

Directeur de projets (MS)

RNCP42183 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	300, 310p, 315n
Formacode(s)	32135
Code(s) ROME	M1402, M1705, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	30/04/2026
Date d'échéance	30/04/2029

Certificateur(s)

CENTRALESUPELEC · SIRET : 13002076100016

CENTRALESUPELEC EXED · SIRET : 33468834800070

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CEGOS S.A.	—	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Traditionnellement, le métier visé par la certification Directeur de projets (MS) était surtout perçu comme celui d'un gestionnaire de ressources, de délais et de budgets, garantissant la livraison des projets selon les critères classiques de performance (coût, délai, qualité). Aujourd'hui, son rôle s'est largement élargi vers la dimension stratégique et décisionnelle, pour plusieurs raisons :

- Les projets sont souvent multidimensionnels (technique, organisationnel, réglementaire, financier).
- Les parties prenantes sont diverses et nombreuses : comités exécutifs, clients, régulateurs, partenaires, équipes internes...
- Les projets ne sont plus évalués uniquement sur la livraison technique, mais sur leur impact stratégique, la création de valeur et la satisfaction des parties prenantes.
- Les organisations doivent respecter des exigences de transparence, conformité et reporting.

Il doit s'assurer que le projet respecte ces exigences et que la gouvernance est claire et traçable.

La certification répond ainsi à un besoin croissant des entreprises technologiques et des entreprises de services en matière de conduite de projets, en permettant d'attester d'un haut niveau de compétences et de responsabilités en la matière.

ACTIVITÉS VISÉES

Repérage des opportunités et leviers d'optimisation des projets dans l'entreprise

Cadrage du périmètre d'un portefeuille de projets

Modélisation systémique des projets

Choix des outils de gestion de projet adaptés

Suivi du portefeuille de projets

Gestion des interfaces
Management d'équipes projet inclusives
Gestion des risques
Résolution de problèmes

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Analyser la stratégie et le contexte général de l'entreprise en s'appuyant sur une veille technologique, économique et sociale pour élaborer une matrice menaces et opportunités et identifier les facteurs-clés de succès des projets à mener, en vue de proposer des axes stratégiques en comité exécutif.

Définir les contours d'un portefeuille de projets en tenant compte des tendances identifiées et de l'analyse du contexte stratégique de l'entreprise, afin d'établir des critères d'entrée et de priorisation cohérents avec la stratégie générale de l'organisation.

Mettre en place une gestion partagée des ressources en intégrant les évolutions détectées par la veille pour ajuster les règles d'affectation et identifier les chemins critiques entre les projets, afin de planifier efficacement les délais et les ressources en multi-projet

Piloter la gouvernance du portefeuille de projets en définissant des indicateurs de suivi et des instances de décision, afin d'assurer l'alignement stratégique des projets, d'optimiser l'arbitrage des ressources et de garantir une adaptation continue aux évolutions internes et externes de l'entreprise.

Analyser la complexité d'un projet en identifiant son étape de vie, ses parties prenantes et leurs attentes afin de modéliser le déroulé du projet.

Construire un organigramme des tâches du projet en décomposant et en hiérarchisant les travaux nécessaires pour réaliser les objectifs d'un projet.

Sélectionner, dans la méthode de gestion de projet, les outils adaptés à la phase du projet en cours en décrivant la nature des problématiques à traiter et en évaluant les compétences, les moyens techniques et financiers nécessaires au projet afin de s'assurer de l'efficacité du dispositif

Piloter un projet en mode agile, en appliquant le cadre Scrum et à l'aide des outils de gestion de projet associés, afin de définir, prioriser et livrer des incréments conformes aux objectifs du sprint.

Mettre en place un dispositif de retour d'expérience en identifiant les points forts, les points faibles et les difficultés rencontrées lors d'une action, afin d'analyser de manière critique les résultats obtenus, de capitaliser les apprentissages et d'améliorer les pratiques futures.

Elaborer des tableaux de bord en définissant les indicateurs de suivi adéquats au regard des besoins afin d'optimiser le suivi du projet et d'assurer son succès.

Piloter un budget de portefeuille de projets en concevant des outils de suivi budgétaire adaptés à la gestion de projets complexes, en vue de leur connexion au système de contrôle de gestion de l'entreprise

Etablir un plan de gestion des interfaces adapté aux projets menés en s'appuyant sur un recensement de l'ensemble des interfaces internes et externes propres au projet afin d'organiser un pilotage efficace des projets.

Concevoir un plan de communication adapté au projet en intégrant les problématiques d'accessibilité des informations afin de faciliter l'avancement du projet et le partage d'informations tout au long de sa réalisation

Déployer une démarche d'accompagnement du changement auprès des parties prenantes en utilisant des outils diagnostics et en proposant un plan d'actions adapté ainsi qu'en intégrant les problématiques de handicap et d'inclusivité en vue d'optimiser les résultats du projet.

