

Coach professionnel

RNCP40569 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	310, 333
Formacode(s)	32150, 44517, 32043
Code(s) ROME	M1402, M1502, K1801, K2111, K2112
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	30/04/2025
Date d'échéance	30/04/2027

Certificateur(s)

MHD FORMATION · SIRET : 50448180500050

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Dans un contexte où les organisations subissent des changements constants et rapides, les professionnels du coaching et de la supervision jouent à la fois un rôle de veilleurs et d'acteurs du changement. Les praticiens du coaching et de la supervision se doivent de maintenir en permanence leurs compétences et leur expertise à jour afin de répondre à une demande croissante et diversifiée de leurs clients, de plus en plus exigeants.

Les entreprises évoluent dans un contexte de fortes mutations (transition digitale, environnementale...) entraînant des problématiques nouvelles. Les salariés, quant à eux, ont, notamment depuis la crise sanitaire, opéré des prises de conscience nouvelles entraînant des recherches accrues de sens et de qualité de vie, tant personnelle que professionnelle.

Autant de défis remettant en cause le mode de fonctionnement traditionnel des entreprises.

Dans ce contexte, les entreprises et leurs collaborateurs manifestent un besoin croissant d'accompagnement pour gérer ces changements et s'y adapter. Ainsi, nous assistons à la fois à une augmentation du nombre de personnes souhaitant exercer l'activité de coach professionnel et à une croissance constante du nombre d'entreprises sollicitant un accompagnement.

Cette certification vise à former au métier de coach professionnel.

ACTIVITÉS VISÉES

Analyse des attentes et besoins des parties prenantes à la prestation de coaching

Définition des orientations de l'accompagnement individuel ou collectif par le coaching

Elaboration du contrat d'accompagnement par le coaching

Préparation et conduite des séances de coaching

Accompagnement des prises de conscience des coachés

Accompagnement des coachés dans la mise en œuvre du changement

Elaboration du bilan du coaching

Analyse du positionnement de l'activité dans l'environnement du coaching professionnel

Structuration de l'activité de coach professionnel

Gestion administrative et financière de l'activité de coach professionnel

Développement de l'activité de coach professionnel

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Identifier les différentes parties prenantes

Identifier les besoins d'accompagnement par le coaching
 Elaborer un diagnostic de la situation du futur bénéficiaire de l'accompagnement (coaché)
 Vérifier la cohérence entre les attentes des différentes parties prenantes
 Identifier les objectifs de l'accompagnement par le coaching (résolution de problème personnel ou professionnel, développement de compétences, gestion des émotions, élaboration d'un plan d'action/mise en action...)
 Identifier les principaux risques liés à la prestation d'accompagnement par le coaching
 Elaborer la planification de la prestation de coaching
 Formaliser le contrat de prestation d'accompagnement par le coaching (bipartite ou tripartite), dans le respect du cadre normatif applicable
 Présenter le contrat d'accompagnement par le coaching aux parties prenantes
 Définir le contenu et le déroulement des séances de coaching
 Adapter les outils supports à l'accompagnement par le coaching
 Conduire les séances individuelles ou collectives de coaching
 Accompagner les coachés dans la projection de leurs situations désirées
 Identifier les schémas de comportement des coachés (réactions, émotions, modèles de langage, récurrences de comportements...)
 Rechercher les ressources et aptitudes des coachés
 Révéler les points de blocage, croyances limitantes et pensées négatives des coachés
 Adapter les modalités d'accompagnement du changement des coachés en fonction de leurs enjeux et besoins spécifiques
 Accompagner les coachés dans la recherche de leurs propres solutions
 Maintenir la motivation et l'engagement des coachés dans leur processus de changement
 Réguler les phénomènes de résistance au changement des coachés
 Élaborer un bilan du coaching, dans le respect des règles éthiques et déontologiques propres au coaching
 Accompagner les parties prenantes (coachés, commanditaire) dans la compréhension du bilan et de la suite à donner aux travaux réalisés
 Analyser l'environnement économique du coaching à visée personnelle ou professionnelle
 Identifier les cibles de clients de l'activité de coach professionnel projetée, au vu de ses spécificités et de sa valeur ajoutée (offre, tarifs, compétences, expertise ...)
 Déterminer la structure juridique de son activité de coach professionnel, en s'appuyant sur des compétences externes (juridique, comptable, investissement...)
 Elaborer un business plan de l'activité de coach professionnel
 Mettre en place un dispositif de gestion comptable et financière de l'activité de coach professionnel
 Organiser et suivre les actions relatives à la gestion comptable et fiscale de son activité de coach professionnel
 Fixer des objectifs commerciaux réalistes et mesurables pour son activité de coach professionnel
 Élaborer des argumentaires commerciaux pertinents, après analyse des besoins du marché (enquêtes, entretiens, benchmark ...)
 Définir une stratégie de diffusion de ses offres sur le marché, en définissant les contenus, canaux (site web, partenaire, newsletters, réseaux professionnels, réseaux sociaux...) et supports de communication (plaquette commerciale, brochure, catalogue...)
 Suivre et contrôler les actions de promotion de l'activité de coach professionnel mises en œuvre
 Définir les modalités de développement continu de ses connaissances et compétences en matière de coaching

Blocs de compétences

RNCP40569BC01 — Définir l'accompagnement personnel et professionnel par le coaching

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier les différentes parties prenantes
 Identifier les besoins d'accompagnement par le coaching
 Elaborer un diagnostic de la situation du futur bénéficiaire de l'accompagnement (coaché)
 Vérifier la cohérence entre les attentes des différentes parties prenantes
 Identifier les objectifs de l'accompagnement par le coaching (résolution de problème personnel ou professionnel, développement de compétences, gestion des émotions, élaboration d'un plan d'action/mise en action...)
 Identifier les principaux risques liés à la prestation d'accompagnement par le coaching

Elaborer la planification de la prestation de coaching

Formaliser le contrat de prestation d'accompagnement par le coaching (bipartite ou tripartite), dans le respect du cadre normatif applicable

Présenter le contrat d'accompagnement par le coaching aux parties prenantes

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Cas pratique portant sur le cadrage d'une prestation de coaching et la définition de l'orientation d'une stratégie d'accompagnement personnel et professionnel par le coaching donnant lieu à la production d'un rapport écrit.
- Mise en situation professionnelle portant sur la présentation d'un contrat d'accompagnement par le coaching donnant lieu à un jeu de rôles.

