

Sciences du management – Diplôme d'études supérieures en management

RNCP41008 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DipViGrL — Diplôme visé grade de licence
Code(s) NSF	310, 312, 313
Formacode(s)	32025, 32145, 32626, 32652, 34054
Code(s) ROME	M1202, M1705, M1402, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2029

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

INSTITUT SUPERIEUR COMMERCE PARIS · SIRET : 78471351300025

Partenaires habilités

3 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 3 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ISCD	48498107100026	Former et organiser l'évaluation
ISC PARIS CAMPUS ORLEANS	84518868900010	Former et organiser l'évaluation
ISC PARIS CAMPUS ORLEANS	84518868900028	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le titulaire du Grade Licence en sciences du management (Diplôme d'études supérieures en management) de l'ISC Paris est un professionnel opérationnel et polyvalent, doté de compétences généralistes en gestion et management. Il est capable d'intervenir à divers niveaux d'une organisation, avec une expertise qui lui permet de s'adapter à différents types d'entreprises et d'organisations, de PME/PMI à de grandes entreprises. Il est préparé à assumer des responsabilités accrues et à évoluer vers des postes de direction. Il est préparé à assumer des responsabilités accrues et à évoluer vers des postes de direction en exerçant les activités suivantes :

- Planification stratégique de l'entreprise : Réalisation d'une analyse environnementale, formulation d'une planification stratégique en adéquation avec la position stratégique de l'entreprise, et identification d'indicateurs de suivi et de mise en œuvre pour assurer la réalisation des objectifs définis.
- Développement du plan de marketing : Identification des opportunités de développement, réalisation d'une étude de marché complète, établissement du plan marketing, définition d'un plan d'action marketing précis et utilisation efficace des outils du marketing pour maximiser l'impact des actions commerciales.
- Contrôle et reporting des activités et des résultats : Collecte, structuration et analyse des données financières de l'entreprise, proposition de solutions d'optimisation financières, et évaluation des risques financiers.
- Communication efficace et utilisation des supports : Utilisation d'un langage adapté à l'auditoire, création de supports structurés et convaincants, tout en intégrant des outils et références pertinentes pour renforcer l'impact des

présentations.

- Management d'équipe : Leadership et valorisation de l'écoute active, animation et coordination d'équipes, gestion de conflits, et mise en place d'une gestion durable des ressources humaines. Le titulaire saura également créer et partager des contenus pertinents pour la communication interne et externe, tout en intégrant des outils et des références appropriées dans ses pratiques managériales.
- Valorisation des compétences professionnelles : L'apprenant est capable d'identifier et de situer les champs professionnels en lien avec ses acquis, de caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel selon le contexte dans lequel il évolue. Il saura aussi identifier les processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs dans son domaine d'expertise.

ACTIVITÉS VISÉES

- Réalisation d'une analyse environnementale.
- Formulation d'une planification stratégique en adéquation avec la position stratégique.
- Identification d'indicateurs de suivi et de mise en œuvre.
- Identification d'opportunités de développement.
- Réalisation d'une étude de marché.
- Définition et élaboration d'un plan marketing.
- Utilisation des outils du marketing.
- Structuration et analyse des données.
- Analyse de la situation financière.
- Proposition de solution adaptées.
- Utilisation d'un langage adapté à l'auditoire.
- Réalisation d'un support structuré et convaincant.
- Utilisation d'outils et de références pertinentes.
- Leadership et valorisation de l'écoute active.
- Encadrement des équipes.
- Gestion des conflits.
- Gestion durable des ressources humaines.
- Utilisation d'outils numériques et de protocole de sécurité spécifique.
- Évaluation des impacts des outils numériques sur les processus existants.
- Création et partage de contenus pertinents pour communication interne et externe.
- Identification des champs professionnels en lien avec les acquis.
- Caractérisation et valorisation de son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identification des processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les diplômés pourront déployer les compétences suivantes :

- Effectuer une analyse de l'environnement d'une entreprise, en utilisant des modèles et outils de gestion de base, afin de proposer une position stratégique adaptée aux enjeux du marché.
- Proposer une planification stratégique, en alignant les objectifs et actions avec l'analyse environnementale, afin de garantir les premières étapes du succès et de la pérennité de l'entreprise.
- Identifier des indicateurs de suivi de la performance, en utilisant des outils de mesure adaptés, afin de suivre l'évolution des résultats et ajuster les actions stratégiques si nécessaire.
- Identifier des opportunités de développement d'une affaire ou d'une organisation, en réalisant une veille concurrentielle et sectorielle et une étude de marché afin de proposer des axes de croissance adaptés.
- Définir un plan marketing de base en sélectionnant les leviers et canaux adaptés afin d'améliorer la notoriété et l'acquisition client.
- Définir un plan d'action en s'appuyant sur les tendances actuelles et les innovations technologiques afin d'optimiser la relation client et la présence en ligne.
- Structurer les informations comptables et budgétaires, en appliquant des principes fondamentaux de gestion financière, afin d'assurer la fiabilité des données d'analyse.
- Analyser les données des états financiers et des ratios, en utilisant des méthodes de base d'interprétation financière, afin d'évaluer la rentabilité et la solvabilité de l'entreprise.
- Proposer des solutions pour améliorer la situation financière de l'entreprise, en s'appuyant sur des analyses comptables et budgétaires, afin de contribuer à une gestion financière plus efficace.

