

Expert en audit et contrôle

RNCP41331 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	313, 314
Formacode(s)	32695, 32650
Code(s) ROME	M1202, M1204
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	24/09/2025
Date d'échéance	24/09/2027

Certificateur(s)

MBA INSTITUTE · SIRET : 50388652500024

CTRE ETUDES FORMATION ALPES SAVOIE · SIRET : 75313914600017

CENTRE ETUDES EUROPEEN RHONE ALPES · SIRET : 37815351400021

ADEFI FORMATION · SIRET : 49815719700035

CENTRE D'ETUDES EUROPEEN DU SUD OUEST · SIRET : 33764282100074

ADEFI FORMATION · SIRET : 49815719700068

CENTRE D'ETUDES EUROPEEN MEDITERRANEE · SIRET : 97855127300011

CENTRE D'ETUDES EUROPEEN OUEST · SIRET : 91487009200022

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le métier d'Expert en audit et contrôle regroupe deux fonctions complémentaires : l'audit (externe ou interne) et le contrôle, avec pour objectif de garantir la fiabilité des comptes et la performance des organisations.

Ses principales activités sont l'analyse des états financiers, l'évaluation et la maîtrise des risques, le contrôle des procédures internes et l'application des normes comptables et réglementaires.

Il peut évoluer dans différents secteurs d'activités (finance, industrie, services) et dans différentes typologies d'organisations (grands groupes, cabinets d'audits?; PME, ...). Il acquiert un niveau d'autonomie avancé lui permettant de s'organiser professionnellement.

La mondialisation de l'économie ajoute également une dimension internationale à ne pas négliger pour l'exercice du métier d'Expert en audit et contrôle, notamment via la généralisation des normes internationales régissant l'audit et le contrôle.

Les softskills que doit maîtriser l'Expert en audit et contrôle sont nombreux et font partie intégrante du métier qu'il aura à exercer. Nous pouvons citer pour exemples l'esprit d'analyse et de synthèse, la rigueur, une forte capacité d'adaptation (à son environnement, aux évolutions réglementaires et aux nouveaux outils). Il se doit d'adopter une communication et une pédagogie adaptée à ses interlocuteurs, en conservant son intégrité (compétence fondamentale dans ce secteur d'activités) tout en sachant gérer son stress.

ACTIVITÉS VISÉES

Elaboration de la stratégie de contrôle et d'audit de la performance globale

Pilotage des interactions avec les instances de gouvernance et les parties prenantes de l'audit et du contrôle

Conception et mise en œuvre des dispositifs de contrôle interne et externe.

Suivi et validation de la gestion financière et budgétaire

Pilotage du reporting et optimisation des dispositifs de gouvernance et de contrôle interne
Diagnostic des processus et coordination des audits de la performance globale
Mise en place et supervision des outils de mesure de la performance
Audit de la performance et recommandations stratégiques
Suivi et mise en œuvre des actions correctives
Pilotage et coordination des équipes
Accompagnement au changement et gestion des transformations
Développement et gestion des compétences des équipes d'audit et de contrôle

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Bloc 1 :

Mener une veille stratégique des évolutions juridiques, économiques et des normes applicables aux pratiques d'audit, de contrôle et de reporting, afin d'assurer l'agilité de l'organisation et le maintien de sa conformité réglementaire par l'anticipation des impacts et la transmission d'une veille sectorielle spécifique aux métiers concernés.

Réaliser une analyse globale du périmètre d'audit, de contrôle et de reporting ainsi que des moyens, ressources et outils disponibles de l'organisation et en tirer un diagnostic présentant les forces et les faiblesses ainsi que la performance globale de l'organisation.

Etablir une cartographie des risques financiers, extra-financiers et opérationnels découlant de l'analyse du périmètre d'audit afin d'évaluer, hiérarchiser et établir une stratégie de gestion des risques (éviter/réduire/partager/accepter), en intégrant les enjeux de cybersécurité et de protection des données, et en utilisant des outils spécialisés.

