

Responsable en comptabilité et contrôle de gestion

RNCP41492 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	313p, 314, 314r
Formacode(s)	32626, 32695, 32652, 32667
Code(s) ROME	M1201, M1202, M1203, M1204, M1205
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	27/10/2025
Date d'échéance	27/10/2030

Certificateur(s)

LA COMPAGNIE DE FORMATION - DIRECTION NATIONALE PIGIER · SIRET : 32922456200812

Partenaires habilités

35 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 35 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
BL FORMATION	78937972400030	Former et organiser l'évaluation
CLERMONT AVENIR ALTERNANCE	93974520400023	Former et organiser l'évaluation
CSMPRO	85003894400011	Former et organiser l'évaluation
ECO COM	48017681700066	Former et organiser l'évaluation
E S G M ECOLE SUP GESTION MANAGEMENT	42050092800056	Former et organiser l'évaluation
FCF-ARGOS	42021942000031	Former et organiser l'évaluation
INSTIT SUPER SECRET ETUD COMPT	67080157000037	Former et organiser l'évaluation
INSTITUT BRETON D'EDUCATION PERMANENTE	34025814400260	Former et organiser l'évaluation
INSTITUT SUPERIEUR TOURANGEAU PAR ABREVIATION IST	42975186000033	Former et organiser l'évaluation
IPAC	38416491900167	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 35 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp41492-responsable-en-comptabilite-et-contrôle-de-gestion/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Responsable en Comptabilité et Contrôle de Gestion pilote l'ensemble des activités comptables et financières d'une organisation dans une logique de conformité, de performance et de stratégie. À la croisée de l'analyse financière et du pilotage économique, il fournit à la direction générale les informations chiffrées nécessaires à la prise de décision, tout en garantissant la fiabilité des comptes.

Il assure à la fois la gestion des obligations légales comptables et fiscales, la production des états financiers, et la mise en œuvre du contrôle de gestion : budgets, prévisions, indicateurs de performance, outils d'aide à la décision.

La certification "Responsable en Comptabilité et Contrôle de Gestion – Niveau 7" s'inscrit pleinement dans les attendus du marché de l'emploi, tout en capitalisant sur l'expertise éprouvée du réseau Pigier – EDUSERVICES, certificateur reconnu dans le champ de la gestion, du contrôle et de la finance.

ACTIVITÉS VISÉES

Élaboration de la stratégie des activités comptable et financière en lien avec la stratégie globale définie par la Direction de l'entreprise pour définir des objectifs spécifiques RSE/RSO/ESG, par service/département

Recueil des données financières de l'entreprise pour s'assurer qu'elles soient disponibles et fiables pour une analyse approfondie.

Examen des états financiers et extra financiers de l'entreprise dans son ensemble.

Repérage des écarts significatifs, pour détecter les variations importantes dans les données financières qui pourraient indiquer des problèmes ou des opportunités pour l'entreprise.

Formulation de recommandations pour résoudre les problèmes identifiés ou améliorer la gestion financière et extra financière de l'entreprise. Les recommandations sont élaborées en prenant en compte les objectifs stratégiques de l'entreprise, visant à orienter la gestion financière et extra financière vers l'atteinte de ces objectifs.

Suivi de la mise en place des recommandations et évaluation de leur impact sur la performance financière de l'entreprise, pour s'assurer que les actions correctives sont mises en place et mesurer leur impact sur la performance financière de l'entreprise. Les stratégies et décisions financières sont ajustées en conséquence.

Élaboration du processus de contrôle de gestion, visant à créer un système de contrôle interne pour surveiller et améliorer les performances financières et opérationnelles de l'entreprise. Cela inclut la définition des méthodes, des indicateurs, et des outils nécessaires pour aligner le contrôle de gestion sur les objectifs stratégiques de l'entreprise.

Analyse et interprétation des données financières, incluant les chiffres comptables, les flux de trésorerie et les ratios financiers, pour détecter des tendances, des écarts et des anomalies significatifs et fournir des recommandations argumentées d'amélioration de la situation.

Élaboration et suivi du budget, avec la direction et les différents départements de l'entreprise pour créer un budget annuel aligné sur les objectifs de l'entreprise. Une fois le budget établi, le suivi est essentiel pour assurer une prise de décision budgétaire efficace.

Gestion des coûts et de la rentabilité, passant par l'analyse méthodique de l'ensemble des coûts de l'entreprise, l'identification d'éventuelles économies envisageables, et l'utilisation de ces informations pour prendre des décisions financières éclairées. Le but ultime étant d'optimiser la rentabilité de l'entreprise.

Gestion des investissements financiers et extra financiers dans le respect des normes ESG (Environnement, Social et Gouvernance), visant à mettre en œuvre des stratégies d'investissement responsables et à surveiller les performances en fonction de ces critères. L'objectif principal est de réaliser des investissements durables et socialement responsables.

Mise en place de tableaux de bord de gestion, impliquant d'identifier les indicateurs clés de performance (KPI), de collecter les données pertinentes, de les organiser de manière qu'elles soient faciles à interpréter, et de créer des graphiques visuellement informatifs.

