

Métiers de la gestion et de la comptabilité : gestion comptable et financière (fiche nationale)

RNCP41093 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	314
Formacode(s)	32654, 32054
Code(s) ROME	M1203, M1204, M1207, M1608
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/12/2029

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE · SIRET : 13002806100013

CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS · SIRET : 19753471200017

UNIVERSITE DE LORRAINE · SIRET : 13001550600012

UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE · SIRET : 19941111700013

UNIVERSITE DE PERPIGNAN VIA DOMITIA (UPVD) · SIRET : 19660437500010

UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE · SIRET : 19801344300017

UNIVERSITE DE TOULON · SIRET : 19830766200017

UNIVERSITE TOULOUSE CAPITOLE · SIRET : 13003061200019

Partenaires habilités

20 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 17 à former et organiser l'évaluation et 3 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASSOCIATION DE GESTION DU CFA DON BOSCO DE NORMANDIE	89258407900016	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CNAM DE MARTINIQUE	39064039900015	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CNAM EN REGION OCCITANIE	49189213900016	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CONSERVATOIRE DES ARTS ET METIERS	34896746400028	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS DE LA REUNION	44338132200025	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS EN GUADELOUPE	39174243400015	Former et organiser l'évaluation

ASSOCIATION DE GESTION DU CONSERVATOIRE NATION DES ARTS ET METIERS AUVERGNE-RHONE-ALPES	4432062890 0045	Former et organiser l'évaluation
ASSOC INSTITUTION ST ASPAIS DE MELUN	3531914550 0016	Former
ASS PROMO GESTION CTRE ENS SUP A EVRY	4029248490 0027	Former
CNAM BOURGOGNE FRANCHE-COMTE	3402231630 0023	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 20 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp41093-metiers-de-la-gestion-et-de-la-comptabilite-gestion-comptable-et-financiere-fiche-nationale/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La licence professionnelle est un diplôme national de l'enseignement supérieur qui confère à son titulaire le grade de licence. Elle confère les mêmes droits à tous ses titulaires, quel que soit l'établissement qui l'a délivrée.

La licence professionnelle poursuit un objectif d'insertion professionnelle et elle est organisée pour favoriser la formation tout au long de la vie.

La licence professionnelle favorise la personnalisation des parcours de formation et offre des dispositifs d'accompagnement pédagogique, en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics accueillis en formation initiale et en formation continue.

Cette Licence professionnelle vise à l'acquisition de compétences professionnelles d'exploitation de systèmes d'information comptables, de mise en place de méthodes de contrôle de gestion, d'interprétation de données financières pour la prise de décision, de maîtrise des enjeux fiscaux et sociaux, tout en intégrant les principes d'éthique, de durabilité et de conformité réglementaire.

Cette certification répond à une évolution rapide des métiers de la comptabilité et de la gestion, marquée par :

- la digitalisation massive des processus comptables,
- une exigence croissante de transparence et de responsabilité (RSE/Responsabilité Sociétale des Entreprises et ESG/Environnement Sociaux et Gouvernance).

La certification permet également de s'adapter à la transformation des métiers, en permettant aux diplômés d'évoluer vers des fonctions émergentes.

ACTIVITÉS VISÉES

- Réalisation du suivi de la comptabilité en toute sécurité à l'aide des outils numériques et de contrôle
- Préparation des opérations d'inventaire et élaboration des états comptables de fin d'exercice
- Soutien aux activités de contrôle de gestion : collecte de données, calcul d'indicateurs, suivi de coûts, élaboration de tableaux de bord et outil de reporting,
- Participation à la mise en œuvre de budget, suivi des prévisions de flux et contrôle budgétaire
- Mise en place d'outils de gestion à la demande de la direction d'organisations,
- Utilisation d'outils informatiques de gestion comptable, de tableurs et d'outils de reporting
- Production de documents d'analyse financière et suivi de la trésorerie et des opérations financières (encaissements, décaissements, rapprochements bancaires, analyse des soldes, plan de financement, résultat prévisionnel)
- Traitement des données sociales et transmission des éléments de paie aux prestataires ou aux services spécialisés
- Établissement des déclarations fiscales, sociales et administratives
- Communication avec les différents acteurs et parties prenantes

