

Chef de dépôt pétrolier

RNCP41517 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Autre — Autre certification professionnelle de droit
Code(s) NSF	227, 311
Formacode(s)	31625, 24167, 31845, 32139, 12248
Code(s) ROME	H2701, N1301, N1302, N1303
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	08/07/2030

Certificateur(s)

MINISTERE DES ARMEES · SIRET : 11009001600053

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
Service de l'énergie opérationnelle	—	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le ministère des Armées, via le Service de l'Énergie Opérationnelle (SEO), valorise les compétences et la carrière de ses personnels grâce à la certification professionnelle « Chef de dépôt pétrolier » (niveau 6).

Destinée aux officiers subalternes et aux sous-officiers supérieurs, cette certification valide officiellement l'expertise technique et opérationnelle acquise tout au long de leur parcours, de la formation initiale aux missions en opérations extérieures (OPEX). Elle atteste de la maîtrise de compétences clés telles que l'organisation de l'exploitation d'un dépôt pétrolier, son maintien en condition opérationnelle, la gestion de sa sécurité et le management des équipes.

Pour le secteur pétrolier civil, la certification « Chef de dépôt pétrolier » constitue un véritable atout stratégique. Elle garantit l'intégration de professionnels hautement qualifiés, capables d'optimiser la performance et la sécurité de l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement.

Leur expertise en logistique des hydrocarbures est un gage de fiabilité pour la continuité de l'approvisionnement, un enjeu crucial pour un secteur aussi vital pour l'économie française.

Enfin, face aux départs en retraite au sein de l'industrie, ces experts assurent une relève immédiate et compétente, essentielle pour préserver les savoir-faire critiques et maintenir la capacité opérationnelle du secteur.

ACTIVITÉS VISÉES

Au sein d'un dépôt pétrolier, le chef de dépôt pétrolier est un manager polyvalent qui pilote l'ensemble des opérations pour garantir la performance, la sécurité et la bonne gestion du site. Ses missions couvrent un large éventail de responsabilités stratégiques, humaines et commerciales, notamment :

- Élaboration une stratégie logistique intégrée
- Gestion des stocks de produit pétrolier
- Pilotage de la performance d'un dépôt pétrolier
- Supervision de la comptabilité des produits pétroliers
- Organisation de la maintenance des installations

- Gestion de la conformité du site
- Conduite de la sécurité du site
- Manager les équipes d'un dépôt pétrolier
- Développement des compétences de ses personnels
- Mise en place d'une culture de la performance et d'amélioration continue
- Gestion administrative du personnel
- Gestion d'un portefeuille clients
- Interaction avec les partenaires