Recensement des flux au sein de l'entreprise, impliquant la collecte, la documentation et l'analyse des divers flux de données, d'informations, de ressources et de processus au sein d'une entreprise, pour établir une vue d'ensemble complète de la manière dont ces éléments circulent à travers l'organisation. Cette analyse permet de mieux comprendre les interactions et les dynamiques internes, d'identifier les points forts et les faiblesses, et d'optimiser les processus internes.

Retraitement et présentation des données, principalement à l'aide d'un tableur, pour concevoir des modèles personnalisés adaptés aux besoins du contrôle de gestion et en fonction des interlocuteurs (direction ou collaborateurs).

Manipulation et contrôle de la Data, au travers de sources de données issues du B.I et de l'ERP, pour s'assurer que les données collectées sont précises et de haute qualité. Cela implique souvent le nettoyage des données, la correction automatique ou manuelle des erreurs et la structuration des données pour une utilisation efficace.

Animation des équipes administratives, comptables et/ou financières, par la supervision, la coordination et la motivation des équipes responsables des activités administratives, comptables et financières au sein de l'entreprise, dans une perspective de responsabilité sociale des entreprises (RSE & ESG).

Planification et suivi des projets comptables et financiers, dans le cadre d'évènements ponctuels (l'expansion vers de nouveaux marchés, la mise en œuvre de nouvelles technologies, la diversification des produits ou des services) ou d'amélioration continue (réduction des coûts, optimisation de la gestion des stocks, exigences de divulgation accrues).

Collaboration avec les parties prenantes, internes, tels les départements opérationnels, la direction de l'entreprise, les équipes comptables et financières, ainsi qu'avec d'autres acteurs externes tels que les auditeurs, les régulateurs, et les partenaires commerciaux, de manière proactive et professionnelle, pour renforcer l'interaction, la confiance et la transparence

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Participer activement à l'élaboration de la stratégie financière de l'entreprise, en apportant sa contribution lors des échanges entre la Direction et les services concernés, en orientant les débats pour répondre aux besoins d'informations essentielles, en mettant au centre des réflexions l'éthique et le respect des valeurs sociétales fondamentales, en termes d'Ecologie, durabilité, protection de l'Environnement, finance verte, bien-être au travail, égalité et inclusion, etc., afin d'alimenter les objectifs d'évolution à définir.
- Collecter les données financières de manière complète et précise, en identifiant et recueillant toutes les données financières pertinentes, comprenant les états financiers, les rapports de gestion, les budgets et les prévisions issus de l'ERP, en s'assurant de l'intégrité et de la fiabilité des données recueillies, en effectuant des contrôles intermédiaires de qualité, afin de garantir la fiabilité des informations.
- Consolider les données recueillies, en intégrant et consolidant les données financières provenant de différentes sources au sein de l'entreprise, en transformant les données brutes en informations exploitables, en édifant une vue d'ensemble cohérente et claire de la situation financière, des performances passées et des projections futures, afin de fournir une vision globale de la situation de l'entreprise.
- Analyser les états financiers et extra-financiers de manière approfondie, en identifiant les tendances et les anomalies, en évaluant la performance financière actuelle, avec les outils dédiés, en examinant les données et identifiant les tendances, les écarts et les anomalies, afin d'évaluer la santé financière de l'entreprise.
- Utiliser des indicateurs de performance pertinents, en choisissant des indicateurs adaptés aux besoins d'analyse, en examinant les données historiques, en interprétant les résultats en fonction des objectifs financiers, afin d'identifier les évolutions et les modèles significatifs.
- Identifier les points critiques nécessitant une attention particulière dans les données financières, tels que des marges en baisse, une dette croissante, ou une inefficacité opérationnelle, en comparant les résultats aux normes ou aux prévisions, en détectant les variations importantes, en calculant divers indicateurs financiers tels que la marge bénéficiaire, le retour sur investissement (ROI), la liquidité, l'efficacité opérationnelle, etc. afin d'élaborer des hypothèses de performance financière.
- Élaborer des recommandations pertinentes pour résoudre les problèmes identifiés, en proposant des mesures correctives adaptées, en prenant en compte les objectifs stratégiques financiers et extra-financiers de l'entreprise, afin d'orienter la gestion financière vers l'atteinte des objectifs.
- Rédiger les rapports financiers et extra-financiers et les analyses détaillées et synthétiques, en présentant les résultats financiers de manière à être vu, lu et compris en fonction des possibilités et capacités de ses interlocuteurs (langage approprié, pédagogique et inclusif), en définissant les différents hypothèses en fonctions de l'éthique et des principes stratégiques spécifiques de la RSE, afin de proposer des recommandations intelligibles et pertinentes à la direction et aux parties concernées.
- Organiser, en mode projet/conduite du changement, l'application des recommandations, en identifiant les actions nécessaires, en définissant clairement les étapes requises, en planifiant le suivi de manière détaillée, en incluant les étapes, les responsabilités, les échéances et les indicateurs de performance clés (KPI), en coordonnant les équipes ou les individus chargés de mettre en œuvre les recommandations, le responsable du contrôle de gestion garantit que chaque partie prenante comprend son rôle et ses responsabilités, ce qui favorise une collaboration efficace et renforce la cohésion au sein de l'équipe, afin d'assurer une approche structurée et ordonnée.
- Évaluer l'impact des recommandations sur la performance financière, en collectant et en analysant les données concernées, notamment les résultats comptables, les flux de trésorerie et les marges bénéficiaires, en réalisant une analyse comparative entre la situation financière avant et après la mise en œuvre des recommandations, en fournissant un aperçu clair des résultats obtenus, afin de communiquer les résultats de manière claire et concise aux parties prenantes concernées, direction de l'entreprise et services concernés.
- En lien avec la stratégie générale de l'entreprise, définir les objectifs du contrôle de gestion, en identifiant clairement les objectifs du contrôle de gestion, en tenant compte des besoins de l'entreprise et des domaines à surveiller, à l'aide de méthodes analytiques pour évaluer la performance actuelle et établir des objectifs pertinents, afin de mettre en place un processus de contrôle de gestion adapté aux besoins de l'entreprise et d'optimiser ses performances.
- Concevoir les outils et les méthodes, en élaborant des outils et des méthodes de collecte, d'analyse et de suivi des

