

# Arts de la dentelle options "aiguilles" et "fuseaux"

RNCP42109 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 4                       |
| Sigle                   | BMA — Brevet des métiers d'art |
| Code(s) NSF             | 241                            |
| Formacode(s)            | 45531                          |
| Code(s) ROME            | B1804                          |
| Code(s) CFD             | 40124107 (BMA), 40124108 (BMA) |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement de droit        |
| Date d'échéance         | 31/08/2031                     |

## Certificateur(s)

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE · SIRET : 11004301500012

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le titulaire du brevet des métiers d'art (BMA) de la dentelle est un technicien des métiers d'art qui intervient dans le cadre d'unités professionnelles indépendantes (artisanat d'art) ou d'ateliers de restauration, de création et/ou de production (public ou privé). Le BMA de la dentelle comporte deux options : aiguilles et fuseaux.

### ACTIVITÉS VISÉES

L'activité du titulaire du BMA de la Dentelle l'amène au sein de ces ateliers à :

- résoudre des problèmes d'ordre esthétiques et techniques liés à la création artistique et au domaine de la mode et du luxe en général (métiers de la parure)
- gérer une réalisation de la phase de conception jusqu'à la livraison
- rechercher des points anciens et/ou nouveaux relatifs à une demande spécifique (réparations d'œuvres anciennes et créations contemporaines)
- traduire et transposer en dentelle les intentions d'un créateur (à partir de dessins d'artiste et/ou de concepts, d'éléments d'intention)
- participer à des missions de formation au sein de l'atelier ou à l'extérieur (transmission des savoirs et savoir-faire)
- faire preuve de curiosité et de créativité
- organiser et gérer une équipe.

### COMPÉTENCES ATTESTÉES

#### Option Aiguilles

Conception d'un dessin technique, réalisation et finition de la dentelle

Mettre en œuvre, réaliser :

- Réaliser le dessin artistique permettant la représentation des différents points.
- Préciser les espaces ornementaux nécessaires à la mise en œuvre (dessin technique).
- Présenter le projet, prendre en compte les différents points de vue et aménager le projet le cas échéant.
- Effectuer un devis définitif en fonction des documents de définition retenus et confirmer le délai de livraison.
- Commander les quantités nécessaires de matières d'œuvre et organiser si nécessaire le stockage.
- Réaliser la dentelle.

Finir et contrôler :

- Assurer, diriger et contrôler les opérations de finition.

- Donner des informations claires et justes. Écouter, prendre en compte les différents points de vue. Faire respecter les engagements des tiers.

- Saisir et transcrire les données concernant l'élaboration du projet et sa mise en œuvre.

Référencer, classer et conserver les différents documents.

Projet de réalisation

Analyser et rechercher :

- Appréhender l'intention du donneur d'ordres.
- Rechercher et choisir des documents en relation avec l'ouvrage envisagé.

Préparer :

- Élaborer des avant-projets graphiques à partir d'une documentation iconographique.
- Sélectionner les matières d'œuvres en fonction des avant-projets.
- Prévoir la quantité de matières d'œuvre et son coût.
- Prévoir les temps de réalisation et le coût global.
- Prévoir le délai de livraison.
- Présenter et argumenter les différents projets de façon claire et précise et tenir compte des remarques exprimées par le donneur d'ordres.

Gérer et communiquer :

- Recevoir, comprendre et transmettre des informations. Choisir le moyen de communication adapté à une situation. Faire un compte rendu écrit ou verbal. Argumenter.
- Élaborer et présenter un plan de travail. Prendre en compte les différentes propositions techniques. Expliciter ses choix. Transmettre des savoirs. Veiller à l'application des consignes.
- Établir la facturation d'après le devis. Justifier un devis et une facturation et apporter les éléments d'informations nécessaires.

