

Gestion administrative et commerciale des organisations : Management des fonctions supports

RNCP41561 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	BUT — Bachelor universitaire de technologie
Code(s) NSF	310, 314, 315
Formacode(s)	32654, 33054, 32054
Code(s) ROME	D1401, M1604, M1501, M1607, M1605
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2027

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR (UMLP) · SIRET : 93810656400017

UNIVERSITE SAVOIE MONT BLANC · SIRET : 19730858800015

UNIVERSITE D'ANGERS · SIRET : 19490970100303

UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE (URCA) · SIRET : 19511296600799

UNIVERSITE DE BORDEAUX · SIRET : 13001835100010

UNIVERSITE DE LORRAINE · SIRET : 13001550600012

UNIVERSITE VERSAILLES ST QUENTIN YVELINE · SIRET : 19781944400013

UNIVERSITE DU LITTORAL COTE D OPALE · SIRET : 19594403800205

UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD (UBS) · SIRET : 19561718800600

UNIVERSITE DE PARIS VIII.PARIS VINCENNES · SIRET : 19931827000014

UNIVERSITE JEAN MONNET (EPSCP) · SIRET : 93850168100010

UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN · SIRET : 19692437700282

Partenaires habilités

5 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation et 4 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
AGEFASUP	83401260100029	Former et organiser l'évaluation
CFA CCIR PARIS ILE DE FRANCE	13001727000898	Former
FORMA SUP ARL	43903961100025	Former
FORMA-SUP SAVOIE MONT BLANC	44072836800026	Former
GRETA - LORRAINE EST	19570099200074	Former

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Bachelor Universitaire de Technologie (BUT) « Gestion administrative et commerciale des organisations : Management fonctions supports » couvre les secteurs d'activité en lien avec la gestion d'un projet interne ou externe, le pilotage interne, la conception d'une démarche marketing, le pilotage RH et l'approche de conseil d'une entreprise de tout type, d'associations ou tout autre type d'organisation.

ACTIVITÉS VISÉES

Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

- engagement dans un équipe projet en vue de fournir un livrable
- réalisation d'un diagnostic
- mise en œuvre d'un projet conforme à la stratégie de l'organisation

Participer au pilotage interne de l'organisation

- Collaboration au sein d'un service
- Collaboration entre les services
- Collaboration avec les partenaires externes de l'organisation

Concevoir la démarche marketing

- Réalisation d'une étude du marché
- Réalisation d'un diagnostic interne et externe
- Définition d'une stratégie, sa mise en œuvre et en mobilisant les outils d'analyse pour optimiser des opérations marketing
- Réponse à une problématique de développement à l'international

Participer au pilotage RH de l'organisation

- Gestion des emplois et des compétences
- Administration des postes
- Appréhension des situations conflictuelles

Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

- Relation avec les parties prenantes internes
- Relation avec les parties prenantes externes

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences spécifiques

Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

- En tenant compte des attentes et des valeurs de l'organisation
- En s'inscrivant dans une démarche collaborative
- En proposant une méthodologie cohérentes
- En formulant des préconisations réalistes et pertinentes
- En choisissant les outils les plus adaptés

Participer au pilotage interne de l'organisation

- En respectant la stratégie de l'organisation
- En collaborant efficacement à la stratégie
- En respectant les spécificités des différentes fonctions de l'organisation
- En s'assurant que les actions menées permettent d'atteindre les objectifs

Concevoir la démarche marketing

- En réalisant des études du marché
- En participant à la formulation stratégique au profit de l'organisation
- Pour mettre en œuvre un mix marketing conforme au positionnement stratégique de l'organisation
- En développant des outils de communication

Participer au pilotage RH de l'organisation

- En situation de gestion des emplois et des compétences
- En situation d'administration des postes
- En situation d'appréhension des situations conflictuelles

Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

- En situation de relation avec les parties prenantes internes
- En situation de relation avec les parties prenantes externes

Compétences transversales

Se servir du numérique

- En utilisant les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Exploiter des données à des fins d'analyse

- En identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- En analysant et synthétisant des données en vue de leur exploitation
- En développant une argumentation avec esprit critique

S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral

- En se servant aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
- En communiquant à l'oral et l'écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère

Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

- En situant son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- En respectant les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
- En travaillant en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- En analysant ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- En prenant en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

- En identifiant et situant les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- En caractérisant et valorisant son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- En identifiant le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

Blocs de compétences

RNCP41561BC01 — Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet
- Générer des idées au sein d'ateliers de créativité
- Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet
- Compléter les outils de suivi
- Lire un budget et respecter le cadrage
- Communiquer avec les acteurs du projet
- Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés
- Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet
- Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet
- Chiffrer tout ou partie d'un projet
- Animer une équipe
- Rendre compte aux acteurs du projet
- Participer à l'élaboration de la communication du projet
- Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats
- Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet
- Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources
- Manager les acteurs du projet
- Gérer et ajuster un budget
- Définir et élaborer les éléments de communication du projet
- Ajuster ou recadrer des éléments du projet

Clore un projet

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle : Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques / Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé / Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet / Études de cas / Évaluation du travail réalisé en

stage et projet.

