

# Gestion des entreprises et des administrations : Gestion comptable, fiscale et financière

RNCP41563 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 6                                    |
| Sigle                   | BUT — Bachelor universitaire de technologie |
| Code(s) NSF             | 310, 313, 314                               |
| Formacode(s)            | 32654, 13366, 32054                         |
| Code(s) ROME            | M1207, M1202, C1302, C1401, M1203           |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement de droit                     |
| Date d'échéance         | 31/08/2027                                  |

## Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE · SIRET : 13002806100013

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL · SIRET : 13002612300013

UNIVERSITE DE RENNES · SIRET : 13003051300019

UNIVERSITE D'ORLEANS · SIRET : 19450855200016

UNIVERSITE D ARTOIS · SIRET : 19624401600016

UNIVERSITE DE LA REUNION · SIRET : 19974478000016

UNIVERSITE LE HAVRE NORMANDIE · SIRET : 19762762300097

UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1 · SIRET : 19691774400019

UNIVERSITE BOURGOGNE EUROPE · SIRET : 93823061200013

UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR (UMLP) · SIRET : 93810656400017

UNIVERSITE DE CORSE P PAOLI · SIRET : 19202664900264

UNIVERSITE SAVOIE MONT BLANC · SIRET : 19730858800015

UNIVERSITE DE LIMOGES · SIRET : 19870669900321

UNIVERSITE DE MONTPELLIER · SIRET : 13002979600013

UNIVERSITE D'ANGERS · SIRET : 19490970100303

NANTES UNIVERSITE · SIRET : 13002974700016

UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE (URCA) · SIRET : 19511296600799

UNIVERSITE DE BORDEAUX · SIRET : 13001835100010

UNIVERSITE PARIS-SACLAY · SIRET : 13002602400054

<https://www.universite-paris-saclay.fr/>

UNIVERSITE DE LORRAINE · SIRET : 13001550600012

UNIVERSITE GRENOBLE ALPES · SIRET : 13002608100013

UNIVERSITE VERSAILLES ST QUENTIN YVELINE · SIRET : 19781944400013

UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE · SIRET : 19941111700013

UNIVERSITE DE PERPIGNAN VIA DOMITIA (UPVD) · SIRET : 19660437500010

UNIVERSITE DU LITTORAL COTE D OPALE · SIRET : 19594403800205

UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE · SIRET : 13001533200013

UNIVERSITE DE STRASBOURG · SIRET : 13000545700010  
<https://www.unistra.fr/>

UNIVERSITE DE TOURS · SIRET : 19370800500478

UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD (UBS) · SIRET : 19561718800600

UNIVERSITE DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR (UPPA) · SIRET : 19640251500270

UNIVERSITE DE LILLE · SIRET : 13002975400012

UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE · SIRET : 19801344300017

UNIVERSITE PARIS CITE · SIRET : 13002573700011

UNIVERSITE DE TOULON · SIRET : 19830766200017

UNIVERSITE DE TOULOUSE · SIRET : 93827139200012

UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE · SIRET : 19681166500013

UNIVERSITE COTE D'AZUR · SIRET : 13002566100013

UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE · SIRET : 19761904200017

UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE · SIRET : 19141408500016

UNIVERSITE DE POITIERS · SIRET : 19860856400375

UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE (UPHF) · SIRET : 13002574500014

UNIVERSITE PARIS NANTERRE · SIRET : 19921204400010

UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE · SIRET : 19691775100014

UNIVERSITE DES ANTILLES · SIRET : 19971585500011

UNIVERSITE DU MANS · SIRET : 19720916600010

UNIVERSITE PARIS XIII PARIS NORD VILLETANEUSE · SIRET : 19931238000017

UNIVERSITE TOULOUSE CAPITOLE · SIRET : 13003061200019

UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE DE TARBES · SIRET : 19650048200019

