

Histoire (fiche nationale)

RNCP40740 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	LICENCE — Licence
Code(s) NSF	126
Formacode(s)	14227
Code(s) ROME	K1601, K2111, K1401, K1602
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/12/2029

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE · SIRET : 13002806100013

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL · SIRET : 13002612300013

CY CERGY PARIS UNIVERSITE · SIRET : 13002597600015

UNIVERSITE D'ORLEANS · SIRET : 19450855200016

UNIVERSITE D ARTOIS · SIRET : 19624401600016

UNIVERSITE DE LA REUNION · SIRET : 19974478000016

UNIVERSITE LE HAVRE NORMANDIE · SIRET : 19762762300097

LA ROCHELLE UNIVERSITE - UNIVERSITE DE LA ROCHELLE · SIRET : 19170032700015

UNIVERSITE BOURGOGNE EUROPE · SIRET : 93823061200013

UNIVERSITE DE LA GUYANE · SIRET : 13002059700014

UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR (UMLP) · SIRET : 93810656400017

UNIVERSITE DE CORSE P PAOLI · SIRET : 19202664900264

UNIVERSITE SAVOIE MONT BLANC · SIRET : 19730858800015

UNIVERSITE DE LIMOGES · SIRET : 19870669900321

UNIVERSITE D'ANGERS · SIRET : 19490970100303

NANTES UNIVERSITE · SIRET : 13002974700016

UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE (URCA) · SIRET : 19511296600799

UNIVERSITE PARIS-SACLAY · SIRET : 13002602400054

<https://www.universite-paris-saclay.fr/>

UNIVERSITE DE LORRAINE · SIRET : 13001550600012

UNIVERSITE GRENOBLE ALPES · SIRET : 13002608100013

UNIVERSITE VERSAILLES ST QUENTIN YVELINE · SIRET : 19781944400013

UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE · SIRET : 19941111700013

UNIVERSITE DE PERPIGNAN VIA DOMITIA (UPVD) · SIRET : 19660437500010

UNIVERSITE DU LITTORAL COTE D OPALE · SIRET : 19594403800205

UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE · SIRET : 13001533200013

UNIVERSITE RENNES II HAUTE BRETAGNE · SIRET : 19350937900015

UNIVERSITE DE STRASBOURG · SIRET : 13000545700010
<https://www.unistra.fr/>

UNIVERSITE DE TOURS · SIRET : 19370800500478

UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD (UBS) · SIRET : 19561718800600

UNIVERSITE DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR (UPPA) · SIRET : 19640251500270

UNIVERSITE DE LILLE · SIRET : 13002975400012

UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE · SIRET : 19801344300017

UNIVERSITE PARIS CITE · SIRET : 13002573700011

UNIVERSITE TOULOUSE II · SIRET : 19311383400017

SORBONNE UNIVERSITE · SIRET : 13002338500011

UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE · SIRET : 19681166500013

INSTITUT NATIONAL UNIVERSITAIRE JEAN-FRANCOIS CHAMPOLLION · SIRET : 19811201300018

UNIVERSITE COTE D'AZUR · SIRET : 13002566100013

UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE · SIRET : 19761904200017

UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE · SIRET : 19141408500016

UNIVERSITE DE POITIERS · SIRET : 19860856400375

UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE (UPHF) · SIRET : 13002574500014

UNIVERSITE PARIS NANTERRE · SIRET : 19921204400010

UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE · SIRET : 19691775100014

UNIVERSITE DES ANTILLES · SIRET : 19971585500011

UNIVERSITE PARIS 1 PANTHEON SORBONNE · SIRET : 19751717000019

UNIVERSITE DU MANS · SIRET : 19720916600010

AVIGNON UNIVERSITE · SIRET : 19840685200204

UNIVERSITE PARIS XIII PARIS NORD VILLETANEUSE · SIRET : 19931238000017

UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE BORDEAUX III · SIRET : 19331766600017