Option Fuseaux

Mise en carte d'un dessin, réalisation et finition de la dentelle

Mettre en œuvre, réaliser :

- Élaborer un dessin de mise en carte...
- Tracer les symboles conventionnels.
- Reproduire un dessin de mise en carte par piquage et le crayonner.
- Réaliser des échantillons en proposant différentes interprétations des passages de fils en conformité avec le carton.
- Présenter le projet, prendre en compte les différents points de vue.
- Effectuer un devis définitif en fonction de ou des échantillons et confirmer le délai de livraison.
- Commander les quantités nécessaires de matières d'œuvre.
- Réaliser la dentelle.

Finir et contrôler :

- Assurer, diriger et contrôler les opérations de finition.
- Donner des informations claires et justes. Écouter, prendre en compte les différents points de vue. Faire respecter les engagements des tiers.

- Saisir et transcrire les données concernant l'élaboration du projet et sa mise en œuvre.

Référencer, classer et conserver les différents documents.

Projet de réalisation

Analyser et rechercher :

- Appréhender l'intention du donneur d'ordres.
- Rechercher et choisir des documents en relation avec l'ouvrage envisagé.

Préparer :

- Exploiter et traduire graphiquement une documentation iconographique sous forme d'esquisses ou de croquis.
- Transposer les recherches graphiques sous forme de projets finalisés et de plans techniques à l'échelle.
- Connaître et sélectionner les matières d'œuvre.
- Déterminer les quantités nécessaires à l'échantillonnage et s'assurer de la continuité de l'approvisionnement.
- Prévoir selon les projets la quantité totale des matières d'œuvre et son coût.
- Prévoir selon les projets les temps de réalisation et le coût global.
- Prévoir selon les projets les délais de livraison.
- Présenter et argumenter les différents projets de façon claire et précise.

Gérer et communiquer :

- Recevoir, comprendre et transmettre des informations. Choisir le moyen de communication adapté à une situation. Faire un compte rendu écrit ou verbal. Argumenter.
- Élaborer et présenter un plan de travail. Prendre en compte les différentes propositions techniques. Expliciter ses choix. Transmettre des savoirs. Veiller à l'application des consignes.
- Établir la facturation d'après le devis. Justifier un devis et une facturation et apporter les éléments d'informations nécessaires.

Option Aiguilles et option Fuseaux

Cultures artistiques

- Analyse stylistique de dentelles
- Histoire de la dentelle
- Techniques professionnelles

Arts appliqués

- Culture artistique et histoire de la dentelle
- Arts appliqués
- Dessin technique
- Analyse du cahier des charges
- Technique professionnelle
- Technologie
- Activités numériques
- Activités géométriques et trigonométriques dans le plan

Arts appliqués et cultures artistiques

Compétences d'investigation

- rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ;
- sélectionner, classer et trier différentes informations ;
- analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création ;
- établir des convergences entre différents domaines de création.

Compétences d'expérimentation

- respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple ;
- établir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références.

Compétences de réalisation

- opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie.

Compétences de communication

- choisir des outils adaptés ;
- établir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions ;
- justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.

Mathématiques, Physique-Chimie

- Rechercher, extraire et organiser l'information.
- Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité.
- Expérimenter, simuler.
- Critiquer un résultat, argumenter.
- Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit.

Langue vivante

Compétences

de niveau B1+ du CECRL :

- S'exprimer oralement en continu.
- Interagir en langue étrangère.
- Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère.

Français - Histoire-Géographie - Enseignement moral et civique

Français :

- Entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer.
- Entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire.
- Devenir un lecteur compétent et critique.
- Confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturelle.

Histoire-Géographie - Enseignement moral et civique :

- Appréhender la diversité des sociétés et la richesse des cultures.
- Comprendre les enjeux liés au développement durable.
- Identifier les enjeux et contraintes de la mondialisation.
- Identifier les droits et devoirs civils, politiques, économiques et sociaux.

Éducation physique et sportive

Compétences de niveau 4 du référentiel de compétences attendues :

- Réaliser une performance motrice maximale. - Se déplacer en s'adaptant à des environnements variés et incertains.
- Réaliser une prestation corporelle à visée artistique ou acrobatique.
- Conduire et maîtriser un affrontement individuel ou collectif.
- Réaliser et orienter son activité physique en vue du développement et de l'entretien de soi.

