

Auxiliaire spécialisé vétérinaire

RNCP42178 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Code(s) NSF	212t
Formacode(s)	42022, 35035
Code(s) ROME	A1501, M1601
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	30/04/2026
Date d'échéance	30/04/2029

Certificateur(s)

APIVET · SIRET : 80090246200046

Partenaires habilités

5 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 5 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CFPPA	19974098600054	Former et organiser l'évaluation
EMINEO SANTE BORDEAUX	97845332200015	Former et organiser l'évaluation
EMINEO SANTE NANTES	97845332200023	Former et organiser l'évaluation
EPLFPA FORMA'TERRA	19974098600013	Former et organiser l'évaluation
KEYCE ACADEMY - COLLEGE DE PARIS	51872913200069	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

L'Auxiliaire spécialisé vétérinaire (ASV) est au cœur du bon fonctionnement d'une structure vétérinaire. À la fois professionnel de l'accueil, gestionnaire et assistant technique, l'ASV agit en appui direct du vétérinaire tout en veillant au bien-être des animaux et à la qualité du service rendu aux clients. Il est à la fois le premier interlocuteur du client et un maillon essentiel du binôme vétérinaire-animal. Son rôle combine des compétences techniques, administratives et relationnelles, indispensables pour assurer la qualité des soins et du service rendu.

ACTIVITÉS VISÉES

Accueil téléphonique et physique

Conseils au bien-être animal

Commercialisation des produits vétérinaire non soumis à prescription

Participation à la gestion de l'image de marque de la structure vétérinaire

Participation à l'agencement de l'espace d'accueil

Coordination administrative

Participation à la planification et à l'organisation de l'activité de la structure

Gestion de la trésorerie

Gestion des stocks

Application des protocoles d'hygiène et de maintenance

Garantie de sa propre hygiène en tant que personnel soignant
Organisation de l'élimination des déchets et des corps d'animaux
Participation à la prophylaxie sanitaire
Préparation de l'environnement et de l'animal
Aide aux soins et examens courants
Aide à la chirurgie réalisée par le vétérinaire
Participation au confort et au suivi de l'état de santé de l'animal en hospitalisation

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Accueillir les personnes, en appliquant des techniques d'accueil, téléphonique ou physique, en favorisant l'accessibilité de l'échange, dans le but de lui apporter une réponse adaptée avec une attitude professionnelle dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire ou en l'orientant vers une consultation vétérinaire

Traiter la demande, en considérant le binôme propriétaire / animal, avec respect des zones proxémiques du couple animal / propriétaire et respect du travail (chien guide d'aveugle) ou du comportement de l'animal, en informant sur les modalités et les coûts estimés de la prise en charge, pour orienter ou non vers une consultation

Planifier les rendez-vous des particuliers ou des professionnels, les tournées obligatoires en identifiant le degré d'urgence, en intégrant la disponibilité des collaborateurs et la durée de l'acte, dans le cadre des bilans sanitaires d'élevage des éleveurs adhérents, dans le but de garantir la santé individuelle et la santé publique

Apporter un 1er niveau de réponse et/ou conseil à un propriétaire, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire, afin de participer à l'harmonie de la relation animal-homme

Informier le propriétaire quant aux modalités de prise en charge de l'animal autour de l'intervention médicale ou chirurgicale du vétérinaire, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire, et sur la base des directives et prescriptions du vétérinaire, pour permettre la meilleure gestion possible de l'intervention

Vendre des produits/accessoires vétérinaires non soumis à prescription, en aménageant les linéaires, présentoirs et zones d'affichage, en adaptant l'argumentaire de vente au bien-être animal, dans le respect du cadre réglementaire en vigueur, dans une logique de participation au développement du chiffre d'affaires

Participer à la promotion de la qualité des prestations de la structure et à la fidélisation de sa clientèle, en veillant à son accessibilité, dans l'optique de gérer l'image de marque de l'établissement et sa notoriété et dans une dynamique numérique responsable

Contribuer à l'organisation de l'espace d'accueil, en veillant à son accessibilité pour tous, en le rendant convivial et informatif, respectueux des besoins spécifiques de l'espèce animale présente, dans une optique de satisfaction clientèle