UNIVERSITE DE LA POLYNESIE FRANCAISE · SIRET : 19987001500013

UNIVERSITE DE NOUVELLE CALEDONIE · SIRET : 13000322100012

UNIVERSITE DE PARIS VIII.PARIS VINCENNES · SIRET : 19931827000014

UNIVERSITE JEAN MONNET (EPSCP) · SIRET : 93850168100010

UNIVERSITE D'EVRY VAL D'ESSONNE · SIRET : 19911975100014

UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN · SIRET : 19692437700282

UNIVERSITE DE BREST · SIRET : 94129831700012

UNIVERSITE DE MONTPELLIER PAUL-VALERY · SIRET : 93249089900014

NIMES UNIVERSITE · SIRET : 93249157400012

Partenaires habilités

5 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 5 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASS GEST UNIVERSITE CATHO OUEST BRET SUD	40232332300012	Former et organiser l'évaluation
INSTITUT CATHOLIQUE DE LILLE	77562424000013	Former et organiser l'évaluation
ORGANI GEST INSTIT CATHO ETUDE SUPER	37920430800033	Former et organiser l'évaluation

UCO LAVAL	40888757800032	Former et organiser l'évaluation
UNIVERSITE CATHOLIQUE DE L OUEST	78611668100010	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La licence est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade universitaire de licence. Elle confère les mêmes droits à tous ses titulaires, quel que soit l'établissement qui l'a délivrée.

La licence atteste l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences dans un champ disciplinaire ou pluridisciplinaire. Elle prépare à la poursuite d'études en master comme à l'insertion professionnelle immédiate après son obtention et elle est organisée pour favoriser la formation tout au long de la vie.

La licence favorise la personnalisation des parcours de formation et offre des dispositifs d'accompagnement pédagogique, en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics accueillis en formation initiale et en formation continue.

ACTIVITÉS VISÉES

- Analyse et contextualisation de documents via une approche historique voire géographique
- Recherche, enquête et production de contenu à caractère historique
- Gestion des ressources documentaires et patrimoniales
- Communication et réalisation d'une médiation en histoire
- Rédaction, sur différents supports, de travaux argumentés et problématisés en mobilisant un vocabulaire riche et précis dans le domaine des sciences humaines et sociales et les particularités géographiques, historiques et culturelles d'un lieu

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences transversales

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe
 - Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet
 - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
 - Développer une argumentation avec esprit critique
 - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
 - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
 - Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
 - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
 - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs
 - Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
 - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
 - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
 - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
 - Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles
- #### Compétences spécifiques de la mention
- Analyser des documents de diverses natures (écrits, iconographiques, statistiques, archives, manuscrits, rapports de fouilles, lectures de plans, croquis).
 - Contextualiser historiquement, en réponse à une commande, un ensemble de documents, d'œuvres ou de sujets d'étude.
 - Identifier la forme et la typologie de l'objet de l'étude.
 - Décrypter l'iconographie de l'objet de l'étude.
 - Repérer l'auteur et les éléments de datation.
 - Se questionner sur la subjectivité et les sources de l'auteur.
 - S'interroger sur les termes et/ou les représentations utilisés et sur leurs profondeurs historiques.
 - Identifier les concepts associés aux différents termes et/ou représentations.
 - Présenter l'éclairage historique qu'apporte l'objet de l'étude.

- Mobiliser une approche géographique sociale et culturelle pour l'étude de la société.
 - Replacer les événements et les processus historiques sur une longue durée et dans une perspective comparatiste.
 - Présenter l'intérêt d'un sujet d'étude à l'écrit comme à l'oral.
 - Réaliser une enquête à caractère historique à partir d'un sujet donné afin de la résoudre ou d'initier un champ d'étude pour un travail de recherche.
 - Définir une méthode adaptée à l'enquête et à la nature de la source.
 - Dégager, au travers d'un commentaire, la problématique soulevée par les sources documentaires.
 - Constituer une bibliographie pertinente.
 - Chercher des sources documentaires complémentaires nécessaires à la résolution de la problématique.
 - Construire une problématique et élaborer un plan en lien avec la problématique.
 - Collecter des données scientifiques et empiriques de façon méthodique et organisée.
 - Produire des écrits de nature variée : dissertation, commentaire de document, note de synthèse, dossier.
 - Utiliser les outils spécifiques de l'étude des sources d'information complexes (bibliothèques, ressources numériques, répertoires bibliographiques).
 - Classer, référencer ou ajouter un ensemble de documents ou d'objets au sein d'un fonds documentaire ou d'une collection.
 - Décrire le document ou l'objet pour nommer ses caractéristiques physiques et intellectuelles.
 - Se conformer à la classification en règle.
 - Situer le document au sein de la classification.
 - Documenter une base de données.
 - Identifier les règles spécifiques de conservation.
 - Situer la place du document ou de l'objet au sein de la réserve ou de l'espace de stockage.
 - Accompagner, en s'appuyant sur sa formation d'historien, un groupe d'apprenants dans le cadre d'une démarche d'apprentissage et de perfectionnement.
 - Présenter à l'oral une problématique, une méthode d'enquête et des résultats.
 - Réaliser des exposés devant un groupe de façon claire et ordonnée.
 - Adapter les actions de médiation à différents publics en prenant en compte leurs besoins spécifiques.
 - Concevoir des programmes de médiation en définissant des objectifs, des contenus et des méthodes adaptés.
- Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles qui sont proposées dans le cadre de la mention au niveau national.
- Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.

