

Histoire (fiche nationale)

RNCP40794 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	126, 135, 136
Formacode(s)	14201, 14227
Code(s) ROME	E1103, K1601, K2401, K1602
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/12/2029

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL · SIRET : 13002612300013

UNIVERSITE D'ORLEANS · SIRET : 19450855200016

UNIVERSITE DE LA REUNION · SIRET : 19974478000016

UNIVERSITE LE HAVRE NORMANDIE · SIRET : 19762762300097

LA ROCHELLE UNIVERSITE - UNIVERSITE DE LA ROCHELLE · SIRET : 19170032700015

UNIVERSITE BOURGOGNE EUROPE · SIRET : 93823061200013

UNIVERSITE DE CORSE P PAOLI · SIRET : 19202664900264

UNIVERSITE SAVOIE MONT BLANC · SIRET : 19730858800015

NANTES UNIVERSITE · SIRET : 13002974700016

UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE (URCA) · SIRET : 19511296600799

UNIVERSITE PARIS-SACLAY · SIRET : 13002602400054

<https://www.universite-paris-saclay.fr/>

UNIVERSITE GRENOBLE ALPES · SIRET : 13002608100013

UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE · SIRET : 19941111700013

UNIVERSITE DU LITTORAL COTE D OPALE · SIRET : 19594403800205

UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE · SIRET : 13001533200013

UNIVERSITE DE STRASBOURG · SIRET : 13000545700010

<https://www.unistra.fr/>

UNIVERSITE DE TOURS · SIRET : 19370800500478

UNIVERSITE DE LILLE · SIRET : 13002975400012

SORBONNE UNIVERSITE · SIRET : 13002338500011

UNIVERSITE PSL · SIRET : 13002614900018

<https://psl.eu/>

INSTITUT NATIONAL UNIVERSITAIRE JEAN-FRANCOIS CHAMPOLLION · SIRET : 19811201300018

UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE · SIRET : 19141408500016

UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE (UPHF) · SIRET : 13002574500014

UNIVERSITE PARIS NANTERRE · SIRET : 19921204400010

UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE · SIRET : 19691775100014

UNIVERSITE PARIS 1 PANTHEON SORBONNE · SIRET : 19751717000019

AVIGNON UNIVERSITE · SIRET : 19840685200204

UNIVERSITE PARIS XIII PARIS NORD VILLETANEUSE · SIRET : 19931238000017

UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE BORDEAUX III · SIRET : 19331766600017

UNIVERSITE DE PARIS VIII.PARIS VINCENNES · SIRET : 19931827000014

UNIVERSITE JEAN MONNET (EPSCP) · SIRET : 93850168100010

UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN · SIRET : 19692437700282

ECOLE HTES ETUDES EN SCIENCES SOCIALES · SIRET : 19753742600011

ECOLE NORMALE SUPERIEURE DE LYON · SIRET : 13000812100019

UNIVERSITE DE MONTPELLIER PAUL-VALERY · SIRET : 93249089900014

Partenaires habilités

6 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à former et organiser l'évaluation et 4 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
ADEFSA CTRE FORMAT APPRENTIS DESCARTES	39089496200054	Former et organiser l'évaluation
ASS DE GESTION DU CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS SUPERIEUR DE BOURGOGNE	50876465100024	Former
ASS DE GESTION DU CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS SUPERIEUR DE BOURGOGNE	50876465100032	Former
ASS PROMO GESTION CTRE ENS SUP A EVRY	40292484900027	Former
FORMASUP PROVENCE ALPES COTE D'AZUR	39391439500057	Former
UNIVERSITE D EVRY VAL D ESSONNE	19911975100014	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le master est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade universitaire de master. Il confère les mêmes droits à tous ses titulaires, quel que soit l'établissement qui l'a délivré.

Le master atteste l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences majoritairement adossées à la recherche dans un champ disciplinaire ou pluridisciplinaire. Le master prépare à la poursuite d'études en doctorat comme à l'insertion professionnelle immédiate après son obtention, et est organisé pour favoriser la formation tout au long de la vie.

Les parcours de formation en master tiennent compte de la diversité et des spécificités des publics accueillis en formation initiale et en formation continue.

ACTIVITÉS VISÉES

Formalisation d'un projet de recherche historique
Analyse critique et valorisation de la recherche historique
Médiation et valorisation de la recherche historique
Gestion documentaire et archivistique des sources historiques

