

Comptable

RNCP41644 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	314, 314p, 314t
Formacode(s)	32663
Code(s) ROME	M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	27/11/2025
Date d'échéance	27/11/2028

Certificateur(s)

STUDI · SIRET : 91114836900018

Partenaires habilités

5 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à former et organiser l'évaluation et 3 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
ADG	52004190600048	Former
ANATOL CONSEIL	82518678600018	Former
BEFORMA	85222156300038	Former
GALILEO FORMATION PROFESSIONNELLE	81212304000063	Former et organiser l'évaluation
STUDI	91114836900018	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le comptable a pour cœur de métier la tenue des comptes d'une organisation dans le respect de la réglementation comptable et fiscale. Il rassemble, coordonne et vérifie les données comptables. Il suit la trésorerie, relance les impayés, réalise les opérations de clôture, et assure un reporting auprès de la direction. Il analyse la situation économique et financière de la structure, et apporte ainsi aux dirigeants une aide à la décision.

Dans un contexte où le secteur fait face à une forte demande de recrutement, le métier de comptable connaît des bouleversements liés à la transformation digitale et aux évolutions réglementaires. Par ailleurs, les exigences accrues en matière de conformité (IRFS, facturation électronique, etc.) imposent aux comptables une veille constante et une adaptation continue aux nouvelles pratiques.

Ainsi, la présente certification vise à former des professionnels capables de s'adapter aux attentes des entreprises et aux enjeux rencontrés par le secteur afin de renforcer leur employabilité dans un secteur en forte demande.

ACTIVITÉS VISÉES

Gestion des opérations comptables courantes :

Tenue et gestion de la comptabilité générale

Suivi et régulation des comptes bancaires et tiers

Gestion du recouvrement amiable des créances

Réalisation des déclarations fiscales périodiques

Supervision d'une équipe d'assistants comptables
Gestion des opérations de clôture comptable :
Réalisation des opérations de clôture comptable
Production des états financiers
Gestion des déclarations fiscales annuelles
Contribution au pilotage et à la gestion financière de l'entreprise :
Conduite d'une veille réglementaire, comptable, fiscale et sociale
Optimisation des procédures comptable
Gestion de la trésorerie
Analyse et reporting de la situation économique et financière de l'entreprise
Gestion de la paie et des obligations sociales :
Préparation et traitement de la paie
Gestion des déclarations et des formalités sociales obligatoires

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Comptabiliser les opérations courantes afin de garantir la traçabilité et la fiabilité des opérations financières
Contrôler périodiquement les enregistrements des comptes tiers et des comptes bancaires
Mettre en œuvre des actions pour le suivi et la régularisation des comptes tiers
Effectuer les déclarations fiscales périodiques, en identifiant le régime fiscal applicable, en exploitant les logiciels dédiés et en vérifiant l'exactitude des données
Encadrer une équipe d'assistants comptable en communiquant clairement les instructions, en vérifiant la qualité et la conformité des travaux réalisés ainsi qu'en identifiant et résolvant les problématiques courantes rencontrées
Préparer les travaux d'inventaire en identifiant et en ajustant les comptes, en calculant les régulations et en vérifiant la cohérence et la fiabilité des données
Établir le bilan, le compte de résultat et les annexes comptables conformément aux normes comptables
Préparer la liasse fiscale en vue de satisfaire les obligations fiscales de l'organisation
Réaliser une veille juridique, fiscale, sociale et technologique en définissant les objectifs de veille, en mobilisant des méthodologies de recherche, de traitement et d'exploitation de données
Participer à l'amélioration des processus comptables afin d'améliorer la performance, la conformité et la sécurité des opérations comptables
Suivre les flux de trésorerie en analysant les entrées et les sorties financières, identifiant les écarts et les anomalies, et en élaborant des prévisions et des scénarios financiers
Réaliser des analyses financières à partir des éléments comptables, des indicateurs clés de performances financiers, et des données budgétaires et prévisionnelles
Établir les bulletins de paie, en collectant les données nécessaires, en calculant les rémunérations, les cotisations sociales et le net à payer et en vérifiant l'exactitude des données et le respect des échéances
Réaliser les déclarations sociales obligatoires afin de garantir le respect des obligations légales de l'entreprise.

Blocs de compétences

RNCP41644BC01 — Gérer les opérations comptables courantes

LISTE DE COMPÉTENCES

Comptabiliser les opérations courantes en : attribuant et validant les écritures comptables dans les comptes et les journaux appropriés à l'aide de logiciels numériques dédiés, en supervisant les intégrations automatiques et en corrigeant les erreurs ou incohérences détectées, en vérifiant la conformité des écritures comptables avec les pièces justificatives, afin de garantir la traçabilité et la fiabilité des opérations financières.
Contrôler périodiquement les enregistrements des comptes tiers et des comptes bancaires, en réalisant les rapprochements bancaires et le lettrage des comptes clients/fournisseurs ainsi qu'en corrigeant les éventuelles anomalies, afin de garantir la fiabilité et l'exactitude des informations financières.
Mettre en œuvre des actions pour le suivi et la régularisation des comptes tiers, en : priorisant les actions à mener (relances, provisions, ajustements, négociations), en collaborant avec les parties prenantes (services internes, clients, fournisseurs), afin de procéder au recouvrement amiable des créances tout en préservant la relation commerciale.
Effectuer les déclarations fiscales périodiques, en : identifiant le régime fiscal applicable selon le statut juridique, en exploitant les logiciels dédiés pour automatiser la collecte des données fiscales, corriger les incohérences, et

anticiper les échéances, en vérifiant l'exactitude des données et des calculs, afin d'assurer la conformité fiscale de l'organisation et éviter les pénalités.