- Utiliser des techniques de communication pour interagir efficacement dans un contexte professionnel en adaptant son discours à la cible afin de transmettre des informations de manière claire et précise.
- Communiquer à l'oral et à l'écrit de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère, en utilisant un vocabulaire adapté, afin d'échanger dans un cadre professionnel.
- Communiquer en utilisant des outils et des sources de qualité et pertinentes en mobilisant des références adaptées, afin d'assurer la crédibilité et la pertinence des informations transmises.
- Adopter une posture de leadership responsable, en valorisant l'écoute active, l'éthique et l'équité, afin de favoriser un environnement de travail inclusif et collaboratif.
- Encadrer et animer les équipes, en appliquant des méthodes de management participatif et bienveillant, afin d'améliorer la motivation, la cohésion et la productivité des collaborateurs.
- Gérer les conflits et accompagner le changement, en utilisant des techniques de communication assertive et des approches de médiation, afin de maintenir un climat de travail serein et efficace
- Mettre en oeuvre des pratiques de gestion durable des ressources humaines, en intégrant les enjeux sociaux et environnementaux, afin de garantir une performance durable et responsable.
- Utiliser les outils numériques et appliquer les protocoles de sécurité, en assurant l'acquisition et le traitement des informations, afin de garantir leur intégrité et leur confidentialité.
- Évaluer les impacts des outils numériques, en analysant leur influence sur les processus existants, afin d'optimiser l'efficacité, la performance et l'adaptabilité de l'organisation.
- Créer des contenus numériques en mobilisant des outils digitaux adaptés, afin d'assurer une communication efficace avec les parties prenantes internes et externes et d'optimiser les processus de travail.
- Identifier et analyser les champs professionnels liés au management et à l'administration des affaires, en explorant les secteurs d'activité et les parcours professionnels possibles, afin de construire un projet professionnel adapté.
- Caractériser et valoriser son identité professionnelle, en mettant en avant ses compétences, expériences et aspirations, afin de favoriser son employabilité et son intégration sur le marché du travail.
- Identifier les processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs en management et en gestion, en analysant les sources et les tendances académiques et professionnelles, afin d'adopter une approche informée et critique dans son domaine.

Blocs de compétences

RNCP41008BC01 — Réaliser l'analyse de l'environnement et la formulation stratégique d'une entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Effectuer une analyse de l'environnement d'une entreprise, en utilisant des modèles et outils de gestion de base, afin de proposer une position stratégique adaptée aux enjeux du marché.

Proposer une planification stratégique, en alignant les objectifs et actions avec l'analyse environnementale, afin de garantir les premières étapes du succès et de la pérennité de l'entreprise.

Identifier des indicateurs de suivi de la performance, en utilisant des outils de mesure adaptés, afin de suivre l'évolution des résultats et ajuster les actions stratégiques si nécessaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rapport écrit (cas d'entreprise) : Les apprenants doivent établir une proposition de stratégie pour une entreprise.

Rapport écrit (projet) et présentation orale : Les apprenants doivent élaborer un business plan et le présenter à l'oral.

RNCP41008BC02 — Élaborer un plan marketing de base

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier des opportunités de développement d'une affaire ou d'une organisation, en réalisant une veille concurrentielle et sectorielle et une étude de marché afin de proposer des axes de croissance adaptés.

Définir un plan marketing de base en sélectionnant les leviers et canaux adaptés afin d'améliorer la notoriété et l'acquisition client.

Définir un plan d'action en s'appuyant sur les tendances actuelles et les innovations technologiques afin d'optimiser la relation client et la présence en ligne.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rapport écrit (étude de marché et plan marketing) : Les apprenants doivent établir une étude de marché et un plan de marketing.

Business Game : Simulation de gestion d'entreprise avec travail en équipe.

RNCP41008BC03 — Exploiter les données pour l'analyse financière

LISTE DE COMPÉTENCES

Structurer

les informations comptables et budgétaires, en appliquant des principes fondamentaux de gestion financière, afin d'assurer la fiabilité des données d'analyse.

Analyser

les données des états financiers et des ratios, en utilisant des méthodes de base d'interprétation financière, afin d'évaluer la rentabilité et la solvabilité de l'entreprise.

Proposer

des solutions pour améliorer la situation financière de l'entreprise, en s'appuyant sur des analyses comptables et budgétaires, afin de contribuer à une gestion financière plus efficace.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rapport écrit (étude de cas) : Les apprenants doivent réaliser une analyse financière basée sur un cas d'entreprise.

Business Game : Simulation de gestion d'entreprise avec travail en équipe.

RNCP41008BC04 — S'exprimer et communiquer clairement et efficacement, à l'écrit et à l'oral, en français et dans au moins une langue étrangère

LISTE DE COMPÉTENCES

Utiliser des techniques de communication pour interagir efficacement dans un contexte professionnel en adaptant son discours à la cible afin de transmettre des informations de manière claire et précise.