données financières et opérationnelles, en utilisant des techniques de modélisation et des logiciels de gestion de données pour créer des processus efficaces, afin de garantir une gestion optimale des informations et d'améliorer la performance de l'entreprise.

- Collecter et consolider les données auprès de différentes sources internes et externes, en utilisant des systèmes d'information pour consolider et organiser les données de manière systématique, afin de disposer d'une base de données complète pour une analyse approfondie.
- Analyser les tendances et les écarts, en utilisant des techniques d'analyse statistique pour identifier les tendances, les écarts et les anomalies dans les données financières, en comparant les performances actuelles aux objectifs prévus et aux données historiques afin d'identifier les opportunités d'amélioration, de prendre des décisions éclairées et de maintenir une performance optimale.
- Coordonner l'élaboration du budget, en collaborant activement avec la direction et les différents départements de l'entreprise, en participant à l'élaboration de la stratégie de l'entreprise, utilisant des méthodes de communication pour garantir la participation de toutes les parties prenantes, afin de créer un budget annuel aligné sur les objectifs de l'entreprise et d'assurer une prise de décision budgétaire efficace.
- Suivre et comparer les performances réelles, en utilisant des outils de suivi pour comparer les performances réelles aux prévisions budgétaires, en identifiant les écarts et les raisons sous-jacentes, puis en ajustant les prévisions si nécessaire, afin de garantir le respect des objectifs budgétaires, d'optimiser la gestion des ressources et de maintenir la rentabilité.
- Analyser les coûts de production, en utilisant des méthodes de calcul des coûts pour analyser les coûts de production en détail, en identifiant les coûts variables et fixes, ainsi que les coûts indirects, afin d'optimiser les coûts de production, de maximiser la rentabilité et de prendre des mesures pour réduire les coûts inutiles.
- Calculer la rentabilité des produits et des services, en évaluant la rentabilité l'aide de méthodes d'analyse de rentabilité telles que la VAN et le TIR, en utilisant des indicateurs financiers tels que le ROI et la marge bénéficiaire, afin d'orienter les décisions d'investissement, d'optimiser la rentabilité globale et de maximiser la valeur pour l'entreprise.
- Évaluer la rentabilité des investissements, en utilisant des techniques d'évaluation des investissements, telles que la VAN et le TIR, en analysant les flux de trésorerie futurs, afin de prendre des décisions d'investissement éclairées et de maximiser le rendement sur les investissements de l'entreprise.
- Assurer la cohérence avec la stratégie de l'entreprise, en évaluant la pertinence des investissements par rapport à la stratégie globale de l'entreprise, en veillant à ce que les investissements soient alignés sur les objectifs à long terme de l'entreprise, en argumentant sur les choix des investissements possibles, afin de garantir que les investissements contribuent à la réalisation de la stratégie globale de l'entreprise et à sa croissance durable.
- Concevoir des tableaux de bord, en identifiant les indicateurs clés de performance (KPI) pertinents pour chaque domaine de l'entreprise, en utilisant des logiciels de BI (Business Intelligence) permettant de créer des tableaux de bord ergonomiques, visuellement attrayants et informatifs, afin de permettre une surveillance efficace des performances de l'entreprise.
- Superviser les écritures et les conséquences d'une clôture comptable, en examinant attentivement les transactions et les relevés financiers, en vérifiant la conformité aux normes comptables et fiscales en vigueur, en identifiant les éventuelles erreurs ou incohérences par rapport à la réalité opérationnelle, afin de garantir l'exactitude des comptes financiers de l'entreprise en conformité avec les exigences légales en matière de reporting financier.
- Mettre à jour régulièrement les tableaux de bord, en veillant à refléter l'évolution de la performance, en utilisant des méthodes automatisées pour mettre à jour les données et en s'assurant que les informations sont accessibles aux parties prenantes concernées, afin de maintenir une prise de décision basée sur des données à jour et de favoriser la réactivité aux changements de performance.
- Élaborer une cartographie des différents services, des processus en vigueur et des flux au sein de l'organisation, à l'aide d'un logigramme, telle la méthode SADT (Structured Analysis and Design Technique), en effectuant des interviews de responsables de différents services, opérationnels de même que fonctions supports, afin d'avoir une vue d'ensemble détaillée de l'entreprise.
- Analyser les outils informatiques de l'entreprise, en vérifiant leur adéquation avec les besoins du contrôle de gestion, en identifiant leurs avantages et leurs limites, en constituant pour la xtop direction un Rapport d'étonnement humble et diplomate, en les comparant avec les solutions du marché, afin d'améliorer le pilotage opérationnel de la performance.
- Préconiser des solutions informatiques en adéquation avec les besoins du contrôle de gestion, en analysant les besoins spécifiques de l'entreprise et en collaborant avec les parties prenantes, notamment les équipes informatiques, en visant l'amélioration de l'efficacité des systèmes d'information et l'optimisation des processus, afin

de prioriser les besoins en investissements informatiques.