Encadrer une équipe d'assistants comptable, en : communiquant clairement les instructions, en vérifiant la qualité et la conformité des travaux réalisés, en identifiant et résolvant les problématiques courantes rencontrées, en tenant compte des besoins spécifiques des collaborateurs en situation de handicap, afin de garantir la fiabilité et la qualité des travaux comptables tout en soutenant le développement des compétences des assistants.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Études de cas portant sur la gestion de la comptabilité courante, le contrôle des enregistrements des comptes bancaires et tiers, la gestion du recouvrement amiable des créances, la réalisation des déclarations fiscales périodiques, ainsi que la supervision d'une équipe d'assistants comptable.

RNCP41644BC02 — Gérer les opérations de clôture comptable

LISTE DE COMPÉTENCES

Préparer les travaux d'inventaire, en : identifiant et en ajustant les comptes liés aux amortissements, aux provisions et aux régularisations, en calculant les diverses régularisations selon les règles comptables, en vérifiant la cohérence et la fiabilité des données, afin de refléter fidèlement la situation financière de l'entreprise à date de clôture.

Établir le bilan, le compte de résultat et les annexes comptables conformément aux normes comptables, en s'appuyant sur la consolidation et la compilation des données comptables dans les formats requis, afin de fournir une image fidèle et complète de la santé financière de l'entreprise.

Préparer la liasse fiscale, en : s'appuyant sur l'extraction et la collecte des données comptables et financières issues des états financiers et des journaux comptables, en réalisant les ajustements fiscaux nécessaires, en assurant la cohérence et l'exactitude des données, en vue de satisfaire les obligations fiscales de l'organisation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Études de cas portant sur la réalisation des opérations de clôture comptable, la production des états financiers et la gestion des déclarations fiscales annuelles.

RNCP41644BC03 — Contribuer au pilotage et à la gestion financière de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Réaliser une veille juridique, fiscale, sociale et technologique en définissant les objectifs de veille, en mobilisant des méthodologies de recherche, de traitement et d'exploitation de données, afin d'identifier et d'anticiper les évolutions susceptibles d'impacter l'activité comptable et financière.

Participer à l'amélioration des processus comptables, à partir de l'analyse des pratiques comptables et l'identification des risques et des inefficacités (tâches redondantes, erreurs), afin d'améliorer la performance, la conformité et la sécurité des opérations comptables.

Suivre les flux de trésorerie, en : analysant les entrées et les sorties financières à travers l'utilisation des outils de gestion adaptés, en identifiant les écarts et les anomalies, en élaborant des prévisions et des scénarios financiers, afin de garantir la solvabilité de l'organisation et anticiper les besoins en liquidité.

Réaliser des analyses financières à partir des éléments comptables (bilans, flux de trésorerie, compte de résultats, etc.), des indicateurs clés de performances financiers (ratios de rentabilité, de solvabilité, SIG, CAF, bilan financier, etc.), et des données budgétaires et prévisionnelles, afin d'accompagner la direction de l'entreprise dans la prise de décision stratégique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle portant sur la réalisation d'une veille

Études de cas portant sur l'optimisation des procédures comptables, la gestion de la trésorerie ainsi que la réalisation d'analyses financières.

RNCP41644BC04 — Gérer la paie et les obligations sociales

LISTE DE COMPÉTENCES

Établir les bulletins de paie, en : collectant les données nécessaires (variables et fixes), à l'aide des applications logicielles adaptées, en calculant les rémunérations, les cotisations sociales et le net à payer conformément aux dispositions légales et contractuelles et réglementaires en vigueur, en vérifiant l'exactitude des données et le respect des échéances, afin d'assurer le paiement des salaires.