Adapter sa posture et sa communication en fonction des interlocuteurs et du contexte, en tenant compte des situations de handicap, de diversité, d'inclusion et de l'aspect interculturel, afin d'animer efficacement des réunions, de transmettre les informations pertinentes, de coordonner les parties prenantes et d'anticiper les difficultés à surmonter.

Analyser qualitativement et quantitativement les risques liés à un projet en les recensant et en les hiérarchisant, en tenant compte des aspects éthiques et juridiques, en vue de prévenir ceux-ci et de mettre en place les parades appropriées.

Gérer les aléas et les changements en cours de réalisation du projet en intégrant les principes de la RSE et de l'économie circulaire, afin de limiter les dérives de délais et de budget tout en optimisant l'impact environnemental et sociétal du projet par rapport au cahier des charges.

Favoriser l'émergence de solutions à des problématiques projet en mettant en œuvre les techniques d'intelligence collective et de créativité pour contribuer à une résolution collective et efficace du problème rencontré.

Résoudre un problème lors d'un projet complexe en utilisant les méthodes de résolution de problème adaptées et sur la base de diagnostics et propositions, en vue d'identifier les meilleures solutions à promouvoir.

Blocs de compétences

RNCP42183BC01 — Définir un portefeuille de projets complexes aligné avec la stratégie de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser la stratégie et le contexte général de l'entreprise en s'appuyant sur une veille technologique, économique et sociale pour élaborer une matrice menaces et opportunités et identifier les facteurs-clés de succès des projets à mener, en vue de proposer des axes stratégiques en comité exécutif.

Définir les contours d'un portefeuille de projets en tenant compte des tendances identifiées et de l'analyse du contexte stratégique de l'entreprise, afin d'établir des critères d'entrée et de priorisation cohérents avec la stratégie générale de l'organisation.

Mettre en place une gestion partagée des ressources en intégrant les évolutions détectées par la veille pour ajuster les règles d'affectation et identifier les chemins critiques entre les projets, afin de planifier efficacement les délais et les ressources en multi-projet

Piloter la gouvernance du portefeuille de projets en définissant des indicateurs de suivi et des instances de décision, afin d'assurer l'alignement stratégique des projets, d'optimiser l'arbitrage des ressources et de garantir une adaptation continue aux évolutions internes et externes de l'entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire à visée professionnelle

Examen final

Le candidat répond à une série de questions ouvertes permettant d'apprécier sa capacité de réflexion sur les compétences attendues (analyse stratégique, portefeuille de projets, gestion des ressources, gouvernance)

Mise en situation et analyse réflexive de la pratique professionnelle

Les candidats sont systématiquement répartis dans un groupe différent pour chaque mise en situation, afin d'apprécier leur capacité à s'adapter à des dynamiques d'organisation différentes.

Analyse stratégique

En mode projet, le candidat réalise une analyse stratégique de l'environnement d'une entreprise réelle. L'évaluation porte sur l'identification de la problématique, une analyse interne et externe de la situation (SWOT), l'établissement de facteurs-clefs de succès et des préconisations concernant un ou plusieurs projets potentiels adaptés.

Ce travail en équipe restreinte, qui fait l'objet d'une production collective, est accompagné d'une production individuelle, dans laquelle le candidat doit :

- Projeter une analyse stratégique dans sa situation professionnelle réelle
- Identifier 2 ou 3 projets existants de transformation de son organisation et les 2 à 3 outils qui pourraient être mis en œuvre dans le cadre de ces projets

Mise en situation et analyse réflexive de la pratique professionnelle

Les candidats sont systématiquement répartis dans un groupe différent pour chaque mise en situation, afin d'apprécier leur capacité à s'adapter à des dynamiques d'organisation différentes.

Mise en place d'un PMO

En mode projet, le candidat doit mettre en place un PMO dans un environnement professionnel réel en décrivant la structure organisationnelle, les outils à mobiliser, la gouvernance à adopter et en tenant compte de l'environnement stratégique de l'entreprise.

Ce travail en équipe restreinte, qui fait l'objet d'une production collective, est accompagné d'une production individuelle (retour d'expérience sur la situation rencontrée et la déclinaison individuelle de chaque membre du groupe)

RNCP42183BC02 — Elaborer et déployer un processus de management des projets complexes

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser la complexité d'un projet en identifiant son étape de vie, ses parties prenantes et leurs attentes afin de modéliser le déroulé du projet.

Construire un organigramme des tâches du projet en décomposant et en hiérarchisant les travaux nécessaires pour réaliser les objectifs d'un projet.

