

Finance, administration, comptabilité

RNCP41261 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Sigle	DEUST — Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques
Code(s) NSF	314
Formacode(s)	32654, 32054
Code(s) ROME	M1203, M1202, M1605
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2030

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS · SIRET : 19753471200017

Partenaires habilités

16 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 16 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASSOCIATION DE GESTION DU CNAM DE MARTINIQUE	39064039900015	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CNAM EN REGION OCCITANIE	49189213900016	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CONSERVATOIRE DES ARTS ET METIERS	34896746400028	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS DE LA REUNION	44338132200025	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS EN GUADELOUPE	39174243400015	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CONSERVATOIRE NATION DES ARTS ET METIERS AUVERGNE-RHONE-ALPES	44320628900045	Former et organiser l'évaluation
CNAM BOURGOGNE FRANCHE-COMTE	34022316300023	Former et organiser l'évaluation
CNAM BRETAGNE - AGCNAM	43411361900119	Former et organiser l'évaluation
CNAM CENTRE-VAL DE LOIRE - AGCNAM	44911357000013	Former et organiser l'évaluation
CNAM GRAND EST	82304134800017	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 16 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp41261-finance-administration-comptabilite/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques est un diplôme national de l'enseignement supérieur situé au niveau 5 de la grille française de qualifications. Il confère les mêmes droits à tous ses titulaires, quel que soit l'établissement qui l'a délivré. Son accès est sélectif. Sa finalité première est l'insertion professionnelle immédiate. De ce fait il atteste d'un ensemble de compétences correspondant à une cible professionnelle. Les parcours de formation sont organisés pour favoriser la formation tout au long de la vie et comprennent un volume important de mise en situation professionnelle.

À l'ère de la digitalisation, les entreprises liées à l'expertise comptable recherchent des profils capables de manier des outils de saisies comptables modernes (Pennylane, Sage, Ciel ...) et de comprendre les enjeux numériques de la comptabilité. La réglementation comptable et fiscale évoluant fréquemment, il est primordial de former des étudiants agiles et capables de s'adapter rapidement aux nouvelles normes notamment IFRS (normes comptables internationales). Le marché nécessite des comptables possédant une vision transversale, stratégique voire analytique, capables de conseiller la direction sur des décisions financières.

ACTIVITÉS VISÉES

La comptabilité s'inscrit dans un cadre réglementaire strict (code de commerce, réglementations comptables nationale et internationale). Il découle des données comptables un certain nombre de déclarations fiscales et sociales.

Un diplômé de DEUST en comptabilité est en mesure de pratiquer les activités suivantes, conformément à la réglementation :

- Prise en charge des opérations comptables courantes de l'organisation
- Préparation des états comptables et fiscaux de fin d'exercice
- Préparation des documents de synthèse
- Établissement de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales de l'organisation, en conformité avec les textes réglementaires
- Communication avec les différents acteurs et parties prenantes, en interne comme en externe
- Gestion des créances clients : émission de factures, suivi des encaissements, relance des impayés
- Suivi de la trésorerie : prévision des flux, gestion des encaissements et décaissements, rapprochement bancaire
- Gestion administrative du personnel : préparation des fiches de paie, déclarations sociales, suivi des congés et absences, en conformité avec la législation sociale

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences transversales

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

Compétences spécifiques

- Identifier l'écosystème d'une organisation et son évolution
- Appliquer les règles comptables adaptées à l'organisation
- Mobiliser les outils numériques de référence, en conformité avec les règles de sécurité, pour traiter, produire et diffuser l'information en interne et externe
- Traiter et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité
- Présenter les travaux de fin d'exercice comptable ou de situation intermédiaire
- Établir les déclarations fiscales et sociales périodiques, selon les règles en vigueur et dans le respect des échéances
- Procéder aux opérations d'inventaire
- Prendre en charge la révision comptable en contrôlant les différents cycles de l'organisation (immobilisations, capitaux, trésorerie)

- Établir les comptes annuels à l'aide des outils numériques
- Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation
- Analyser les données de l'entreprise dans une approche prospective et prédictive de l'organisation et en prenant en compte les exigences de durabilité (critères ESG)
- Élaborer les tableaux de bord de gestion associés aux comptes annuels ou intermédiaires, en utilisant les outils appropriés
- Identifier les règles fiscales et sociales applicables à l'organisation, pour une veille réglementaire efficace (modification, changement de seuil...)
- Définir un échéancier des différentes déclarations fiscales
- Assurer le suivi des dépassements de seuils
- Appliquer les mécanismes de la TVA (régime, champ d'application, territorialité, TVA collectée, déductible, fait générateur, exigibilité, option pour les débits, TVA à décaisser, crédit de TVA)
- Assurer le suivi des obligations fiscales usuelles des entreprises
- Traiter les incidences fiscales des opérations courantes de l'entreprise : produits imposables, charges déductibles, amortissements, provisions, dépréciations, assujettissement ou non à la TVA
- Déterminer le résultat imposable de l'organisation à partir de son résultat comptable et élaborer la liasse fiscale selon le type d'imposition
- Identifier les points forts (fonds de roulement) et les points faibles (la trésorerie) de l'organisation, aussi bien en termes d'activité que de structure financière
- Expliquer les objectifs financiers de l'entité, y compris la manière dont ils peuvent contribuer (ou nuire) aux objectifs de durabilité
- Calculer et expliquer les ratios et autres techniques d'analyse des données financières pour évaluer la situation financière actuelle et future d'une entité
- Décrire les types de risques financiers (change, intérêts, etc.)
- Mesurer la rentabilité d'un investissement
- Participer à la mise en place d'une comptabilité analytique
- Identifier les sources de financement nécessaires, en explorant des options telles que des prêts bancaires, l'émission d'actions ou d'obligations, le leasing, ou les subventions gouvernementales
- Établir un plan de financement équilibré
- Contribuer à la gestion de trésorerie sur le court terme, en optimisant les flux de trésorerie, en gérant les liquidités et les découverts, et en planifiant les entrées et sorties de fonds pour assurer la liquidité nécessaire au fonctionnement quotidien de l'organisation
- Analyser les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire

Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.