Réaliser les déclarations sociales obligatoires dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, en collectant les informations nécessaires à partir du logiciel de paie, et en renseignant les formulaires dédiés afin de les

transmettre aux administrations concernées.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Études de cas portant sur l'établissement des bulletins de paie et la réalisation des déclarations sociales obligatoires.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

En raison de l'importance cruciale de la tenue des comptes et de la complexité croissante des réglementations, les comptables sont présents dans l'ensemble des secteurs d'activité (finances, immobilier, commerce, industrie, etc.) et dans des structures de toutes tailles, privées comme publiques. Parmi les catégories d'organisations pour lesquelles il exerce, nous distinguons principalement :

- Les cabinets comptables, les cabinets d'expertise-comptable et d'audit (soit un tiers des emplois de la profession)
- Les entreprises (grands groupes, PME et autres sociétés)
- Les organisations publiques (administrations publiques, organismes gouvernementaux, collectivités locales, associations)
- Les banques et compagnies d'assurances

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

A l'issue de la certification, les certifiés pourront s'orienter vers les postes suivants :

Postes généralistes :

- Comptable
- Comptable auxiliaire
- Collaborateur comptable
- Comptable généraliste / général
- Comptable unique
- Chargé de comptabilité / de mission comptable
- Gestionnaire comptabilité / comptable

Postes spécialisés :

- Comptable fournisseurs / clients / paie / recouvrement / trésorerie / bancaire / conseil / international / tiers
- Chargé de consolidation / Consolideur / Analyste comptabilité / Comptable analytique
- Contrôleur comptable

Après plusieurs années d'expérience, ils pourront évoluer vers les postes suivants :

- Responsable comptable
- Chef comptable
- Chef de mission comptable en cabinet
- Gestionnaire en trésorerie
- Responsable administratif et financier
- Responsable comptable et administratif

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)

Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

En formation initiale

Entrée en 1ère année : Être titulaire d'une certification de niveau 4, d'un bac, d'un DEAU ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger, etc.).

Entrée en 2ème année : Être titulaire d'une certification de niveau 4, d'un bac, d'un DEAU ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger, etc.), et avoir validé 60 crédits ECTS dans le domaine visé par la certification ou proche (gestion, comptabilité, mathématiques, etc.).

En alternance (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation)

Pour un cursus en 2 ans : Être titulaire d'une certification de niveau 4, d'un bac, d'un DEAU ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger, etc.).

Pour un cursus en 1 an : Être titulaire d'une certification de niveau 4, d'un bac, d'un DEAU ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger, etc.), et avoir validé 60 crédits ECTS dans le domaine visé par la certification ou proche (gestion, comptabilité, mathématiques, etc.).

En formation continue

Cas 1 - Entrée avec un niveau 4 : Être titulaire d'une certification de niveau 4, d'un bac, d'un DEAU ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger, etc.).

Cas 2 - Entrée avec un niveau 3 : Être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 3, et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de 24 mois minimum.

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

En formation initiale : Avoir validé les conditions d'accès à la formation et avoir effectué un cursus de formation* préparant au passage et à l'obtention de la certification visée chez le certificateur ou un partenaire conventionné (*entrée en 1ère année : 24 mois / entrée en 2ème année : 12 mois)

En alternance (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation) : Avoir validé les conditions d'accès à la formation et avoir effectué un cursus de formation en alternance* préparant au passage et à l'obtention de la certification visée chez le certificateur ou un partenaire conventionné (*cursus en 2 ans : 24 mois / cursus en 1 an : 12 mois)

En formation continue : Avoir validé les conditions d'accès à la formation et avoir effectué un cursus de formation préparant au passage et à l'obtention de la certification visée chez le certificateur ou un partenaire conventionné.

Dérogations spécifiques : Si le candidat ne dispose pas de l'expérience professionnelle ou du diplôme requis, le candidat devra présenter un dossier démontrant sa capacité à valider la certification professionnelle (VAP, attestation employeur ou autres preuves d'une expérience professionnelle, personnelle ou associative permettant l'acquisition de compétences connexes, etc.).

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury est composé de 4 membres :

Le directeur de l'école ou son représentant

Un responsable pédagogique ou un enseignant formateur

Deux professionnels externes, exerçant dans le métier visé (dont le président)

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 471 €
Selon la branche	5 850 € – 7 593 €
Prise en charge	Branches concernées
7 471 €	Valeur par défaut · 203 branches
7 593 €	CPNE de la branche de l'hospitalisation privée à statut commercial et du thermalisme, CPNEFP Import-Export
5 850 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 560 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande
7 470 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique
7 289 €	CPNEFP Commerce à distance
6 930 €	CPNE de la branche des experts comptables et commissaires aux comptes
6 480 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
6 300 €	CPNEFP de l'enseignement privé indépendant

Base légale

Date de décision	27/11/2025
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	27/11/2028
Date de dernière délivrance possible	27/11/2032

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2023	764	0	87 %	—
2022	723	0	92 %	75 %
2021	527	0	90 %	71 %
2020	149	0	81 %	68 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP38044

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP37949, RNCP38044

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41644/>

Où se former

Formations référencées	18
Organismes	1
Régions couvertes	0
Prix indicatif	1 690 € – 5 590 €

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	1
Organismes gestionnaires (CFA)	1
Organismes formateurs	1
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	1
Formations à distance	1
Sessions	de 09/2026 à 08/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	460
Parcours menés à terme	105
Taux d'achèvement	23 %
Période	01/2026 – 09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	558
Montant total engagé	1 636 985 €
Coût moyen par dossier	2 934 €
Durée moyenne	123 h
Période	12/2025 – 09/2026
France compétences	93 %
Reste à charge titulaire	4 %

France Travail	2 %
Entreprise	1 %
OPCO	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.