Sélectionner, dans la méthode de gestion de projet, les outils adaptés à la phase du projet en cours en décrivant la nature des problématiques à traiter et en évaluant les compétences, les moyens techniques et financiers nécessaires au projet afin de s'assurer de l'efficacité du dispositif

Piloter un projet en mode agile, en appliquant le cadre Scrum et à l'aide des outils de gestion de projet associés, afin

de définir, prioriser et livrer des incréments conformes aux objectifs du sprint.

Mettre en place un dispositif de retour d'expérience en identifiant les points forts, les points faibles et les difficultés rencontrées lors d'une action, afin d'analyser de manière critique les résultats obtenus, de capitaliser les apprentissages et d'améliorer les pratiques futures.

Elaborer des tableaux de bord en définissant les indicateurs de suivi adéquats au regard des besoins afin d'optimiser le suivi du projet et d'assurer son succès.

Piloter un budget de portefeuille de projets en concevant des outils de suivi budgétaire adaptés à la gestion de projets complexes, en vue de leur connexion au système de contrôle de gestion de l'entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire à visée professionnelle

Examen final

Le candidat répond à une série de questions ouvertes permettant d'apprécier sa capacité de réflexion sur les compétences attendues (complexité projet, organigramme, méthodes et outils de gestion de projet)

Mise en situation professionnelle

Les candidats sont systématiquement répartis dans un groupe différent pour chaque mise en situation, afin d'apprécier leur capacité à s'adapter à des dynamiques d'organisation différentes.

Organisation d'un événement complexe

A partir d'un projet complexe fictif portant sur l'organisation d'un événement incluant de multiples parties prenantes, les candidats doivent organiser son déroulé en tenant compte de la phase en cours.

Evaluation collective

Mise en situation et analyse réflexive de la pratique professionnelle

Les candidats sont systématiquement répartis dans un groupe différent pour chaque mise en situation, afin d'apprécier leur capacité à s'adapter à des dynamiques d'organisation différentes.

Gestion de projet agile

A partir de la présentation d'une série de défis adaptatifs, le candidat doit mettre en place une gestion de projet en appliquant les concepts agiles et Scrum dans un contexte collaboratif. Dans ce cadre, il est également attendu de lui de faire une rétrospective du projet (retour d'expérience) où il analyse son expérience et doit tirer des enseignements applicables dans son contexte professionnel.

Production collective et rétrospective individuelle

Questionnaire à visée professionnelle

Examen final

Le candidat répond à une série de questions ouvertes permettant d'apprécier sa capacité de réflexion sur les compétences attendues (élaboration et analyse de tableaux de bord, pilotage de budget)

Mise en situation professionnelle

Les candidats sont systématiquement répartis dans un groupe différent pour chaque mise en situation, afin d'apprécier leur capacité à s'adapter à des dynamiques d'organisation différentes.

Elaboration d'un budget projet

Sur la base d'un projet réel adapté pour la mise en situation, réalisation d'estimations budgétaires complexes relatives à un projet dans le temps. Les candidats font un travail de projection et d'estimation budgétaire à moyen et long terme.

Evaluation collective

RNCP42183BC03 — Piloter les interfaces et manager les équipes projet

LISTE DE COMPÉTENCES

Etablir un plan de gestion des interfaces adapté aux projets menés en s'appuyant sur un recensement de l'ensemble des interfaces internes et externes propres au projet afin d'organiser un pilotage efficace des projets.

Concevoir un plan de communication adapté au projet en intégrant les problématiques d'accessibilité des informations afin de faciliter l'avancement du projet et le partage d'informations tout au long de sa réalisation

Déployer une démarche d'accompagnement du changement auprès des parties prenantes en utilisant des outils diagnostics et en proposant un plan d'actions adapté ainsi qu'en intégrant les problématiques de handicap et d'inclusivité en vue d'optimiser les résultats du projet.

Adapter sa posture et sa communication en fonction des interlocuteurs et du contexte, en tenant compte des situations de handicap, de diversité, d'inclusion et de l'aspect interculturel, afin d'animer efficacement des réunions, de transmettre les informations pertinentes, de coordonner les parties prenantes et d'anticiper les difficultés à surmonter.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire à visée professionnelle

Examen final

Le candidat répond à une série de questions ouvertes permettant d'apprécier sa capacité de réflexion sur les compétences attendues (gestion des interfaces, plan de communication, conduite du changement, communication)

Mises en situation professionnelle

Les candidats sont systématiquement répartis dans un groupe différent pour chaque mise en situation, afin d'apprécier leur capacité à s'adapter à des dynamiques d'organisation différentes.

Plan de gestion des interfaces sur un complexe industriel

A partir d'un projet complexe industriel tiré de la réalité terrain d'un professionnel en exercice, le candidat établit un plan de gestion des interfaces adapté.

Production d'un support écrit collectif.