Langue vivante (bloc facultatif)

Compétences de niveau B1+ du CECRL :

- S'exprimer oralement en continu.
- Interagir en langue étrangère.
- Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère.

Mobilité (facultatif)

- Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger
- Caractériser le contexte professionnel étranger
- Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger
- Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France
- Se repérer dans un nouvel environnement
- Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil.

## Blocs de compétences

### **RNCP42109BC01 — Conception d'un dessin technique, réalisation et finition de la dentelle (Option Aiguilles)**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Mettre en œuvre, réaliser :

- Réaliser le dessin artistique permettant la représentation des différents points.
- Préciser les espaces ornementaux nécessaires à la mise en œuvre (dessin technique).
- Présenter le projet, prendre en compte les différents points de vue et aménager le projet le cas échéant.
- Effectuer un devis définitif en fonction des documents de définition retenus et confirmer le délai de livraison.
- Commander les quantités nécessaires de matières d'œuvre et organiser si nécessaire le stockage.
- Réaliser la dentelle.

Finir et contrôler :

- Assurer, diriger et contrôler les opérations de finition.
- Donner des informations claires et justes. Écouter, prendre en compte les différents points de vue. Faire respecter les engagements des tiers.
- Saisir et transcrire les données concernant l'élaboration du projet et sa mise en œuvre.
- Référencer, classer et conserver les différents documents.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilitée, formation professionnelle continue dans un établissement public : Contrôle en cours de formation

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilitée, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel pratique et oral

### **RNCP42109BC02 — Projet de réalisation (option Aiguilles)**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser et rechercher :

- Appréhender l'intention du donneur d'ordres.

- Rechercher et choisir des documents en relation avec l'ouvrage envisagé.

Préparer :

- Élaborer des avant-projets graphiques à partir d'une documentation iconographique.
- Sélectionner les matières d'œuvres en fonction des avant-projets.
- Prévoir la quantité de matières d'œuvre et son coût.
- Prévoir les temps de réalisation et le coût global.
- Prévoir le délai de livraison.
- Présenter et argumenter les différents projets de façon claire et précise et tenir compte des remarques exprimées par le donneur d'ordres.

Gérer et communiquer :

- Recevoir, comprendre et transmettre des informations. Choisir le moyen de communication adapté à une situation.
- Faire un compte rendu écrit ou verbal. Argumenter.
- Élaborer et présenter un plan de travail. Prendre en compte les différentes propositions techniques. Expliciter ses choix. Transmettre des savoirs. Veiller à l'application des consignes.
  - Établir la facturation d'après le devis. Justifier un devis et une facturation et apporter les éléments d'informations nécessaires.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel oral

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel oral

### **RNCP42109BC03 — Mise en carte d'un dessin, réalisation et finition de la dentelle correspondante (option Fuseaux)**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Mettre en œuvre, réaliser :

- Élaborer un dessin de mise en carte...
- Tracer les symboles conventionnels.
- Reproduire un dessin de mise en carte par piquage et le crayonner.
- Réaliser des échantillons en proposant différentes interprétations des passages de fils en conformité avec le carton.
- Présenter le projet, prendre en compte les différents points de vue.
- Effectuer un devis définitif en fonction de ou des échantillons et confirmer le délai de livraison.
- Commander les quantités nécessaires de matières d'œuvre.
- Réaliser la dentelle.

Finir et contrôler :

- Assurer, diriger et contrôler les opérations de finition.
- Donner des informations claires et justes. Écouter, prendre en compte les différents points de vue. Faire respecter les engagements des tiers.
- Saisir et transcrire les données concernant l'élaboration du projet et sa mise en œuvre.

Référencer, classer et conserver les différents documents.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel pratique et oral

### **RNCP42109BC04 — Projet de réalisation (option Fuseaux)**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser et rechercher :

- Appréhender l'intention du donneur d'ordres.
- Rechercher et choisir des documents en relation avec l'ouvrage envisagé.