- Transformer des données brutes, sur un tableur type Excel, en synthétisant les données en un tableau de bord compréhensible ou en établissant une consolidation, en adaptant les formations, les visuels, et les modalités de restitutions aux besoins spécifiques des interlocuteurs, y compris ceux en situation de handicap, afin d'assurer une compréhension inclusive des résultats, quel que soit le profil des utilisateurs (top direction, opérationnels ou personnes nécessitant des aménagements spécifiques).
- Exploiter les fonctions avancées d'un tableur, telles que les fonctions conditionnelles, les fonctions de recherche, les tableaux croisés dynamiques, et les fonctions de calcul avancées, en créant des modèles personnalisés en réponse aux besoins spécifiques des demandeurs, en assurant la flexibilité des modèles pour permettre des simulations, des scénarios, et des prévisions, en garantissant la fiabilité et la cohérence des modèles tout en minimisant les erreurs potentielles, afin de maximiser la rapidité de manipulation et de retraitement des données.
- Programmer ou faire programmer par un expert, un exemple d'interaction entre deux sources de données, via un langage informatique adapté aux besoins, en respectant les étapes de programmation usuelles, en effectuant des tests de vérification intermédiaire, en maintenant l'intégrité des données initiales, afin d'automatiser ou de faire automatiser des actions spécifiques.
- Extraire des données brutes issues des logiciels ou d'un ERP, en les ajoutant à un DataWhareHouse (PowerBI ou Access par exemple), en respectant la sécurité et la confidentialité des données transitées, en procédant aux vérifications de bonne intégration des nouvelles données, afin de mettre à jour automatiquement un reporting ou des tableaux de bords.
- Garantir la cohérence, la qualité et la sécurité des données, en appliquant des contrôles de fiabilité, en exploitant les fonctions spécifiques du tableur et effectuant les vérifications manuelles usuelles, en prenant toutes les précautions nécessaires à la conservation de l'intégrité et de la confidentialité des données tout au long du processus, pour produire des documents sécurisés exempts d'erreur.
- Organiser & structurer l'équipe administrative, en attribuant des rôles et des responsabilités clairs tout en tenant compte des besoins spécifiques des collaborateurs, en utilisant des méthodes de GPPC (gestion de personnel) sensible à la QVT, à l'inclusion et à la diversité, afin de garantir une répartition efficace du travail et de créer un environnement de travail inclusif.
- Encadrer et accompagner les membres de l'équipe dans leurs missions quotidiennes, en fournissant un soutien personnalisé, en adaptant les pratiques managériales aux besoins individuels, en utilisant des compétences de leadership et de coaching, afin de favoriser leur développement professionnel tout en prenant en compte les éventuels handicaps et besoins d'adaptation.
- Favoriser un environnement de travail collaboratif et respectueux, en promouvant la communication interne ouverte, en encourageant le partage d'informations et d'idées dans le respect de la diversité, en organisant des réunions d'équipe inclusives, afin de renforcer la cohésion, la productivité de l'équipe, et de créer un lieu de travail où chacun se sent valorisé et intégré.
- Planifier et organiser les projets comptables et financiers de manière méthodique, en définissant précisément les objectifs SMART alignés sur les besoins de l'entreprise, en utilisant des méthodes de gestion de projet et des outils de planification, en définissant des objectifs SMART, des étapes, des échéances et des livrables, en tenant compte du budget alloué, en prenant en compte les contraintes et les ressources disponibles, notamment les ressources humaines et financières, afin d'assurer la réalisation des projets dans les délais et selon les normes de qualité.
- Gérer les ressources humaines et matérielles pour les projets, en identifiant les compétences requises pour chaque projet, en attribuant les membres de l'équipe en fonction de leurs compétences et de leur expertise, en planifiant les ressources matérielles nécessaires comme les équipements et les outils pour éviter les retards ou les surcoûts, en optimisant les ressources pour maximiser la productivité et minimiser les gaspillages, en tenant compte des impératifs sociaux d'inclusion et de RSE, afin de garantir une allocation efficace.
- Suivre l'avancement des projets, en créant des tableaux de bord de projet pour visualiser rapidement l'état d'avancement, les déviations, et les problèmes potentiels, en définissant des indicateurs de performance en amont, en envisageant les déviations possibles par rapport au plan initial et en prévoyant des corrections, ainsi qu'en établissant des moments de communication et de bilans réguliers avec les membres de l'équipe de projet, afin de garantir le respect des objectifs et d'identifier les éventuelles déviations.
- Collaborer avec les autres départements de l'entreprise, en identifiant les besoins en informations comptables, fiscales, sociales ou financières, en participant à des réunions interservices, afin de garantir la cohérence et l'intégration des données financières globales dans la prise de décision de la direction.
- Assurer une veille informationnelle réglementaire et technologique, ainsi que commerciale, en fonction des produits et des services de l'entreprise, en suivant les évolutions du secteur, en utilisant des sources d'information

spécialisées produites en interne en rencontrant les responsables des différents départements de l'organisation, ou de réseaux externes en utilisant les services numériques dédiés, afin d'adapter les pratiques comptables et financières aux nouvelles normes, aux avancées technologiques et à la stratégie commerciale de l'entreprise.

