

Métiers de la communication : chef de projet communication (fiche nationale)

RNCP40320 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	320, 321n, 326
Formacode(s)	32135, 46347, 46339, 46301
Code(s) ROME	E1103, E1402, E1401, M1703
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/12/2029

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040**UNIVERSITE GRENOBLE ALPES · SIRET : 13002608100013****UNIVERSITE PARIS CITE · SIRET : 13002573700011****UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE · SIRET : 19691775100014****UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE BORDEAUX III · SIRET : 19331766600017****UNIVERSITE DE PARIS VIII.PARIS VINCENNES · SIRET : 19931827000014**

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La licence professionnelle est un diplôme national de l'enseignement supérieur qui confère à son titulaire le grade de licence. Elle confère les mêmes droits à tous ses titulaires, quel que soit l'établissement qui l'a délivrée. La licence professionnelle poursuit un objectif d'insertion professionnelle et elle est organisée pour favoriser la formation tout au long de la vie.

La licence professionnelle favorise la personnalisation des parcours de formation et offre des dispositifs d'accompagnement pédagogique, en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics accueillis en formation initiale et en formation continue.

Cette licence professionnelle offre une approche polyvalente de la gestion de projets de communication dans un contexte technologique, environnemental et social évolutif (intelligence artificielle, pratiques collaboratives, responsabilité sociétale...).

Elle sensibilise à la prise en compte des dimensions constitutives de la gestion de projets. Elle répond à un besoin de professionnels qui maîtrisent les enjeux de l'information et de la communication, utilisent efficacement les outils numériques, contribuent à la diffusion et à la valorisation des activités de tout type d'organisation et participent ainsi à la conduite de différents projets de communication.

Elle vise à certifier les compétences de professionnels capables d'exercer des fonctions opérationnelles et fonctionnelles, dans le respect de l'environnement organisationnel. Outre le développement de compétences techniques numériques, elle met aussi l'accent sur les capacités créatives, rédactionnelles et les qualités relationnelles.

ACTIVITÉS VISÉES

- Veille stratégique du secteur et exploitation de données en relation avec le projet

- Intégration du projet à de la stratégie de communication
- Contribution à la gestion de projet selon expertise (événementiel, édition, création, relations presse, relations publiques, veille et études...)
- Conception, réalisation et diffusion de contenus et de supports de communication
- Diffusion sur les réseaux sociaux des résultats du projet
- Gestion des relations médias, de l'e-réputation
- Planification, organisation, suivi et évaluation des actions de communication
- Participation au développement des relations (clients, partenaires, prestataires)
- Reporting auprès de la hiérarchie

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences transversales

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe
 - Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet
 - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
 - Développer une argumentation avec esprit critique
 - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
 - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère
 - Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
 - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
 - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs
 - Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
 - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
 - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
 - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
 - Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles
- Compétences spécifiques de la mention

- Concevoir et réaliser des messages, contenus (textes, visuels, vidéos) et supports en lien avec la stratégie définie du projet.
- Gérer et animer les relations presse/médias, les relations publiques et les réseaux sociaux : rédiger et diffuser des communiqués de presse, créer des dossiers de presse et gérer les relations avec les journalistes et les influenceurs, mener des campagnes 360° (publicité, relations publiques, médias socio-numériques...)
- Utiliser les techniques et outils numériques adaptés au déroulement d'un projet de communication : création graphique et vidéos, IA...
- Actualiser le(s) site(s) web en respectant une ligne éditoriale relativement au projet : travailler sur des systèmes de gestion de contenu pour mettre à jour des sites web en recourant aux bases du référencement naturel et payant pour améliorer la visibilité en ligne.
- Proposer une campagne d'emails : alimenter des plateformes pour créer et envoyer des newsletters ciblées.
- Intégrer de façon cohérente le projet dans le plan de communication
- Mettre en œuvre des stratégies de communication en s'appuyant sur l'analyse des besoins et des objectifs d'un organisme pour concevoir une stratégie de communication adaptée.
- Participer à la planification et l'organisation d'un projet : élaboration des plannings, définition des objectifs et des échéances, gestion des ressources.
- Suivre les coûts et savoir répartir un budget selon les projets.
- Analyser et assurer le reporting : évaluation des projets et réalisation des rapports pour redéfinir les stratégies futures.
- Participer aux travaux en équipes de communication et à l'animation des réseaux de partenaires / de sous-traitance
- S'informer sur le cadre juridique pour permettre la protection de données sensibles et l'utilisation d'images protégées avant la finalisation du projet
- Identifier les besoins en matière d'information pour assurer un sourcing adapté au projet
- Recueillir, classer, hiérarchiser et analyser les données nécessaires à l'élaboration du projet
- Présenter les données en relation avec le projet pour permettre à l'équipe de prendre les décisions adaptées

- Faciliter la diffusion de données, créer des infographies, des cartographies avec l'usage de plateformes collaboratives.
- Maintenir la veille informationnelle pour les projets connexes futurs, travail de mise en document et classement des documents ;

Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.