Constituer le fichier client, en vérifiant et collectant les informations auprès de son propriétaire pour assurer la traçabilité de son parcours de soins

Actualiser la base de données clients / fournisseurs afin de mieux communiquer, avec rigueur et en suivant ou créant un process de recueil de l'information, en respect de la RGPD, pour travailler dans les meilleures conditions

Organiser la remontée des informations venant de l'extérieur, par le mode de transmission le plus adapté, dans le respect des procédures internes, avec pour objectifs un meilleur fonctionnement d'équipe et la complétude du dossier de l'animal, dans l'optique d'optimiser le partage de l'information et son exploitation par le vétérinaire

Editer et mettre en forme selon les directives du vétérinaire, et archiver des documents professionnels courants, en utilisant les outils bureautiques et collaboratifs, en respectant la charte graphique de la structure, en respectant les procédures de classement et de diffusion de l'information de la structure vétérinaire, en garantissant l'accessibilité des documents, pour compléter la traçabilité du parcours de soins de l'animal

Contribuer à la planification du travail, dans une logique d'amélioration continue en vue de développer la satisfaction client et collaborateur, et lever des situations de tension au sein de l'équipe et avec la clientèle

Émettre un devis et/ou facturer, en appliquant le bon taux de TVA, les réductions de prix ou les pénalités, en veillant aux mentions obligatoires, pour garantir la pérennité de l'entreprise

Enregistrer les règlements et les suivre, en comparant les différents règlements et le journal des recettes, afin d'assurer la gestion quotidienne de la structure

Anticiper les impayés, par des procédés comptables et selon la politique de la structure vétérinaire, afin d'éviter les mises en recouvrement

Concevoir un avoir, rembourser si nécessaire, clôturer et gérer la caisse, en concevant les bordereaux de caisse et remises de chèques, afin d'équilibrer la trésorerie de la structure

Traiter les impayés selon les directives du gérant de la structure et la réglementation en vigueur, afin d'éviter les

difficultés financières de la structure

Contrôler les quantités et dates de péremption des stocks, en visuel et/ou via un logiciel, afin de répondre et d'anticiper les besoins en approvisionnement

Réaliser la commande en ligne auprès de la centrale d'achat, la réceptionner et la ranger, en tenant du contexte de santé publique ainsi que de la réglementation en vigueur, en remplissant les registres obligatoires, afin d'actualiser les stocks et dans une optique d'achats responsables.

Appliquer les protocoles de nettoyage, de désinfection des matériels et locaux, de stérilisation des instruments et d'asepsie des zones opératoires, en considérant les principales sources et modes de contamination et règles de sécurité lors de la manipulation des produits, en utilisant des produits dans un souci de prise en compte de l'impact environnemental, en veillant au bien-être de l'animal, dans le but de se protéger des risques professionnels ainsi que pour éviter la propagation des maladies nosocomiales

Appliquer les opérations de maintenance du matériel, en respectant les règles de sécurité lors de leur manipulation, pour repérer un dysfonctionnement et le résoudre selon les procédures établies dans la structure

Préparer la tenue adéquate aux activités médicales et chirurgicales et entretenir l'hygiène de ses mains, en suivant un guide de bonnes pratiques, afin de protéger son environnement et se protéger

Assurer l'élimination des déchets et des corps d'animaux, en triant l'ensemble des déchets, selon la réglementation en vigueur, en conservant les organes et les corps d'animaux au froid, en sélectionnant la filière de traitement spécifique appropriée, en préparant la convention de crémation à signer par le vétérinaire et en assurant la traçabilité des déchets et des corps, pour respecter la responsabilité sociale et environnementale de la structure vétérinaire et s'engager dans une démarche éthique et écologique

Appliquer le concept de la marche en avant dans le temps et dans l'espace, au travers des plannings des interventions, de circulation dans les locaux et d'enchaînement des gestes afin de garantir les soins à tous, dans les meilleures conditions sanitaires

Appliquer la prophylaxie sanitaire autour d'animaux potentiellement contagieux, en préparant les lieux d'hospitalisation spécifiques aux animaux contagieux, dans le but de protéger les salles d'attente et de consultation

Assurer la traçabilité de l'animal, de ses documents et accessoires, en enregistrant selon la procédure édictée par le vétérinaire et en renseignant la fiche d'hospitalisation, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire dans une logique d'efficacité, d'anticipation et de coopération de l'équipe.