Blocs de compétences

RNCP41492BC01 — Diagnostiquer l'activité comptable financière

LISTE DE COMPÉTENCES

- Participer activement à l'élaboration de la stratégie financière de l'entreprise, en apportant sa contribution lors des échanges entre la Direction et les services concernés, en orientant les débats pour répondre aux besoins d'informations essentielles, en mettant au centre des réflexions l'éthique et le respect des valeurs sociétales fondamentales, en termes d'Ecologie, durabilité, protection de l'Environnement, finance verte, bien-être au travail, égalité et inclusion, etc., afin d'alimenter les objectifs d'évolution à définir.
- Collecter les données financières de manière complète et précise, en identifiant et recueillant toutes les données financières pertinentes, comprenant les états financiers, les rapports de gestion, les budgets et les prévisions issus de l'ERP, en s'assurant de l'intégrité et de la fiabilité des données recueillies, en effectuant des contrôles intermédiaires de qualité, afin de garantir la fiabilité des informations.
- Consolider les données recueillies, en intégrant et consolidant les données financières provenant de différentes sources au sein de l'entreprise, en transformant les données brutes en informations exploitables, en édifiant une vue d'ensemble cohérente et claire de la situation financière, des performances passées et des projections futures, afin de fournir une vision globale de la situation de l'entreprise.
- Analyser les états financiers et extra-financiers de manière approfondie, en identifiant les tendances et les anomalies, en évaluant la performance financière actuelle, avec les outils dédiés, en examinant les données et identifiant les tendances, les écarts et les anomalies, afin d'évaluer la santé financière de l'entreprise.
- Utiliser des indicateurs de performance pertinents, en choisissant des indicateurs adaptés aux besoins d'analyse, en examinant les données historiques, en interprétant les résultats en fonction des objectifs financiers, afin d'identifier les évolutions et les modèles significatifs.
- Identifier les points critiques nécessitant une attention particulière dans les données financières, tels que des marges en baisse, une dette croissante, ou une inefficacité opérationnelle, en comparant les résultats aux normes ou aux prévisions, en détectant les variations importantes, en calculant divers indicateurs financiers tels que la marge bénéficiaire, le retour sur investissement (ROI), la liquidité, l'efficacité opérationnelle, etc. afin d'élaborer des hypothèses de performance financière.
- Élaborer des recommandations pertinentes pour résoudre les problèmes identifiés, en proposant des mesures correctives adaptées, en prenant en compte les objectifs stratégiques financiers et extra-financiers de l'entreprise, afin d'orienter la gestion financière vers l'atteinte des objectifs.
- Rédiger les rapports financiers et extra-financiers et les analyses détaillées et synthétiques, en présentant les résultats financiers de manière à être vu, lu et compris en fonction des possibilités et capacités de ses interlocuteurs (langage approprié, pédagogique et inclusif), en définissant les différents hypothèses en fonctions de l'éthique et des principes stratégiques spécifiques de la RSE, afin de proposer des recommandations intelligibles et pertinentes à la direction et aux parties concernées.
- Organiser, en mode projet/conduite du changement, l'application des recommandations, en identifiant les actions nécessaires, en définissant clairement les étapes requises, en planifiant le suivi de manière détaillée, en incluant les étapes, les responsabilités, les échéances et les indicateurs de performance clés (KPI), en coordonnant les équipes ou les individus chargés de mettre en œuvre les recommandations, le responsable du contrôle de gestion garantit que chaque partie prenante comprend son rôle et ses responsabilités, ce qui favorise une collaboration efficace et renforce la cohésion au sein de l'équipe, afin d'assurer une approche structurée et ordonnée.
- Évaluer l'impact des recommandations sur la performance financière, en collectant et en analysant les données concernées, notamment les résultats comptables, les flux de trésorerie et les marges bénéficiaires, en réalisant une analyse comparative entre la situation financière avant et après la mise en œuvre des recommandations, en fournissant un aperçu clair des résultats obtenus, afin de communiquer les résultats de manière claire et concise aux parties prenantes concernées, direction de l'entreprise et services concernés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Dossiers professionnels sur les thèmes de la comptabilité approfondie – l'analyse financière – le diagnostic financier – la PGE / stratégie d'entreprise et mise en Situation professionnelle écrite individuelle et reconstituée à

RNCP41492BC02 — Piloter l'activité par le contrôle de gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