UNIVERSITE DE NOUVELLE CALEDONIE · SIRET : 13000322100012

UNIVERSITE JEAN MONNET (EPSCP) · SIRET : 93850168100010

UNIVERSITE D'EVRY VAL D'ESSONNE · SIRET : 19911975100014

UNIVERSITE DE BREST · SIRET : 94129831700012

## Partenaires habilités

12 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 7 à former et organiser l'évaluation et 5 à former.

| Organisme                                          | SIRET          | Habilitation                     |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| AGEFASUP                                           | 83401260100029 | Former et organiser l'évaluation |
| ASS PROMO GESTION CTRE ENS SUP A EVRY              | 40292484900027 | Former et organiser l'évaluation |
| CENTRE DE FORMATION APPRENTIS UNIVERSITAIRE ALSACE | 19681166500393 | Former et organiser l'évaluation |
| CFA                                                | 13002979600260 | Former et organiser l'évaluation |
| CFA CCIR PARIS ILE DE FRANCE                       | 13001727000898 | Former                           |
| CFA DESCARTES SUP                                  | 39089496200062 | Former et organiser l'évaluation |
| DIFCAM                                             | 33532404200019 | Former et organiser l'évaluation |
| FORMASUP NORD-PAS DE CALAIS                        | 42813525500050 | Former et organiser l'évaluation |

|                                     |                |        |
|-------------------------------------|----------------|--------|
| FORMASUP PROVENCE ALPES COTE D'AZUR | 39391439500057 | Former |
| FORMA-SUP SAVOIE MONT BLANC         | 44072836800026 | Former |

Liste complète des 12 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp41563-gestion-des-entreprises-et-des-administrations-gestion-comptable-fiscale-et-financiere/partenaires>

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Bachelor Universitaire de Technologie « Gestion des entreprises et des administrations : Gestion comptable, fiscale et financière » permet à son titulaire d'attester d'un niveau de connaissances et de compétences lui permettant d'exercer dans un cabinet d'expertise comptable ou au sein d'un service comptable et financier d'une entreprise, association ou administration.

Il collecte, vérifie et traite les données relatives aux mouvements financiers de l'entreprise. Il élabore des documents de synthèse (bilan, compte de résultat ...) destinés aux gestionnaires et décideurs de l'entreprise (direction, direction générale, direction commerciale) et transmet les informations nécessaires aux partenaires extérieurs à l'entreprise (clients, fournisseurs, banques, administration fiscale ou sociale...).

Il est en mesure de contribuer à l'élaboration et au suivi des outils d'aide à la décision dans le domaine économique et financier.

Il est rigoureux, organisé ; il sait travailler en équipe et peut être amené à manager une équipe.

Il maîtrise les outils informatiques (bureautiques, bases de données et TIC).

Il sait rédiger un rapport et communiquer, y compris en anglais.

### ACTIVITÉS VISÉES

Analyse des processus de l'organisation dans son environnement

- Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation
- Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation
- Identification des partenaires de l'organisation
- Réalisation de la veille sociale et juridique

Aide à la prise de décision

- Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée
- Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées
- Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation
- Prévision de l'activité de l'organisation

Pilotage des relations avec les parties prenantes de l'organisation

- Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle
- Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères
- Collaboration en mode projet
- Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

Production de l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation

- Contrôle et révision des comptes annuels
- Présentation des indicateurs de gestion
- Accompagnement et conseil des dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité
- Adaptation de la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes internationales

Évaluation de l'activité de l'organisation

- Construction d'un tableau de bord et analyse des indicateurs financiers
- Mise en œuvre d'outils d'évaluation de la performance économique et financière de l'organisation
- Appréciation de la pertinence d'un investissement
- Exploitation des opportunités des différents modes de financement

### COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences spécifiques

Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

- En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques
- En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents

- En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

Aider à la prise de décision

- En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté
- En utilisant des outils notamment numériques pertinents
- En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives
- En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

- En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe
- En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs
- En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation
- En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation
- En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externes pertinents

Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation

- En repérant précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation
- En respectant les règles comptables et de révision comptable applicables
- En respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicables
- En s'adaptant efficacement à l'environnement numérique et à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales

Évaluer l'activité de l'organisation

- En identifiant rigoureusement l'activité et la structure financière en fonction des différents types d'organisation
- En proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes
- En développant la politique financière d'une organisation de façon pertinente et adaptée
- En mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisation
- En développant un système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation

Compétences transversales

Se servir du numérique

- En utilisant les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Exploiter les données à des fins d'analyse

- En identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- En analysant et synthétisant des données en vue de leur exploitation
- En développant une argumentation avec esprit critique

S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral

- En se servant aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
- En communiquant par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère

Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

- En situant son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- En respectant les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
- En travaillant en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- En analysant ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique -
- En prenant en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

- En identifiant et situant les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- En caractérisant et valorisant son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- En identifiant le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

## Blocs de compétences

### RNCP41563BC01 — Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les différents types d'enjeux
- Qualifier les différents types d'organisations
- Identifier les parties prenantes et leurs relations au sein d'un processus
- Analyser les différents types d'enjeux
- Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales, ...) de l'organisation
- Évaluer le niveau de performance des processus
- Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
- Conseiller un type d'organisation
- Proposer des améliorations des processus

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet).

### RNCP41563BC02 — Aider à la prise de décision

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les composantes du système d'information de gestion
- Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée
- Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation
- Identifier les risques
- Analyser les enjeux du système d'information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation
- Exploiter un progiciel de gestion intégrée (PGI) et / ou un progiciel de planification des ressources de l'entreprise (Enterprise Resource Planning - ERP) et ses fonctionnalités de base
- Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique
- Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation
- Évaluer les risques
- Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information
- Exploiter les données pour accompagner la prise de décision
- Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées
- Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet).

### RNCP41563BC03 — Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier ses qualités individuelles
- Identifier les relations interpersonnelles et collectives
- Travailler en équipe avec méthodes
- Utiliser de façon pertinente les techniques de communication
- Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective
- Analyser les relations interpersonnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation
- Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif
- Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie
- Animer une équipe
- Mener un projet collaboratif
- Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet).

### **RNCP41563BC04 — Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- Traiter et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale et de comptabilité approfondie en conformité avec les règles comptables, fiscales et sociales et dans le respect des normes professionnelles
- Distinguer les différents acteurs de la comptabilité et leur environnement réglementaire
- Prendre en charge la révision comptable en contrôlant les différents cycles de l'organisation
- Établir les comptes annuels à l'aide des outils de digitalisation
- Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation
- Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation
- Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils
- Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet).

### **RNCP41563BC05 — Évaluer l'activité de l'organisation**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation aussi bien en termes d'activité que de structure financière
- Mesurer la rentabilité d'un investissement
- Réaliser des prévisions au niveau de l'activité, de la trésorerie et du patrimoine dans une optique de financement de l'organisation
- Mettre en place une comptabilité analytique et une gestion budgétaire
- Mettre en place une politique d'investissement cohérente
- Mettre en place les sources de financement nécessaires
- Établir un plan de financement équilibré
- Réaliser la gestion de trésorerie sur le court terme
- Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels
- Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet).

### **RNCP41563BC06 — Utiliser les outils numériques de référence**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises

## **RNCP41563BC07 — Exploiter des données à des fins d'analyse**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises.

## **RNCP41563BC08 — S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises

## **RNCP41563BC09 — Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises.

## **RNCP41563BC10 — Se positionner vis à vis d'un champ professionnel**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises.

## **Secteur d'activité et type d'emploi**

### **SECTEURS D'ACTIVITÉS**

Le titulaire du Bachelor Universitaire de Technologie « Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière » occupe des postes de responsabilité intermédiaire en qualité de collaborateur en cabinet d'expertise comptable et de comptable dans le service comptable et financier de tout type d'organisation (entreprises, associations, administrations).

Il peut aussi travailler dans les services d'organismes financiers (banque, assurance).

