

Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)

RNCP41843 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Grade_Licence — Diplôme conférant le grade de Licence
Code(s) NSF	314
Formacode(s)	32684, 32652
Code(s) ROME	M1204, M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2031

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade de licence. A ce titre, les candidats passent les mêmes épreuves selon un calendrier national, quel que soit le statut des candidats.

Le DCG constitue le premier niveau du cursus de l'expertise comptable, il a pour vocation de sanctionner un niveau 6 de compétences nécessaires à la réalisation de missions dans le domaine du conseil en gestion et de l'accompagnement des organisations, au sein d'un cabinet d'expertise comptable ou dans un service comptable ou financier au sein d'une organisation.

Les cabinets d'expertise comptable conseillent au quotidien près de 4 millions d'organisations en France, de tous secteurs (marchand, non marchand, public) et de tous types. Ils les accompagnent dans leur développement, sur le plan fiscal, social, réglementaire, stratégique, mais également digital et en matière de durabilité. En intervenant à toutes les étapes de la vie de l'entité, les cabinets ont un savoir-faire multiple et recrutent des collaborateurs de niveau intermédiaire (niveau 6 - licence) pour constituer des équipes en leur sein, à même d'accompagner les clients du cabinet dans la gestion de leur organisation.

Ce diplôme permet donc une insertion professionnelle en qualité de collaborateur comptable en cabinet d'expertise comptable, mais également au sein d'un service comptable ou financier d'une organisation du secteur marchand ou non marchand.

ACTIVITÉS VISÉES

En autonomie et sous la supervision d'un directeur de mission ou de l'expert-comptable :

- Tenue de la comptabilité courante d'une organisation en vue de l'établissement des comptes annuels
- Production de l'information comptable fiscale et sociale de l'organisation/d'un dossier client
- Analyse des processus de l'organisation de tout type et de toute taille dans son environnement
- Réalisation des déclarations fiscales et sociales périodiques
- Suivi de dossiers clients en matière de droit social
- Accompagnement des clients en matière fiscale
- Entretien et suivi de la relation avec les clients
- Utilisation d'outils de gestion nécessaires au suivi de l'activité des organisations clientes, pour une aide à la prise de décision, en vue d'améliorer leur performance dans toutes ses composantes (financières et extra-financières)
- Conduite de l'analyse financière d'une activité économique
- Organisation de la structure et du traitement de l'information au sein d'une organisation

- Accompagnement à la gestion globale et au développement des organisations
- Rédaction et présentation de rapport, documents, y compris en anglais, en adaptant sa communication écrite et/ou orale à l'interlocuteur

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Appréhender le contexte juridique en vigueur applicable à une organisation
- Rechercher les règles applicables à la situation de l'organisation cliente
- Déterminer le mode de résolution adapté à un litige
- Qualifier la situation juridique de l'organisation cliente
- Qualifier la personne juridique et ses biens
- Accompagner un entrepreneur individuel dans son activité
- Déterminer l'étendue des droits détenus par l'organisation et ses dirigeants sur leurs biens
- Appliquer le cadre juridique adapté à une situation professionnelle
- Accompagner l'organisation dans ses relations contractuelles et dans ses contrats courants
- Apprécier les conséquences des responsabilités civiles de l'entrepreneur individuel
- Etablir la preuve des droits
- Qualifier le cadre juridique de l'organisation au regard du droit des affaires
- Apprécier la validité du contrat de société
 - o Accomplir les formalités administratives d'immatriculation de la société
 - o Déduire les conséquences d'un acte conclu pendant le processus d'immatriculation
 - o Apprécier les conséquences de l'acquisition de la personnalité morale
- Accompagner les dirigeants dans la conformité juridique du fonctionnement de leur société
- Adapter la forme sociétaire aux demandes des dirigeants
- o Analyser les étapes du processus de transformation de la société
 - Accompagner la disparition de la société dans toutes ses étapes
 - Appliquer le cadre juridique l'activité économique adapté à une situation professionnelle
 - Identifier les règles applicables à la gestion d'un fonds de commerce
 - Identifier la forme sociétaire adaptée à la situation du client
 - Proposer des choix de financement et leurs modalités juridiques adaptés aux besoins du client (opérations sur capital et emprunt obligataire)
- Apprécier la mise en œuvre de la responsabilité pénale appliquée aux affaires
- Conformément au contexte juridique en vigueur en droit social :
 - Apprécier le rôle des acteurs de la relation de travail
 - Déterminer la règle applicable à une situation de travail
 - Accompagner l'employeur dans la formation du contrat de travail en appréciant l'intérêt et la validité des clauses spécifiques et leurs conditions de leur mise en œuvre
 - Accompagner l'employeur dans l'exécution du contrat de travail
 - Évaluer le temps de travail du salarié et en déduire le régime juridique applicable
 - Préciser les limites légales et conventionnelles encadrant la fixation de la rémunération
 - Préciser le cadre légal et conventionnel des dispositifs de partage de la valeur
 - Vérifier les obligations de l'employeur en matière de formation
 - Apprécier la validité de l'exercice du pouvoir de direction, de contrôle et de sanction de l'employeur
 - Analyser l'étendue de l'obligation de sécurité de l'employeur et ses sanctions
 - Qualifier une modification du contrat de travail et une modification des conditions de travail, et en déduire les conséquences juridiques correspondantes
 - Accompagner l'employeur dans la rupture du contrat de travail en déterminant le mode de rupture adapté et en en déduisant les conséquences juridiques et financières
 - Adapter le type de contrat de travail à une situation donnée
 - Appliquer les règles relatives à l'accident, la maladie, la grossesse pour une prise en charge de ces risques par l'employeur et par la protection sociale
 - Adapter les règles relatives au temps de travail compte tenu des marges de manœuvre de l'employeur
 - Accompagner l'employeur dans le traitement d'un conflit collectif
 - Mesurer les conséquences d'une évolution de la situation juridique de l'organisation sur les contrats de travail
 - Accompagner l'employeur dans une gestion inclusive des salariés (salariés en situation de handicap) dans le cadre de la responsabilité sociétale de l'entreprise