Préparer :

- Exploiter et traduire graphiquement une documentation iconographique sous forme d'esquisses ou de croquis.
- Transposer les recherches graphiques sous forme de projets finalisés et de plans techniques à l'échelle.
- Connaître et sélectionner les matières d'œuvre.
- Déterminer les quantités nécessaires à l'échantillonnage et s'assurer de la continuité de l'approvisionnement.
- Prévoir selon les projets la quantité totale des matières d'œuvre et son coût.
- Prévoir selon les projets les temps de réalisation et le coût global.
- Prévoir selon les projets les délais de livraison.
- Présenter et argumenter les différents projets de façon claire et précise.

Gérer et communiquer :

- Recevoir, comprendre et transmettre des informations. Choisir le moyen de communication adapté à une situation. Faire un compte rendu écrit ou verbal. Argumenter.

• Elaborer et présenter un plan de travail. Prendre en compte les différentes propositions techniques. Expliciter ses choix. Transmettre des savoirs. Veiller à l'application des consignes.

- Etablir la facturation d'après le devis. Justifier un devis et une facturation et apporter les éléments d'informations nécessaires.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel oral

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel oral

### **RNCP42109BC05 — Culture artistique**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyse stylistique de dentelles
- Histoire de la dentelle
- Techniques professionnelles

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

### **RNCP42109BC06 — Arts appliqués**

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- Culture artistique et histoire de la dentelle
- Arts appliqués
- Dessin technique
- Analyse du cahier des charges
- Technique professionnelle
- Technologie
- Activités numériques
- Activités géométriques et trigonométriques dans le plan

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

## **RNCP42109BC07 — Arts appliqués et cultures artistiques**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

#### Compétences d'investigation

- rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ;
- sélectionner, classer et trier différentes informations ;
- analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création ;
- établir des convergences entre différents domaines de création.

#### Compétences d'expérimentation

- respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple ;
- établir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références.

#### Compétences de réalisation

- opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie.

#### Compétences de communication

- choisir des outils adaptés ;
- établir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions ;
- justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat. Voie de l'apprentissage dans un CFA porté par un EPLE, par un GRETA ou par un GIP-FCIP, lorsque la formation se déroule en totalité de ces structures, ou dans un CFA habilité. Formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat. Voie de l'apprentissage dans un CFA non habilité. Formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

Voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité : CCF

## **RNCP42109BC08 — Mathématiques - Physique-chimie**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

- Rechercher, extraire et organiser l'information.
- Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité.
- Expérimenter, simuler.
- Critiquer un résultat, argumenter.
- Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit.

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat. Voie de l'apprentissage dans un CFA porté par un EPLE, par un GRETA ou par un GIP-FCIP, lorsque la formation se déroule en totalité de ces structures, ou dans un CFA habilité. Formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat. Voie de l'apprentissage dans un CFA non habilité. Formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit et pratique

## **RNCP42109BC09 — Langue vivante**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

#### Compétences de niveau B1+ du CECRL :

- comprendre la langue orale ;
- comprendre un document écrit ;
- s'exprimer à l'écrit ;
- s'exprimer à l'oral en continu ;
- interagir à l'oral

dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat. Voie de l'apprentissage dans un CFA porté par un EPLE, par un GRETA ou par un GIP-FCIP, lorsque la formation se déroule en totalité de ces structures, ou dans un

CFA habilité. Formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat. Voie de l'apprentissage dans un CFA non habilité. Formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel oral

## **RNCP42109BC10 — Français - Histoire-Géographie - Enseignement moral et civique**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

Français :

- maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire ;
- adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ;
- maîtriser la lecture et exercer son esprit critique ;
- adapter sa lecture à la diversité des textes ;
- mettre en perspective des connaissances et des expériences ;

Histoire-Géographie - Enseignement moral et civique

- maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'approprier les notions, se repérer, contextualiser (HG) ;
- s'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier (HG) ;
- construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC) ;
- mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC) ;
- mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC)

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat. Voie de l'apprentissage dans un CFA porté par un EPLE, par un GRETA ou par un GIP-FCIP, lorsque la formation se déroule en totalité de ces structures, ou dans un CFA habilité. Formation professionnelle continue dans un établissement public : Ponctuel écrit

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat. Voie de l'apprentissage dans un CFA non habilité. Formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel écrit

## **RNCP42109BC11 — Education physique et sportive**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

- développer sa motricité ;
- s'organiser pour apprendre et s'entraîner ;
- exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire ;
- connaître les règles, les appliquer et les faire respecter ;
- construire durablement sa santé ;
- accéder au patrimoine culturel sportif et artistique.