Afin d'optimiser la performance globale et de sécuriser l'organisation, définir une stratégie d'audit et de contrôle (interne et de gestion) alignée sur la stratégie générale de l'entreprise en établissant des objectifs, des principes clairs, des dispositifs de prévention et de contrôle, et un cadre d'adaptation continue face aux évolutions économiques, réglementaires et organisationnelles.

Participer aux instances de gouvernance et soutenir la prise de décision éclairée en veillant à la transparence, la fiabilité et la conformité des informations financières et extra-financières, et en maintenant un haut niveau de conformité et de performance.

Construire et animer des relations de qualité et durables avec l'ensemble des parties prenantes internes et externes de l'audit et du contrôle, en garantissant une communication efficace et en assurant un dialogue continu qui soutienne la conformité, la transparence et l'engagement éthique à tous les niveaux de l'organisation afin de favoriser leur compréhension, leur adhésion aux objectifs stratégiques et la mise en œuvre des initiatives clés.

Afin de garantir un suivi continu des interactions et de l'engagement, collecter les retours et mesurer régulièrement la satisfaction des parties prenantes internes et externes de l'audit et du contrôle, en ajustant les approches de gestion des relations et en déployant des outils et des technologies appropriés.

Bloc 2 :

Concevoir les dispositifs de contrôle interne et externe des procédures, méthodes et processus mis en place, afin de garantir une gestion rigoureuse des risques financiers, extra-financiers et opérationnels identifiés, en garantissant leur adéquation avec les objectifs stratégiques de l'organisation, en veillant à leur conformité aux normes nationales, internationales et aux référentiels applicables.

Mettre en œuvre et piloter les dispositifs de contrôle interne et externe dans une perspective stratégique afin d'assurer l'intégration des objectifs financiers, extra-financiers et stratégiques dans les dispositifs de contrôle, par la mise en œuvre de mesures conformes aux exigences réglementaires, en matière de cybersécurité et en garantissant la protection des données sensibles.

Dans un objectif d'adaptation dynamique des prévisions financières face aux évolutions et besoins organisationnels et pour une gestion optimisée des ressources, contrôler et garantir un suivi opérationnel régulier des processus budgétaires et financiers auprès de la direction en veillant à l'évaluation de la rentabilité et à l'impact des décisions financières sur la performance de l'organisation ; à l'intégration des éléments extra-financiers et RSE ; ainsi qu'à la conformité avec les normes et réglementations en vigueur.

Valider les états financiers et extra-financiers, les processus de clôture comptable et garantir la transparence des documents légaux pour assurer la fiabilité et la lisibilité des données financières et extra-financières dans une perspective nationale et internationale.

Piloter l'élaboration, la production et la diffusion de reporting comptables, financiers et extra-financiers afin de garantir une communication claire et pertinente des résultats auprès des parties prenantes, en présentant les résultats de manière structurée, compréhensible et accessible aux personnes en situation de handicap, en veillant à la précision et à la conformité des informations partagées avec les instances internes et externes.

Mettre en place un dispositif d'amélioration continue pour prendre en compte les aléas (erreurs, fraudes, évolutions réglementaires) et les retours d'expérience des collaborateurs pour améliorer et optimiser le contrôle interne et le dimensionner à la réalité terrain et entreprise.

Bloc 3 :

En fonction du périmètre concerné (financier, comptable, de conformité, IT, etc.) mener un diagnostic approfondi des processus et des pratiques existants afin d'identifier les priorités opérationnelles et les risques associés, en clarifiant les objectifs pour le périmètre retenu, en s'assurant de l'alignement avec les enjeux de performance organisationnelle et en tenant compte des exigences réglementaires et des critères éthiques et responsables.