Dans le respect des lois et de la réglementation fiscale :

- Identifier les règles fiscales applicables à une situation donnée
- Aider le contribuable à organiser son environnement fiscal
- Gérer les obligations fiscales du cycle d'exploitation d'une entreprise
- Conduire le processus de la TVA dans le cadre des différents régimes d'imposition
- Déterminer le résultat imposable dans le cadre des bénéfices industriels et commerciaux (BIC) et mesurer les impacts sur l'entité et les personnes physiques liées
- Déterminer le résultat imposable dans le cadre de l'impôt sur les sociétés (IS) et mesurer les impacts sur l'entité et les personnes physiques liées
- Accompagner la prise de décision en matière d'imposition des bénéfices (BIC/IR et IS)
- Gérer les obligations fiscales de la personne physique et de sa famille
- Conduire le processus de l'impôt sur le revenu
- Déterminer et justifier le calcul des prélèvements sociaux, déductibles et non déductibles, à partir d'une documentation fiscale
- Identifier et évaluer la charge fiscale liée au patrimoine de la personne physique
- Mesurer les conséquences des options possibles exercées par le contribuable.
- Simuler le calcul de l'impôt dû à l'aide d'outils adaptés (simulateur de l'administration, tableur) dans différents contextes
- Procéder aux déclarations fiscales
- Effectuer et exploiter une veille en droit fiscal
- Situer l'entreprise dans son environnement économique
- Repérer la contribution des différents acteurs et secteurs d'activité à la création de richesses
- Analyser les comportements des acteurs et leurs répercussions sur l'équilibre d'un marché déterminé en concurrence imparfaite
- Mesurer les conséquences des spécificités de l'environnement économique d'une entreprise sur son activité et son marché
- Cerner le fonctionnement concurrentiel du marché d'une organisation et en tirer les dynamiques et les freins potentiels
- Repérer des cas d'externalités, de biens collectifs et d'asymétries d'information, puis en appréhender les conséquences
- Analyser les incidences des politiques publiques de soutien sur le fonctionnement d'une organisation
- Identifier les leviers de croissance économique de l'organisation en tenant compte des exigences de soutenabilité sociale et durable
- Comparer la situation conjoncturelle de pays dans le temps et l'espace à partir de différents indicateurs
- Analyser les enjeux de la lutte contre les inégalités et de la couverture des risques sociaux pour les organisations
- Identifier les conséquences de la transformation numérique et de l'automatisation (méthodes digitales) sur l'activité de l'organisation (emploi, investissements...)
- Diagnostiquer la situation financière et extra-financière d'une organisation à partir des comptes sociaux
- Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation en termes d'activité
- Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation en termes de rentabilité et de risque
- Analyser en dynamique les flux de fonds et de trésorerie pour juger de l'aptitude de l'entreprise à honorer ses engagements ainsi qu'à prévenir les éventuelles défaillances
- Calculer et expliquer les ratios et autres techniques d'analyse des données financières pour évaluer la situation financière actuelle et future d'une entité
- Synthétiser l'ensemble des analyses pour produire une vision globale du diagnostic financier en tenant compte des engagements de durabilité pris par l'entreprise, dans un contexte de performance globale
- Concevoir la politique d'investissement
- Gérer le besoin en fonds de roulement d'exploitation
- Analyser les projets d'investissement
- Évaluer la performance des investissements durables à l'aide de critères de sélection extra-financiers
- Optimiser la politique de financement
- Optimiser les modes de financement
- Arbitrer les coûts de financement
- Concevoir le plan de financement
- Gérer la trésorerie à court terme