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Piloter une stratégie de gestion des flux pétroliers, afin d'optimiser les opérations d'approvisionnement, de stockage, de distribution et assurer la disponibilité des produits pétroliers, en intégrant des outils numériques et des techniques avancées d'optimisation.
- Concevoir des plans d'action, pour améliorer l'efficacité de la chaîne logistique en prenant en compte l'ensemble des contraintes réglementaires et environnementales.
- Préparer et présenter des rapports d'analyse synthétiques sur les performances du dépôt en vue de faciliter la prise de décisions stratégiques en utilisant des supports pertinents et adaptés.
- Superviser le système de gestion des données afin de garantir la fiabilité des informations enregistrées sur les stocks, faciliter le suivi des volumes disponibles et la traçabilité des contrôles qualités des produits pétroliers.
- Piloter les commandes de produits pétroliers réalisées par le service exploitation afin d'anticiper les futurs besoins, en s'appuyant sur les prévisions de consommation des clients.
- Mettre en œuvre les procédures en cas de mise en cause de la qualité d'un produit pétrolier, afin de prendre les mesures appropriées.
- Assurer le suivi des performances du dépôt, en utilisant des outils de pilotage et des indicateurs clés, pour suivre l'activité du dépôt.
- Analyser les données de performance notamment les écarts entre les prévisions et réalisations, et identifier les causes pour mettre en œuvre des solutions correctives adaptées.
- Exploiter des outils d'aide à la décision pour appuyer des choix stratégiques, en s'appuyant sur des données fiables et pertinentes.
- Superviser les équipes en charge de la comptabilité des produits en lien avec le chef de service exploitation afin de garantir la précision des activités comptables, en assurant leur formation et leur encadrement.
- Garantir la conformité de la comptabilité aux normes et réglementations en vigueur, afin d'assurer la transparence et la fiabilité des données financières, en s'appuyant sur la documentation fournie par le service exploitation du dépôt.
- Analyser les données comptables et produire des rapports clairs et synthétiques pour appuyer les décisions des supérieurs hiérarchiques, en utilisant des outils de reporting pertinents.
- Élaborer un plan de maintenance adapté aux besoins du dépôt et déléguer sa mise en œuvre au service infrastructure, afin de garantir le bon fonctionnement des infrastructures et du matériel.
- Suivre et contrôler l'exécution du plan de maintenance annuel par les équipes responsables, afin de s'assurer qu'il est correctement appliqué et que les équipements restent opérationnels.
- Assurer la conformité de l'installation pétrolière en appliquant les réglementations spécifiques aux infrastructures de ce type en lien avec les services concernés, afin de garantir la sécurité des opérations d'exploitation et le respect des normes environnementales.
- Planifier et coordonner les audits internes et externes afin d'évaluer la conformité du site et de mettre en place des actions correctives en cas de non-conformité.
- Identifier et évaluer les risques professionnels et environnementaux associés aux activités du dépôt pétrolier, en s'appuyant sur des méthodes d'analyse pertinentes.
- Mettre en œuvre des mesures de prévention adaptées à travers l'élaboration de plans de prévention des risques, afin de minimiser leur impact.
- Gérer les situations d'urgence en coordination avec les autorités compétentes et les conseiller dans les procédures d'intervention pour minimiser les impacts des incidents sur les personnes, les biens et l'environnement.
- Assurer une gestion post-incidents et/ou accidents pour renforcer la sécurité globale des opérations, en définissant des procédures d'alerte, d'intervention et d'enquête.
- Participer à la sécurité des systèmes d'information afin de protéger les données sensibles et de garantir leur conformité avec la réglementation sécurité des systèmes d'information.
- Appliquer les principes et techniques de management pour optimiser la gestion des équipes, en motivant les

collaborateurs et en favorisant un environnement de travail collaboratif.

- Animer une réunion avec ses chefs de service (infrastructure et exploitation) afin de les coordonner pour assurer une communication efficace, fluide dans l'objectif de garantir la réussite des opérations.
- Définir les missions et objectifs des équipes cohérents avec les enjeux opérationnels et stratégiques du dépôt, en fixant des indicateurs clairs et mesurables et en assurant un suivi régulier des performances.
- Gérer les situations professionnelles stressantes ainsi que les conflits interpersonnels, pour maintenir un environnement de travail serein et productif, en utilisant des techniques de médiation et de résolution de conflits.
- Identifier les besoins en formation des collaborateurs en prenant en compte le retour des évaluations, afin de proposer des actions adaptées et alignées avec les exigences opérationnelles.
- Concevoir et mettre en œuvre un plan de formation adaptés pour améliorer les compétences des équipes et renforcer leur expertise, en intégrant des approches pratiques et en situation de travail.
- Participer à la formation du personnel, afin de transmettre les connaissances et compétences nécessaires à ses collaborateurs.
- Accompagner les nouveaux collaborateurs dans leur développement professionnel afin de faciliter leur intégration et leur montée en compétences, en prévoyant des programmes de suivi personnalisés.
- Suivre les compétences et performances du personnel pour mesurer l'efficacité des opérations, leur fixer de nouveaux objectifs et favoriser leur développement professionnel en définissant des indicateurs clés de performance et en analysant les résultats.
- Définir, structurer et améliorer les processus de travail pour renforcer l'efficacité opérationnelle, optimiser les ressources et garantir la sécurité des opérations.
- Encourager le développement des compétences par l'apprentissage continu au sein des équipes afin de favoriser leur renforcement et l'innovation en facilitant l'accès aux formations et la valorisation des initiatives individuelles.
- Superviser le suivi administratif du personnel en gérant les dossiers individuels, les contrats, les absences et les obligations réglementaires, afin de garantir leur conformité et leur mise à jour continue.
- Maintenir une communication régulière avec la cellule des ressources humaines pour assurer une gestion fluide des demandes liées aux ressources humaines, telles que les recrutements, la formation, la mobilité interne ou les problématiques contractuelles.
- Développer et entretenir des relations de confiance avec les clients, afin de garantir leur satisfaction et fidélisation.
- Identifier et conseiller les clients sur leurs besoins spécifiques, en proposant des solutions pertinentes et adaptées pour assurer des services de qualité.
- Élaborer et présenter des rapports d'analyse synthétiques pour offrir une vision claire et structurée des données, afin de faciliter la prise de décisions des clients du dépôt.
- Communiquer et coordonner le réseau des partenaires internes (personnel du dépôt) et externes (fournisseurs, prestataires, clients, etc.) pour assurer une collaboration fluide et favoriser la circulation de l'information, anticiper les besoins opérationnels et résoudre les éventuels points de blocage afin de garantir l'efficacité des opérations logistiques.
- Représenter le dépôt lors des échanges avec les partenaires stratégiques afin de garantir l'alignement des objectifs du dépôt avec ceux des clients, tout en identifiant et développant de nouvelles opportunités de partenariat.