Blocs de compétences

RNCP40740BC01 — Utiliser les outils numériques de référence

LISTE DE COMPÉTENCES

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40740BC02 — Exploiter des données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40740BC03 — S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère

LISTE DE COMPÉTENCES

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40740BC04 — Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40740BC05 — Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40740BC06 — Analyser et contextualiser des documents via une approche historique voire géographique

LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyser des documents de diverses natures (écrits, iconographiques, statistiques, archives, manuscrits, rapports de fouilles, lectures de plans, croquis).
- Contextualiser historiquement, en réponse à une commande, un ensemble de documents, d'œuvres ou de sujets d'étude.
- Identifier la forme et la typologie de l'objet de l'étude.
- Décrypter l'iconographie de l'objet de l'étude.
- Repérer l'auteur et les éléments de datation.
- Se questionner sur la subjectivité et les sources de l'auteur.
- S'interroger sur les termes et/ou les représentations utilisés et sur leurs profondeurs historiques.
- Identifier les concepts associés aux différents termes et/ou représentations.
- Présenter l'éclairage historique qu'apporte l'objet de l'étude.
- Mobiliser une approche géographique sociale et culturelle pour l'étude de la société.
- Replacer les événements et les processus historiques sur une longue durée et dans une perspective comparatiste.
- Présenter l'intérêt d'un sujet d'étude à l'écrit comme à l'oral.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40740BC07 — Rechercher, enquêter et produire du contenu à caractère historique

LISTE DE COMPÉTENCES

- Réaliser une enquête à caractère historique à partir d'un sujet donné afin de la résoudre ou d'initier un champ d'étude pour un travail de recherche.
- Définir une méthode adaptée à l'enquête et à la nature de la source.
- Dégager, au travers d'un commentaire, la problématique soulevée par les sources documentaires.
- Constituer une bibliographie pertinente.
- Chercher des sources documentaires complémentaires nécessaires à la résolution de la problématique.
- Construire une problématique et élaborer un plan en lien avec la problématique.
- Collecter des données scientifiques et empiriques de façon méthodique et organisée.
- Produire des écrits de nature variée : dissertation, commentaire de document, note de synthèse, dossier.
- Utiliser les outils spécifiques de l'étude des sources d'information complexes (bibliothèques, ressources numériques, répertoires bibliographiques).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40740BC08 — Gérer des ressources documentaires et patrimoniales

LISTE DE COMPÉTENCES

- Classer, référencer ou ajouter un ensemble de documents ou d'objets au sein d'un fonds documentaire ou d'une collection.
- Décrire le document ou l'objet pour nommer ses caractéristiques physiques et intellectuelles.
- Se conformer à la classification en règle.
- Situer le document au sein de la classification.
- Documenter une base de données.
- Identifier les règles spécifiques de conservation.
- Situer la place du document ou de l'objet au sein de la réserve ou de l'espace de stockage.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification

