

Auditeur et contrôleur de gestion

RNCP40610 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	314, 314p, 314r
Formacode(s)	32098, 32695, 32652
Code(s) ROME	M1202
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	30/04/2025
Date d'échéance	30/04/2030

Certificateur(s)

ADE HOLDING · SIRET : 82450453400028

DE VINCI HIGHER EDUCATION (DVHE) · SIRET : 44087031900025

Partenaires habilités

2 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASSOC INSTITUTION ST ASPAIS DE MELUN	35319145500016	Former et organiser l'évaluation
COMPETENTIS	94953886200010	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification Auditeur et Contrôleur de Gestion répond à une demande très importante émanant des entreprises industrielles et commerciales.

Au fil des années et des modifications du contexte légal et économique - contrôle accru des dépenses, gestion optimale des budgets, lois de finance - d'autres secteurs ont développé les missions d'audit et de contrôle de gestion comme les banques et les assurances, puis le secteur public avec, notamment, les hôpitaux et les administrations territoriales.

L'auditeur et contrôleur de gestion est un acteur clé de la performance de l'entreprise ou de l'organisation. Il participe à la mise en œuvre de la stratégie en définissant et en suivant des indicateurs précis et chiffrés. Il contribue à la structuration du système d'information et à la digitalisation des processus de gestion, aide les opérationnels à piloter leur activité, audite et contrôle les risques organisationnels et financiers de l'entreprise dans le respect des règles de gouvernance.

ACTIVITÉS VISÉES

Les activités de l'auditeur et contrôleur de gestion se répartissent en quatre ensembles :

1. Structuration et pilotage des systèmes d'information de gestion
 - o Structuration des systèmes d'information
 - o Contribution à la mise en place de modules d'ERP
 - o Gestion de grosses volumétries de données
 - o Conception et mise en œuvre de la digitalisation des processus de gestion
 - o Intégration de la business intelligence dans le système d'information de gestion

2. Construction des outils de gestion et pilotage de la performance
 - o Quantification de la stratégie d'entreprise et de ses plans d'action
 - o Construction des indicateurs financiers du tableau de bord
 - o Construction d'un reporting extra-financier ESG (environnement, social, gouvernance)
 - o Analyse des écarts et mise en place des mesures correctives
3. Conception et pilotage des missions d'audit de l'entreprise
 - o Définition des stratégies d'audit interne et externe
 - o Préparation, organisation et conduite d'une mission d'audit
 - o Mise en œuvre des audits ESG
 - o Evaluation des risques de l'entreprise
 - o Restitution de la mission d'audit et suivi des résultats
4. Management des équipes et pilotage de la conduite du changement
 - o Management des équipes opérationnelles et fonctionnelles
 - o Intégration d'une politique handicap volontariste en lien avec la direction des ressources humaines
 - o Contribution à la mise en œuvre du tableau de bord de gestion sociale et des indicateurs d'inclusion
 - o Conception et mise en œuvre de la communication financière

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Mener un audit fonctionnel du système d'information, en coopération avec la DSI, afin de structurer la collecte et le traitement des informations de gestion.

Identifier les modules ERP utiles à la gestion de son entreprise, en concertation avec les utilisateurs internes, en vue d'en assurer un paramétrage conforme aux attentes.

Superviser le paramétrage des modules ERP choisis, afin d'assurer leur parfaite intégration dans le système d'information.

Identifier et dimensionner les grands volumes de données, par catégories de gestion, en vue d'organiser un traitement optimisé des flux.

Mettre en œuvre les technologies statistiques du Big Data, dans le but d'analyser les tendances dans les grands volumes de données et d'anticiper sur les risques d'invisibilité des informations critiques.

Mener une analyse systémique des processus de gestion dans l'entreprise, en vue d'identifier les points de plus-value de la digitalisation.

Préciser les objectifs du projet de digitalisation, en interaction avec les utilisateurs, dans le but d'élaborer un cahier des charges.

Adapter aux verticales métiers les outils de suivi (indicateurs et tableaux de bord), la collecte et la présentation des informations, afin de gérer la performance au plus près de l'action des différents services opérationnels et fonctionnels de l'entreprise.

Traduire les attentes stratégiques en objectifs chiffrés pour les opérationnels (chiffre d'affaires, coûts, résultats), en s'appuyant sur la connaissance des processus et sur des compétences financières, afin d'identifier précisément les menaces et opportunités.

Définir les indicateurs financiers du contrôle de gestion, en accord avec les directives DAF de son entreprise, dans le but de construire des tableaux de bord de suivi.