Blocs de compétences

RNCP41261BC01 — Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP41261BC02 — Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP41261BC03 — Produire l'information comptable et financière

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier l'écosystème d'une organisation et son évolution
- Appliquer les règles comptables adaptées à l'organisation
- Mobiliser les outils numériques de référence, en conformité avec les règles de sécurité, pour traiter, produire et diffuser l'information en interne et externe
- Traiter et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité
- Présenter les travaux de fin d'exercice comptable ou de situation intermédiaire
- Établir les déclarations fiscales et sociales périodiques, selon les règles en vigueur et dans le respect des échéances
- Procéder aux opérations d'inventaire
- Prendre en charge la révision comptable en contrôlant les différents cycles de l'organisation (immobilisations, capitaux, trésorerie).
- Établir les comptes annuels à l'aide des outils numériques
- Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation
- Analyser les données de l'entreprise dans une approche prospective et prédictive de l'organisation et en prenant en compte les exigences de durabilité (critères ESG)
- Élaborer les tableaux de bord de gestion associés aux comptes annuels ou intermédiaires, en utilisant les outils appropriés

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP41261BC04 — Etablir les déclarations sociales et fiscales en conformité avec la réglementation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les règles fiscales et sociales applicables à l'organisation, pour une veille réglementaire efficace (modification, changement de seuil...)
- Définir un échéancier des différentes déclarations fiscales
- Assurer le suivi des dépassements de seuils
- Appliquer les mécanismes de la TVA (régime, champ d'application, territorialité, TVA collectée, déductible, fait générateur, exigibilité, option pour les débits, TVA à décaisser, crédit de TVA)
- Assurer le suivi des obligations fiscales usuelles des entreprises
- Traiter les incidences fiscales des opérations courantes de l'entreprise : produits imposables, charges déductibles, amortissements, provisions, dépréciations, assujettissement ou non à la TVA,
- Déterminer le résultat imposable de l'organisation à partir de son résultat comptable et élaborer la liasse fiscale selon le type d'imposition

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

RNCP41261BC05 — Contribuer à l'évaluation de l'activité financière de l'organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les points forts (fonds de roulement) et les points faibles (la trésorerie) de l'organisation, aussi bien en termes d'activité que de structure financière
- Expliquer les objectifs financiers de l'entité, y compris la manière dont ils peuvent contribuer (ou nuire) aux objectifs de durabilité
- Calculer et expliquer les ratios et autres techniques d'analyse des données financières pour évaluer la situation financière actuelle et future d'une entité
- Décrire les types de risques financiers (change, intérêts, etc.)
- Mesurer la rentabilité d'un investissement
- Participer à la mise en place d'une comptabilité analytique
- Identifier les sources de financement nécessaires, en explorant des options telles que des prêts bancaires, l'émission d'actions ou d'obligations, le leasing, ou les subventions gouvernementales
- Établir un plan de financement équilibré
- Contribuer à la gestion de trésorerie sur le court terme, en optimisant les flux de trésorerie, en gérant les liquidités et les découverts, et en planifiant les entrées et sorties de fonds pour assurer la liquidité nécessaire au fonctionnement quotidien de l'organisation
- Analyser les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc.

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction de la voie d'accès à la certification.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Cabinet de comptables, d'experts comptables, en entreprise

69.20Z : Activités comptables

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Types d'emplois immédiatement accessibles :

- Assistant audit
- Comptable Auxiliaire (comptabilité fournisseurs et ou clients)
- Comptable trésorerie
- Collaborateur en cabinet d'expertise comptable
- Assistant contrôle de gestion

Après 3 années d'expérience professionnelle, les diplômés pourront accéder à des postes de :

- Chef comptable
- Contrôleur de gestion
- Chargé de mission en cabinet d'expertise comptable

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 394 €

Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	55 163
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Néant

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Non

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Articles L6411-1 à L6423-3 du Code du travail

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 569 €
Selon la branche	6 500 € – 7 688 €
Prise en charge	Branches concernées
7 569 €	Valeur par défaut · 207 branches

7 688 €	CPNE de la branche de l'hospitalisation privée à statut commercial et du thermalisme, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique
7 599 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP Mutualité
7 668 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
6 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2030
Date de dernière délivrance possible	31/08/2031

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP3976

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41261/>

Où se former

Formations référencées	23
Organismes	7
Régions couvertes	4
Prix indicatif	255 € – 10 966 €
Durée	84 – 640 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	4
Organismes gestionnaires (CFA)	3
Organismes formateurs	3
Régions couvertes	2
Départements couverts	2
Organismes certifiés Qualiopi	3
Sessions	de 09/2026 à 07/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	3
----------------------	---

Parcours menés à terme	1
Taux d'achèvement	33 %
Période	10/2025 – 07/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	4
Montant total engagé	6 753 €
Coût moyen par dossier	1 688 €
Durée moyenne	215 h
Période	10/2025 – 02/2026
France Travail	48 %
France compétences	44 %
Entreprise	5 %
Reste à charge titulaire	3 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.