Planifier et structurer les audits de la performance globale de l'organisation, en définissant les étapes clés et en allouant les ressources nécessaires afin de garantir la conformité et l'efficacité des audits auprès des parties prenantes internes et externes, en s'assurant que ces missions soient conduites en respectant les normes nationales et internationales applicables.

Mettre en place des outils de mesure de la performance via des solutions innovantes (BI, Dataviz, tableaux de bord) pour la bonne collecte des données, garantissant une information fiable, actualisée et accessible du suivi de performance globale.

Superviser la définition et l'actualisation des indicateurs de performance afin d'assurer un suivi efficace des objectifs stratégiques et opérationnels, en concevant des indicateurs clés (KPI) permettant de mesurer l'atteinte des objectifs financiers, opérationnels et extra-financiers, tout en garantissant leur actualisation continue et leur alignement avec les priorités de l'organisation.

Optimiser les processus de reporting de la performance globale afin de garantir leur automatisation, leur pertinence et leur fiabilité en :

- Veillant à l'assurance de la qualité, de l'intégrité et de la disponibilité des données ;

- Facilitant une prise de décision rapide et éclairée pour les parties prenantes internes et éventuellement externes ;

- Veillant à l'intégration d'une démarche d'amélioration continue qui réponde aux évolutions des objectifs stratégiques et aux exigences de performance de l'organisation.

Mener l'audit de la performance globale de l'organisation visant à améliorer la rentabilité et l'impact durable, en interprétant les données collectées, en identifiant les causes des écarts entre les performances prévues et réalisées et en proposant des mesures concrètes pour optimiser les résultats et renforcer l'impact durable de l'organisation.

En se basant sur l'audit, élaborer des recommandations stratégiques d'amélioration de la performance globale via la rédaction de rapports de synthèse et la définition de plans d'actions correctifs, afin de guider la prise de décision des parties prenantes et de favoriser la mise en œuvre des actions correctives proposées.

Assurer la communication claire et constructive des résultats des audits et des recommandations stratégiques auprès des parties prenantes internes et externes (clients, investisseurs, etc.), afin d'en faciliter la compréhension et l'adhésion, d'encourager une collaboration transversale au sein de l'organisation, et en mettant en avant les impacts financiers, opérationnels et RSE de ces recommandations.

En vue d'aligner les objectifs organisationnels sur des principes de durabilité et de responsabilité sociale et sociétale, tout en renforçant la résilience et l'efficacité globale de l'organisation, superviser la mise en œuvre des actions correctives auprès des équipes concernées pour traiter les risques identifiés et les non-conformités en assurant le suivi rigoureux des plans d'actions correctifs et en mesurant l'impact de ces actions.

Bloc 4 :

Etablir la feuille de route de l'équipe d'audit, de contrôle et de reporting en définissant les objectifs, les tâches et les responsabilités de chaque collaborateur (y compris en situation de handicap), afin de garantir l'atteinte des objectifs du service en cohérence avec les enjeux stratégiques de l'organisation.

Afin de renforcer la dynamique de collaboration de l'organisation, coordonner et encadrer les équipes métiers impliquées dans les missions d'audit, de contrôle et de performance, en favorisant une communication fluide entre les domaines et les départements concernés, en utilisant des outils de gestion et de collaboration adaptés, et en valorisant l'éthique, la responsabilité sociale et les pratiques de management responsables, afin de renforcer la dynamique de collaboration de l'organisation.

En s'appuyant sur la veille stratégique et la politique de gestion des risques, piloter les projets de transformation organisationnelle et numérique liés aux missions d'audit et de contrôle afin d'adapter l'organisation aux nouvelles exigences stratégiques et technologiques, tout en optimisant les outils et méthodes d'audit et de contrôle, et en mobilisant les équipes métiers, financières et techniques autour d'objectifs communs.