Identifier les indicateurs extra financiers d'une gestion conforme aux impératifs de l'éthique et de la protection de l'environnement, en cohérence avec la stratégie de son entreprise, dans le but de rationaliser l'évaluation des résultats des actions entreprises.

Ordonner les indicateurs quantitatifs et qualitatifs de progression des pratiques de responsabilité sociale et de développement durable au sein de l'organisation, en vue de compléter la construction des tableaux de bord de suivi.

Identifier les écarts par rapport aux objectifs, sur les plans financiers et extra financiers, dans le but de concevoir et mettre en place des mesures correctives.

Négocier des mesures correctives avec les services opérationnels, en interaction avec la direction financière et la direction générale, afin d'assurer les résultats en termes de marge brute et bénéficiaire, ainsi qu'en termes de responsabilité sociale de l'entreprise.

Identifier les principaux objectifs de l'entreprise afin de définir une stratégie d'audit en cohérence avec les attentes de la direction générale et en accord avec les éventuels co-auditeurs.

Clarifier et préciser le périmètre et l'objectif de l'audit, sa durée, les moyens nécessaires, les documents consultés et personnes à rencontrer, en s'entretenant avec les éventuels co-auditeurs et le responsable du processus audité.

Préparer et conduire une mission d'audit, selon un planning préétabli et à l'aide d'outils adaptés aux réunions et

entretiens prévus, afin de réunir l'ensemble des documents d'analyse en vue du rapport final.

Préparer et conduire une mission d'audit ESG de l'entreprise, en cohérence avec sa stratégie, afin de détecter d'éventuelles incohérences et de repérer les marges de progrès.

Participer à l'identification des risques à partir d'interviews des managers et des responsables de la gestion des risques et de l'étude de rapports financiers, afin de dresser la cartographie des risques en coopération avec le risk manager.

Gérer les risques aléatoires ou risques négatifs imprévisibles et incertains pouvant menacer la croissance et la survie d'une organisation en appliquant le processus IVTS (Identifier - Valider - Traiter – Suivre les risques).

Rédiger le rapport final de la mission d'audit et le présenter en comité de direction en vue de sa diffusion et de l'organisation de la réunion de clôture.

Évaluer les actions correctives mises en place à la suite de l'audit en vérifiant leur efficacité, afin de capitaliser sur les meilleures pratiques.

Définir ou clarifier les rôles de chacun des collaborateurs dans les processus de gestion, afin d'optimiser ceux-ci et de faciliter la détection d'éventuelles difficultés.

Organiser et conduire des réunions de formation des personnels, dans le but d'améliorer pratique des outils et processus du contrôle de gestion.

Analyser les postes de travail de la direction comptable et financière, en liaison avec la direction des ressources humaines, afin d'identifier les principaux freins à l'intégration des personnes en situation de handicap.

Prendre en compte le référentiel général d'amélioration de l'accessibilité (RGAA), notamment en ce qui concerne les outils de travail mis à disposition, dans le but d'assurer la participation des personnes handicapées aux opérations d'audit et de contrôle de gestion.

Organiser les processus d'amélioration continue du contrôle de gestion social, en vue de faciliter la remontée des informations critiques et des problèmes rencontrés par les différents services.

Mettre en place un calendrier de reporting social formalisé à l'intention de la direction générale, en vue d'interagir régulièrement avec celle-ci dans un esprit partenarial.

Choisir et mettre en œuvre les bons outils de communication financière, dans le but d'optimiser la circulation de l'information et de faciliter la conception / rédaction de documents qualité concernant le respect des processus de gestion.

Blocs de compétences

RNCP40610BC01 — Opérer la transformation digitale des processus de gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

Mener un audit fonctionnel du système d'information, en coopération avec la DSI, afin de structurer la collecte et le traitement des informations de gestion.

Identifier les modules ERP utiles à la gestion de son entreprise, en concertation avec les utilisateurs internes, en vue d'en assurer un paramétrage conforme aux attentes.

Superviser le paramétrage des modules ERP choisis, afin d'assurer leur parfaite intégration dans le système d'information.

Identifier et dimensionner les grands volumes de données, par catégories de gestion, en vue d'organiser un traitement optimisé des flux.

Mettre en œuvre les technologies statistiques du Big Data, dans le but d'analyser les tendances dans les grands volumes de données et d'anticiper sur les risques d'invisibilité des informations critiques.

Mener une analyse systémique des processus de gestion dans l'entreprise, en vue d'identifier les points de plus-value de la digitalisation.