Blocs de compétences

RNCP41517BC01 — Superviser les activités d'un dépôt pétrolier

LISTE DE COMPÉTENCES

- Piloter une stratégie de gestion des flux pétroliers, afin d'optimiser les opérations d'approvisionnement, de stockage, de distribution et assurer la disponibilité des produits pétroliers, en intégrant des outils numériques et des techniques avancées d'optimisation.
- Concevoir des plans d'action, pour améliorer l'efficacité de la chaîne logistique en prenant en compte l'ensemble des contraintes réglementaires et environnementales.
- Préparer et présenter des rapports d'analyse synthétiques sur les performances du dépôt en vue de faciliter la prise de décisions stratégiques en utilisant des supports pertinents et adaptés.
- Superviser le système de gestion des données afin de garantir la fiabilité des informations enregistrées sur les stocks, faciliter le suivi des volumes disponibles et la traçabilité des contrôles qualités des produits pétroliers.
- Piloter les commandes de produits pétroliers réalisées par le service exploitation afin d'anticiper les futurs besoins, en s'appuyant sur les prévisions de consommation des clients.

- Mettre en œuvre les procédures en cas de mise en cause de la qualité d'un produit pétrolier, afin de prendre les mesures appropriées.
- Assurer le suivi des performances du dépôt, en utilisant des outils de pilotage et des indicateurs clés, pour suivre l'activité du dépôt.
- Analyser les données de performance notamment les écarts entre les prévisions et réalisations, et identifier les causes pour mettre en œuvre des solutions correctives adaptées.
- Exploiter des outils d'aide à la décision pour appuyer des choix stratégiques, en s'appuyant sur des données fiables et pertinentes.
- Superviser les équipes en charge de la comptabilité des produits en lien avec le chef de service exploitation afin de garantir la précision des activités comptables, en assurant leur formation et leur encadrement.
- Garantir la conformité de la comptabilité aux normes et réglementations en vigueur, afin d'assurer la transparence et la fiabilité des données financières, en s'appuyant sur la documentation fournie par le service exploitation du dépôt.
- Analyser les données comptables et produire des rapports clairs et synthétiques pour appuyer les décisions des supérieurs hiérarchiques, en utilisant des outils de reporting pertinents.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie formative :

- contrôles de connaissances ;
- mises en situation contextualisées ;
- études de cas et/ou de restitutions technico -opérationnelles.

RNCP41517BC02 — Garantir la conformité et la sécurité de son dépôt pétrolier

LISTE DE COMPÉTENCES

- Élaborer un plan de maintenance adapté aux besoins du dépôt et déléguer sa mise en œuvre au service infrastructure, afin de garantir le bon fonctionnement des infrastructures et du matériel.
- Suivre et contrôler l'exécution du plan de maintenance annuel par les équipes responsables, afin de s'assurer qu'il est correctement appliqué et que les équipements restent opérationnels.
- Assurer la conformité de l'installation pétrolière en appliquant les réglementations spécifiques aux infrastructures de ce type en lien avec les services concernés, afin de garantir la sécurité des opérations d'exploitation et le respect des normes environnementales.
- Planifier et coordonner les audits internes et externes afin d'évaluer la conformité du site et de mettre en place des actions correctives en cas de non-conformité.
- Identifier et évaluer les risques professionnels et environnementaux associés aux activités du dépôt pétrolier, en s'appuyant sur des méthodes d'analyse pertinentes.
- Mettre en œuvre des mesures de prévention adaptées à travers l'élaboration de plans de prévention des risques, afin de minimiser leur impact.
- Gérer les situations d'urgence en coordination avec les autorités compétentes et les conseiller dans les procédures d'intervention pour minimiser les impacts des incidents sur les personnes, les biens et l'environnement.
- Assurer une gestion post-incidents et/ou accidents pour renforcer la sécurité globale des opérations, en définissant des procédures d'alerte, d'intervention et d'enquête.
- Participer à la sécurité des systèmes d'information afin de protéger les données sensibles et de garantir leur conformité avec la réglementation sécurité des systèmes d'information.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie formative :