- En lien avec la stratégie générale de l'entreprise, définir les objectifs du contrôle de gestion, en identifiant clairement les objectifs du contrôle de gestion, en tenant compte des besoins de l'entreprise et des domaines à surveiller, à l'aide de méthodes analytiques pour évaluer la performance actuelle et établir des objectifs pertinents, afin de mettre en place un processus de contrôle de gestion adapté aux besoins de l'entreprise et d'optimiser ses performances.
- Concevoir les outils et les méthodes, en élaborant des outils et des méthodes de collecte, d'analyse et de suivi des données financières et opérationnelles, en utilisant des techniques de modélisation et des logiciels de gestion de données pour créer des processus efficaces, afin de garantir une gestion optimale des informations et d'améliorer la performance de l'entreprise.
- Collecter et consolider les données auprès de différentes sources internes et externes, en utilisant des systèmes d'information pour consolider et organiser les données de manière systématique, afin de disposer d'une base de données complète pour une analyse approfondie.
- Analyser les tendances et les écarts, en utilisant des techniques d'analyse statistique pour identifier les tendances, les écarts et les anomalies dans les données financières, en comparant les performances actuelles aux objectifs prévus et aux données historiques afin d'identifier les opportunités d'amélioration, de prendre des décisions éclairées et de maintenir une performance optimale.
- Coordonner l'élaboration du budget, en collaborant activement avec la direction et les différents départements de l'entreprise, en participant à l'élaboration de la stratégie de l'entreprise, utilisant des méthodes de communication pour garantir la participation de toutes les parties prenantes, afin de créer un budget annuel aligné sur les objectifs de l'entreprise et d'assurer une prise de décision budgétaire efficace.
- Suivre et comparer les performances réelles, en utilisant des outils de suivi pour comparer les performances réelles aux prévisions budgétaires, en identifiant les écarts et les raisons sous-jacentes, puis en ajustant les prévisions si nécessaire, afin de garantir le respect des objectifs budgétaires, d'optimiser la gestion des ressources et de maintenir la rentabilité.
- Analyser les coûts de production, en utilisant des méthodes de calcul des coûts pour analyser les coûts de production en détail, en identifiant les coûts variables et fixes, ainsi que les coûts indirects, afin d'optimiser les coûts de production, de maximiser la rentabilité et de prendre des mesures pour réduire les coûts inutiles.
- Calculer la rentabilité des produits et des services, en évaluant la rentabilité à l'aide de méthodes d'analyse de rentabilité telles que la VAN et le TIR, en utilisant des indicateurs financiers tels que le ROI et la marge bénéficiaire, afin d'orienter les décisions d'investissement, d'optimiser la rentabilité globale et de maximiser la valeur pour l'entreprise.
- Évaluer la rentabilité des investissements, en utilisant des techniques d'évaluation des investissements, telles que la VAN et le TIR, en analysant les flux de trésorerie futurs, afin de prendre des décisions d'investissement éclairées et de maximiser le rendement sur les investissements de l'entreprise.
- Assurer la cohérence avec la stratégie de l'entreprise, en évaluant la pertinence des investissements par rapport à la stratégie globale de l'entreprise, en veillant à ce que les investissements soient alignés sur les objectifs à long terme de l'entreprise, en argumentant sur les choix des investissements possibles, afin de garantir que les investissements contribuent à la réalisation de la stratégie globale de l'entreprise et à sa croissance durable.
- Concevoir des tableaux de bord, en identifiant les indicateurs clés de performance (KPI) pertinents pour chaque domaine de l'entreprise, en utilisant des logiciels de BI (Business Intelligence) permettant de créer des tableaux de bord ergonomiques, visuellement attrayants et informatifs, afin de permettre une surveillance efficace des performances de l'entreprise.
- Superviser les écritures et les conséquences d'une clôture comptable, en examinant attentivement les transactions et les relevés financiers, en vérifiant la conformité aux normes comptables et fiscales en vigueur, en identifiant les éventuelles erreurs ou incohérences par rapport à la réalité opérationnelle, afin de garantir l'exactitude des comptes financiers de l'entreprise en conformité avec les exigences légales en matière de reporting financier.
- Mettre à jour régulièrement les tableaux de bord, en veillant à refléter l'évolution de la performance, en utilisant des méthodes automatisées pour mettre à jour les données et en s'assurant que les informations sont accessibles aux parties prenantes concernées, afin de maintenir une prise de décision basée sur des données à jour et de favoriser la réactivité aux changements de performance.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Epreuve écrite individuelle sur une Mise en Situation Professionnelle comportant 3 dossiers : Contrôle de gestion, Gouvernance et pilotage du SI, Budgétisation.