Préciser les objectifs du projet de digitalisation, en interaction avec les utilisateurs, dans le but d'élaborer un cahier des charges.

Adapter aux verticales métiers les outils de suivi (indicateurs et tableaux de bord), la collecte et la présentation des informations, afin de gérer la performance au plus près de l'action des différents services opérationnels et fonctionnels de l'entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E1 : Questionnaire

(Epreuve écrite en temps limité, questions ouvertes ou fermées)

E2 : Travaux écrits

(Notes de synthèse relatives aux études de cas, rapports d'activité)

E3 : Etude de cas

(Les études de cas supports des évaluations sont proposées par les entreprises partenaires de DVHE)

E4 : Mise en situation professionnelle

(Durant les périodes en entreprise)

E5 : Présentation orale devant le jury

(Présentation orale individuelle)

RNCP40610BC02 — Construire et piloter un système de gestion de la performance

LISTE DE COMPÉTENCES

Traduire les attentes stratégiques en objectifs chiffrés pour les opérationnels (chiffre d'affaires, coûts, résultats), en s'appuyant sur la connaissance des processus et sur des compétences financières, afin d'identifier précisément les menaces et opportunités.

Définir les indicateurs financiers du contrôle de gestion, en accord avec les directives DAF de son entreprise, dans le but de construire des tableaux de bord de suivi.

Identifier les indicateurs extra financiers d'une gestion conforme aux impératifs de l'éthique et de la protection de l'environnement, en cohérence avec la stratégie de son entreprise, dans le but de rationaliser l'évaluation des résultats des actions entreprises.

Ordonner les indicateurs quantitatifs et qualitatifs de progression des pratiques de responsabilité sociale et de développement durable au sein de l'organisation, en vue de compléter la construction des tableaux de bord de suivi.

Identifier les écarts par rapport aux objectifs, sur les plans financiers et extra financiers, dans le but de concevoir et mettre en place des mesures correctives.

Négocier des mesures correctives avec les services opérationnels, en interaction avec la direction financière et la direction générale, afin d'assurer les résultats en termes de marge brute et bénéficiaire, ainsi qu'en termes de responsabilité sociale de l'entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E2 : Travaux écrits

(Notes de synthèse relatives aux études de cas, rapports d'activité)

E4 : Mise en situation professionnelle

(Durant les périodes en entreprise)

E5 : Présentation orale devant le jury

(Présentation orale individuelle)

RNCP40610BC03 — Concevoir et piloter les missions d'audit de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier les principaux objectifs de l'entreprise afin de définir une stratégie d'audit en cohérence avec les attentes de la direction générale et en accord avec les éventuels co-auditeurs.

Clarifier et préciser le périmètre et l'objectif de l'audit, sa durée, les moyens nécessaires, les documents consultés et personnes à rencontrer, en s'entretenant avec les éventuels co-auditeurs et le responsable du processus audité.

Préparer et conduire une mission d'audit, selon un planning préétabli et à l'aide d'outils adaptés aux réunions et entretiens prévus, afin de réunir l'ensemble des documents d'analyse en vue du rapport final.

Préparer et conduire une mission d'audit ESG de l'entreprise, en cohérence avec sa stratégie, afin de détecter d'éventuelles incohérences et de repérer les marges de progrès.

Participer à l'identification des risques à partir d'interviews des managers et des responsables de la gestion des risques et de l'étude de rapports financiers, afin de dresser la cartographie des risques en coopération avec le risk manager.

Gérer les risques aléatoires ou risques négatifs imprévisibles et incertains pouvant menacer la croissance et la survie d'une organisation en appliquant le processus IVTS (Identifier - Valider - Traiter – Suivre les risques).

Rédiger le rapport final de la mission d'audit et le présenter en comité de direction en vue de sa diffusion et de l'organisation de la réunion de clôture.

Évaluer les actions correctives mises en place à la suite de l'audit en vérifiant leur efficacité, afin de capitaliser sur les meilleures pratiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E1 : Questionnaire

(Epreuve écrite en temps limité, questions ouvertes ou fermées)

E2 : Travaux écrits

(Notes de synthèse relatives aux études de cas, rapports d'activité)

E4 : Mise en situation professionnelle

(Durant les périodes en entreprise)

E5 : Présentation orale devant le jury

(Présentation orale individuelle)

RNCP40610BC04 — Manager les équipes du système de gestion de la performance

LISTE DE COMPÉTENCES

Définir ou clarifier les rôles de chacun des collaborateurs dans les processus de gestion, afin d'optimiser ceux-ci et de faciliter la détection d'éventuelles difficultés.