Manipuler les animaux et/ou effectuer une contention adaptée au bien-être animal, en appliquant les consignes de sécurité des personnes et de protection animale, selon la demande du praticien, afin de faciliter son intervention

Préparer les salles de préparation et de chirurgie, les équipements, les instruments et les textiles puis préparer et positionner l'animal, en fonction de la voie d'abord utilisée, selon la demande du praticien, afin de participer aux meilleures conditions d'intervention

Assister le vétérinaire aux soins, en respectant les consignes données par ce dernier, dans une démarche holistique, afin d'optimiser le bien-être de l'animal, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire

Assister le vétérinaire dans l'acquisition de prélèvements, en appliquant ses directives, pour analyse sur place ou dans un laboratoire extérieur, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire, afin d'optimiser la prise en charge du patient

Assister le vétérinaire l'acquisition d'images médicales en appliquant ses directives, selon les règles de sécurité et de radioprotection et du protocole en place dans la structure, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire, à des fins d'interprétation par le praticien

Assister le vétérinaire durant l'anesthésie en appliquant ses directives, en respectant la réglementation et le périmètre d'intervention des auxiliaires spécialisés vétérinaires en vigueur, afin de répondre aux conditions du bon déroulement d'un acte chirurgical réalisé par le vétérinaire

Mettre à disposition du vétérinaire les instruments, textiles et autres matériels indispensables à la chirurgie, dans le respect de l'asepsie et dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire, afin de respecter la concentration du chirurgien et de répondre à ses demandes

Assister le praticien lors d'interventions chirurgicales particulières ou lors d'incidents, d'accidents au cours d'une intervention, en appliquant ses directives, en tenant à sa disposition le matériel nécessaire, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire, afin d'améliorer l'efficacité de la prise en charge du patient

Contribuer à assurer le confort et le suivi de l'état de santé de l'animal au travers des paramètres physiologiques demandés par le vétérinaire, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire, dans le but d'en référer de façon complète au vétérinaire

Participer à la recherche de signes de douleur, selon une fréquence adaptée à la situation et une procédure écrite par

la structure, en optimisant le bien-être de l'animal, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire, et en référant au praticien si nécessaire

Blocs de compétences

RNCP42178BC01 — Assurer la relation client dans une structure vétérinaire

LISTE DE COMPÉTENCES

Accueillir les personnes, en appliquant des techniques d'accueil, téléphonique ou physique, en favorisant l'accessibilité de l'échange, dans le but de lui apporter une réponse adaptée avec une attitude professionnelle dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire ou en l'orientant vers une consultation vétérinaire

Traiter la demande, en considérant le binôme propriétaire / animal, avec respect des zones proxémiques du couple animal / propriétaire et respect du travail (chien guide d'aveugle) ou du comportement de l'animal, en informant sur les modalités et les coûts estimés de la prise en charge, pour orienter ou non vers une consultation

Planifier les rendez-vous des particuliers ou des professionnels, les tournées obligatoires en identifiant le degré d'urgence, en intégrant la disponibilité des collaborateurs et la durée de l'acte, dans le cadre des bilans sanitaires d'élevage des éleveurs adhérents, dans le but de garantir la santé individuelle et la santé publique

Apporter un 1er niveau de réponse et/ou conseil à un propriétaire, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire, afin de participer à l'harmonie de la relation animal-homme

Informar le propriétaire quant aux modalités de prise en charge de l'animal autour de l'intervention médicale ou chirurgicale du vétérinaire, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire, et sur la base des directives et prescriptions du vétérinaire, pour permettre la meilleure gestion possible de l'intervention