- Prévoir la gestion de trésorerie
- Optimiser le financement des déficits de trésorerie de court terme
- Optimiser le placement des excédents de trésorerie en identifiant les avantages et les risques des différents produits de placement, dans un souci de diversification
- Délimiter les objectifs et les périmètres du management
- Identifier les buts et objectifs d'une organisation
- Expliquer les interdépendances et les paradoxes entre les objectifs d'une organisation donnée
- Distinguer les niveaux de management et expliquer leur rôle dans une situation donnée
- Présenter les facteurs de contingence influençant le management
- Caractériser une organisation et mettre en évidence ses spécificités compte tenu de son environnement
- Caractériser l'environnement d'une organisation donnée et identifier les influences réciproques entre l'organisation et cet environnement
- Analyser la prise en compte par une organisation des parties prenantes et des enjeux de durabilité
- Caractériser la gouvernance d'une organisation donnée.
- Analyser les dispositifs liés à la responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE) pour une organisation donnée.
- Repérer les enjeux éthiques à prendre en compte dans une décision
- Conduire un diagnostic stratégique à l'aide des outils d'analyse adéquats afin d'en présenter une synthèse
- Analyser les choix stratégiques d'une organisation par rapport à son environnement
- Caractériser et analyser la structure d'une organisation pour repérer les tensions et les paradoxes en son sein
- Analyser une décision
- Repérer les niveaux de décision dans une organisation
- Caractériser les processus décisionnels
- Apprécier le rôle du numérique et de l'IA dans le processus de prise de décision dans un contexte donné
- Caractériser et analyser les activités opérationnelles pour déterminer leur contribution respective à la création de valeur
- Remplacer un système d'information dans son environnement
- Appréhender le rôle du système d'information dans les organisations
- Identifier les acteurs du système d'information
- Analyser et utiliser l'infrastructure technique du système d'information au service de l'organisation
- Appréhender les solutions informatiques du système d'information
- Choisir les choix organisationnels liés au système d'information, nécessaires pour s'adapter à son environnement
- Gérer des données du système d'information
- Structurer et manipuler des données via les bases de données
- Traiter des données via le tableur pour résoudre des problèmes de gestion et aider à la décision
- Analyser le système d'information au regard de la performance des processus
- Étudier les processus de l'organisation
- Définir la contribution des progiciels à la performance des processus
- Identifier l'apport et les conséquences des technologies émergentes (IA, blockchain, IoT, Data analyse et Data Sciences) au service de la performance
- Identifier les défis du système d'information en termes de réglementation, sécurité et durabilité
- Respecter la réglementation sur l'utilisation des données et des outils numériques
- Garantir la sécurisation du système d'information et des échanges de données
- Identifier les impacts environnementaux du système d'information pour proposer des pratiques visant à les minimiser
- Analyser la fiabilité des procédures et des traitements

Dans le cadre des règles de comptabilisation et des méthodes comptables applicables :

- Traduire en comptabilité les opérations courantes réalisées avec les tiers
- Procéder au rapprochement bancaire
- Analyser les opérations d'investissement et de placement
- Analyser les opérations concernant les cessions d'immobilisations et de valeurs mobilières de placement
- Analyser certaines sources de financement mobilisées par l'organisation
- Opérer les régularisations liées aux opérations d'inventaire
- Déterminer le résultat, clôturer et réouvrir les comptes
- Etablir les comptes annuels et cerner les enjeux de leur diffusion
- Analyser les impacts de l'évolution technologique sur l'organisation comptable

- Identifier et analyser les impacts de l'évolution technologique sur l'organisation comptable et l'évolution des pratiques comptables
- Proposer des modalités adaptées de sauvegarde et de confidentialité des données comptables, dans une situation donnée

Dans le cadre des règles de comptabilisation et des méthodes comptables applicables :

- Assurer le traitement comptable des transactions relatives à l'actif (immobilisations corporelles et incorporelles, stocks, actifs financiers)
- Assurer le traitement comptable des transactions inhabituelles ou complexes relatives au passif (capitaux propres, passifs externes)
- Assurer le traitement comptable des transactions spécifiques relatives au rattachement des charges et des produits
- Participer à la production et au contrôle de la cohérence globale des états financiers
- Recenser les informations à présenter en annexe
- Compléter et contrôler les principaux tableaux de l'annexe
- Appliquer les spécificités comptables applicables aux organisations non lucratives
- Identifier les besoins en matière d'information et décrire les systèmes de reporting et de contrôle, susceptibles de répondre à ces besoins
- Délimiter le périmètre du contrôle de gestion selon la structure organisationnelle (centres de responsabilités, chaîne de valeur)
- Analyser la formation du résultat
- Calculer et analyser les indicateurs de risque d'exploitation
- Mettre en œuvre les méthodes de coûts adaptées aux différentes situations
- Mettre en œuvre une démarche budgétaire pour piloter une organisation
- Délimiter et analyser la démarche budgétaire
- Exploiter les outils de prévision pour préparer les budgets opérationnels
- Analyser les résultats d'une gestion budgétaire
- Réaliser un contrôle budgétaire en analysant les écarts entre prévisions et réalisations
- Expliquer les résultats obtenus au client
- Repérer les risques en proposant des indicateurs de suivi et des tableaux de bord
- Interpréter les tableaux de bord de gestion pour améliorer les performances d'une organisation
- Repérer des indicateurs clés de performance (simple/globale et financière/extra financière)
- Préparer les informations de durabilité
- Analyser les causes de non-performance
- Identifier les causes des problèmes de performance d'une organisation, d'une chaîne de valeur
- Analyser les tableaux de bord pour suivre les causes de dysfonctionnement
- Proposer des pistes pour améliorer la performance globale
- Aider au pilotage de la qualité
- Assurer une veille documentaire des enjeux relatifs à l'anglais des affaires pour en avoir une connaissance actualisée
- Communiquer efficacement avec des clients, filiales internationales, partenaires ou collaborateurs anglophones, lors de réunions, conférences téléphoniques ou présentations
- Rédiger des documents, notamment financiers, comptes rendus, courriels professionnels en anglais
- Lire et interpréter des documents techniques en anglais, en lien avec les normes comptables internationales
- Traduire des documents, notamment financiers et fiscaux du français vers l'anglais (et inversement), en respectant le vocabulaire technique approprié
- Analyser et synthétiser des documents, notamment financiers, en anglais
- Analyser des états financiers, bilans, comptes de résultat ou comptes rendus rédigés en anglais
- Gérer les relations avec des entités ou interlocuteurs étrangers dans un environnement multiculturel
- Élaborer des diaporamas ou tableaux financiers destinés à un public anglophone
- Dans le cadre d'un besoin d'information identifié, répertorier les principales sources documentaires et en mesurer, la pertinence, la fiabilité
- Mettre en œuvre une veille informationnelle en mobilisant un ou plusieurs outils numériques de veille et en tenant compte de leur impact écologique
- Calibrer sa communication professionnelle en fonction de la cible, du support, du contexte et des objectifs de la communication, en fonction des différents registres et outils d'expression écrite et orale
- Diffuser les informations professionnelles et/ou productions existantes au sein de l'organisation en respectant les