Concevoir et déployer une démarche d'accompagnement au changement auprès des équipes d'audit et de contrôle pour faciliter l'appropriation des nouvelles pratiques en :

- Visant à garantir l'adhésion des équipes aux nouveaux outils, méthodes et pratiques ;

Assurant l'intégration de principes éthiques et responsables dans les processus de transformation ;
S'appuyant/concevant une communication continue pour tous les collaborateurs y compris ceux en situation de handicap.

Recruter et intégrer un collaborateur pour compléter l'équipe d'audit et de contrôle de manière permanente ou temporaire en cas de pic d'activité, éventuellement avec l'appui du service RH, afin de compléter l'équipe existante de manière équilibrée dans le respect du droit du travail et dans une perspective d'inclusion et de diversité.

Afin de favoriser la montée en compétences et assurer le développement des équipes d'audit et de contrôle, et en vue de favoriser leur adhésion aux projets de transformation, concevoir et mettre en œuvre des plans de développement des compétences et d'accompagnement des collaborateurs adaptés (éventuellement avec l'appui du service RH) en :

Proposant des formations en interne ou externe dans le cadre de la formation continue ;

Utilisant des outils de suivi, des ateliers participatifs, des formations dédiées et des activités de renforcement d'équipe.

Blocs de compétences

RNCP41331BC01 — Définir la stratégie de contrôle et d'audit de la performance globale

LISTE DE COMPÉTENCES

Mener une veille stratégique des évolutions juridiques, économiques et des normes applicables aux pratiques d'audit, de contrôle et de reporting, afin d'assurer l'agilité de l'organisation et le maintien de sa conformité réglementaire par l'anticipation des impacts et la transmission d'une veille sectorielle spécifique aux métiers concernés.

Réaliser une analyse globale du périmètre d'audit, de contrôle et de reporting ainsi que des moyens, ressources et outils disponibles de l'organisation et en tirer un diagnostic présentant les forces et les faiblesses ainsi que la performance globale de l'organisation.

Etablir une cartographie des risques financiers, extra-financiers et opérationnels découlant de l'analyse du périmètre d'audit afin d'évaluer, hiérarchiser et établir une stratégie de gestion des risques (éviter/réduire/partager/accepter), en intégrant les enjeux de cybersécurité et de protection des données, et en utilisant des outils spécialisés.

Afin d'optimiser la performance globale et de sécuriser l'organisation, définir une stratégie d'audit et de contrôle (interne et de gestion) alignée sur la stratégie générale de l'entreprise en établissant des objectifs, des principes clairs, des dispositifs de prévention et de contrôle, et un cadre d'adaptation continue face aux évolutions économiques, réglementaires et organisationnelles.

Participer aux instances de gouvernance et soutenir la prise de décision éclairée en veillant à la transparence, la fiabilité et la conformité des informations financières et extra-financières, et en maintenant un haut niveau de conformité et de performance.

Construire et animer des relations de qualité et durables avec l'ensemble des parties prenantes internes et externes de l'audit et du contrôle, en garantissant une communication efficace et en assurant un dialogue continu qui soutienne la conformité, la transparence et l'engagement éthique à tous les niveaux de l'organisation afin de favoriser leur compréhension, leur adhésion aux objectifs stratégiques et la mise en œuvre des initiatives clés.

Afin de garantir un suivi continu des interactions et de l'engagement, collecter les retours et mesurer régulièrement la satisfaction des parties prenantes internes et externes de l'audit et du contrôle, en ajustant les approches de gestion des relations et en déployant des outils et des technologies appropriés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mémoire de recherche appliquée

RNCP41331BC02 — Piloter les processus de contrôle

LISTE DE COMPÉTENCES

Concevoir les dispositifs de contrôle interne et externe des procédures, méthodes et processus mis en place, afin de garantir une gestion rigoureuse des risques financiers, extra-financiers et opérationnels identifiés, en garantissant leur adéquation avec les objectifs stratégiques de l'organisation, en veillant à leur conformité aux normes nationales, internationales et aux référentiels applicables.