### **TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES**

- Collaborateur junior en cabinet
- Assistant ou collaborateur comptable
- Technicien comptable

- Comptable clientèle
- Comptable fournisseur
- Assistant contrôle budgétaire
- Assistant contrôle de gestion
- Chargé d'affaires bancaires
- Gestionnaire back-office.

Avec l'acquisition d'expérience, il évolue vers des fonctions d'encadrement.

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tension de recrutement (DARES 2024) | Élevée (4/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Facteurs principaux                 | Manque de main-d'œuvre disponible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Salaire médian (mensuel)            | 2 622 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Familles professionnelles (FAP)     | L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée)<br>L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée)<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)<br>QAX01 — Experts de la finance · tension 2/5 (Faible)<br>QBX01 — Gestionnaires de la banque et de l'assurance · tension 3/5 (Modérée) |
| Projets de recrutement (BMO 2026)   | 28 595                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Jugés difficiles à recruter         | 40 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Emplois saisonniers                 | 3 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Familles professionnelles (FAP)     | L1X60 — Employés de la comptabilité<br>L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)<br>QAX01 — Experts de la finance<br>QBX01 — Gestionnaires de la banque et de l'assurance                                                                                                                           |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité? concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.

### COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité? concernée.

### ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie

## Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prise en charge usuelle | 7 980 €                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Selon la branche        | 6 000 € – 8 162 €                                                                                                                                                                                                                                            |
| Prise en charge         | Branches concernées                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7 980 €                 | Valeur par défaut · 195 branches                                                                                                                                                                                                                             |
| 8 162 €                 | CPNE autoroutes, CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat, CPNEFP de la Branche des Caisses régionales de Crédit Agricole et autres organismes, CPNEFP des industries électriques et gazières |
| 7 800 €                 | CPNE Banque, CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire                                                                                                                                                                              |
| 7 990 €                 | CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine, CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)                                                                                                   |
| 7 604 €                 | CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement                                                                                                                           |
| 6 000 €                 | CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEFP de la métallurgie                                                                                                                                                                                            |
| 8 079 €                 | CPNE de la branche de l'hospitalisation privée à statut commercial et du thermalisme                                                                                                                                                                         |
| 7 720 €                 | CPNE de la branche des experts comptables et commissaires aux comptes                                                                                                                                                                                        |
| 7 400 €                 | CPNE des industries de santé (CPNEIS)                                                                                                                                                                                                                        |
| 6 300 €                 | CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil                                                                                                                                                                                               |

## Base légale

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Date d'échéance de l'enregistrement  | 31/08/2027 |
| Date de dernière délivrance possible | 31/08/2030 |

## Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS  
RNCP35375

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)  
RNCP35375

## Pour plus d'informations

### Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41563/>

## Où se former

|                        |   |
|------------------------|---|
| Formations référencées | 5 |
| Organismes             | 5 |
| Régions couvertes      | 4 |

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| <b>Prix indicatif</b> | 1 000 € – 23 400 € |
| <b>Durée</b>          | 900 – 2570 h       |

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

## Se former en apprentissage

|                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| <b>Formations en apprentissage</b>    | 67                   |
| <b>Organismes gestionnaires (CFA)</b> | 30                   |
| <b>Organismes formateurs</b>          | 46                   |
| <b>Régions couvertes</b>              | 12                   |
| <b>Départements couverts</b>          | 41                   |
| <b>Organismes certifiés Qualiopi</b>  | 45                   |
| <b>Sessions</b>                       | de 09/2024 à 08/2030 |

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

## Demande CPF — formations engagées

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| <b>Dossiers CPF engagés</b>   | 3        |
| <b>Montant total engagé</b>   | 20 530 € |
| <b>Coût moyen par dossier</b> | 6 843 €  |
| <b>Durée moyenne</b>          | 1089 h   |
| <b>Période</b>                | 09/2026  |
| <b>France Travail</b>         | 77 %     |
| <b>France compétences</b>     | 23 %     |

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.