Plan de communication

Les candidats doivent convaincre un industriel d'investir dans leur projet. Pour ce faire, ils réalisent une étude d'opportunité et élaborent un plan de communication après avoir analysé les parties prenantes.

Production d'un support écrit collectif

Accompagnement lors d'une fusion-acquisition

A partir d'un cas de fusion d'entreprises, les candidats déploient une démarche d'accompagnement au changement. Ils doivent prendre en compte la dimension interculturelle présente dans le cas présenté.

Production d'un support collectif

RNCP42183BC04 — Piloter la gestion des risques et la résolution de problèmes au sein d'un projet

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser qualitativement et quantitativement les risques liés à un projet en les recensant et en les hiérarchisant, en tenant compte des aspects éthiques et juridiques, en vue de prévenir ceux-ci et de mettre en place les parades appropriées.

Gérer les aléas et les changements en cours de réalisation du projet en intégrant les principes de la RSE et de l'économie circulaire, afin de limiter les dérives de délais et de budget tout en optimisant l'impact environnemental et sociétal du projet par rapport au cahier des charges.

Favoriser l'émergence de solutions à des problématiques projet en mettant en œuvre les techniques d'intelligence collective et de créativité pour contribuer à une résolution collective et efficace du problème rencontré.

Résoudre un problème lors d'un projet complexe en utilisant les méthodes de résolution de problème adaptées et sur la base de diagnostics et propositions, en vue d'identifier les meilleures solutions à promouvoir.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire à visée professionnelle

Examen final

Le candidat répond à une série de questions ouvertes permettant d'apprécier sa capacité de réflexion sur les compétences attendues (gestion des risques, gestion des aléas, design thinking et résolution de problème)

Mises en situation professionnelle

Les candidats sont systématiquement répartis dans un groupe différent pour chaque mise en situation, afin d'apprécier leur capacité à s'adapter à des dynamiques d'organisation différentes.

Projet intégré

Les candidats traitent en groupe la totalité de la vie d'un projet, en prenant en compte les aléas introduits par l'équipe en charge de l'évaluation.

Evaluation collective

Projet d'idéation

A partir d'une étude de cas apportée par une entreprise (recherche d'idées pour répondre à un problème de création de valeur), le candidat élabore des propositions de solutions en recourant à différentes techniques créatives (Design Thinking, Creative Problem Solving, Hackathon ...).

Epreuve collective

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le directeur de projets (MS) évolue au sein de tous types d'entreprises (industrielles, de services et de conseil, organismes publics, associations, sociétés de services informatiques).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Directeur de projets ou de programmes

Chargé de projets

Consultant chef de projet

Coordinateur de projets

Manager de projets

Responsable de service ou de projets

Ingénieur projets

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Sans objet

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 014 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	23 095
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pour être éligibles au programme, outre la pertinence du projet des participants, ceux-ci doivent être titulaires ou obtenir dans l'année l'un des diplômes suivants :

Sont recevables les candidatures de titulaires d'un des diplômes suivants :

- BAC+5 issu d'école d'ingénieur, école de gestion, école de commerce, université.
- Titre au RNCP niveau 7
- BAC+4 (diplôme de M1 ou attestation de validation des 240 ECTS), pour les candidats avec trois ans d'expérience professionnelle en lien avec la formation visée.

- Diplôme étranger équivalent aux diplômes français requis ci-dessus.

À titre dérogatoire, dans la limite des pourcentages définis dans le règlement du label Mastère spécialisé de la CGE :

- BAC+3 ou certification professionnelle de niveau 6 avec 3 ans d'expérience en lien avec la formation visée via une procédure VAP.

Dans tous les cas, 3 ans d'expérience professionnelle en gestion de projet (hors stage et alternance) sont demandés pour accéder à cette formation.

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

Pour la voie de la formation continue, avoir rédigé une thèse professionnelle

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le jury est composé de 3 personnes : deux professionnels extérieurs à l'autorité de certification dont le président et un membre interne.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé de 4 personnes : deux professionnels extérieurs à l'autorité de certification dont le président et deux membres internes.

Base légale

Date de décision	30/04/2026
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	30/04/2029
Date de dernière délivrance possible	30/04/2033

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2025	15	0	100 %	—
2024	16	1	93 %	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP37605

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP37057, RNCP37605

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://exed.centralesupelec.fr/formation/mastere-specialise-management-et-direction-de-projets/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/42183/>

Où se former

Formations référencées	1
Organismes	1
Régions couvertes	1

Prix indicatif 22 200 €

Offre de formation — MonCompteFormation (Caisse des Dépôts), licence ouverte.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	5
Montant total engagé	111 000 €
Coût moyen par dossier	22 200 €
Durée moyenne	392 h
Période	08/2026 – 09/2026
Entreprise	46 %
Reste à charge titulaire	33 %
France compétences	20 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.