RNCP41561BC02 — Participer au pilotage interne de l'organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Positionner l'organisation dans son environnement économique
- Identifier l'environnement juridique de l'organisation
- Caractériser les différentes fonctions de l'organisation
- Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne
- Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation
- Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation
- Situer l'organisation dans son environnement international
- Diagnostiquer les enjeux économiques, juridiques, environnementaux de l'organisation
- Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire
- Évaluer la situation financière de l'organisation
- Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation
- Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation
- Proposer une solution juridique à une situation donnée
- Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée
- Contribuer à la démarche qualité de l'organisation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle : Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques / Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé / Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet / Études de cas / Évaluation du travail réalisé en stage et projet.

RNCP41561BC03 — Concevoir la démarche marketing

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les acteurs du marché : producteurs - fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing
- Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché et la situation financière de l'entreprise
- Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en œuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives
- Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication
- Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique
- Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication
- Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite
- Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance
- Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques
- Mettre en œuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation
- Maîtriser au moins deux langues étrangères, dont l'anglais des affaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle : Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques / Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé / Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet / Études de cas / Évaluation du travail réalisé en stage et projet.

RNCP41561BC04 — Participer au pilotage RH de l'organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe
- Utiliser les outils et techniques de recrutement
- Contribuer à la réalisation de la paie Collecter les informations juridiques pertinentes Identifier une stratégie de

Ressources Humaines S'entraîner à manager une équipe en situation de conflit

- Participer activement au processus de recrutement
- Participer activement à l'administration du personnel au quotidien
- Recenser les compétences des collaborateurs et proposer un plan de formation
- Établir une politique de rémunération et participation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle : Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques / Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé / Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet / Études de cas / Évaluation du travail réalisé en stage et projet.

RNCP41561BC05 — Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes
- Répondre aux demandes des parties prenantes internes
- Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- Répondre aux obligations réglementaires
- Élaborer des documents de synthèse
- Réaliser un diagnostic
- Identifier des pistes d'amélioration
- Mettre en œuvre les changements validés par l'organisation
- Participer activement au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes
- Anticiper pour la ou les fonctions supports les évolutions de l'environnement

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle : Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques / Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé / Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet / Études de cas / Évaluation du travail réalisé en stage et projet.

RNCP41561BC06 — Utiliser les outils numériques de référence

LISTE DE COMPÉTENCES

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises.

RNCP41561BC07 — Exploiter des données à des fins d'analyse

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises.

RNCP41561BC08 — S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère

LISTE DE COMPÉTENCES

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est

demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises.

RNCP41561BC09 — Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises.

RNCP41561BC10 — Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Petites et Moyennes Entreprises (PME) et grandes entreprises
- Collectivités territoriales, administrations, établissements publics
- Associations (services à la personne, associations de développement industriel, pépinières d'entreprises,...)
- Banques & Assurances (métiers d'agence ou du siège social)
- Grande distribution (à dominante alimentaire ou spécialisée)
- Entreprises de transport et de logistique
- Cabinets d'experts comptables, centres de gestion comptable et gestion de patrimoine
- Entreprises de communication-médias, d'intérim, agences de voyage,...
- Toutes entreprises industrielles
- Organisations touristiques, culturelles et sportives

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Technicien en Ressources Humaines
- Assistant Ressources humaines
- Assistant de direction
- Attaché de direction
- Adjoint au directeur administratif et financier
- Adjoint au responsable des services généraux
- Assistant de manager
- Responsable d'entreprise artisanale
- Responsable d'association
- Gestionnaire polyvalent dans le PME
- Assistant de communication

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 474 €
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	76 079
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés L2X61 — Agents administratifs L3X80 — Secrétaires de direction L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article 612-1 du code de l'éducation.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 065 €
Selon la branche	6 000 € – 7 396 €
Prise en charge	Branches concernées
7 065 €	Valeur par défaut · 195 branches

7 396 €	CPNE de la branche de l'hospitalisation privée à statut commercial et du thermalisme, CPNEF des organismes de tourisme, CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat, CPNEFP de la branche professionnelle des Entreprises du courtage d'assurances et/ou réassurances
7 360 €	CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine, CPNEFP Mutualité, CPNEFP de la Branche des Caisses régionales de Crédit Agricole et autres organismes
7 323 €	CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire
7 247 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négocio de l'ameublement
7 204 €	CPNEF branche retraite complémentaire et prévoyance
7 178 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
7 161 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
6 975 €	CPNE Branche Caoutchouc
6 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2027
Date de dernière délivrance possible	31/08/2030

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP35387

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP35387

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41561/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	15
Organismes gestionnaires (CFA)	13
Organismes formateurs	12
Régions couvertes	9
Départements couverts	11
Organismes certifiés Qualiopi	12
Formations à distance	1
Sessions	de 09/2024 à 08/2030

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).