

Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)

RNCP40999 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Grade_Licence — Diplôme conférant le grade de Licence
Code(s) NSF	314
Formacode(s)	32684, 32652
Code(s) ROME	M1204, M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2026

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade de licence. A ce titre, le diplôme du DCG confère les mêmes droits à tous ses titulaires, quel que soit l'établissement qui l'a délivré.

Constituant le premier niveau de la pyramide des diplômes comptables supérieurs, le DCG a pour vocation première de sanctionner un niveau 6 de compétences générales, mais aussi spécialisées, nécessaire à la réalisation de missions dans le domaine de la gestion et de la comptabilité pour un collaborateur tant au sein d'un cabinet d'expertise comptable que dans un service de gestion d'une organisation.

Ce diplôme permet une insertion professionnelle essentiellement en tant que comptable, assistant ou collaborateur de cabinet d'expertise comptable et d'audit, contrôleur de gestion, spécialiste de la comptabilité financière...

Le titulaire du DCG peut également valoriser des compétences dans domaine juridique et de celui des systèmes d'information de gestion.

ACTIVITÉS VISÉES

- Analyse des actes juridiques courants en lien avec l'activité d'une organisation
- Analyse juridique du cadre sociétaire d'une activité économique
- Suivi de dossiers clients en matière de droit social
- Accompagnement en matière fiscale d'un client
- Tenue de la comptabilité courante d'une organisation en vue de de l'établissement des documents de synthèse
- Analyse des choix de comptabilisation des éléments d'actifs et de passif
- Conception des outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance
- Conduite de l'analyse financière d'une activité économique
- Organisation de la structure et du traitement de l'information au sein d'une organisation
- Rédaction et présentation de rapport, documents, y compris en anglais, en adaptant sa communication écrite ou orale à l'interlocuteur

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Informer sur les différentes règles juridiques applicables à l'organisation
- Accompagner l'organisation en matière de règlement des conflits
- Identifier le statut des parties d'un acte juridique
- Analyser la capacité d'une personne à accomplir un acte juridique

- Analyser le patrimoine d'une personne juridique
- Analyser les conséquences du droit de propriété en matière d'activité économique
- Qualifier un acte juridique
- Analyser la validité d'un contrat
- Analyser les caractéristiques essentielles d'un contrat
- Proposer des sanctions adaptées en cas d'inexécution d'un contrat
- Identifier le (ou les) régime(s) de responsabilité applicable à une situation donnée
- Identifier les actions en responsabilité possible dans une situation donnée
- Établir les moyens de preuve
- Chercher une forme adaptée à la situation patrimoniale de l'entrepreneur
- Analyser les conséquences d'un acte pris par une société en formation
- Identifier les différents éléments constitutifs d'un contrat de société
- Analyser les droits et obligations des différents organes d'une société, selon le statut sociétaire adopté
- Analyser les opérations de contrôle au sein d'une société
- Analyser les opérations d'augmentation et de réduction de capital au sein d'une société
- Déterminer les conséquences de l'exercice d'une activité économique par une association ou par une société coopérative
- Identifier l'utilité des autres types de groupements dans certaines situations
- Caractériser la notion de cessation de paiement
- Identifier la procédure adéquate en cas de difficultés financières
- Caractériser une relation de travail salarié
- Identifier les sources de droit applicables à une relation de travail
- Déterminer la juridiction compétence à l'occasion d'un litige du travail
- Choisir le type de contrat de travail adapté à une situation donnée
- Analyser la validité d'un contrat de travail
- Analyser les droits et obligations de l'employeur et du salarié pour accompagner l'employeur dans l'exercice de son pouvoir de direction
- Analyser un bulletin de salaire au regard des règles de droit
- Conseiller l'employeur en matière de mise en œuvre des règles relatives à la protection de la santé des salariés
- Déterminer le mode de rupture d'un contrat de travail dans une situation donnée
- Analyser les conséquences juridiques d'une rupture du contrat de travail
- Vérifier les conditions de validité d'un accord ou d'une convention aux différents niveaux de la négociation
- Analyser les conséquences d'un conflit collectif
- Appliquer la réglementation de la protection sociale dans une situation donnée
- Identifier les règles fiscales applicables à une situation donnée
- Déterminer la composition d'un foyer fiscal
- Déterminer le revenu imposable
- Élaborer la déclaration d'impôts
- Déterminer et justifier le calcul des prélèvements sociaux, déductibles et non déductibles, à partir d'une documentation fiscale
- Expliquer les modalités de déclaration et de paiement
- Déterminer le résultat fiscal d'une entreprise individuelle relevant des Bénéfices industriels et commerciaux (BIC)
- Justifier la quote-part du résultat fiscal imposable ou déductible au niveau de chaque associé d'une société de personnes non soumise à l'impôt sur les sociétés (IS)
- Proposer des conseils et recommandations en matière fiscale pour les sociétés relevant de l'impôt sur les sociétés
- Repérer les différentes dispositions de faveur à partir d'une documentation fiscale et en déterminer l'impact
- Déterminer le montant de la taxe sur la valeur ajoutée due ou du crédit de taxe sur la valeur ajoutée
- Déterminer et justifier l'assiette de calcul des taxes assises sur les salaires
- Déterminer et justifier le calcul de l'imposition sur le patrimoine
- Comptabiliser les opérations courantes réalisées avec les tiers
- Comptabiliser les opérations courantes d'investissement et de placement
- Comptabiliser les opérations courantes liées aux cessions d'immobilisations et de valeurs mobilières de placement
- Comptabiliser les opérations courantes de financement
- Opérer les régularisations liées aux opérations d'inventaire
- Déterminer le résultat comptable

