

Responsable loisirs tourisme

RNCP41135 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	334, 335t
Formacode(s)	42623
Code(s) ROME	G1200, G1403, G1202
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	18/07/2025
Date d'échéance	18/07/2028

Certificateur(s)

KLAXON ROUGE · SIRET : 49089646100020

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Responsable loisirs tourisme est un professionnel clé dans le secteur du tourisme et des loisirs. Il assure la conception, la mise en œuvre et la gestion des programmes d'animation au sein des établissements touristiques (clubs de vacances, hôtellerie de plein air, résidences hôtelières, villages vacances, croisières, etc.). Véritable chef d'orchestre de l'animation, il coordonne les équipes, adapte les activités aux attentes des vacanciers et veille à la qualité des prestations proposées.

ACTIVITÉS VISÉES

Organisation et suivi du service animation.
Gestion du recrutement des animateurs.
Gestion et coordination de l'équipe d'animation.
Gestion du budget et des équipements du service animation.
Conception et programmation des animations.
Communication et promotion des animations du club.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Élaborer les règles de fonctionnement du service animation en s'appuyant sur les procédures internes, le cahier des charges et la législation en vigueur, afin d'assurer une organisation conforme et structurée du service.
- Présenter les règles de fonctionnement du service animation lors d'une réunion d'équipe, à l'aide d'un support adapté, afin d'assurer leur compréhension et garantir leur application.
- Rédiger un rapport hebdomadaire en restituant les faits marquants de la semaine, les points positifs et les difficultés rencontrées, les aspects humains et matériels, ainsi que les actions de communication mises en place, afin d'assurer un suivi régulier et de donner une vision globale du fonctionnement du service.
- Produire un rapport de fin de saison récapitulant les points forts, les axes d'amélioration et les problématiques rencontrées sur chaque pôle animation, afin de dresser un bilan de la saison écoulée.
- Contrôler l'application des règles de fonctionnement du service à travers des réunions, entretiens individuels et suivi des actions mises en place, afin de garantir la conformité et la bonne gestion du service.
- Identifier les besoins humains du service animation en fonction des spécificités des pôles (animations adultes, enfants, technique, artistique) et du cahier des charges de la structure, afin de constituer une équipe équilibrée et compétente.
- Rédiger une fiche de poste en précisant les missions, compétences et certifications requises, afin de garantir la

cohérence des recrutements et le bon fonctionnement du service.

- Conduire des entretiens de recrutement en appliquant la législation en vigueur, afin de sélectionner des candidats correspondant aux besoins du service.
- Planifier le travail de l'équipe d'animation en fonction des besoins du service et des ressources disponibles, afin d'assurer une répartition cohérente des missions et une bonne organisation des activités.
- Coordonner

les actions de l'équipe d'animation, en définissant les tâches et les responsabilités, en fonction des besoins opérationnels et des événements à venir, afin d'assurer une organisation efficace et un bon déroulement des animations.

- Gérer les tensions, les conflits et les problèmes au sein de l'équipe, en favorisant la communication et le dialogue, afin de préserver un climat de travail harmonieux et collaboratif.
- Recadrer un collaborateur en cas de manquement aux règles internes, en abordant la situation de manière constructive et respectueuse, et en appliquant, si nécessaire, des mesures correctives ou sanctions, conformément à la législation et au code du travail, afin de maintenir une dynamique de travail positive.
- Concevoir un programme hebdomadaire d'animations de journée et de soirée, en sélectionnant les activités en fonction des infrastructures, du public et des ressources humaines disponibles, afin de proposer une offre d'animation variée et adaptée à l'ensemble des vacanciers.
- Créer des animations spécifiques pour des événements exceptionnels (séminaires, groupes, comités d'entreprise, fêtes nationales, réveillons, etc.), en respectant les contraintes budgétaires, logistiques et humaines, afin d'offrir aux vacanciers une expérience marquante et festive.
- Adapter le programme d'animation en fonction des aléas (météo, incidents techniques, effectif des animateurs), en ajustant l'organisation et les ressources disponibles et en prenant en compte les besoins spécifiques des vacanciers, afin de garantir la continuité, la qualité et l'accessibilité des animations proposées aux vacanciers.
- Concevoir une affiche promotionnelle des animations, en utilisant un logiciel adapté, afin de garantir une communication visuelle efficace et d'attirer les vacanciers.
- Créer des vidéos ludiques et dynamiques des animations, en utilisant des techniques de montage adaptées, afin de la diffuser sur les réseaux sociaux et de renforcer la visibilité du club auprès du public et de susciter l'intérêt des vacanciers.
- Adapter les supports de communication en fonction du type d'animation et des caractéristiques du public (enfants, adultes, seniors, personnes en situation de handicap), afin de garantir l'accessibilité et la pertinence des informations et d'optimiser la participation aux animations.
- Établir une liste de réassort du matériel nécessaire au bon fonctionnement du service animation, en tenant compte de l'inventaire de début d'exercice et des besoins identifiés, afin de garantir la disponibilité des ressources pour les activités dès l'ouverture du club.
- Concevoir un tableau de suivi budgétaire du service animation à l'aide d'un logiciel adapté, afin de faciliter le suivi et la répartition du budget tout au long de la saison.
- Répartir le budget global alloué en tenant compte des besoins des différents pôles d'animation et des événements clés de la saison (fête de la musique, 14 juillet, 15 août, etc.), afin de garantir une gestion équilibrée des ressources et de maximiser l'efficacité des animations.
- Suivre l'exécution du budget du service animation en vérifiant les dépenses engagées et en ajustant l'utilisation des ressources si nécessaire, afin de respecter l'enveloppe budgétaire allouée tout au long de la saison.