Mettre en œuvre et piloter les dispositifs de contrôle interne et externe dans une perspective stratégique afin d'assurer l'intégration des objectifs financiers, extra-financiers et stratégiques dans les dispositifs de contrôle, par la mise en œuvre de mesures conformes aux exigences réglementaires, en matière de cybersécurité et en garantissant la protection des données sensibles.

Dans un objectif d'adaptation dynamique des prévisions financières face aux évolutions et besoins organisationnels et pour une gestion optimisée des ressources, contrôler et garantir un suivi opérationnel régulier des processus budgétaires et financiers auprès de la direction en veillant à l'évaluation de la rentabilité et à l'impact des décisions financières sur la performance de l'organisation ; à l'intégration des éléments extra-financiers et RSE ; ainsi qu'à la conformité avec les normes et réglementations en vigueur.

Valider les états financiers et extra-financiers, les processus de clôture comptable et garantir la transparence des documents légaux pour assurer la fiabilité et la lisibilité des données financières et extra-financières dans une perspective nationale et internationale.

Piloter l'élaboration, la production et la diffusion de reporting comptables, financiers et extra-financiers afin de garantir une communication claire et pertinente des résultats auprès des parties prenantes, en présentant les résultats de manière structurée, compréhensible et accessible aux personnes en situation de handicap, en veillant à la précision et à la conformité des informations partagées avec les instances internes et externes.

Mettre en place un dispositif d'amélioration continue pour prendre en compte les aléas (erreurs, fraudes, évolutions réglementaires) et les retours d'expérience des collaborateurs pour améliorer et optimiser le contrôle interne et le dimensionner à la réalité terrain et entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas individuelle

RNCP41331BC03 — Auditer la performance financière, extra-financière et opérationnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

En fonction du périmètre concerné (financier, comptable, de conformité, IT, etc.) mener un diagnostic approfondi des processus et des pratiques existants afin d'identifier les priorités opérationnelles et les risques associés, en clarifiant les objectifs pour le périmètre retenu, en s'assurant de l'alignement avec les enjeux de performance organisationnelle et en tenant compte des exigences réglementaires et des critères éthiques et responsables.

Planifier et structurer les audits de la performance globale de l'organisation, en définissant les étapes clés et en allouant les ressources nécessaires afin de garantir la conformité et l'efficacité des audits auprès des parties prenantes internes et externes, en s'assurant que ces missions soient conduites en respectant les normes nationales et internationales applicables.

Mettre en place des outils de mesure de la performance via des solutions innovantes (BI, Dataviz, tableaux de bord) pour la bonne collecte des données, garantissant une information fiable, actualisée et accessible du suivi de performance globale.

Superviser la définition et l'actualisation des indicateurs de performance afin d'assurer un suivi efficace des objectifs stratégiques et opérationnels, en concevant des indicateurs clés (KPI) permettant de mesurer l'atteinte des objectifs financiers, opérationnels et extra-financiers, tout en garantissant leur actualisation continue et leur alignement avec les priorités de l'organisation.

Optimiser les processus de reporting de la performance globale afin de garantir leur automatisation, leur pertinence et leur fiabilité en :

Veillant à l'assurance de la qualité, de l'intégrité et de la disponibilité des données ;

Facilitant une prise de décision rapide et éclairée pour les parties prenantes internes et éventuellement externes ;

Veillant à l'intégration d'une démarche d'amélioration continue qui réponde aux évolutions des objectifs stratégiques et aux exigences de performance de l'organisation.

Mener l'audit de la performance globale de l'organisation visant à améliorer la rentabilité et l'impact durable, en interprétant les données collectées, en identifiant les causes des écarts entre les performances prévues et réalisées et en proposant des mesures concrètes pour optimiser les résultats et renforcer l'impact durable de l'organisation.

En se basant sur l'audit, élaborer des recommandations stratégiques d'amélioration de la performance globale via la rédaction de rapports de synthèse et la définition de plans d'actions correctifs, afin de guider la prise de décision des parties prenantes et de favoriser la mise en œuvre des actions correctives proposées.