- Établir les documents de synthèse conformément aux dispositions du Plan comptable général (PCG)
- Élaborer les principaux tableaux de l'annexe
- Expliquer les obligations légales relatives à l'établissement, la conservation et la transmission des fichiers informatisés obligatoires
- Identifier et analyser les impacts actuels de la dématérialisation et de la numérisation sur l'organisation comptable et l'évolution des pratiques comptables
- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur les immobilisations corporelles et incorporelles à l'entrée et postérieurement à leur entrée
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation pour les stocks notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée
- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur les actifs financiers à l'entrée et postérieurement à leur entrée
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation, notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée
- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur certains passifs à leur entrée et postérieurement à leur entrée
- Construire un modèle de coûts
- Choisir une méthode de calcul de coût adaptée
- Prise en compte dans le calcul de coûts des aléas liées à un contexte incertain
- Distinguer et caractériser les différents centres de responsabilités
- Comparer plusieurs configurations budgétaires
- Concevoir un budget des approvisionnements en tenant compte des solutions d'approvisionnement
- Rédiger une note de synthèse sur les écarts calculés
- Établir un bilan et un compte de résultat prévisionnel
- Exploiter les outils de gestion de la qualité
- Rédiger une note de synthèse sur la gestion de la qualité et identifier des solutions aux éventuels problèmes détectés
- Concevoir un tableau de bord de gestion
- Commenter un tableau de bord de gestion
- Analyser l'activité
- Analyser la structure financière
- Analyser la rentabilité
- Déterminer un ensemble de ratios pertinents pour mener une analyse
- Conduire un diagnostic à partir des tableaux de flux
- Établir le diagnostic financier à partir des données financières collectées
- Évaluer le besoin en fonds de roulement
- Caractériser et estimer le bien fondé d'un projet d'investissement
- Construire un bilan financier
- Évaluer le niveau de risque et la soutenabilité de la dette
- Caractériser la structure de financement d'une entreprise
- Établir un plan de financement
- Minimiser le coût de financement des déficits de trésorerie de court-terme
- Identifier les avantages et les risques des placements des excédents de trésorerie sur les marchés financiers
- Mettre en évidence les responsabilités des différents acteurs du système d'information
- Collaborer à un diagnostic du système d'information afin d'identifier les besoins d'évolution du système d'information
- Analyser les processus clés de l'organisation
- Identifier les recours à la base de données dans le déroulement d'un processus
- Vérifier et exploiter la trace des opérations réalisées par l'utilisation d'un progiciel
- Adapter un schéma relationnel à un besoin d'évolution d'une base de données
- Extraire ou importer des informations d'une base de données
- Automatiser la résolution d'un problème de gestion à l'aide d'un tableur
- Concevoir des formules de contrôle et de cohérence d'une feuille de calcul
- Corriger ou modifier un programme afin de l'adapter à un nouveau problème de gestion
- S'assurer du respect des principaux textes réglementaires relatifs à l'utilisation et la conservation des données
- Analyser la fiabilité des procédures et des traitements
- Caractériser une procédure d'échange de données informatisées afin d'étayer des propositions d'amélioration dans