Blocs de compétences

RNCP41135BC01 — Organisation et gestion du service animation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Élaborer les règles de fonctionnement du service animation en s'appuyant sur les procédures internes, le cahier des charges et la législation en vigueur, afin d'assurer une organisation conforme et structurée du service.
- Présenter les règles de fonctionnement du service animation lors d'une réunion d'équipe, à l'aide d'un support adapté, afin d'assurer leur compréhension et garantir leur application.
- Rédiger un rapport hebdomadaire en restituant les faits marquants de la semaine, les points positifs et les difficultés rencontrées, les aspects humains et matériels, ainsi que les actions de communication mises en place, afin d'assurer un suivi régulier et de donner une vision globale du fonctionnement du service.
- Produire un rapport de fin de saison récapitulant les points forts, les axes d'amélioration et les problématiques

rencontrées sur chaque pôle animation, afin de dresser un bilan de la saison écoulée.

- Contrôler l'application des règles de fonctionnement du service à travers des réunions, entretiens individuels et suivi des actions mises en place, afin de garantir la conformité et la bonne gestion du service.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation simulée et analyse de pratique. Rapport hebdomadaire et rapport de fin de saison.

RNCP41135BC02 — Recrutement et gestion de l'équipe d'animation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les besoins humains du service animation en fonction des spécificités des pôles (animations adultes, enfants, technique, artistique) et du cahier des charges de la structure, afin de constituer une équipe équilibrée et compétente.
- Rédiger une fiche de poste en précisant les missions, compétences et certifications requises, afin de garantir la cohérence des recrutements et le bon fonctionnement du service.
- Conduire des entretiens de recrutement en appliquant la législation en vigueur, afin de sélectionner des candidats correspondant aux besoins du service.
- Planifier le travail de l'équipe d'animation en fonction des besoins du service et des ressources disponibles, afin d'assurer une répartition cohérente des missions et une bonne organisation des activités.
- Coordonner

les actions de l'équipe d'animation, en définissant les tâches et les responsabilités, en fonction des besoins opérationnels et des événements à venir, afin d'assurer une organisation efficace et un bon déroulement des animations.

- Gérer les tensions, les conflits et les problèmes au sein de l'équipe, en favorisant la communication et le dialogue, afin de préserver un climat de travail harmonieux et collaboratif.
- Recadrer un collaborateur en cas de manquement aux règles internes, en abordant la situation de manière constructive et respectueuse, et en appliquant, si nécessaire, des mesures correctives ou sanctions, conformément à la législation et au code du travail, afin de maintenir une dynamique de travail positive.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation simulée d'un entretien de recrutement d'un candidat au service animation et analyse de pratique avec le jury. Évaluation écrite.