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences transversales

- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention
- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche

du domaine

- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale
 - Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines
 - Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines
 - Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux
 - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation
 - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
 - Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère
 - Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles
 - Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe
 - Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
 - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité
 - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
 - Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles
- Compétences spécifiques
- Définir une problématique de recherche pertinente en histoire, en mobilisant les connaissances historiographiques et épistémologiques
 - Élaborer une méthodologie de recherche adaptée à l'objet d'étude, en choisissant les outils et les sources appropriées (archives, documents écrits, iconographiques, matériels, données orales)
 - Mettre en œuvre un projet de recherche en respectant les étapes méthodologiques (collecte, analyse, interprétation des sources, synthèse)
 - Gérer un projet de recherche, en respectant les délais, en collaborant avec des équipes
 - Adapter sa problématique au fil de la recherche et affiner ses hypothèses de travail
 - Utiliser les outils numériques pertinents pour la recherche, la gestion et l'analyse des données
 - Identifier et sélectionner des sources historiques pertinentes, en tenant compte de leur nature et de leur contexte
 - Analyser de manière critique différents types de sources (écrites, iconographiques, matérielles) en utilisant des méthodes d'analyse adaptées
 - Interpréter des données en tenant compte des spécificités propres à différents types de sources
 - Organiser et traiter des données, en utilisant les instruments informatiques adéquats, les situer dans leur contexte historique et les interpréter
 - Confronter, critiquer et organiser les informations, construire des hypothèses et bâtir une démonstration scientifique
 - Produire une synthèse équilibrée et personnelle à partir de sources diverses
 - Communiquer les résultats de la recherche de manière claire, structurée et argumentée, à l'oral comme à l'écrit
 - Valoriser et diffuser une recherche/un savoir-faire, des compétences auprès de différents publics (spécialistes, grand public, acteurs professionnels)
 - Produire une communication de l'histoire liée aux enjeux et réalités de l'histoire publique
 - Mettre en forme un document scientifique normé, potentiellement publiable
 - Effectuer une médiation des savoirs en histoire, en utilisant des moyens de communication comme l'écriture communicationnelle, la communication orale, audio-visuelle et/ou gestuelle, les technologies de l'information et de la communication, etc
 - Dialoguer de manière respectueuse et constructive avec des interlocuteurs variés en faisant preuve de capacité d'écoute, d'ouverture d'esprit, d'empathie, de distanciation et d'assertivité
 - Proposer un programme de médiation culturelle (manifestations et événements)
 - Élaborer le contenu culturel et pédagogique des actions de médiation fondé sur une stratégie d'attraction et de

fidélisation des publics (individuels, groupes scolaires, familles, etc.)

- Identifier et caractériser les différents types de documents et d'archives (manuscrits, imprimés, iconographiques, audiovisuels, numériques)
- Appliquer les principes et les normes de la gestion documentaire et de l'archivage, du records management à la conservation et la diffusion
- Collecter, classer, inventorier, indexer des fonds d'archives, en appliquant les méthodes et outils appropriés
- Participer à la mise en œuvre d'une politique de conservation préventive et curative des documents et archives, en tenant compte de leur nature et de leur support
- Utiliser des outils informatiques pour la gestion, la description et la diffusion des documents et archives
- S'assurer du respect des aspects juridiques liés à la gestion et à la diffusion des archives (droit d'auteur, droit à l'image)
- Mettre en place des dispositifs de veille pour enrichir les fonds documentaires
- Évaluer la pertinence et la véracité des données et informations
- Numériser, traiter et mettre à disposition des documents, des images, des fichiers audio et vidéo

Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles qui sont proposées dans le cadre de la mention au niveau national.

Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.

Blocs de compétences

RNCP40794BC01 — Mettre en œuvre les usages avancés et spécialisés des outils numériques

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention
- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40794BC02 — Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés

LISTE DE COMPÉTENCES

- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale
- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines
- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines
- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux
- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40794BC03 — Mettre en œuvre une communication spécialisée pour le transfert de connaissances

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40794BC04 — Contribuer à la transformation en contexte professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles
- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40794BC05 — Formaliser et mettre en œuvre un projet de recherche historique

LISTE DE COMPÉTENCES

- Définir une problématique de recherche pertinente en histoire, en mobilisant les connaissances historiographiques et épistémologiques
- Élaborer une méthodologie de recherche adaptée à l'objet d'étude, en choisissant les outils et les sources appropriées (archives, documents écrits, iconographiques, matériels, données orales)
- Mettre en œuvre un projet de recherche en respectant les étapes méthodologiques (collecte, analyse, interprétation des sources, synthèse)
- Gérer un projet de recherche, en respectant les délais, en collaborant avec des équipes
- Adapter sa problématique au fil de la recherche et affiner ses hypothèses de travail
- Utiliser les outils numériques pertinents pour la recherche, la gestion et l'analyse des données

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40794BC06 — Produire une analyse critique et valoriser des sources historiques

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et sélectionner des sources historiques pertinentes, en tenant compte de leur nature et de leur contexte
- Analyser de manière critique différents types de sources (écrites, iconographiques, matérielles) en utilisant des méthodes d'analyse adaptées
- Interpréter des données en tenant compte des spécificités propres à différents types de sources
- Organiser et traiter des données, en utilisant les instruments informatiques adéquats, les situer dans leur contexte historique et les interpréter
- Confronter, critiquer et organiser les informations, construire des hypothèses et bâtir une démonstration scientifique
- Produire une synthèse équilibrée et personnelle à partir de sources diverses

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40794BC07 — Réaliser une médiation culturelle et une valorisation de la recherche historique