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences transversales

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe
- Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

Compétences spécifiques de la mention

- Organiser un processus comptable en utilisant un système d'information comptable (SIC)
- Traiter les activités courantes comptables et financières, en appliquant les référentiels comptables
- Réaliser ou participer aux opérations de fin d'exercice, en vue de l'établissement des documents de synthèse
- Préparer les différents états financiers (bilan et compte de résultat) en appliquant le formalisme réglementaire
- Établir les déclarations fiscales mensuelles et annuelles, en respectant les délais et procédures fiscales
- Assurer la veille réglementaire et technique
- Produire un système de calcul de coût en l'adaptant aux spécificités de l'organisation et de ses activités
- Participer à l'établissement des budgets, en respectant le calendrier budgétaire
- Identifier et analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations, afin d'assurer le contrôle budgétaire
- Suivre la trésorerie et les flux financiers réels ou prévisionnels, en utilisant différents outils de gestion (tableaux de bord...)
- Élaborer des outils de gestion, et des indicateurs de pilotage des performances économiques et financières adaptés à l'organisation, afin de mettre en œuvre des décisions de nature stratégique, en prenant en compte les enjeux de durabilité
- Gérer les relations avec les différents acteurs et partenaires (administrations, fournisseurs, clients)
- Contribuer à la réalisation et au contrôle des éléments d'activité du personnel
- Contribuer au recouvrement de créances, en respectant les directives internes
- Analyser et utiliser les états financiers pour l'aide à la décision managériale (financière et/ou extra-financière)
- Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation en termes d'activité et de rentabilité (dans les domaines de l'investissement, du financement et de l'évaluation des performances), avec la prise en compte des impacts sociaux et environnementaux
- Évaluer la situation financière actuelle et future d'une entité
- Participer à un audit en partenariat avec les différents intervenants internes et externes à l'organisation, et en contribuant au respect des principes d'éthique, de durabilité et de conformité réglementaire

Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.

Blocs de compétences

RNCP41093BC01 — Utiliser les outils numériques de référence

LISTE DE COMPÉTENCES

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP41093BC02 — Exploiter des données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP41093BC03 — S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère

LISTE DE COMPÉTENCES

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP41093BC04 — Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP41093BC05 — Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP41093BC06 — Etablir et présenter les états comptables et financiers de l'organisation en appliquant et respectant un référentiel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Organiser un processus comptable en utilisant un système d'information comptable (SIC)
- Traiter les activités courantes comptables et financières, en appliquant les référentiels comptables
- Réaliser ou participer aux opérations de fin d'exercice, en vue de l'établissement des documents de synthèse
- Préparer les différents états financiers (bilan et compte de résultat) en appliquant le formalisme réglementaire
- Établir les déclarations fiscales mensuelles et annuelles, en respectant les délais et procédures fiscales
- Assurer la veille réglementaire et technique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP41093BC07 — Mettre en œuvre le contrôle de gestion et le suivi financier d'une organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Produire un système de calcul de coût en l'adaptant aux spécificités de l'organisation et de ses activités
- Participer à l'établissement des budgets, en respectant le calendrier budgétaire
- Identifier et analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations, afin d'assurer le contrôle budgétaire
- Suivre la trésorerie et les flux financiers réels ou prévisionnels, en utilisant différents outils de gestion (tableaux de bord...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP41093BC08 — Accompagner la gestion d'une organisation dans ces différentes dimensions

LISTE DE COMPÉTENCES

- Élaborer des outils de gestion, et des indicateurs de pilotage des performances économiques et financières adaptés à l'organisation, afin de mettre en œuvre des décisions de nature stratégique, en prenant en compte les enjeux de durabilité
- Gérer les relations avec les différents acteurs et partenaires (administrations, fournisseurs, clients)
- Contribuer à la réalisation et au contrôle des éléments d'activité du personnel
- Contribuer au recouvrement de créances, en respectant les directives internes