le cadre de la réglementation en vigueur

- Caractériser et exploiter les fichiers d'échange de données exigés par la législation en vigueur
- Analyser les principaux mécanismes de fonctionnement d'une économie de marché
- Identifier la contribution des acteurs financiers à l'activité économique
- Analyser les incidences d'une mesure de politique publique sur le fonctionnement d'une entreprise
- Analyser les enjeux liés à la notion de croissance économique
- Analyser des déséquilibres sociaux
- Repérer les enjeux auxquels une organisation doit faire face dans l'environnement actuel
- Analyser la prise en compte des parties prenantes pour une organisation
- Analyser la démarche stratégique suivie par une organisation
- Conduire un diagnostic stratégique
- Analyser et justifier la pertinence des décisions stratégiques opérées par une organisation à partir de son diagnostic et en fonction des enjeux
- Repérer les tensions et les paradoxes organisationnels à prendre en compte dans la gestion d'une structure
- Caractériser et apprécier les processus décisionnels
- Repérer les relations de pouvoir au sein d'une organisation donnée
- Analyser un conflit dans une situation organisationnelle donnée, proposer des démarches de résolution
- Analyser la chaîne de valeur d'une organisation en différenciant les activités principales et les activités de support
- Expliquer les rôles de chaque activité, leurs évolutions, leurs interdépendances et la contribution aux objectifs et aux enjeux d'une organisation donnée
- Identifier les contributions des activités à des problématiques managériales actuelles
- Répertorier les principales sources documentaires qualifiées afin de répondre à un besoin d'information identifié en utilisant les outils de recherche d'information
- Évaluer la qualité des sources documentaires répertoriées pour en garantir sa fiabilité
- Diffuser les informations professionnelles et/ou productions existantes au sein de l'organisation en respectant les règles d'utilisation de diffusion
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française dans une organisation donnée, en adaptant sa communication à l'interlocuteur
- Rédiger un rapport, un écrit professionnel interne à l'organisation ou dans le cadre des relations avec les partenaires
- Évaluer la qualité d'une communication professionnelle pour en mesurer les effets et la faire évoluer le cas échéant
- Réaliser une présentation en utilisant un support numérique
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation afin de s'adapter et prendre des initiatives
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet dans les domaines de la comptabilité et de la gestion
- Analyser et commenter, en anglais, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques, et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise
- Rédiger une note de synthèse et un document de travail en français ou en anglais, à partir de documents en anglais

Blocs de compétences

RNCP40999BC01 — Analyser des actes juridiques courants en lien avec l'activité d'une organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Informer sur les différentes règles juridiques applicables à l'organisation
- Accompagner l'organisation en matière de règlement des conflits
- Identifier le statut des parties d'un acte juridique
- Analyser la capacité d'une personne à accomplir un acte juridique
- Analyser le patrimoine d'une personne juridique
- Analyser les conséquences du droit de propriété en matière d'activité économique
- Qualifier un acte juridique
- Analyser la validité d'un contrat
- Analyser les caractéristiques essentielles d'un contrat
- Proposer des sanctions adaptées en cas d'inexécution d'un contrat

- Identifier le (ou les) régime(s) de responsabilité applicable à une situation donnée
- Identifier les actions en responsabilité possible dans une situation donnée
- Établir les moyens de preuve

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle :

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

VAE :

- Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP40999BC02 — Analyser juridiquement le cadre sociétaire d'une activité économique