règles d'utilisation de diffusion

- Mobiliser l'outil collaboratif adapté au contexte pour communiquer
- Réaliser une présentation argumentée dans un temps donné et en s'appuyant sur un support numérique
- Rédiger un rapport, un écrit professionnel interne à l'organisation ou dans le cadre des relations avec les clients ou les partenaires de l'organisation
- Evaluer la qualité d'une communication professionnelle pour en mesurer les effets et la faire évoluer le cas échéant
- Communiquer sur un réseau social professionnel en respectant les règles et bonnes pratiques professionnelles

Blocs de compétences

RNCP41843BC01 — Cerner et qualifier le contexte juridique d'une organisation pour un choix éclairé et adapté des règles applicables à ses dirigeants et aux situations auxquelles ils sont confrontés

LISTE DE COMPÉTENCES

- Appréhender le contexte juridique en vigueur applicable à une organisation
- Rechercher les règles applicables à la situation de l'organisation cliente
- Déterminer le mode de résolution adapté à un litige
- Qualifier la situation juridique de l'organisation cliente
- Qualifier la personne juridique et ses biens
- Accompagner un entrepreneur individuel dans son activité
- Déterminer l'étendue des droits détenus par l'organisation et ses dirigeants sur leurs biens
- Appliquer le cadre juridique adapté à une situation professionnelle
- Accompagner l'organisation dans ses relations contractuelles et dans ses contrats courants
- Apprécier les conséquences des responsabilités civiles de l'entrepreneur individuel
- Etablir la preuve des droits

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

- VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP41843BC02 — Cerner et qualifier le cadre sociétaire de l'activité économique d'une organisation pour un choix éclairé et adapté des règles de droit des affaires applicables

LISTE DE COMPÉTENCES

- Qualifier le cadre juridique de l'organisation au regard du droit des affaires
- Apprécier la validité du contrat de société
- o Accomplir les formalités administratives d'immatriculation de la société
- o Déduire les conséquences d'un acte conclu pendant le processus d'immatriculation
- o Apprécier les conséquences de l'acquisition de la personnalité morale
- Accompagner les dirigeants dans la conformité juridique du fonctionnement de leur société
- Adapter la forme sociétaire aux demandes des dirigeants
- o Analyser les étapes du processus de transformation de la société
- Accompagner la disparition de la société dans toutes ses étapes
- Appliquer le cadre juridique l'activité économique adapté à une situation professionnelle
- Identifier les règles applicables à la gestion d'un fonds de commerce
- Identifier la forme sociétaire adaptée à la situation du client
- Proposer des choix de financement et leurs modalités juridiques adaptés aux besoins du client (opérations sur capital et emprunt obligataire)
- Apprécier la mise en œuvre de la responsabilité pénale appliquée aux affaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

- VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP41843BC03 — Accompagner une organisation dans les différents aspects de la gestion de ses salariés

LISTE DE COMPÉTENCES

- Conformément au contexte juridique en vigueur en droit social :
- Apprécier le rôle des acteurs de la relation de travail
- Déterminer la règle applicable à une situation de travail
- Accompagner l'employeur dans la formation du contrat de travail en appréciant l'intérêt et la validité des clauses spécifiques et leurs conditions de leur mise en œuvre
- Accompagner l'employeur dans l'exécution du contrat de travail
- Évaluer le temps de travail du salarié et en déduire le régime juridique applicable
- Préciser les limites légales et conventionnelles encadrant la fixation de la rémunération
- Préciser le cadre légal et conventionnel des dispositifs de partage de la valeur
- Vérifier les obligations de l'employeur en matière de formation
- Apprécier la validité de l'exercice du pouvoir de direction, de contrôle et de sanction de l'employeur
- Analyser l'étendue de l'obligation de sécurité de l'employeur et ses sanctions
- Qualifier une modification du contrat de travail et une modification des conditions de travail, et en déduire les conséquences juridiques correspondantes
- Accompagner l'employeur dans la rupture du contrat de travail en déterminant le mode de rupture adapté et en en déduisant les conséquences juridiques et financières
- Adapter le type de contrat de travail à une situation donnée
- Appliquer les règles relatives à l'accident, la maladie, la grossesse pour une prise en charge de ces risques par l'employeur et par la protection sociale
- Adapter les règles relatives au temps de travail compte tenu des marges de manœuvre de l'employeur
- Accompagner l'employeur dans le traitement d'un conflit collectif
- Mesurer les conséquences d'une évolution de la situation juridique de l'organisation sur les contrats de travail
- Accompagner l'employeur dans une gestion inclusive des salariés (salariés en situation de handicap) dans le cadre de la responsabilité sociétale de l'entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

- VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP41843BC04 — Accompagner l'organisation dans son environnement fiscal et gérer les différentes obligations fiscales qui lui incombent

LISTE DE COMPÉTENCES

Dans le respect des lois et de la réglementation fiscale :

- Identifier les règles fiscales applicables à une situation donnée
- Aider le contribuable à organiser son environnement fiscal
- Gérer les obligations fiscales du cycle d'exploitation d'une entreprise
- Conduire le processus de la TVA dans le cadre des différents régimes d'imposition
- Déterminer le résultat imposable dans le cadre des bénéfices industriels et commerciaux (BIC) et mesurer les impacts sur l'entité et les personnes physiques liées
- Déterminer le résultat imposable dans le cadre de l'impôt sur les sociétés (IS) et mesurer les impacts sur l'entité et les personnes physiques liées
- Accompagner la prise de décision en matière d'imposition des bénéfices (BIC/IR et IS)
- Gérer les obligations fiscales de la personne physique et de sa famille
- Conduire le processus de l'impôt sur le revenu
- Déterminer et justifier le calcul des prélèvements sociaux, déductibles et non déductibles, à partir d'une documentation fiscale
- Identifier et évaluer la charge fiscale liée au patrimoine de la personne physique
- Mesurer les conséquences des options possibles exercées par le contribuable.

- Simuler le calcul de l'impôt dû à l'aide d'outils adaptés (simulateur de l'administration, tableur) dans différents contextes
- Procéder aux déclarations fiscales
- Effectuer et exploiter une veille en droit fiscal

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou le commentaire d'un ou plusieurs documents et/ou une ou plusieurs questions

- VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP41843BC05 — Analyser l'environnement économique d'une entreprise pour mieux appréhender son activité et son marché

LISTE DE COMPÉTENCES

- Situer l'entreprise dans son environnement économique
- Repérer la contribution des différents acteurs et secteurs d'activité à la création de richesses
- Analyser les comportements des acteurs et leurs répercussions sur l'équilibre d'un marché déterminé en concurrence imparfaite
- Mesurer les conséquences des spécificités de l'environnement économique d'une entreprise sur son activité et son marché
- Cerner le fonctionnement concurrentiel du marché d'une organisation et en tirer les dynamiques et les freins potentiels
- Repérer des cas d'externalités, de biens collectifs et d'asymétries d'information, puis en appréhender les conséquences
- Analyser les incidences des politiques publiques de soutien sur le fonctionnement d'une organisation
- Identifier les leviers de croissance économique de l'organisation en tenant compte des exigences de soutenabilité sociale et durable
- Comparer la situation conjoncturelle de pays dans le temps et l'espace à partir de différents indicateurs
- Analyser les enjeux de la lutte contre les inégalités et de la couverture des risques sociaux pour les organisations
- Identifier les conséquences de la transformation numérique et de l'automatisation (méthodes digitales) sur l'activité de l'organisation (emploi, investissements...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'analyse d'un dossier documentaire et une question problématisée

- VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP41843BC06 — Conduire l'analyse financière d'une organisation pour disposer d'éléments d'aide à la prise de décision

LISTE DE COMPÉTENCES

- Diagnostiquer la situation financière et extra-financière d'une organisation à partir des comptes sociaux
- Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation en termes d'activité
- Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation en termes de rentabilité et de risque
- Analyser en dynamique les flux de fonds et de trésorerie pour juger de l'aptitude de l'entreprise à honorer ses engagements ainsi qu'à prévenir les éventuelles défaillances
- Calculer et expliquer les ratios et autres techniques d'analyse des données financières pour évaluer la situation financière actuelle et future d'une entité
- Synthétiser l'ensemble des analyses pour produire une vision globale du diagnostic financier en tenant compte des engagements de durabilité pris par l'entreprise, dans un contexte de performance globale
- Concevoir la politique d'investissement
- Gérer le besoin en fonds de roulement d'exploitation
- Analyser les projets d'investissement
- Évaluer la performance des investissements durables à l'aide de critères de sélection extra-financiers
- Optimiser la politique de financement
- Optimiser les modes de financement

- Arbitrer les coûts de financement
- Concevoir le plan de financement
- Gérer la trésorerie à court terme
- Prévoir la gestion de trésorerie
- Optimiser le financement des déficits de trésorerie de court terme
- Optimiser le placement des excédents de trésorerie en identifiant les avantages et les risques des différents produits de placement, dans un souci de diversification

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle

Epreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques avec, le cas échéant, une ou plusieurs questions

- VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP41843BC07 — Analyser le contexte et les enjeux du management au sein d'une organisation pour l'accompagner sur les plans stratégiques, opérationnels et organisationnels

