Consolider ces besoins en les mettant en perspective avec les besoins du marché/ou de l'organisation afin de pouvoir co-élaborer des plans de formation/développement des compétences.
- Participer à la construction de programmes de formation/développement des compétences adaptés, incluant les contenus, les méthodes pédagogiques les plus innovantes et les outils nécessaires pour contribuer à la montée en compétences des personnes.
- Conseiller des personnes dans leur parcours de développement des compétences en les accompagnant dans leur réflexivité afin de les aider à développer au mieux leur employabilité.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40303BC07 — Assurer la gestion et le suivi du développement des compétences

LISTE DE COMPÉTENCES

- Mettre en place des actions de formation/développement des compétences en rédigeant des cahiers des charges ou appels d'offre formation (si besoin), en planifiant et organisant les sessions de formation, en identifiant les formateurs internes ou externes qualifiés et en gérant la logistique des sessions de formation.
- Gérer administrativement la formation/ le développement des compétences en gérant les budgets, en veillant à la conformité légale afin de respecter les obligations en vigueur, de nature comptable, juridique ou normative.
- Participer à l'évaluation des actions de formation/développement des compétences en utilisant des outils adaptés

(questionnaires, tests de connaissances, et évaluations pratiques, etc) ainsi que des outils numériques comme les plateformes LMS (Learning Management System) afin de s'inscrire dans une dynamique d'amélioration continue.

- Réaliser des enquêtes de suivi (satisfaction du personnel formé, évaluation de leurs acquis de formation, feedback...) en utilisant des outils de recueil des données et des tableaux de bord pour suivre les progrès des participants et l'efficacité des formations.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- C : Industries manufacturières
- K : Activités financières et d'assurances
- N : Activités de services administratifs et de soutien
- O : Administration publique
- S : Autres activités de services

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Gestionnaire de formation
- Assistant formation
- Assistant RH
- Chargé de recrutement
- Conseiller en formation
- Chargé de formation et de gestion des compétences
- Adjoint au directeur des ressources humaines
- Conseiller en formation auprès des entreprises
- Chargé de projet d'insertion professionnelle
- Conseiller emploi formation

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 095 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle · tension 3/5 (Modérée) W1X80 — Formateurs · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	48 188
Jugés difficiles à recruter	35 %
Emplois saisonniers	11 %

Familles professionnelles (FAP)

L2X61 — Agents administratifs
L4X80 — Techniciens des services administratifs
L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement
V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle
W1X80 — Formateurs

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Articles L6411-1 à L6423-3 du Code du travail

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 012 €
Selon la branche	5 900 € – 7 390 €

Prise en charge	Branches concernées
7 012 €	Valeur par défaut · 174 branches
7 390 €	COPANIEF - Fabricant de sucres, CPNE Boulangerie-pâtisserie industrielles, CPNE Branche ITV, CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil, CPNE de la branche de l'hospitalisation privée à statut commercial et du thermalisme
7 000 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine, CPNE FP Branche des magasins du Bricolage, CPNE chimie, CPNE de l'exploitation des équipements thermiques et de génie climatique
6 000 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEF inter-secteurs papier carton, CPNEFP Carrières et matériaux, CPNEFP de la métallurgie
7 300 €	CPNE Banque
7 210 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique
7 020 €	CPNE du négoce et de l'industrie des produits du sol, engrais et produits connexes
6 900 €	CPNEF de la Publicité
6 850 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande
6 790 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
6 500 €	CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire
5 900 €	CPNEFP de la branche professionnelle des Entreprises du courtage d'assurances et/ou réassurances

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2029
Date de dernière délivrance possible	31/12/2033

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP29805

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://univ-avignon.fr/>
<https://www.univ-paris13.fr/>
<https://www.u-picardie.fr/>
<https://www.uca.fr/>
<https://www.univ-lorraine.fr/>
<https://www.unistra.fr/>
<https://www.u-bourgogne.fr/>
<https://www.univ-grenoble-alpes.fr/>
<https://www.univ-gustave-eiffel.fr/>
<https://www.pantheonsorbonne.fr/>
<https://www.uphf.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40303/>

Où se former

Formations référencées	6
Organismes	5
Régions couvertes	5
Prix indicatif	3 778 € – 7 200 €
Durée	833 – 1211 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	9
Organismes gestionnaires (CFA)	7
Organismes formateurs	9
Régions couvertes	5
Départements couverts	6
Organismes certifiés Qualiopi	9
Sessions	de 01/2026 à 06/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	16
Parcours menés à terme	10
Taux d'achèvement	63 %
Période	09/2025 – 09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	25
Montant total engagé	77 397 €
Coût moyen par dossier	3 096 €
Durée moyenne	986 h
Période	05/2025 – 09/2026
France compétences	65 %
France Travail	19 %
Reste à charge titulaire	12 %
Entreprise	5 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.