LISTE DE COMPÉTENCES

- Chercher une forme adaptée à la situation patrimoniale de l'entrepreneur
- Analyser les conséquences d'un acte pris par une société en formation
- Identifier les différents éléments constitutifs d'un contrat de société
- Analyser les droits et obligations des différents organes d'une société, selon le statut sociétaire adopté
- Analyser les opérations de contrôle au sein d'une société
- Analyser les opérations d'augmentation et de réduction de capital au sein d'une société
- Déterminer les conséquences de l'exercice d'une activité économique par une association ou par une société coopérative
- Identifier l'utilité des autres types de groupements dans certaines situations
- Caractériser la notion de cessation de paiement
- Identifier la procédure adéquate en cas de difficultés financières

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle :

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

VAE :

- Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP40999BC03 — Suivre des dossiers clients en matière de droit social

LISTE DE COMPÉTENCES

- Caractériser une relation de travail salarié
- Identifier les sources de droit applicables à une relation de travail
- Déterminer la juridiction compétence à l'occasion d'un litige du travail
- Choisir le type de contrat de travail adapté à une situation donnée
- Analyser la validité d'un contrat de travail
- Analyser les droits et obligations de l'employeur et du salarié pour accompagner l'employeur dans l'exercice de son pouvoir de direction
- Analyser un bulletin de salaire au regard des règles de droit
- Conseiller l'employeur en matière de mise en œuvre des règles relatives à la protection de la santé des salariés
- Déterminer le mode de rupture d'un contrat de travail dans une situation donnée
- Analyser les conséquences juridiques d'une rupture du contrat de travail
- Vérifier les conditions de validité d'un accord ou d'une convention aux différents niveaux de la négociation
- Analyser les conséquences d'un conflit collectif
- Appliquer la réglementation de la protection sociale dans une situation donnée

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle :

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

VAE :

- Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP40999BC04 — Accompagner un client en matière fiscale

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les règles fiscales applicables à une situation donnée
- Déterminer la composition d'un foyer fiscal
- Déterminer le revenu imposable
- Élaborer la déclaration d'impôts
- Déterminer et justifier le calcul des prélèvements sociaux, déductibles et non déductibles, à partir d'une documentation fiscale
- Expliquer les modalités de déclaration et de paiement
- Déterminer le résultat fiscal d'une entreprise individuelle relevant des Bénéfices industriels et commerciaux (BIC)
- Justifier la quote-part du résultat fiscal imposable ou déductible au niveau de chaque associé d'une société de personnes non soumise à l'impôt sur les sociétés (IS)
- Proposer des conseils et recommandations en matière fiscale pour les sociétés relevant de l'impôt sur les sociétés
- Repérer les différentes dispositions de faveur à partir d'une documentation fiscale et en déterminer l'impact
- Déterminer le montant de la taxe sur la valeur ajoutée due ou du crédit de taxe sur la valeur ajoutée
- Déterminer et justifier l'assiette de calcul des taxes assises sur les salaires
- Déterminer et justifier le calcul de l'imposition sur le patrimoine

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle :

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

VAE :

- Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP40999BC05 — Tenir la comptabilité courante d'une organisation en vue de de l'établissement des documents de synthèse

LISTE DE COMPÉTENCES

- Comptabiliser les opérations courantes réalisées avec les tiers
- Comptabiliser les opérations courantes d'investissement et de placement
- Comptabiliser les opérations courantes liées aux cessions d'immobilisations et de valeurs mobilières de placement
- Comptabiliser les opérations courantes de financement
- Opérer les régularisations liées aux opérations d'inventaire
- Déterminer le résultat comptable
- Établir les documents de synthèse conformément aux dispositions du Plan comptable général (PCG)
- Élaborer les principaux tableaux de l'annexe
- Expliquer les obligations légales relatives à l'établissement, la conservation et la transmission des fichiers informatisés obligatoires
- Identifier et analyser les impacts actuels de la dématérialisation et de la numérisation sur l'organisation comptable et l'évolution des pratiques comptables

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle :

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

VAE :

- Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP40999BC06 — Analyser des choix de comptabilisation des éléments d'actifs et de passif