LISTE DE COMPÉTENCES

- Délimiter les objectifs et les périmètres du management
- Identifier les buts et objectifs d'une organisation
- Expliquer les interdépendances et les paradoxes entre les objectifs d'une organisation donnée
- Distinguer les niveaux de management et expliquer leur rôle dans une situation donnée
- Présenter les facteurs de contingence influençant le management
- Caractériser une organisation et mettre en évidence ses spécificités compte tenu de son environnement
- Caractériser l'environnement d'une organisation donnée et identifier les influences réciproques entre l'organisation et cet environnement
- Analyser la prise en compte par une organisation des parties prenantes et des enjeux de durabilité
- Caractériser la gouvernance d'une organisation donnée
- Analyser les dispositifs liés à la responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE) pour une organisation donnée
- Repérer les enjeux éthiques à prendre en compte dans une décision
- Conduire un diagnostic stratégique à l'aide des outils d'analyse adéquats afin d'en présenter une synthèse
- Analyser les choix stratégiques d'une organisation par rapport à son environnement
- Caractériser et analyser la structure d'une organisation pour repérer les tensions et les paradoxes en son sein
- Analyser une décision
- Repérer les niveaux de décision dans une organisation
- Caractériser les processus décisionnels
- Apprécier le rôle du numérique et de l'IA dans le processus de prise de décision dans un contexte donné
- Caractériser et analyser les activités opérationnelles pour déterminer leur contribution respective à la création de valeur

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle

Epreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations relatives à une ou plusieurs organisations permettant la réalisation d'une analyse managériale et une question problématisée

- VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP41843BC08 — Contribuer à une utilisation éclairée et performante des systèmes d'information au sein des organisations

LISTE DE COMPÉTENCES

- Replacer un système d'information dans son environnement
- Appréhender le rôle du système d'information dans les organisations
- Identifier les acteurs du système d'information
- Analyser et utiliser l'infrastructure technique du système d'information au service de l'organisation
- Appréhender les solutions informatiques du système d'information
- Choisir les choix organisationnels liés au système d'information, nécessaires pour s'adapter à son environnement
- Gérer des données du système d'information

- Structurer et manipuler des données via les bases de données
- Traiter des données via le tableur pour résoudre des problèmes de gestion et aider à la décision
- Analyser le système d'information au regard de la performance des processus
- Étudier les processus de l'organisation
- Définir la contribution des logiciels à la performance des processus
- Identifier l'apport et les conséquences des technologies émergentes (IA, blockchain, IoT, Data analyse et Data Sciences) au service de la performance
- Identifier les défis du système d'information en termes de réglementation, sécurité et durabilité
- Respecter la réglementation sur l'utilisation des données et des outils numériques
- Garantir la sécurisation du système d'information et des échanges de données
- Identifier les impacts environnementaux du système d'information pour proposer des pratiques visant à les minimiser
- Analyser la fiabilité des procédures et des traitements

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou une ou plusieurs questions

- VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP41843BC09 — Tenir la comptabilité courante d'une organisation en vue de la préparation des comptes annuels

LISTE DE COMPÉTENCES

Dans le cadre des règles de comptabilisation et des méthodes comptables applicables :

- Traduire en comptabilité les opérations courantes réalisées avec les tiers
- Procéder au rapprochement bancaire
- Analyser les opérations d'investissement et de placement
- Analyser les opérations concernant les cessions d'immobilisations et de valeurs mobilières de placement
- Analyser certaines sources de financement mobilisées par l'organisation
- Opérer les régularisations liées aux opérations d'inventaire
- Déterminer le résultat, clôturer et réouvrir les comptes
- Etablir les comptes annuels et cerner les enjeux de leur diffusion
- Analyser les impacts de l'évolution technologique sur l'organisation comptable
- Identifier et analyser les impacts de l'évolution technologique sur l'organisation comptable et l'évolution des pratiques comptables
- Proposer des modalités adaptées de sauvegarde et de confidentialité des données comptables, dans une situation donnée

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques et/ou un ou plusieurs exercices et/ou une ou plusieurs questions

- VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP41843BC10 — Analyser et traduire comptablement les transactions relatives à l'actif et au passif en vue de la production des comptes annuels et du contrôle de cohérence globale des états financiers

LISTE DE COMPÉTENCES

Dans le cadre des règles de comptabilisation et des méthodes comptables applicables :

- Assurer le traitement comptable des transactions relatives à l'actif (immobilisations corporelles et incorporelles, stocks, actifs financiers)
- Assurer le traitement comptable des transactions inhabituelles ou complexes relatives au passif (capitaux propres, passifs externes)
- Assurer le traitement comptable des transactions spécifiques relatives au rattachement des charges et des produits
- Participer à la production et au contrôle de la cohérence globale des états financiers
- Recenser les informations à présenter en annexe

- Compléter et contrôler les principaux tableaux de l'annexe
- Appliquer les spécificités comptables applicables aux organisations non lucratives

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle

Epreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations pratiques avec, le cas échéant, une ou plusieurs questions

- VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP41843BC11 — Utiliser les outils de contrôle de gestion nécessaires au suivi d'une activité et à un pilotage de la performance globale d'une organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les besoins en matière d'information et décrire les systèmes de reporting et de contrôle, susceptibles de répondre à ces besoins
- Délimiter le périmètre du contrôle de gestion selon la structure organisationnelle (centres de responsabilités, chaîne de valeur)
- Analyser la formation du résultat
- Calculer et analyser les indicateurs de risque d'exploitation
- Mettre en œuvre les méthodes de coûts adaptées aux différentes situations
- Mettre en œuvre une démarche budgétaire pour piloter une organisation
- Délimiter et analyser la démarche budgétaire
- Exploiter les outils de prévision pour préparer les budgets opérationnels
- Analyser les résultats d'une gestion budgétaire
- Réaliser un contrôle budgétaire en analysant les écarts entre prévisions et réalisations.
- Expliquer les résultats obtenus au client.
- Repérer les risques en proposant des indicateurs de suivi et des tableaux de bord.
- Interpréter les tableaux de bord de gestion pour améliorer les performances d'une organisation
- Repérer des indicateurs clés de performance (simple/globale et financière/extra financière)
- Préparer les informations de durabilité
- Analyser les causes de non-performance
- Identifier les causes des problèmes de performance d'une organisation, d'une chaîne de valeur
- Analyser les tableaux de bord pour suivre les causes de dysfonctionnement
- Proposer des pistes pour améliorer la performance globale
- Aider au pilotage de la qualité

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle

Epreuve écrite portant sur l'étude d'une ou de plusieurs situations permettant d'analyser plusieurs problématiques de gestion

- VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP41843BC12 — Communiquer en anglais dans un contexte professionnel international

LISTE DE COMPÉTENCES

- Assurer une veille documentaire des enjeux relatifs à l'anglais des affaires pour en avoir une connaissance actualisée
- Communiquer efficacement avec des clients, filiales internationales, partenaires ou collaborateurs anglophones, lors de réunions, conférences téléphoniques ou présentations
- Rédiger des documents, notamment financiers, comptes rendus, courriels professionnels en anglais
- Lire et interpréter des documents techniques en anglais, en lien avec les normes comptables internationales
- Traduire des documents, notamment financiers et fiscaux du français vers l'anglais (et inversement), en respectant le vocabulaire technique approprié
- Analyser et synthétiser des documents, notamment financiers, en anglais
- Analyser des états financiers, bilans, comptes de résultat ou comptes rendus rédigés en anglais
- Gérer les relations avec des entités ou interlocuteurs étrangers dans un environnement multiculturel
- Élaborer des diaporamas ou tableaux financiers destinés à un public anglophone

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve ponctuelle

Épreuve écrite pouvant comporter, à partir de documents fournis en anglais, la traduction d'une partie d'entre eux en français ou la rédaction d'un résumé ou d'une note ou de commentaires en anglais ou en français ou la rédaction en anglais d'un document à caractère commercial ou toute combinaison de plusieurs des exercices précédents

- VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

RNCP41843BC13 — Communiquer efficacement dans un cadre professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Dans le cadre d'un besoin d'information identifié, répertorier les principales sources documentaires et en mesurer, la pertinence, la fiabilité
- Mettre en œuvre une veille informationnelle en mobilisant un ou plusieurs outils numériques de veille et en tenant compte de leur impact écologique
- Calibrer sa communication professionnelle en fonction de la cible, du support, du contexte et des objectifs de la communication, en fonction des différents registres et outils d'expression écrite et orale
- Diffuser les informations professionnelles et/ou productions existantes au sein de l'organisation en respectant les règles d'utilisation de diffusion
- Mobiliser l'outil collaboratif adapté au contexte pour communiquer
- Réaliser une présentation argumentée dans un temps donné et en s'appuyant sur un support numérique
- Rédiger un rapport, un écrit professionnel interne à l'organisation ou dans le cadre des relations avec les clients ou les partenaires de l'organisation
- Évaluer la qualité d'une communication professionnelle pour en mesurer les effets et la faire évoluer le cas échéant
- Communiquer sur un réseau social professionnel en respectant les règles et bonnes pratiques professionnelles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuve orale

Épreuve orale de soutenance d'un rapport de stage dont la durée est d'au moins huit semaines ou d'un rapport portant sur une expérience professionnelle au moins équivalente. La commission d'examen peut interroger le candidat sur des questions relevant du programme de cette épreuve.

- VAE

Remise d'un dossier soutenu par le candidat

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

M.69 : activités juridiques et comptables

Différents types d'organisations (sociétés, associations, collectivités publiques), cabinet d'expertise comptable ou d'audit...)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable
- Collaborateur au sein d'un cabinet d'audit
- Comptable au sein d'une organisation
- Collaborateur au sein du service de contrôle de gestion d'une organisation
- Collaborateur au sein du service financier d'une organisation
- Collaborateur au sein du service de ressources humaines d'une organisation

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)

Très élevée (5/5)

Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.

Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Les prérequis pour l'entrée en 1ère année du cycle de formation sont précisés dans Parcoursup.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Composition définie à l'article 56 du décret n° 2012-432 du 30 mars 2012 modifié relatif à l'exercice de l'activité d'expertise comptable :

- a) Le commissaire du Gouvernement près le Conseil national de l'ordre des experts-comptables ou son représentant ;
- b) Un agent exerçant les fonctions d'inspection générale ou de contrôle au sein de l'inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche désigné par le ministre chargé de l'enseignement supérieur ;
- c) Cinq enseignants, dont un au moins assurant un enseignement dans des masters « comptabilité, contrôle, audit », désignés par le ministre chargé de l'enseignement supérieur ;
- d) Deux experts-comptables désignés par le Conseil national de l'ordre des experts-comptables, après avis de la commission consultative pour la formation professionnelle des experts-comptables ;
- e) Deux experts-comptables inscrits sur la liste des commissaires aux comptes désignés par la Compagnie nationale des commissaires aux comptes, après avis de la commission consultative pour la formation professionnelle des experts-comptables ;
- f) Un directeur de comptabilité titulaire d'un diplôme d'expertise comptable, proposé par le Conseil national de l'ordre des experts-comptables, désigné par le ministre chargé de l'enseignement supérieur, après avis de la commission consultative pour la formation professionnelle des experts-comptables.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Composition définie à l'article 56 du décret n° 2012-432 du 30 mars 2012 modifié relatif à l'exercice de l'activité d'expertise comptable :

- a) Le commissaire du Gouvernement près le Conseil national de l'ordre des experts-comptables ou son représentant ;
- b) Un agent exerçant les fonctions d'inspection générale ou de contrôle au sein de l'inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche désigné par le ministre chargé de l'enseignement supérieur ;
- c) Cinq enseignants, dont un au moins assurant un enseignement dans des masters comptabilité, contrôle, audit, désignés par le ministre chargé de l'enseignement supérieur ;
- d) Deux experts-comptables désignés par le Conseil national de l'ordre des experts-comptables, après avis de la commission consultative pour la formation professionnelle des experts-comptables ;

- e) Deux experts-comptables inscrits sur la liste des commissaires aux comptes désignés par la Compagnie nationale des commissaires aux comptes, après avis de la commission consultative pour la formation professionnelle des experts-comptables ;
- f) Un directeur de comptabilité titulaire d'un diplôme d'expertise comptable, proposé par le Conseil national de l'ordre des experts-comptables, désigné par le ministre chargé de l'enseignement supérieur, après avis de la commission consultative pour la formation professionnelle des experts-comptables.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 793 €
Selon la branche	5 521 € – 7 183 €
Prise en charge	Branches concernées
6 793 €	Valeur par défaut · 130 branches
7 183 €	CNPE des sociétés financières, COPANIEF - Fabricant de sucres, CPNE Boulangerie-pâtisserie industrielles, CPNE Branche ITV, CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie
6 894 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNE Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine, CPNE Travail Temporaire, CPNE autoroutes, CPNE du négoce et distribution de combustibles solides, liquides, gazeux et produits pétroliers
7 147 €	CPNE Menuiseries Charpentes et portes planes, CPNE Personnel navigant technique des exploitants d'hélicoptères, CPNE Transport aérien : personnel au sol, CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet, CPNEFP de la branche des industries et commerces de la récupération
7 110 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE des Télécoms, CPNEFP commerces quincaillerie, CPNEFP des commerces de gros, Commission Paritaire Activités de Marchés Financiers
6 000 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire, CPNEFP inter-secteurs papier carton, CPNEFP Carrières et matériaux, CPNEFP de la métallurgie
6 100 €	CPNE Banque, CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire, CPNEFP du négoce des matériaux de construction
6 951 €	CPNE des Vins et Spiritueux, CPNEFP de la Mutualité Sociale Agricole
6 846 €	CPNEFP de la Publicité, CPNEFP de la branche professionnelle des Entreprises du courtage d'assurances et/ou réassurances
6 490 €	CNPEFP des sociétés d'assistance, CPNEFP des sociétés d'assurances
6 250 €	CPNE Ports et Manutention, CPNEFP de la branche des distributeurs conseils hors domicile
6 203 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)
7 150 €	CPNEFP du Négoce de l'ameublement
7 149 €	CPNEFP Régime général de la Sécurité sociale
7 145 €	CPNE Familles rurales
7 113 €	CPNEFP Import-Export
7 098 €	CPNE de l'immobilier
7 086 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
6 989 €	CPNEFP Sports Loisirs

6 983 €	CPNEFP de la branche de la promotion immobilière
6 890 €	CPNEFP de la branche négoce et prestations de services dans les domaines médico-techniques
6 850 €	CPNE Industrie pétrolière
6 545 €	CPNEF de l'audiovisuel
6 469 €	CPNEFP des cabinets d'avocats
6 400 €	CPNE du commerce de détail alimentaire non spécialisé
6 200 €	CPN de la branche des Services de l'Automobile
5 521 €	CPNEFP de l'industrie cimentière

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2031
Date de dernière délivrance possible	31/08/2035

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP40999

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41843/>

Où se former

Formations référencées	227
Organismes	20
Régions couvertes	8
Prix indicatif	384 € – 22 125 €
Durée	20 – 1914 h

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	312
Organismes gestionnaires (CFA)	184
Organismes formateurs	219
Régions couvertes	15
Départements couverts	66
Organismes certifiés Qualiopi	212
Formations à distance	5

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	58
----------------------	----

Parcours menés à terme	0
------------------------	---

Taux d'achèvement	0 %
-------------------	-----

Période	09/2026
---------	---------

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.