Assurer la communication claire et constructive des résultats des audits et des recommandations stratégiques auprès des parties prenantes internes et externes (clients, investisseurs, etc.), afin d'en faciliter la compréhension et l'adhésion, d'encourager une collaboration transversale au sein de l'organisation, et en mettant en avant les impacts financiers, opérationnels et RSE de ces recommandations.

En vue d'aligner les objectifs organisationnels sur des principes de durabilité et de responsabilité sociale et sociétale, tout en renforçant la résilience et l'efficacité globale de l'organisation, superviser la mise en œuvre des actions correctives auprès des équipes concernées pour traiter les risques identifiés et les non-conformités en assurant le suivi rigoureux des plans d'actions correctifs et en mesurant l'impact de ces actions.

RNCP41331BC04 — Manager les équipes d'audit et de contrôle**LISTE DE COMPÉTENCES**

Etablir la feuille de route de l'équipe d'audit, de contrôle et de reporting en définissant les objectifs, les tâches et les responsabilités de chaque collaborateur (y compris en situation de handicap), afin de garantir l'atteinte des objectifs du service en cohérence avec les enjeux stratégiques de l'organisation.

Afin de renforcer la dynamique de collaboration de l'organisation, coordonner et encadrer les équipes métiers impliquées dans les missions d'audit, de contrôle et de performance, en favorisant une communication fluide entre les domaines et les départements concernés, en utilisant des outils de gestion et de collaboration adaptés, et en valorisant l'éthique, la responsabilité sociale et les pratiques de management responsables, afin de renforcer la dynamique de collaboration de l'organisation.

En s'appuyant sur la veille stratégique et la politique de gestion des risques, piloter les projets de transformation organisationnelle et numérique liés aux missions d'audit et de contrôle afin d'adapter l'organisation aux nouvelles exigences stratégiques et technologiques, tout en optimisant les outils et méthodes d'audit et de contrôle, et en mobilisant les équipes métiers, financières et techniques autour d'objectifs communs.

Concevoir et déployer une démarche d'accompagnement au changement auprès des équipes d'audit et de contrôle pour faciliter l'appropriation des nouvelles pratiques en :

Visant à garantir l'adhésion des équipes aux nouveaux outils, méthodes et pratiques ;

Assurant l'intégration de principes éthiques et responsables dans les processus de transformation ;

S'appuyant/concevant une communication continue pour tous les collaborateurs y compris ceux en situation de handicap.

Recruter et intégrer un collaborateur pour compléter l'équipe d'audit et de contrôle de manière permanente ou temporaire en cas de pic d'activité, éventuellement avec l'appui du service RH, afin de compléter l'équipe existante de manière équilibrée dans le respect du droit du travail et dans une perspective d'inclusion et de diversité.

Afin de favoriser la montée en compétences et assurer le développement des équipes d'audit et de contrôle, et en vue de favoriser leur adhésion aux projets de transformation, concevoir et mettre en œuvre des plans de développement des compétences et d'accompagnement des collaborateurs adaptés (éventuellement avec l'appui du service RH) en :

Proposant des formations en interne ou externe dans le cadre de la formation continue ;

Utilisant des outils de suivi, des ateliers participatifs, des formations dédiées et des activités de renforcement d'équipe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle avec soutenance orale

Secteur d'activité et type d'emploi**SECTEURS D'ACTIVITÉS**

Les insérés dans les métiers de l'audit et du contrôle exercent dans différents secteurs comme la finance, l'industrie ou les services, avec une forte présence dans les grandes entreprises et les cabinets spécialisés. L'audit externe se pratique en cabinet (Big Four : Deloitte, EY, KPMG et PwC, cabinets indépendants) tandis que l'audit interne et le contrôle financier sont directement intégrés aux entreprises. L'organisation du travail est souvent structurée en missions ou cycles (clôtures comptables, audits annuels) avec des déplacements fréquents en audit externe. L'autonomie augmente avec l'expérience, les managers et directeurs ayant une responsabilité stratégique et décisionnelle.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Auditeur