RNCP41492BC03 — Transformer la Data en données opérationnelles

LISTE DE COMPÉTENCES

- Élaborer une cartographie des différents services, des processus en vigueur et des flux au sein de l'organisation, à l'aide d'un logigramme, telle la méthode SADT (Structured Analysis and Design Technique), en effectuant des interviews de responsables de différents services, opérationnels de même que fonctions supports, afin d'avoir une vue d'ensemble détaillée de l'entreprise.
- Analyser les outils informatiques de l'entreprise, en vérifiant leur adéquation avec les besoins du contrôle de gestion, en identifiant leurs avantages et leurs limites, en constituant pour la xtop direction un Rapport d'étonnement humble et diplomate, en les comparant avec les solutions du marché, afin d'améliorer le pilotage opérationnel de la performance.
- Préconiser des solutions informatiques en adéquation avec les besoins du contrôle de gestion, en analysant les besoins spécifiques de l'entreprise et en collaborant avec les parties prenantes, notamment les équipes informatiques, en visant l'amélioration de l'efficacité des systèmes d'information et l'optimisation des processus, afin de prioriser les besoins en investissements informatiques.
- Transformer des données brutes, sur un tableur type Excel, en synthétisant les données en un tableau de bord compréhensible ou en établissant une consolidation, en adaptant les formations, les visuels, et les modalités de restitutions aux besoins spécifiques des interlocuteurs, y compris ceux en situation de handicap, afin d'assurer une compréhension inclusive des résultats, quel que soit le profil des utilisateurs (top direction, opérationnels ou personnes nécessitant des aménagements spécifiques).
- Exploiter les fonctions avancées d'un tableur, telles que les fonctions conditionnelles, les fonctions de recherche, les tableaux croisés dynamiques, et les fonctions de calcul avancées, en créant des modèles personnalisés en réponse aux besoins spécifiques des demandeurs, en assurant la flexibilité des modèles pour permettre des simulations, des scénarios, et des prévisions, en garantissant la fiabilité et la cohérence des modèles tout en minimisant les erreurs potentielles, afin de maximiser la rapidité de manipulation et de retraitement des données.
- Programmer ou faire programmer par un expert, un exemple d'interaction entre deux sources de données, via un langage informatique adapté aux besoins, en respectant les étapes de programmation usuelles, en effectuant des tests de vérification intermédiaire, en maintenant l'intégrité des données initiales, afin d'automatiser ou de faire automatiser des actions spécifiques.
- Extraire des données brutes issues des logiciels ou d'un ERP, en les ajoutant à un DataWhareHouse (PowerBI ou Access par exemple), en respectant la sécurité et la confidentialité des données transitées, en procédant aux vérifications de bonne intégration des nouvelles données, afin de mettre à jour automatiquement un reporting ou des tableaux de bords.
- Garantir la cohérence, la qualité et la sécurité des données, en appliquant des contrôles de fiabilité, en exploitant les fonctions spécifiques du tableur et effectuant les vérifications manuelles usuelles, en prenant toutes les précautions nécessaires à la conservation de l'intégrité et de la confidentialité des données tout au long du processus, pour produire des documents sécurisés exempts d'erreur.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Dossier de présentation de l'entreprise sa soutenance :
- Cartographie des services, des processus, et des flux/data et de leurs risques au sein d'une PME.
- Epreuve Pratique Professionnelle (EPP) épreuve hybride sur poste informatique sous le contrôle du jury comportant des exercices à réaliser portant sur les compétences dédiées en interaction avec le jury (fichier Excel complexe et comportant des erreurs à manipuler). Le candidat devra exécuter les demandes tout en argumentant ses solutions.

RNCP41492BC04 — Piloter les projets et les équipes comptables et financières

LISTE DE COMPÉTENCES

- Organiser & structurer l'équipe administrative, en attribuant des rôles et des responsabilités clairs tout en tenant compte des besoins spécifiques des collaborateurs, en utilisant des méthodes de GPPC (gestion de personnel) sensible à la QVT, à l'inclusion et à la diversité, afin de garantir une répartition efficace du travail et de créer un environnement de travail inclusif.
- Encadrer et accompagner les membres de l'équipe dans leurs missions quotidiennes, en fournissant un soutien personnalisé, en adaptant les pratiques managériales aux besoins individuels, en utilisant des compétences de

leadership et de coaching, afin de favoriser leur développement professionnel tout en prenant en compte les éventuels handicaps et besoins d'adaptation.