LISTE DE COMPÉTENCES

- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur les immobilisations corporelles et incorporelles à l'entrée et postérieurement à leur entrée
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation pour les stocks notamment sur la présentation des comptes annuels, dans une situation donnée
- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur les actifs financiers à l'entrée et postérieurement à leur entrée
- Analyser les conséquences d'un choix de comptabilisation, notamment sur la présentation des comptes annuels,

dans une situation donnée

- Évaluer et comptabiliser les opérations portant sur certains passifs à leur entrée et postérieurement à leur entrée

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle :

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

VAE :

- Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP40999BC07 — Concevoir des outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance

LISTE DE COMPÉTENCES

- Construire un modèle de coûts
- Choisir une méthode de calcul de coût adaptée
- Prise en compte dans le calcul de coûts des aléas liées à un contexte incertain
- Distinguer et caractériser les différents centres de responsabilités
- Comparer plusieurs configurations budgétaires
- Concevoir un budget des approvisionnements en tenant compte des solutions d'approvisionnement
- Rédiger une note de synthèse sur les écarts calculés
- Établir un bilan et un compte de résultat prévisionnel
- Exploiter les outils de gestion de la qualité
- Rédiger une note de synthèse sur la gestion de la qualité et identifier des solutions aux éventuels problèmes détectés
- Concevoir un tableau de bord de gestion
- Commenter un tableau de bord de gestion

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle :

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

VAE :

- Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP40999BC08 — Conduire l'analyse financière d'une activité économique

LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyser l'activité
- Analyser la structure financière
- Analyser la rentabilité
- Déterminer un ensemble de ratios pertinents pour mener une analyse
- Conduire un diagnostic à partir des tableaux de flux
- Établir le diagnostic financier à partir des données financières collectées
- Évaluer le besoin en fonds de roulement
- Caractériser et estimer le bien fondé d'un projet d'investissement
- Construire un bilan financier
- Évaluer le niveau de risque et la soutenabilité de la dette
- Caractériser la structure de financement d'une entreprise
- Établir un plan de financement
- Minimiser le coût de financement des déficits de trésorerie de court-terme
- Identifier les avantages et les risques des placements des excédents de trésorerie sur les marchés financiers

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle :

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

VAE :

- Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP40999BC09 — Organiser la structure et le traitement de l'information au sein d'une organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Mettre en évidence les responsabilités des différents acteurs du système d'information
- Collaborer à un diagnostic du système d'information afin d'identifier les besoins d'évolution du système d'information
- Analyser les processus clés de l'organisation
- Identifier les recours à la base de données dans le déroulement d'un processus
- Vérifier et exploiter la trace des opérations réalisées par l'utilisation d'un progiciel
- Adapter un schéma relationnel à un besoin d'évolution d'une base de données
- Extraire ou importer des informations d'une base de données
- Automatiser la résolution d'un problème de gestion à l'aide d'un tableur
- Concevoir des formules de contrôle et de cohérence d'une feuille de calcul
- Corriger ou modifier un programme afin de l'adapter à un nouveau problème de gestion
- S'assurer du respect des principaux textes réglementaires relatifs à l'utilisation et la conservation des données
- Analyser la fiabilité des procédures et des traitements
- Caractériser une procédure d'échange de données informatisées afin d'étayer des propositions d'amélioration dans le cadre de la réglementation en vigueur
- Caractériser et exploiter les fichiers d'échange de données exigés par la législation en vigueur

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle :

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

VAE :

- Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP40999BC10 — Analyser l'environnement économique d'une entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyser les principaux mécanismes de fonctionnement d'une économie de marché
- Identifier la contribution des acteurs financiers à l'activité économique
- Analyser les incidences d'une mesure de politique publique sur le fonctionnement d'une entreprise
- Analyser les enjeux liés à la notion de croissance économique
- Analyser des déséquilibres sociaux

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle :

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

VAE :

- Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP40999BC11 — Repérer les enjeux actuels du management pour toutes les organisations