Blocs de compétences

RNCP40320BC01 — Utiliser les outils numériques de référence

LISTE DE COMPÉTENCES

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40320BC02 — Exploiter des données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40320BC03 — S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère

LISTE DE COMPÉTENCES

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40320BC04 — Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40320BC05 — Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40320BC06 — Collaborer à la réalisation d'un projet de communication

LISTE DE COMPÉTENCES

- Concevoir et réaliser des messages, contenus (textes, visuels, vidéos) et supports en lien avec la stratégie définie du projet.
- Gérer et animer les relations presse/médias, les relations publiques et les réseaux sociaux : rédiger et diffuser des communiqués de presse, créer des dossiers de presse et gérer les relations avec les journalistes et les influenceurs, mener des campagnes 360° (publicité, relations publiques, médias socio-numériques...)
- Utiliser les techniques et outils numériques adaptés au déroulement d'un projet de communication : création graphique et vidéos, IA...
- Actualiser le(s) site(s) web en respectant une ligne éditoriale relativement au projet : travailler sur des systèmes de gestion de contenu pour mettre à jour des sites web en recourant aux bases du référencement naturel et payant pour améliorer la visibilité en ligne.
- Proposer une campagne d'emails : alimenter des plateformes pour créer et envoyer des newsletters ciblées.
- Intégrer de façon cohérente le projet dans le plan de communication

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40320BC07 — Assister la gestion d'un projet de communication

LISTE DE COMPÉTENCES

- Mettre en œuvre des stratégies de communication en s'appuyant sur l'analyse des besoins et des objectifs d'un organisme pour concevoir une stratégie de communication adaptée.
- Participer à la planification et l'organisation d'un projet : élaboration des plannings, définition des objectifs et des échéances, gestion des ressources.
- Suivre les coûts et savoir répartir un budget selon les projets.
- Analyser et assurer le reporting : évaluation des projets et réalisation des rapports pour redéfinir les stratégies futures.
- Participer aux travaux en équipes de communication et à l'animation des réseaux de partenaires / de sous-traitance
- S'informer sur le cadre juridique pour permettre la protection de données sensibles et l'utilisation d'images protégées avant la finalisation du projet

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification

RNCP40320BC08 — Élaborer une stratégie de veille appropriée à l'environnement professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les besoins en matière d'information pour assurer un sourcing adapté au projet
- Recueillir, classer, hiérarchiser et analyser les données nécessaires à l'élaboration du projet
- Présenter les données en relation avec le projet pour permettre à l'équipe de prendre les décisions adaptées
- Faciliter la diffusion de données, créer des infographies, des cartographies avec l'usage de plateformes

collaboratives.

- Maintenir la veille informationnelle pour les projets connexes futurs, travail de mise en document et classement des documents.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

J63 : Services d'information

M70 : Activités des sièges sociaux ; conseil de gestion

M73 : Publicité et études de marché

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Assistant chef de projet en information et communication
- Chargé de communication dans des petites et moyennes entreprises
- Attaché aux relations publiques
- Assistant de projet dans le secteur de l'événementiel
- Assistant de projet en création publicitaire
- Assistant du responsable du plan média
- Assistant de projet éditorial
- Animateur de communauté

Après 3 à 5 années d'expérience professionnelle, les diplômés pourront accéder à des postes de :

- Conseiller / Conseillère en communication
- Responsable communication
- Responsable événementiel
- Responsable éditorial

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 3 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 950 €
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	16 808
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	11 %

Familles professionnelles (FAP)

R1X68 — Employés des services commerciaux
R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique
U0X80 — Assistants de la communication
U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Articles L6411-1 à L6423-3 du Code du travail

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 180 €
Selon la branche	5 400 € – 6 975 €
Prise en charge	Branches concernées
6 180 €	Valeur par défaut · 191 branches
6 000 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNE de l'exploitation des équipements thermiques et de génie climatique, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE des Télécoms, CPNEFP ICGV entreprises de la viande
6 975 €	CPNE chimie, CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEF de l'audiovisuel, CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat, CPNEFP de l'enseignement privé indépendant
6 350 €	CPNE du négoce et de l'industrie des produits du sol, engrais et produits connexes, CPNEFP de la branche des industries de produits alimentaires élaborés
6 006 €	CPNE Travail Temporaire, CPNEF de la Branche des organismes de formation
6 500 €	CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire
6 248 €	CPNEFP Sports Loisirs
5 900 €	CPNEF de la Publicité
5 400 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2029
Date de dernière délivrance possible	31/12/2033

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP30102

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.u-bordeaux-montaigne.fr/fr/index.html>

<https://www.univ-paris8.fr/>

<https://www.univ-grenoble-alpes.fr/>

<https://www.univ-lyon2.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40320/>

Où se former

Formations référencées	2
Organismes	2
Régions couvertes	2
Prix indicatif	4 500 € – 6 180 €
Durée	292 – 1160 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	2
Organismes gestionnaires (CFA)	1
Organismes formateurs	1
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	1
Sessions	de 09/2026 à 09/2027

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1
Parcours menés à terme	0
Taux d'achèvement	0 %

Période	11/2025
---------	---------

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1
Montant total engagé	1 300 €
Coût moyen par dossier	1 300 €
Durée moyenne	165 h
Période	10/2025
France compétences	89 %
Reste à charge titulaire	11 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.