- Favoriser un environnement de travail collaboratif et respectueux, en promouvant la communication interne ouverte, en encourageant le partage d'informations et d'idées dans le respect de la diversité, en organisant des réunions d'équipe inclusives, afin de renforcer la cohésion, la productivité de l'équipe, et de créer un lieu de travail où chacun se sent valorisé et intégré.
- Planifier et organiser les projets comptables et financiers de manière méthodique, en définissant précisément les objectifs SMARTe alignés sur les besoins de l'entreprise, en utilisant des méthodes de gestion de projet et des outils de planification, en définissant des objectifs SMARTe, des étapes, des échéances et des livrables, en tenant compte du budget alloué, en prenant en compte les contraintes et les ressources disponibles, notamment les ressources humaines et financières, afin d'assurer la réalisation des projets dans les délais et selon les normes de qualité.
- Gérer les ressources humaines et matérielles pour les projets, en identifiant les compétences requises pour chaque projet, en attribuant les membres de l'équipe en fonction de leurs compétences et de leur expertise, en planifiant les ressources matérielles nécessaires comme les équipements et les outils pour éviter les retards ou les surcoûts, en optimisant les ressources pour maximiser la productivité et minimiser les gaspillages, en tenant compte des impératifs sociaux d'inclusion et de RSE, afin de garantir une allocation efficace.
- Suivre l'avancement des projets, en créant des tableaux de bord de projet pour visualiser rapidement l'état d'avancement, les déviations, et les problèmes potentiels, en définissant des indicateurs de performance en amont, en envisageant les déviations possibles par rapport au plan initial et en prévoyant des corrections, ainsi qu'en établissant des moments de communication et de bilans réguliers avec les membres de l'équipe de projet, afin de garantir le respect des objectifs et d'identifier les éventuelles déviations.
- Collaborer avec les autres départements de l'entreprise, en identifiant les besoins en informations comptables, fiscales, sociales ou financières, en participant à des réunions interservices, afin de garantir la cohérence et l'intégration des données financières globales dans la prise de décision de la direction.
- Assurer une veille informationnelle réglementaire et technologique, ainsi que commerciale, en fonction des produits et des services de l'entreprise, en suivant les évolutions du secteur, en utilisant des sources d'information spécialisées produites en interne en rencontrant les responsables des différents départements de l'organisation, ou de réseaux externes en utilisant les services numériques dédiés, afin d'adapter les pratiques comptables et financières aux nouvelles normes, aux avancées technologiques et à la stratégie commerciale de l'entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Capacités organisationnelles SEP (Synthèse d'Expériences Professionnelles) : dossier écrit. Les candidats devront planifier un projet, affecter des ressources, définir les objectifs et suivre les échéances et l'avancement. L'évaluation portera sur leur capacité à utiliser les méthodes de gestion de projet Agile, à respecter les délais et les normes de qualité ainsi que réglementaire (droits des affaires/droit fiscal), et à affecter les ressources.
- Capacités relationnelles : Entretiens individuels avec soutenance orale. Dans son rôle de manager, le candidat démontre sa capacité à planifier et suivre un projet, sous l'aspect "gestion d'équipe pluridisciplinaire" en français et en anglais, et à gérer les ressources humaines, par la communication interpersonnelle interservices et présenter leur approche de la QVT et de l'inclusion.
- Note tuteur (stage ou alternance) : évaluation du savoir-être et du savoir-faire en entreprise.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le métier s'exerce dans tous les secteurs économiques, publics comme privés, avec une forte prédominance dans les secteurs à forte intensité de gestion budgétaire, de pilotage de la performance ou soumis à des obligations réglementaires complexes (industrie, services, finance, secteur public local, santé, numérique, etc.). Il est particulièrement présent dans les sièges sociaux, centres de services partagés ou directions régionales des entreprises.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

312d: Conseils et experts libéraux en études économiques, organisation et recrutement, gestion et fiscalité

372a: Cadres chargés d'études économiques, financières, commerciales

372b: Cadres de l'organisation ou du contrôle des services administratifs et financiers

373a: Cadres des services financiers ou comptables des grandes entreprises

373c: Cadres des services financiers ou comptables des petites et moyennes entreprises

373d: Cadres des autres services administratifs des petites et moyennes entreprises
373b: Cadres des autres services administratifs des grandes entreprises

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 465 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	49 701
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Être titulaire d'une certification professionnelle de niveau 6, intégrant une dimension sur le métier visé (comptabilité, gestion et/ou finance) OU
- Justifier d'une expérience significative d'au moins 3 ans dans ce même domaine et valider un dossier VA3P auprès du certificateur

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le jury est composé de 3 membres :

- 1 professionnel du métier, externe au certificateur et au réseau des organismes de formation, assurant la Présidence du jury de certification
- 1 formateur n'ayant pas participé à la formation des candidats
- 1 alumni, professionnel du métier, sans lien personnel ou professionnel avec les candidats.

La composition du jury, dans la mesure du possible, recherchera une représentation équilibrée de femmes et d'hommes.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé de 4 membres :

- 2 professionnels référents dans le domaine du titre visé, externes au certificateur et au réseau des organismes de formation partenaires. Un professionnel assure la Présidence du jury
- 1 représentant du certificateur LCF-PIGIER (garant de la mise en application des dispositions d'évaluation)

- Le cas échéant, la personne ayant assuré l'accompagnement du candidat (peut être sollicité par le jury afin d'apporter des éclairages complémentaires concernant la période d'accompagnement)
- La composition du jury, dans la mesure du possible, recherchera une représentation équilibrée de femmes et d'hommes.
- Seuls les professionnels référents évaluent le candidat et, en cas de désaccord, l'avis du Président du jury de certification (professionnel du métier indépendant du certificateur) prévaut.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 421 €
Selon la branche	7 000 € – 8 421 €
Prise en charge	Branches concernées
8 421 €	Valeur par défaut · 209 branches
8 100 €	CPNE Banque
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 200 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date de décision	27/10/2025
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	27/10/2030
Date de dernière délivrance possible	26/10/2034

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2024	98	1	70 %	—
2023	65	2	66 %	90 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP35095

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)
RNCP35991, RNCP37721, RNCP39763, RNCP40842, RNCP40998

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
MBA finance - Pigier

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41492/>

Où se former

Formations référencées	2
Organismes	2
Régions couvertes	2
Prix indicatif	16 000 € – 21 600 €

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	9
Organismes gestionnaires (CFA)	8
Organismes formateurs	8
Régions couvertes	6
Départements couverts	8
Organismes certifiés Qualiopi	8
Sessions	de 09/2026 à 08/2029

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).