LISTE DE COMPÉTENCES

- Repérer les enjeux auxquels une organisation doit faire face dans l'environnement actuel
- Analyser la prise en compte des parties prenantes pour une organisation
- Analyser la démarche stratégique suivie par une organisation
- Conduire un diagnostic stratégique
- Analyser et justifier la pertinence des décisions stratégiques opérées par une organisation à partir de son diagnostic et en fonction des enjeux
- Repérer les tensions et les paradoxes organisationnels à prendre en compte dans la gestion d'une structure
- Caractériser et apprécier les processus décisionnels
- Repérer les relations de pouvoir au sein d'une organisation donnée
- Analyser un conflit dans une situation organisationnelle donnée, proposer des démarches de résolution
- Analyser la chaîne de valeur d'une organisation en différenciant les activités principales et les activités de support
- Expliquer les rôles de chaque activité, leurs évolutions, leurs interdépendances et la contribution aux objectifs et aux enjeux d'une organisation donnée

- Identifier les contributions des activités à des problématiques managériales actuelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle :

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

VAE :

- Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP40999BC12 — Communiquer dans un cadre professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Répertorier les principales sources documentaires qualifiées afin de répondre à un besoin d'information identifié en utilisant les outils de recherche d'information
- Évaluer la qualité des sources documentaires répertoriées pour en garantir sa fiabilité
- Diffuser les informations professionnelles et/ou productions existantes au sein de l'organisation en respectant les règles d'utilisation de diffusion
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française dans une organisation donnée, en adaptant sa communication à l'interlocuteur
- Rédiger un rapport, un écrit professionnel interne à l'organisation ou dans le cadre des relations avec les partenaires
- Évaluer la qualité d'une communication professionnelle pour en mesurer les effets et la faire évoluer le cas échéant
- Réaliser une présentation en utilisant un support numérique
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation afin de s'adapter et prendre des initiatives
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet dans les domaines de la comptabilité et de la gestion

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle :

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

VAE :

- Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP40999BC13 — Communiquer par écrit en anglais

LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyser et commenter, en anglais, des documents de la vie des affaires tels que des textes, graphiques, et tableaux tirés de revues ou d'un rapport annuel d'entreprise
- Rédiger une note de synthèse et un document de travail en français ou en anglais, à partir de documents en anglais

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle :

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

VAE :

- Remise d'un dossier soutenu par le candidat

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

M.69 : activités juridiques et comptables

Différents types d'organisations (sociétés, associations, collectivités publiques...)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable
- Comptable au sein d'une organisation
- Collaborateur au sein d'un service de contrôle de gestion
- Collaborateur au sein d'un service de ressources humaines

- Collaborateur au sein d'une entreprise d'audit

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Sont admis à se présenter aux épreuves du diplôme de comptabilité et de gestion les candidats titulaires soit du baccalauréat, soit d'un titre ou diplôme admis en dispense du baccalauréat en vue de l'inscription dans les universités, soit d'un titre ou diplôme étranger permettant l'accès à l'enseignement supérieur dans le pays de délivrance, soit d'un titre ou diplôme figurant sur une liste fixée par arrêté conjoint des ministres chargés de l'enseignement supérieur et de l'économie, après avis de la commission consultative pour la formation professionnelle des experts-comptables.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Composition définie à l'article 56 du décret n° 2012-432 du 30 mars 2012 modifié relatif à l'exercice de l'activité d'expertise comptable :

- Le commissaire du Gouvernement près le Conseil national de l'ordre des experts-comptables ou son représentant ;
- Un agent exerçant les fonctions d'inspection générale ou de contrôle au sein de l'inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche désigné par le ministre chargé de l'enseignement supérieur ;
- Cinq enseignants, dont un au moins assurant un enseignement dans des masters comptabilité, contrôle, audit, désignés par le ministre chargé de l'enseignement supérieur ;
- Deux experts-comptables désignés par le Conseil national de l'ordre des experts-comptables, après avis de la commission consultative pour la formation professionnelle des experts-comptables ;
- Deux experts-comptables inscrits sur la liste des commissaires aux comptes désignés par la Compagnie nationale des commissaires aux comptes, après avis de la commission consultative pour la formation professionnelle des experts-comptables ;

f) Un directeur de comptabilité titulaire d'un diplôme d'expertise comptable, proposé par le Conseil national de l'ordre des experts-comptables, désigné par le ministre chargé de l'enseignement supérieur, après avis de la commission consultative pour la formation professionnelle des experts-comptables.