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat. Voie de l'apprentissage dans un CFA porté par un EPLE, par un GRETA ou par un GIP-FCIP, lorsque la formation se déroule en totalité de ces structures, ou dans un CFA habilité. Formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF

Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat. Voie de l'apprentissage dans un CFA non habilité. Formation professionnelle continue en établissement privé. Enseignement à distance. Candidats justifiant de 3 années d'activités professionnelles : Ponctuel pratique.

## **Secteur d'activité et type d'emploi**

### **SECTEURS D'ACTIVITÉS**

Types de structures professionnelles :

- Ateliers d'État et Conservatoires
- Entreprises artisanales
- Ateliers associatifs ou indépendants

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES  
Emplois concernés : - Dentellière hautement qualifiée

- Dessinateur technique
- Chef d'atelier
- Technicien d'art (atelier public)
- Artisan d'art indépendant

Le titulaire du BMA de la Dentelle exerce son activité soit sous l'autorité d'un conservateur du patrimoine dans le secteur public, soit sous celle d'un responsable d'association dans le secteur privé, soit enfin de façon autonome s'il est artisan d'art indépendant.

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                     |                                                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tension de recrutement (DARES 2024) | Élevée (4/5)                                                                                |
| Facteurs principaux                 | Inadéquation géographique, Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi           |
| Salaire médian (mensuel)            | 1 500 €                                                                                     |
| Diplôme le plus fréquent            | CAP, BEP ou équivalent en matériaux souples (27 % des actifs en emploi)                     |
| Familles professionnelles (FAP)     | F0X33 — Ouvriers, techniciens et agents de maîtrise de l'habillement · tension 4/5 (Élevée) |
| Projets de recrutement (BMO 2026)   | 2 218                                                                                       |
| Jugés difficiles à recruter         | 56 %                                                                                        |
| Emplois saisonniers                 | 14 %                                                                                        |
| Familles professionnelles (FAP)     | F0X33 — Ouvriers, techniciens et agents de maîtrise de l'habillement                        |

## Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS  
Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE  
Le jury est composé à parité : 1° De professeurs de l'enseignement public et de l'enseignement privé ainsi que d'un enseignant de centre de formation d'apprentis préparant à cet examen, parmi lesquels au moins un membre de l'équipe pédagogique assurant la formation ; 2° De membres de la profession intéressée, employeurs et salariés en nombre égal. Si cette proportion n'est pas atteinte en raison de l'absence d'un ou de plusieurs de ses membres, le jury peut néanmoins délibérer valablement.

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER  
Nouvelle-Calédonie, Polynésie française

## Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| Prise en charge usuelle | 9 047 €             |
| Prise en charge         | Branches concernées |

## Base légale

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Date d'échéance de l'enregistrement | 31/08/2031 |
|-------------------------------------|------------|

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Date de dernière délivrance possible | 31/08/2033 |
|--------------------------------------|------------|

## Liens avec d'autres certifications

### ANCIENNES VERSIONS

RNCP38395

### CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP38395

## Pour plus d'informations

### LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Eduscol : <https://eduscol.education.fr/referentiels-professionnels/f008.html>

### Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/42109/>

## Où se former

|                        |   |
|------------------------|---|
| Formations référencées | 1 |
|------------------------|---|

|            |   |
|------------|---|
| Organismes | 1 |
|------------|---|

|                   |   |
|-------------------|---|
| Régions couvertes | 1 |
|-------------------|---|

|                |          |
|----------------|----------|
| Prix indicatif | 15 010 € |
|----------------|----------|

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.