RNCP40740BC09 — Communiquer et réaliser une médiation en histoire

LISTE DE COMPÉTENCES

- Accompagner, en s'appuyant sur sa formation d'historien, un groupe d'apprenants dans le cadre d'une démarche d'apprentissage et de perfectionnement.
- Présenter à l'oral une problématique, une méthode d'enquête et des résultats.
- Réaliser des exposés devant un groupe de façon claire et ordonnée.
- Adapter les actions de médiation à différents publics en prenant en compte leurs besoins spécifiques.
- Concevoir des programmes de médiation en définissant des objectifs, des contenus et des méthodes adaptés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

N : Administration des entreprises

O : Administration publique

R : Arts, spectacle

S : Autres activités de service (associations)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Assistant de conservation
- Attaché de conservation
- Animateur du patrimoine et guide-conférencier
- Chargé de missions
- Organisateur d'événements culturels et patrimoniaux
- Médiateur culturel
- Animateur d'activités culturelles et patrimoniales
- Agent de développement culturel local
- Documentaliste

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 020 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible) W1X80 — Formateurs · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	16 446
Jugés difficiles à recruter	57 %
Emplois saisonniers	12 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation W1X80 — Formateurs

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Articles L6411-1 à L6423-3 du Code du travail

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie, Polynésie française

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 000 €
Prise en charge	Branches concernées
8 000 €	Valeur par défaut · 213 branches

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2029
Date de dernière délivrance possible	31/12/2033

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP24430

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://univ-cotedazur.fr/>
<https://www.univ-amu.fr/>
<https://www.unicaen.fr/>
<https://www.univ-larochelle.fr/>
<https://www.u-bourgogne.fr/>
<https://www.univ-fcomte.fr/>
<https://www.univ-brest.fr/>
<https://www.unimes.fr/>
<https://www.univ-tlse2.fr/>
<https://www.u-bordeaux-montaigne.fr/>
<https://www.univ-montp3.fr/>
<https://www.univ-rennes2.fr/>
<https://www.univ-tours.fr/>
<https://www.univ-grenoble-alpes.fr/>
<https://www.univ-st-etienne.fr/>
<https://www.univ-nantes.fr/>
<https://www.univ-orleans.fr/fr>
<https://www.univ-angers.fr/>
<https://www.univ-reims.fr/>
<https://www.univ-lorraine.fr/>
<https://www.univ-ubs.fr/>
<https://www.univ-tours.fr/>
<https://www.univ-littoral.fr/>
<https://www.univ-lille.fr/>
<http://www.univ-artois.fr/>
<https://www.uca.fr/>
<https://www.univ-pau.fr/>
<https://www.univ-perp.fr/>
<https://www.unistra.fr/>
<https://www.uha.fr/>
<https://www.univ-lyon2.fr/>
<https://www.univ-lyon3.fr/>
<http://www.univ-lemans.fr/>
<https://www.univ-smb.fr/>
<https://www.sorbonne-universite.fr/>

<https://u-paris.fr/>
<https://www.univ-rouen.fr/>
<https://www.univ-lehavre.fr/>
<https://www.univ-gustave-eiffel.fr/>
<https://www.uvsq.fr/>
<https://www.u-picardie.fr/>
<https://www.univ-jfc.fr/>
<https://univ-avignon.fr/>
<https://www.univ-poitiers.fr/>
<https://www.unilim.fr/>
<https://www.univ-evry.fr/>
<https://www.universite-paris-saclay.fr/>
<https://www.parisnanterre.fr/>
<https://www.univ-paris13.fr/>
<https://www.univ-paris8.fr/>
<https://www.u-pec.fr/>
<https://www.cyu.fr/>
<https://www.universita.corsica.fr/>
<http://www.univ-ag.fr/>
<https://www.univ-guyane.fr/>
<https://www.univ-reunion.fr/>
<http://www.upf.pf/fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40740/>

Où se former

Formations référencées	35
Organismes	19
Régions couvertes	8
Prix indicatif	400 € – 20 904 €
Durée	288 – 1447 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	21
Parcours menés à terme	6
Taux d'achèvement	29 %
Période	09/2025 – 09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	23
Montant total engagé	42 243 €
Coût moyen par dossier	1 837 €

Durée moyenne	474 h
Période	06/2025 – 08/2026
France compétences	84 %
Reste à charge titulaire	15 %
OPCO	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.