Auditeur interne

Auditeur comptable et financier

Contrôleur des coûts

Contrôleur de gestion

Contrôleur financier

Responsable de contrôle financier

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

L'Expert en audit et contrôle n'est pas soumis à une réglementation d'activités mais ils se doit de maîtriser la réglementation associée notamment :

AMF : Autorité des Marchés Financiers

IFRS : International Financial Reporting Standards.

French GAAP (Generally Accepted Accounting Principles) : Règles comptables en vigueur en France.

US GAAP (Generally Accepted Accounting Principles) : Règles comptables en vigueur aux Etats-Unis.

ISA : International Standards on Auditing.

Directive CSRD : Corporate Sustainability Reporting Directive.

GRI : Global Reporting Initiative.

SASB : Sustainability Accounting Standards Boards.

GRC : Gouvernance, Risque et Conformité.

ESG : Environmental, Social & Governance.

RGPD : Règlement Général sur la Protection des Données.

COSO : Committee Of Sponsoring organization of the Treadway Commission.

ISO : International Organization for Standardization.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pour une entrée en 1ère année du parcours (MSc 1) : Avoir validé un niveau 6 (type Licence, Bachelor ou équivalent) dans un des domaines suivants : finance, gestion des entreprises et des administrations, administration économique et sociale, économie, mathématiques.

Pour une entrée en 2ème année du parcours (MSc 2) : Avoir validé un niveau 6 (type Master 1, Mastère ou équivalent) dans un des domaines suivants : finance, gestion des entreprises et des administrations, administration

économique et sociale, économie, mathématiques, avec une expérience dans la finance.
La formation Executive fait l'objet de pré-requis spécifiques avec une prise en compte de l'expérience professionnelle.

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Avoir suivi le volume horaire minimum précisé dans le règlement pédagogique.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Président du jury (professionnel externe, directeur ou chef d'entreprise du secteur) ;

Directeur du Titre ;

3 professionnels externes du secteur.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Président du jury (professionnel externe, directeur ou chef d'entreprise du secteur) ;

1 membre de l'organisme de formation ;

1 professionnel externe du secteur.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 735 €
Selon la branche	3 991 € – 7 100 €
Prise en charge	Branches concernées
6 735 €	Valeur par défaut · 192 branches
7 100 €	CNPE des sociétés financières, CPNE Banque, CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil, CPNE de la branche Banque Populaire
6 992 €	CPNE des Métiers de la Transformation des Grains, CPNE industries alimentaires diverses, CPNEFP Transformation Laitière, CPNEFP de la branche des industries de produits alimentaires élaborés, CPNEFP des industries charcutières
7 024 €	CPNEFP des commerces de gros
6 660 €	CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire
6 300 €	CPNEFP de la métallurgie
5 850 €	CPNEF inter-secteurs papier carton
4 000 €	CPNE Menuiseries Charpentes et portes planes
3 991 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites

Base légale

Date de décision	24/09/2025
Durée de l'enregistrement	2 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	24/09/2027
Date de dernière délivrance possible	24/09/2031

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
--------------	------------------	-----------------	-------------------------	---------------------

2023	556	1	83 %	—
2022	427	1	91 %	68 %
2021	18	0	91 %	58 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP35008

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP35008, RNCP35918, RNCP36619, RNCP37515

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.inseec.com/program/msc-audit-controle-de-gestion/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41331/>

Où se former

Formations référencées	3
Organismes	3
Régions couvertes	3
Prix indicatif	13 990 € – 14 250 €
Durée	1834 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	2
Organismes gestionnaires (CFA)	1
Organismes formateurs	1
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	1
Sessions	de 09/2025 à 06/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).