COMPOSITION DU JURY — VAE

- a) Le commissaire du Gouvernement près le Conseil national de l'ordre des experts-comptables ou son représentant ;
- b) Un agent exerçant les fonctions d'inspection générale ou de contrôle au sein de l'inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche désigné par le ministre chargé de l'enseignement supérieur ;
- c) Cinq enseignants, dont un au moins assurant un enseignement dans des masters comptabilité, contrôle, audit, désignés par le ministre chargé de l'enseignement supérieur ;
- d) Deux experts-comptables désignés par le Conseil national de l'ordre des experts-comptables, après avis de la commission consultative pour la formation professionnelle des experts-comptables ;
- e) Deux experts-comptables inscrits sur la liste des commissaires aux comptes désignés par la Compagnie nationale des commissaires aux comptes, après avis de la commission consultative pour la formation professionnelle des experts-comptables ;
- f) Un directeur de comptabilité titulaire d'un diplôme d'expertise comptable, proposé par le Conseil national de l'ordre des experts-comptables, désigné par le ministre chargé de l'enseignement supérieur, après avis de la commission consultative pour la formation professionnelle des experts-comptables.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 793 €
Selon la branche	5 521 € – 7 183 €
Prise en charge	Branches concernées
6 793 €	Valeur par défaut · 130 branches
7 183 €	CNPE des sociétés financières, COPANIEF - Fabricant de sucres, CPNE Boulangerie-pâtisserie industrielles, CPNE Branche ITV, CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie
6 894 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine, CPNE Travail Temporaire, CPNE autoroutes, CPNE du négoce et distribution de combustibles solides, liquides, gazeux et produits pétroliers
7 147 €	CPNE Menuiseries Charpentes et portes planes, CPNE Personnel navigant technique des exploitants d'hélicoptères, CPNE Transport aérien : personnel au sol, CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet, CPNEFP de la branche des industries et commerces de la récupération
7 110 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE des Télécoms, CPNEFP commerces quincaillerie, CPNEFP des commerces de gros, Commission Paritaire Activités de Marchés Financiers
6 000 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire, CPNEFP inter-secteurs papier carton, CPNEFP Carrières et matériaux, CPNEFP de la métallurgie
6 100 €	CPNE Banque, CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire, CPNEFP du négoce des matériaux de construction
6 951 €	CPNE des Vins et Spiritueux, CPNEFP de la Mutualité Sociale Agricole
6 846 €	CPNEFP de la Publicité, CPNEFP de la branche professionnelle des Entreprises du courtage d'assurances et/ou réassurances
6 490 €	CNPEFP des sociétés d'assistance, CPNFPE des sociétés d'assurances
6 250 €	CPNE Ports et Manutention, CPNEFP de la branche des distributeurs conseils hors domicile

6 203 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)
7 150 €	CPNEFP du Négoce de l'ameublement
7 149 €	CPNEFP Régime général de la Sécurité sociale
7 145 €	CPNE Familles rurales
7 113 €	CPNEFP Import-Export
7 098 €	CPNE de l'immobilier
7 086 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
6 989 €	CPNEFP Sports Loisirs
6 983 €	CPNEFP de la branche de la promotion immobilière
6 890 €	CPNEFP de la branche négoce et prestations de services dans les domaines médico-techniques
6 850 €	CPNE Industrie pétrolière
6 545 €	CPNEF de l'audiovisuel
6 469 €	CPNEFP des cabinets d'avocats
6 400 €	CPNE du commerce de détail alimentaire non spécialisé
6 200 €	CPN de la branche des Services de l'Automobile
5 521 €	CPNEFP de l'industrie cimentière

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2026
Date de dernière délivrance possible	26/08/2030

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP35526

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP41843

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/le-dcg-diplome-de-comptabilite-et-de-gestion-49874>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40999/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1 580
Parcours menés à terme	674
Taux d'achèvement	43 %
Période	09/2025 – 09/2026

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1 995
Montant total engagé	3 271 887 €
Coût moyen par dossier	1 640 €
Durée moyenne	243 h
Période	08/2025 – 08/2026
France compétences	88 %
Reste à charge titulaire	7 %
France Travail	2 %
Entreprise	2 %
OPCO	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
Régions	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.