Organiser et conduire des réunions de formation des personnels, dans le but d'améliorer pratique des outils et processus du contrôle de gestion.

Analyser les postes de travail de la direction comptable et financière, en liaison avec la direction des ressources humaines, afin d'identifier les principaux freins à l'intégration des personnes en situation de handicap.

Prendre en compte le référentiel général d'amélioration de l'accessibilité (RGAA), notamment en ce qui concerne les outils de travail mis à disposition, dans le but d'assurer la participation des personnes handicapées aux opérations d'audit et de contrôle de gestion.

Organiser les processus d'amélioration continue du contrôle de gestion social, en vue de faciliter la remontée des informations critiques et des problèmes rencontrés par les différents services.

Mettre en place un calendrier de reporting social formalisé à l'intention de la direction générale, en vue d'interagir régulièrement avec celle-ci dans un esprit partenarial.

Choisir et mettre en œuvre les bons outils de communication financière, dans le but d'optimiser la circulation de l'information et de faciliter la conception / rédaction de documents qualité concernant le respect des processus de gestion.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

E2 : Travaux écrits

(Notes de synthèse relatives aux études de cas, rapports d'activité)

E4 : Mise en situation professionnelle

(Durant les périodes en entreprise)

E5 : Présentation orale devant le jury

(Présentation orale individuelle)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous les secteurs d'activité peuvent être concernés. Toutefois, les secteurs financiers (41%) sont prédominants car ils sont précurseurs dans la création des fonctions de contrôle interne (contrôle permanent, conformité). Les secteurs Industrie, Commerce et Services sont également bien représentés (40%).

L'auditeur et contrôleur de gestion exerce son activité dans les organisations suivantes :

- Associations
- Cabinets comptables, cabinets d'audit
- Collectivités territoriales
- Entreprises privées moyennes ou grandes (plus de 500 salariés)
- Entreprises publiques/établissements publics
- Sociétés de conseil (prestataires).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

L'auditeur et contrôleur de gestion occupe principalement les fonctions suivantes :

- Auditeur
- Auditeur financier
- Contrôleur de gestion
- Contrôleur financier
- Business analyste

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 967 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	11 863
Jugés difficiles à recruter	36 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Être Titulaire d'une certification professionnelle de niveau 6 minimum ;

ou bien :

Être titulaire d'une certification professionnelle de niveau 5 avec une expérience professionnelle, après validation du dossier par la Commission d'autorisation de candidature (CAC).

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Être Titulaire d'une certification professionnelle de niveau 6 minimum ;

ou bien :

Être titulaire d'une certification professionnelle de niveau 5 avec une expérience professionnelle, après validation du dossier par la Commission d'autorisation de candidature (CAC).

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury de certification est constitué de cinq personnes :

- Un(e) président(e) du jury, personnalité extérieure à l'autorité de certification ;
- Le directeur Exécutive Education de DVHE ou son représentant ;
- Le directeur pédagogique de la formation conduisant à la certification ;
- Deux professionnels extérieurs à l'autorité de certification.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 300 €
Selon la branche	6 300 € – 8 500 €
Prise en charge	Branches concernées
7 300 €	Valeur par défaut · 200 branches
8 500 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE des Télécoms, CPNEFP Mutualité
7 500 €	CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire
8 428 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 237 €	CPNEF de la Branche des organismes de formation
7 193 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande
7 093 €	CPNEF de la Publicité
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie
6 800 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
6 300 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil

Base légale

Date de décision	30/04/2025
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	30/04/2030
Date de dernière délivrance possible	30/04/2034

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2022	57	0	100 %	83 %
2021	52	0	92 %	81 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP36619

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP36735, RNCP36741

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://executive.devinci.fr/formation/master-audit-et-contrôle-de-gestion/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40610/>

Où se former

Formations référencées	1
Organismes	1
Régions couvertes	1
Prix indicatif	12 900 € – 13 900 €
Durée	414 – 1296 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	1
Organismes gestionnaires (CFA)	1
Organismes formateurs	1
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	1
Sessions	de 09/2025 à 09/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	2
Parcours menés à terme	0
Taux d'achèvement	0 %
Période	02/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	5
Montant total engagé	14 139 €
Coût moyen par dossier	2 828 €
Durée moyenne	567 h
Période	10/2025 – 04/2026
France compétences	91 %
France Travail	6 %
Compte d'engagement citoyen	2 %
Reste à charge titulaire	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.