Vendre des produits/ accessoires vétérinaires non soumis à prescription, en aménageant les linéaires, présentoirs et zones d'affichage, en adaptant l'argumentaire de vente au bien-être animal, dans le respect du cadre réglementaire en vigueur, dans une logique de participation au développement du chiffre d'affaires

Participer à la promotion de la qualité des prestations de la structure et à la fidélisation de sa clientèle, en veillant à son accessibilité, dans l'optique de gérer l'image de marque de l'établissement et sa notoriété et dans une dynamique numérique responsable

Contribuer à l'organisation de l'espace d'accueil, en veillant à son accessibilité pour tous, en le rendant convivial et informatif, respectueux des besoins spécifiques de l'espèce animale présente, dans une optique de satisfaction clientèle

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en situation professionnelle reconstituée, à l'oral, en individuel
- Etude de cas pratique, à l'écrit, en individuel
- Dossier professionnel, à l'écrit, en individuel
- Présentation orale, en individuel

RNCP42178BC02 — Procéder à la gestion administrative et comptable de la structure vétérinaire

LISTE DE COMPÉTENCES

Constituer le fichier client, en vérifiant et collectant les informations auprès de son propriétaire pour assurer la traçabilité de son parcours de soins

Actualiser la base de données clients / fournisseurs afin de mieux communiquer, avec rigueur et en suivant ou créant un process de recueil de l'information, en respect de la RGPD, pour travailler dans les meilleures conditions

Organiser la remontée des informations venant de l'extérieur, par le mode de transmission le plus adapté, dans le respect des procédures internes, avec pour objectifs un meilleur fonctionnement d'équipe et la complétude du dossier de l'animal, dans l'optique d'optimiser le partage de l'information et son exploitation par le vétérinaire

Editer et mettre en forme selon les directives du vétérinaire, et archiver des documents professionnels courants, en utilisant les outils bureautiques et collaboratifs, en respectant la charte graphique de la structure, en respectant les procédures de classement et de diffusion de l'information de la structure vétérinaire, en garantissant l'accessibilité des documents, pour compléter la traçabilité du parcours de soins de l'animal

Contribuer à la planification du travail, dans une logique d'amélioration continue en vue de développer la satisfaction client et collaborateur, et lever des situations de tension au sein de l'équipe et avec la clientèle

Émettre un devis et/ou facturer, en appliquant le bon taux de TVA, les réductions de prix ou les pénalités, en veillant aux mentions obligatoires, pour garantir la pérennité de l'entreprise

Enregistrer les règlements et les suivre, en comparant les différents règlements et le journal des recettes, afin d'assurer la gestion quotidienne de la structure

Anticiper les impayés, par des procédés comptables et selon la politique de la structure vétérinaire, afin d'éviter les mises en recouvrement

Concevoir un avoir, rembourser si nécessaire, clôturer et gérer la caisse, en concevant les bordereaux de caisse et remises de chèques, afin d'équilibrer la trésorerie de la structure

Traiter les impayés selon les directives du gérant de la structure et la réglementation en vigueur, afin d'éviter les difficultés financières de la structure

Contrôler les quantités et dates de péremption des stocks, en visuel et/ou via un logiciel, afin de répondre et d'anticiper les besoins en approvisionnement

Réaliser la commande en ligne auprès de la centrale d'achat, la réceptionner et la ranger, en tenant du contexte de santé publique ainsi que de la réglementation en vigueur, en remplissant les registres obligatoires, afin d'actualiser les stocks et dans une optique d'achats responsables

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en situation professionnelle reconstituée, à l'oral, en individuel
- Etude de cas pratique, à l'écrit, en individuel
- Partie 1, dossier professionnel, à l'écrit, en individuel
- Partie 2, présentation orale, en individuel

RNCP42178BC03 — Garantir l'hygiène et la maintenance des matériels et locaux de la structure vétérinaire

LISTE DE COMPÉTENCES

Appliquer les protocoles de nettoyage, de désinfection des matériels et locaux, de stérilisation des instruments et d'asepsie des zones opératoires, en considérant les principales sources et modes de contamination et règles de sécurité lors de la manipulation des produits, en utilisant des produits dans un souci de prise en compte de l'impact environnemental, en veillant au bien-être de l'animal, dans le but de se protéger des risques professionnels ainsi que pour éviter la propagation des maladies nosocomiales