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP41093BC09 — Réaliser un diagnostic financier et extra-financier pour accompagner au pilotage de l'organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyser et utiliser les états financiers pour l'aide à la décision managériale (financière et/ou extra-financière)
- Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation en termes d'activité et de rentabilité (dans les domaines de l'investissement, du financement et de l'évaluation des performances), avec la prise en compte des impacts sociaux et environnementaux
- Évaluer la situation financière actuelle et future d'une entité
- Participer à un audit en partenariat avec les différents intervenants internes et externes à l'organisation, et en contribuant au respect des principes d'éthique, de durabilité et de conformité réglementaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

M69 : Activités juridiques et comptables

M6920Z : Activités comptables

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Adjoint au chef comptable
- Adjoint au contrôle de gestion
- Adjoint du directeur financier et/ou administratif de PME-PMI (Petites et Moyennes Entreprises - Petites et Moyennes Industries)

- Collaborateur de cabinets d'expertise comptable
- Collaborateur de directions administratives, comptables et/ou financières de PME
- Comptable
- Contrôleur budgétaire
- Gestionnaire polyvalent dans les PME (Petites et Moyennes Entreprises)
- Trésorier

Après 3 à 5 années d'expérience professionnelle, les diplômés pourront accéder à des postes de

- Responsable comptable et financier
- Chef comptable
- Chef de mission en cabinet comptable

Sous réserve de réussite aux examens de DCG (Diplôme de comptabilité et de gestion) / DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion) ou Master dans le domaine, les diplômés pourront accéder à des postes de :

- Chef de mission
- Directeur administratif et financier PME (Petites et Moyennes Entreprises)

Et sous réserve de réussite à l'examen du DEC (Diplôme d'Expertise Comptable, les diplômés pourront accéder au poste de :

- Expert-comptable
- Commissaire aux comptes

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 213 €
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	54 597
Jugés difficiles à recruter	34 %
Emplois saisonniers	6 %
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés L1X60 — Employés de la comptabilité L3X80 — Secrétaires de direction L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Articles L6411-1 à L6423-3 du Code du travail

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 100 €
Selon la branche	6 000 € – 7 628 €
Prise en charge	Branches concernées
7 100 €	Valeur par défaut · 185 branches
6 700 €	CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine, CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles, CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services), CPNEFP de la branche des prestataires de services du secteur tertiaire
7 628 €	CPNE de la branche de l'hospitalisation privée à statut commercial et du thermalisme, CPNE des centres de gestion agréés et habilités agricoles, CPNEF des Entreprises Sociales pour l'Habitat, CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 200 €	CPNE Banque, CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire, CPNEFP de la branche professionnelle des Entreprises du courtage d'assurances et/ou réassurances
6 880 €	CPNE industries alimentaires diverses, CPNEFP de la branche des industries de produits alimentaires élaborés, CPNEFP dans la coopération agricole
7 604 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
6 709 €	CPNEF de la Branche des organismes de formation, CPNEFP des commerces de gros
6 000 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEFP de la métallurgie
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 440 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
7 000 €	CPNE chimie
6 901 €	CPNEFP Import-Export
6 519 €	CPNE de la branche des experts comptables et commissaires aux comptes

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2029
Date de dernière délivrance possible	31/12/2033

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP29776

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Insertion professionnelle des diplômés

<https://www.cnam.fr/>

<https://www.u-picardie.fr/>

<https://www.uca.fr/>

<https://www.univ-tln.fr/>

<https://www.u-pec.fr/>

<https://www.ut-capitole.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41093/>

Où se former

Formations référencées	28
Organismes	11
Régions couvertes	6
Prix indicatif	480 € – 6 510 €
Durée	40 – 65 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	7
Organismes gestionnaires (CFA)	4
Organismes formateurs	4
Régions couvertes	3
Départements couverts	7
Organismes certifiés Qualiopi	4
Sessions	de 09/2026 à 06/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	8
Parcours menés à terme	6
Taux d'achèvement	75 %
Période	10/2025 – 08/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	20
----------------------	----

Montant total engagé	26 450 €
Coût moyen par dossier	1 323 €
Durée moyenne	68 h
Période	09/2025 – 09/2026
France compétences	60 %
Entreprise	32 %
Reste à charge titulaire	8 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.