RNCP40569BC02 — Conduire un processus d'accompagnement par le coaching auprès des bénéficiaires (coachés)

LISTE DE COMPÉTENCES

Définir le contenu et le déroulement des séances de coaching

Adapter les outils supports à l'accompagnement par le coaching

Conduire les séances individuelles ou collectives de coaching

Accompagner les coachés dans la projection de leurs situations désirées

Identifier les schémas de comportement des coachés (réactions, émotions, modèles de langage, récurrences de comportements...)

Rechercher les ressources et aptitudes des coachés

Révéler les points de blocage, croyances limitantes et pensées négatives des coachés

Adapter les modalités d'accompagnement du changement des coachés en fonction de leurs enjeux et besoins spécifiques

Accompagner les coachés dans la recherche de leurs propres solutions

Maintenir la motivation et l'engagement des coachés dans leur processus de changement

Réguler les phénomènes de résistance au changement des coachés

Élaborer un bilan du coaching, dans le respect des règles éthiques et déontologiques propres au coaching

Accompagner les parties prenantes (coachés, commanditaire) dans la compréhension du bilan et de la suite à donner aux travaux réalisés

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle portant sur la conduite du processus d'accompagnement par le coaching donnant lieu à la remise d'un rapport écrit et à une soutenance orale

RNCP40569BC03 — Créer, piloter et développer l'activité de coach professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser l'environnement économique du coaching à visée personnelle ou professionnelle

Identifier les cibles de clients de l'activité de coach professionnel projetée, au vu de ses spécificités et de sa valeur ajoutée (offre, tarifs, compétences, expertise ...)

Déterminer la structure juridique de son activité de coach professionnel, en s'appuyant sur des compétences externes (juridique, comptable, investissement...)

Elaborer un business plan de l'activité de coach professionnel

Mettre en place un dispositif de gestion comptable et financière de l'activité de coach professionnel

Organiser et suivre les actions relatives à la gestion comptable et fiscale de son activité de coach professionnel

Fixer des objectifs commerciaux réalistes et mesurables pour son activité de coach professionnel

Élaborer des argumentaires commerciaux pertinents, après analyse des besoins du marché (enquêtes, entretiens, benchmark ...)

Définir une stratégie de diffusion de ses offres sur le marché, en définissant les contenus, canaux (site web, partenaire, newsletters, réseaux professionnels, réseaux sociaux...) et supports de communication (plaque commerciale, brochure, catalogue...)

Suivre et contrôler les actions de promotion de l'activité de coach professionnel mises en œuvre

Définir les modalités de développement continu de ses connaissances et compétences en matière de coaching

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Cas pratique portant sur la création, le pilotage et le développement de l'activité de coach professionnel donnant lieu à la production d'un rapport écrit puis à une soutenance orale.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les coachs exercent généralement leurs prestations en tant qu'indépendant (par exemple en cabinet de consultants) ou en tant que salarié en tant que coach professionnel interne, dans des entreprises privées ou au sein d'entités du secteur public (associations, ministères, hôpitaux...).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les activités du coaching (individuel ou d'équipe) peuvent se retrouver sous diverses appellations :

Coach interne, formateur consultant en coaching, consultant en ressources humaines, consultant en management, gestionnaire de ressources ou manager coach, coach professionnel, consultant en développement personnel, voire thérapeute, parmi d'autres.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 532 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle · tension 3/5 (Modérée) W1X80 — Formateurs · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	56 712
Jugés difficiles à recruter	35 %
Emplois saisonniers	10 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement V4X80 — Professionnels de l'orientation et de l'insertion professionnelle W1X80 — Formateurs

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Diplôme supérieur niveau 5 ou 5 ans d'expérience professionnelle

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, VAE

Trois personnes sont désignées pour représenter le jury de délivrance de la certification :

Un représentant de l'organisme certificateur : Responsable qualité, Formateur interne (mais non formateur du candidat)

Deux professionnels extérieurs à MHD dont la qualité est en lien avec la certification visée. Un de ces deux professionnels occupe la fonction de Président du Jury.

Base légale

Date de décision	30/04/2025
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	30/04/2027
Date de dernière délivrance possible	30/04/2031

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2023	31	0	100 %	—
2022	71	0	90 %	70 %
2021	47	0	82 %	72 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP35563

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)
RNCP37799, RNCP38005, RNCP39614

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40569/>

Où se former

Formations référencées	39
Organismes	1
Régions couvertes	8
Prix indicatif	911 € – 9 092 €
Durée	7 – 77 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	124
Parcours menés à terme	50
Taux d'achèvement	40 %
Période	09/2025 – 08/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	180
----------------------	-----

Montant total engagé	823 746 €
Coût moyen par dossier	4 576 €
Durée moyenne	262 h
Période	07/2025 – 08/2026
France compétences	73 %
Reste à charge titulaire	15 %
France Travail	6 %
OPCO	3 %
Entreprise	2 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.