- contrôles de connaissances ;
- mises en situation contextualisées ;
- études de cas et/ou de restitutions technico -opérationnelles.

RNCP41517BC03 — Encadrer l'ensemble du personnel d'un dépôt pétrolier

LISTE DE COMPÉTENCES

- Appliquer les principes et techniques de management pour optimiser la gestion des équipes, en motivant les collaborateurs et en favorisant un environnement de travail collaboratif.
- Animer une réunion avec ses chefs de service (infrastructure et exploitation) afin de les coordonner pour assurer une communication efficace, fluide dans l'objectif de garantir la réussite des opérations.
- Définir les missions et objectifs des équipes cohérents avec les enjeux opérationnels et stratégiques du dépôt, en

fixant des indicateurs clairs et mesurables et en assurant un suivi régulier des performances.

- Gérer les situations professionnelles stressantes ainsi que les conflits interpersonnels, pour maintenir un environnement de travail serein et productif, en utilisant des techniques de médiation et de résolution de conflits.
- Identifier les besoins en formation des collaborateurs en prenant en compte le retour des évaluations, afin de proposer des actions adaptées et alignées avec les exigences opérationnelles.
- Concevoir et mettre en œuvre un plan de formation adaptés pour améliorer les compétences des équipes et renforcer leur expertise, en intégrant des approches pratiques et en situation de travail.
- Participer à la formation du personnel, afin de transmettre les connaissances et compétences nécessaires à ses collaborateurs.
- Accompagner les nouveaux collaborateurs dans leur développement professionnel afin de faciliter leur intégration et leur montée en compétences, en prévoyant des programmes de suivi personnalisés.
- Suivre les compétences et performances du personnel pour mesurer l'efficacité des opérations, leur fixer de nouveaux objectifs et favoriser leur développement professionnel en définissant des indicateurs clés de performance et en analysant les résultats.
- Définir, structurer et améliorer les processus de travail pour renforcer l'efficacité opérationnelle, optimiser les ressources et garantir la sécurité des opérations.
- Encourager le développement des compétences par l'apprentissage continu au sein des équipes afin de favoriser leur renforcement et l'innovation en facilitant l'accès aux formations et la valorisation des initiatives individuelles.
- Superviser le suivi administratif du personnel en gérant les dossiers individuels, les contrats, les absences et les obligations réglementaires, afin de garantir leur conformité et leur mise à jour continue.
- Maintenir une communication régulière avec la cellule des ressources humaines pour assurer une gestion fluide des demandes liées aux ressources humaines, telles que les recrutements, la formation, la mobilité interne ou les problématiques contractuelles.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie formative :

- contrôles de connaissances ;
- mises en situation contextualisées ;
- études de cas et/ou de restitutions technico -opérationnelles.

RNCP41517BC04 — Gérer la relation avec les clients et partenaires du dépôt

LISTE DE COMPÉTENCES

- Développer et entretenir des relations de confiance avec les clients, afin de garantir leur satisfaction et fidélisation.
- Identifier et conseiller les clients sur leurs besoins spécifiques, en proposant des solutions pertinentes et adaptées pour assurer des services de qualité.
- Élaborer et présenter des rapports d'analyse synthétiques pour offrir une vision claire et structurée des données, afin de faciliter la prise de décisions des clients du dépôt.
- Communiquer et coordonner le réseau des partenaires internes (personnel du dépôt) et externes (fournisseurs, prestataires, clients, etc.) pour assurer une collaboration fluide et favoriser la circulation de l'information, anticiper les besoins opérationnels et résoudre les éventuels points de blocage afin de garantir l'efficacité des opérations logistiques.
- Représenter le dépôt lors des échanges avec les partenaires stratégiques afin de garantir l'alignement des objectifs du dépôt avec ceux des clients, tout en identifiant et développant de nouvelles opportunités de partenariat.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie formative :