RNCP41135BC03 — Conception, organisation et promotion des animations

LISTE DE COMPÉTENCES

- Concevoir un programme hebdomadaire d'animations de journée et de soirée, en sélectionnant les activités en fonction des infrastructures, du public et des ressources humaines disponibles, afin de proposer une offre d'animation variée et adaptée à l'ensemble des vacanciers.
- Créer des animations spécifiques pour des événements exceptionnels (séminaires, groupes, comités d'entreprise, fêtes nationales, réveillons, etc.), en respectant les contraintes budgétaires, logistiques et humaines, afin d'offrir aux vacanciers une expérience marquante et festive.
- Adapter le programme d'animation en fonction des aléas (météo, incidents techniques, effectif des animateurs), en ajustant l'organisation et les ressources disponibles et en prenant en compte les besoins spécifiques des vacanciers, afin de garantir la continuité, la qualité et l'accessibilité des animations proposées aux vacanciers.
- Concevoir une affiche promotionnelle des animations, en utilisant un logiciel adapté, afin de garantir une communication visuelle efficace et d'attirer les vacanciers.
- Créer des vidéos ludiques et dynamiques des animations, en utilisant des techniques de montage adaptées, afin de la diffuser sur les réseaux sociaux et de renforcer la visibilité du club auprès du public et de susciter l'intérêt des vacanciers.
- Adapter les supports de communication en fonction du type d'animation et des caractéristiques du public (enfants, adultes, seniors, personnes en situation de handicap), afin de garantir l'accessibilité et la pertinence des informations et d'optimiser la participation aux animations.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Production d'un dossier de création d'une animation spécifique, de programmation des animations hebdomadaires et d'organisation des animations et entretien d'analyse de pratiques avec le jury. Conception d'une affiche promotionnelle, création et montage d'une vidéo promotionnelle.

RNCP41135BC04 — Gestion des équipements et du budget du service animation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Établir une liste de réassort du matériel nécessaire au bon fonctionnement du service animation, en tenant compte de l'inventaire de début d'exercice et des besoins identifiés, afin de garantir la disponibilité des ressources pour les activités dès l'ouverture du club.
- Concevoir un tableau de suivi budgétaire du service animation à l'aide d'un logiciel adapté, afin de faciliter le suivi et la répartition du budget tout au long de la saison.
- Répartir le budget global alloué en tenant compte des besoins des différents pôles d'animation et des événements clés de la saison (fête de la musique, 14 juillet, 15 août, etc.), afin de garantir une gestion équilibrée des ressources et de maximiser l'efficacité des animations.
- Suivre l'exécution du budget du service animation en vérifiant les dépenses engagées et en ajustant l'utilisation des ressources si nécessaire, afin de respecter l'enveloppe budgétaire allouée tout au long de la saison.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Conception d'un tableau de suivi budgétaire, étude de cas portant sur la gestion du matériel et du budget du service animation, entretien d'analyse de pratique avec le jury.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Villages de vacances, villages clubs, hôtellerie de plein air, compagnies maritimes de croisières.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable loisirs tourisme
Responsable animation
Chef de village en clubs et villages vacances

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	1 830 €
Familles professionnelles (FAP)	S2X81 — Agents de maîtrise de l'hôtellerie et de la gestion des structures de loisirs · tension 3/5 (Modérée) S3X90 — Patrons et cadres de l'hôtellerie et de la restauration · tension 4/5 (Élevée) V5X81 — Professionnels de l'animation socioculturelle · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	73 702
Jugés difficiles à recruter	42 %
Emplois saisonniers	60 %
Familles professionnelles (FAP)	S2X81 — Agents de maîtrise de l'hôtellerie et de la gestion des structures de loisirs S3X90 — Patrons et cadres de l'hôtellerie et de la restauration V5X81 — Professionnels de l'animation socioculturelle

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Niveau 4 (bac) ou équivalent. Si le niveau n'est pas acquis un entretien est organisé pour vérifier le niveau et/ou l'expérience.

Avoir 2 ans d'expérience en animation touristique.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

- 2 professionnels en activité, externes à l'organisme,
- 1 représentant de Klaxon Rouge.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	9 437 €
Selon la branche	8 009 € – 9 788 €
Prise en charge	Branches concernées
9 437 €	Valeur par défaut · 209 branches
9 788 €	CPNEF des organismes de tourisme, CPNEFP hôtellerie de plein air
8 212 €	CPNEF des Espaces de Loisirs, d'Attractions et Culturels (ELAC)
8 009 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat

Base légale

Date de décision	18/07/2025
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	18/07/2028
Date de dernière délivrance possible	18/07/2032

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2024	25	0	100 %	—
2023	16	0	100 %	100 %
2022	19	0	78 %	82 %
2021	15	0	100 %	27 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP38912

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP38516, RNCP38912

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.klaxonrouge.com/formation/responsable-animation/

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41135/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	1
Organismes gestionnaires (CFA)	1
Organismes formateurs	1
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	1
Sessions	de 11/2025 à 10/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).