Communiquer à l'oral et à l'écrit de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère, en utilisant un vocabulaire adapté, afin d'échanger dans un cadre professionnel.

Communiquer en utilisant des outils et des sources de qualité et pertinentes en mobilisant des références adaptées, afin d'assurer la crédibilité et la pertinence des informations transmises.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rapport écrit

: Les apprenants doivent présenter un rapport d'analyse d'une problématique managériale.

Soutenance Orale : Argumenter la proposition d'un projet d'entreprise.

RNCP41008BC05 — Gérer des équipes avec une approche de management responsable

LISTE DE COMPÉTENCES

Adopter une posture de leadership responsable, en valorisant l'écoute active, l'éthique et l'équité, afin de favoriser un environnement de travail inclusif et collaboratif.

Encadrer et animer les équipes, en appliquant des méthodes de management participatif et bienveillant, afin d'améliorer la motivation, la cohésion et la productivité des collaborateurs.

Gérer les conflits et accompagner le changement, en utilisant des techniques de communication assertive et des approches de médiation, afin de maintenir un climat de travail serein et efficace

Mettre en œuvre des pratiques de gestion durable des ressources humaines, en intégrant les enjeux sociaux et environnementaux, afin de garantir une performance durable et responsable.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rapport écrit (cas d'entreprise) : Les apprenants doivent établir une proposition de gestion responsable et durable pour une entreprise, sur la base d'un cas d'entreprise.

Business Game : Simulation de gestion d'entreprise avec travail en équipe.

RNCP41008BC06 — Utiliser les outils numériques de référence

LISTE DE COMPÉTENCES

Utiliser les outils numériques et appliquer les protocoles de sécurité, en assurant l'acquisition et le traitement des informations, afin de garantir leur intégrité et leur confidentialité.

Évaluer les impacts des outils numériques, en analysant leur influence sur les processus existants, afin d'optimiser l'efficacité, la performance et l'adaptabilité de l'organisation.

Créer des contenus numériques en mobilisant des outils digitaux adaptés, afin d'assurer une communication efficace avec les parties prenantes internes et externes et d'optimiser les processus de travail.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle pratique (mise en situation) : Les apprenants doivent démontrer l'application pratique de l'utilisation des

outils numériques.

RNCP41008BC07 — Se positionner vis-à-vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier et analyser les champs professionnels liés au management et à l'administration des affaires, en explorant les secteurs d'activité et les parcours professionnels possibles, afin de construire un projet professionnel adapté.

Caractériser et valoriser son identité professionnelle, en mettant en avant ses compétences, expériences et aspirations, afin de favoriser son employabilité et son intégration sur le marché du travail.

Identifier les processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs en management et en gestion, en analysant les sources et les tendances académiques et professionnelles, afin d'adopter une approche informée et critique dans son domaine.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Présentation de projet professionnel : Les apprenants doivent présenter et argumenter leur projet professionnel accompagné de leur CV.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les titulaires du Grade Licence en sciences du management (Diplôme d'études supérieures en management) ont vocation à intégrer tous les types d'entreprises, de la PME/PMI aux grands groupes y compris internationaux, d'institutions publiques ou encore organisations associatives. Les secteurs d'activités sont variés et on retrouve les institutions financières/banques, le commerce/distribution, les industries (automobile, agroalimentaire, cosmétique, luxe, etc.), les agences de communication/publicité, le secteur du tourisme/loisirs/hôtellerie, le secteur du conseil et de l'audit.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les titulaires du Grade Licence en sciences du management (Diplôme d'études supérieures en management) intègrent des postes de management opérationnel dans des fonctions de développement commercial / chargé de compte / chargé d'affaires, d'assistant marketing, de responsable de projets, de chargé de facturation/ adjoint du directeur administratif et financier, de responsable administration des ventes, de responsable administratif du personnel ou encore de contrôleur de gestion.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 926 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	26 434
Jugés difficiles à recruter	32 %

Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

- Le président ou le vice-président du jury, nommé par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Un représentant du recteur d'académie
- Le directeur général de l'ISC Paris ou son représentant
- Le directeur ou la directrice du programme, ou son représentant
- Un représentant du corps professoral

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 940 €
Selon la branche	6 000 € – 8 330 €
Prise en charge	Branches concernées
7 940 €	Valeur par défaut · 197 branches
8 330 €	CPNE industries alimentaires diverses, CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP Mutualité, CPNEFP de la branche des industries de produits alimentaires élaborés
7 604 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
6 500 €	CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire
8 160 €	CPNE de la branche de l'hospitalisation privée à statut commercial et du thermalisme
8 100 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
8 000 €	CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine
7 927 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 105 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 000 €	CPNE Branche Caoutchouc
6 800 €	CPNE Banque
6 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2029

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP36755

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP36755

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41008/>

Où se former

Formations référencées	2
Organismes	2
Régions couvertes	0
Prix indicatif	4 100 €

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1
Montant total engagé	4 035 €
Coût moyen par dossier	4 035 €
Durée moyenne	70 h
Période	08/2026
France compétences	96 %
Reste à charge titulaire	4 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.