- contrôles de connaissances ;
- mises en situation contextualisées ;
- études de cas et/ou de restitutions technico -opérationnelles.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les officiers subalternes et sous-officiers supérieurs du Service de l'Énergie Opérationnelle (SEO), occupant la fonction de chef de dépôt pétrolier, assument des responsabilités de commandement et de gestion stratégique. Ils supervisent l'ensemble des opérations logistiques pétrolières et sont garants du maintien en condition opérationnelle

des infrastructures et du matériel. Leur commandement s'exerce au sein de dépôts pétroliers, qu'ils soient intégrés à des régiments, des bases aériennes ou navales, en métropole, en outre-mer ou lors de déploiements sur des théâtres d'opérations extérieures (OPEX).

Dans le secteur civil, les compétences du chef de dépôt pétrolier lui permettent d'accéder à des postes de direction et de responsabilité (chef de dépôt, responsable de terminal, directeur d'exploitation) au sein de dépôts pétroliers, de raffineries, de terminaux maritimes ou d'infrastructures aéroportuaires. Dans cet environnement réglementé, il est le garant du respect des normes les plus strictes en matière de sécurité, d'hygiène et d'environnement. Sa mission consiste à définir, mettre en œuvre et faire appliquer les procédures pour maîtriser les risques, assurer la conformité et garantir la continuité des opérations, où la sécurité est une priorité absolue.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Au sein du ministère des Armées :

- Chef de dépôt pétrolier
- Chef de section en compagnie de soutien pétrolier

Au sein du secteur civil :

- Responsable de dépôt pétrolier
- Chef de terminal pétrolier
- Responsable logistique hydrocarbures
- Coordinateur sécurité et environnement pétrolier
- Inspecteur qualité des produits pétroliers
- Responsable maintenance d'installations pétrolières
- Consultant en gestion des risques industriels pétroliers

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Conditions de travail contraignantes, Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 150 €
Familles professionnelles (FAP)	E0X30 — Pilotes d'installation lourdes des industries de transformation et d'énergie · tension 5/5 (Très élevée) E5X70 — Techniciens des industries de process · tension 4/5 (Élevée) E5X80 — Agents de maîtrise et assimilés des industries de process · tension 5/5 (Très élevée) H1X90 — Ingénieurs et cadres de fabrication et de la production · tension 4/5 (Élevée) J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés · tension 2/5 (Faible) J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés · tension 3/5 (Modérée) J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) · tension 5/5 (Très élevée) J6X92 — Cadres de la logistique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	54 946
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	25 %

Familles professionnelles (FAP)

E0X30 — Pilotes d'installation lourdes des industries de transformation et d'énergie
E5X70 — Techniciens des industries de process
E5X80 — Agents de maîtrise et assimilés des industries de process
H1X90 — Ingénieurs et cadres de fabrication et de la production
J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés
J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés
J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres)
J6X92 — Cadres de la logistique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

L'entrée en formation est réservée aux militaires du ministère des Armées.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Le jury de certification (hors VAE) peut comporter jusqu'à cinq membres, idéalement avec une représentation équilibrée des hommes et des femmes. Dans cette configuration, le jury comprendra :

- Le Président.
- Deux membres du "collège professionnels."
- Deux membres du "collège formateurs."

Des membres suppléants sont également désignés pour pallier toute absence.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury de certification par VAE pourra comprendre jusqu'à cinq membres avec, si possible, une représentation équilibrée des hommes et des femmes :

- un président
- deux membres du collège dit « professionnel »
- deux membres du collège dit « formateur »

Des suppléants sont également désignés.

Selon la situation, le jury de certification par VAE pourra être composé de trois membres avec, si possible, une représentation équilibrée des hommes et des femmes. Dans ce cas, il devra comprendre au moins deux professionnels du secteur :

- un président, professionnel du secteur et non formateur
- un représentant qualifié de la profession, non formateur
- un représentant qualifié de la profession, non formateur, ou un formateur

Des suppléants sont également désignés.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	08/07/2030
-------------------------------------	------------

Date de dernière délivrance possible	08/07/2034
--------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41517/>