Appliquer les opérations de maintenance du matériel, en respectant les règles de sécurité lors de leur manipulation, pour repérer un dysfonctionnement et le résoudre selon les procédures établies dans la structure

Préparer la tenue adéquate aux activités médicales et chirurgicales et entretenir l'hygiène de ses mains, en suivant un guide de bonnes pratiques, afin de protéger son environnement et se protéger

Assurer l'élimination des déchets et des corps d'animaux, en triant l'ensemble des déchets (selon l'arrêté du 7/09/1999 (NOR : MESP9922895A) et les articles 1335 du Code de Santé Publique pour les DASRI et DRCT), en conservant les organes et les corps d'animaux au froid, en sélectionnant la filière de traitement spécifique appropriée, en préparant la convention de crémation à signer par le vétérinaire et en assurant la traçabilité des déchets et des corps, pour respecter la responsabilité sociale et environnementale de la structure vétérinaire et s'engager dans une démarche éthique et écologique

Appliquer le concept de la marche en avant dans le temps et dans l'espace, au travers des plannings des interventions, de circulation dans les locaux et d'enchaînement des gestes afin de garantir les soins à tous, dans les meilleures conditions sanitaires

Appliquer la prophylaxie sanitaire autour d'animaux potentiellement contagieux, en préparant les lieux d'hospitalisation spécifiques aux animaux contagieux, dans le but de protéger les salles d'attente et de consultation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en situation professionnelle reconstituée, à l'oral, en individuel
- Partie 1, dossier professionnel, à l'écrit, en individuel
- Partie 2, présentation orale, en individuel

RNCP42178BC04 — Assister techniquement le praticien lors des soins, examens et actes qu'il prodigue

LISTE DE COMPÉTENCES

Assurer la traçabilité de l'animal, de ses documents et accessoires, en enregistrant selon la procédure édictée par le vétérinaire et en renseignant la fiche d'hospitalisation, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire dans une logique d'efficacité, d'anticipation et de coopération de l'équipe.

Manipuler les animaux et/ou effectuer une contention adaptée au bien-être animal, en appliquant les consignes de sécurité des personnes et de protection animale, selon la demande du praticien, afin de faciliter son intervention

Préparer les salles de préparation et de chirurgie, les équipements, les instruments et les textiles puis préparer et

positionner l'animal, en fonction de la voie d'abord utilisée, selon la demande du praticien, afin de participer aux meilleures conditions d'intervention

Assister le vétérinaire aux soins, en respectant les consignes données par ce dernier, dans une démarche holistique, afin d'optimiser le bien-être de l'animal, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire

Assister le vétérinaire dans l'acquisition de prélèvements, en appliquant ses directives, pour analyse sur place ou dans un laboratoire extérieur, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire, afin d'optimiser la prise en charge du patient

Assister le vétérinaire l'acquisition d'images médicales en appliquant ses directives, selon les règles de sécurité et de radioprotection et du protocole en place dans la structure, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire, à des fins d'interprétation par le praticien

Assister le vétérinaire durant l'anesthésie en appliquant ses directives, en respectant la réglementation et le périmètre d'intervention des auxiliaires spécialisés vétérinaires en vigueur, afin de répondre aux conditions du bon déroulement d'un acte chirurgical réalisé par le vétérinaire

Mettre à disposition du vétérinaire les instruments, textiles et autres matériels indispensables à la chirurgie, dans le respect de l'asepsie et dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire, afin de respecter la concentration du chirurgien et de répondre à ses demandes

Assister le praticien lors d'interventions chirurgicales particulières ou lors d'incidents, d'accidents au cours d'une intervention, en appliquant ses directives, en tenant à sa disposition le matériel nécessaire, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire, afin d'améliorer l'efficacité de la prise en charge du patient

Contribuer à assurer le confort et le suivi de l'état de santé de l'animal au travers des paramètres physiologiques demandés par le vétérinaire, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire, dans le but d'en référer de façon complète au vétérinaire