LISTE DE COMPÉTENCES

- Communiquer les résultats de la recherche de manière claire, structurée et argumentée, à l'oral comme à l'écrit
- Valoriser et diffuser une recherche/un savoir-faire, des compétences auprès de différents publics (spécialistes, grand public, acteurs professionnels)
- Produire une communication de l'histoire liée aux enjeux et réalités de l'histoire publique
- Mettre en forme un document scientifique normé, potentiellement publiable
- Effectuer une médiation des savoirs en histoire, en utilisant des moyens de communication comme l'écriture communicationnelle, la communication orale, audio-visuelle et/ou gestuelle, les technologies de l'information et de la communication, etc
- Dialoguer de manière respectueuse et constructive avec des interlocuteurs variés en faisant preuve de capacité d'écoute, d'ouverture d'esprit, d'empathie, de distanciation et d'assertivité
- Proposer un programme de médiation culturelle (manifestations et événements)
- Élaborer le contenu culturel et pédagogique des actions de médiation fondé sur une stratégie d'attraction et de fidélisation des publics (individuels, groupes scolaires, familles, etc.)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP40794BC08 — Développer une gestion documentaire et archivistique des sources historiques

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et caractériser les différents types de documents et d'archives (manuscrits, imprimés, iconographiques, audiovisuels, numériques)
- Appliquer les principes et les normes de la gestion documentaire et de l'archivage, du records management à la conservation et la diffusion
- Collecter, classer, inventorier, indexer des fonds d'archives, en appliquant les méthodes et outils appropriés
- Participer à la mise en œuvre d'une politique de conservation préventive et curative des documents et archives, en tenant compte de leur nature et de leur support
- Utiliser des outils informatiques pour la gestion, la description et la diffusion des documents et archives
- S'assurer du respect des aspects juridiques liés à la gestion et à la diffusion des archives (droit d'auteur, droit à l'image)
- Mettre en place des dispositifs de veille pour enrichir les fonds documentaires
- Évaluer la pertinence et la véracité des données et informations
- Numériser, traiter et mettre à disposition des documents, des images, des fichiers audio et vidéo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

N : Administration des entreprises

O : Administration publique

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Chargé de recherche en sciences humaines
- Chercheur en histoire
- Historien
- Animateur du patrimoine
- Guide-interprète
- Assistant documentaliste
- Chargé d'études documentaires

- Historien de l'œuvre

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 2 sur 5.
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 361 €
Familles professionnelles (FAP)	N1X91 — Chercheurs (sauf industrie et enseignement supérieur) · tension 2/5 (Faible) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	7 307
Jugés difficiles à recruter	25 %
Emplois saisonniers	24 %
Familles professionnelles (FAP)	N1X91 — Chercheurs (sauf industrie et enseignement supérieur) U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Articles L6411-1 à L6423-3 du Code du travail

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 706 €
Selon la branche	6 613 € – 7 200 €
Prise en charge	Branches concernées
6 706 €	Valeur par défaut · 210 branches
7 200 €	CPNEF de l'audiovisuel

6 859 €

CPNEF de la presse et des agences de presse

6 613 €

CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/12/2029

Date de dernière délivrance possible 31/12/2033

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP30803, RNCP31457

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.unicaen.fr>

<https://www.univ-larochelle.fr>

<https://www.u-bourgogne.fr>

<https://www.u-bordeaux-montaigne.fr>

<https://www.univ-montp3.fr>

<https://www.univ-tours.fr>

<https://www.univ-grenoble-alpes.fr>

<https://www.univ-st-etienne.fr>

<https://www.univ-nantes.fr>

<https://www.univ-orleans.fr>

<https://www.univ-reims.fr>

<https://www.univ-littoral.fr>

<https://www.uphf.fr>

<https://www.univ-lille.fr>

<https://www.unistra.fr>

<https://www.univ-lyon2.fr>

<https://www.univ-lyon3.fr>

<http://www.ens-lyon.fr>

<https://www.ehess.fr>

<https://www.sorbonne-universite.fr>

<https://www.univ-lehavre.fr>

<https://www.univ-gustave-eiffel.fr>

<https://www.univ-jfc.fr>

<https://www.universite-paris-saclay.fr>

<https://www.parisnanterre.fr>

<https://www.univ-paris13.fr>

<https://www.univ-paris8.fr>

<https://www.u-pec.fr>

<https://www.universita.corsica/fr>

<https://psl.eu/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40794/>

Où se former

Formations référencées

23

Organismes	11
Régions couvertes	7
Prix indicatif	1 944 € – 11 220 €
Durée	108 – 2483 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	10
Organismes gestionnaires (CFA)	6
Organismes formateurs	6
Régions couvertes	4
Départements couverts	6
Organismes certifiés Qualiopi	6
Sessions	de 09/2025 à 09/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	6
Parcours menés à terme	2
Taux d'achèvement	33 %
Période	09/2025 – 09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	7
Montant total engagé	19 226 €
Coût moyen par dossier	2 747 €
Durée moyenne	223 h
Période	07/2025 – 09/2026
France compétences	97 %
Reste à charge titulaire	3 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.