Participer à la recherche de signes de douleur, selon une fréquence adaptée à la situation et une procédure écrite par la structure, en optimisant le bien-être de l'animal, dans la limite de l'exercice légal de la fonction de l'auxiliaire spécialisé vétérinaire, et en référer au praticien si nécessaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en situation professionnelle reconstituée, à l'oral, en individuel
- Partie 1, dossier professionnel, à l'écrit, en individuel
- Partie 2, présentation orale, en individuel

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Cabinet, clinique et centre hospitalier vétérinaire

Elevages, refuges, laboratoires ou animaleries

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Auxiliaire spécialisé vétérinaire

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Les auxiliaires spécialisés vétérinaires doivent respecter l'interdiction d'effectuer tout acte médical et chirurgical sur les animaux, précisée dans :

- L'article L 243-3 du Code Rural et de la Pêche Maritime issu du Chapitre III : Dispositions relatives à l'exercice illégal de la médecine et de la chirurgie des animaux.
- L'article. R. 242-50.-Applications particulières du décret n° 2021-1519 du 23 novembre 2021 modifiant le code de déontologie vétérinaire et différentes dispositions liées à l'exercice professionnel vétérinaire.

Confrontés aux déchets d'activité de soins à risques infectieux (DASRI) ou à risques chimiques et toxiques, les auxiliaires les trient quotidiennement des déchets banals et choisissent la filière d'élimination adaptée selon l'arrêté du 7/09/1999 (NOR : MESP9922895A) et les articles R1335 du Code de la santé publique.

Sollicités pour la réalisation des radiographies, les auxiliaires spécialisés vétérinaires suivent les principes généraux de la radioprotection définis dans l'article L1333-2 du Code de la santé publique et l'obligation de protection dans l'article R4451-9 du code du travail - Modifié par Décret n°2010-750 du 2 juillet 2010 - art. 1.

Par ailleurs, leur fonction s'inscrit dans le respect :

- Du code de la santé publique, dans le cadre de la commercialisation des produits vétérinaires non soumis à prescription, de l'accès aux médicaments, ainsi que des officines fermées,
- De la Loi n°2021-1539 du 30 novembre 2021 visant à lutter contre la maltraitance animale et conforter le lien entre les animaux et les hommes.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 443 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X60 — Agents d'accueil et d'information · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) V0X60 — Aides-soignants · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	103 756
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	26 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X60 — Agents d'accueil et d'information L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) V0X60 — Aides-soignants

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Être âgé au minimum de 18 ans (âge légal lié à la réglementation sur la radioprotection)
- Être titulaire d'un diplôme ou d'une certification professionnelle de niveau 4
- Avoir effectué la phase de positionnement (entretien + test)

Une dérogation peut être accordée par le jury de sélection qui aura à statuer sur le non-respect d'un des critères prérequis.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le jury est composé de 3 membres minimum dont 2 professionnels externes.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Conformément au décret n° 2024-332 du 10 avril 2024 relatif au jury et au congé de validation des acquis de l'expérience, le jury de certification pour l'obtention par voie de la VAE réunit au moins deux personnes, dont au moins une personne qualifiée au titre de la certification visée.

Base légale

Date de décision	30/04/2026
Durée de l'enregistrement	3 ans

Date d'échéance de l'enregistrement	30/04/2029
Date de dernière délivrance possible	30/04/2033

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2025	59	0	75 %	—
2024	47	0	93 %	—
2023	28	0	92 %	82 %
2022	21	0	95 %	88 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP34470

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP40344, RNCP40358, RNCP40580

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://www.apivet.fr/formation/auxiliaire-specialise-veterinaire-en-9-mois/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/42178/>

Où se former

Formations référencées	1
Organismes	1
Régions couvertes	1
Prix indicatif	6 240 €

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	18
Parcours menés à terme	0
Taux d'achèvement	0 %
Période	09/2026

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	28
Montant total engagé	135 218 €

Coût moyen par dossier	4 829 €
Durée moyenne	1165 h
Période	06/2026 – 09/2026
Reste à charge titulaire	40 %
France compétences	39 %
France Travail	21 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.