

Programme grande école

RNCP42244 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	Grade_Master — Diplôme conférant le grade de Master
Code(s) NSF	310, 312, 313
Formacode(s)	32054, 32154, 33036, 34085
Code(s) ROME	M1402, M1503, M1102, M1705, M1205
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2031

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

UNIVERSITE DE STRASBOURG · SIRET : 13000545700010

<https://www.unistra.fr/>

UNIVERSITE DE STRASBOURG - ECOLE MANAGEMENT STRASBOURG · SIRET : 13000545700051

Partenaires habilités

1 organisme habilité, d'après la liste publiée par France compétences : 1 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CENTRE DE FORMATION APPRENTIS UNIVERSITAIRE ALSACE	19681166500393	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Le Programme Grande École (PGE) de l'EM Strasbourg Business School a pour objectif de former des managers et des leaders responsables, agiles et engagés, capables d'évoluer dans des environnements organisationnels complexes, internationaux et en transformation rapide. Cette certification de grade de master s'inscrit pleinement dans la mission de l'École : former, au cœur de l'Europe, des professionnels dotés d'un European Mindset, aptes à concevoir et piloter un management à impact, au service des organisations et de la société.

Dans un contexte marqué par la mondialisation des activités, les transitions écologique et sociale, la digitalisation des organisations et l'évolution des formes de travail, les entreprises expriment un besoin croissant de managers capables de combiner expertise managériale, capacité d'analyse stratégique, leadership collaboratif et responsabilité sociétale. Le PGE répond à ces attentes en développant des compétences avancées et transversales, structurées autour de blocs de compétences : stratégie et pilotage de la performance, management des équipes et des projets, prise de décision responsable, gestion des transformations organisationnelles et maîtrise des enjeux internationaux.

Pour soutenir l'acquisition de ces compétences, le programme mobilise une pédagogie active et expérientielle, conçue comme un parcours de développement personnel et professionnel progressif. À l'image d'un projet entrepreneurial, la démarche d'EMpowerment amène les étudiants à explorer leurs aspirations, expérimenter dans des contextes variés, puis concrétiser leurs projets professionnels.

La certification repose sur une approche par compétences, adossée à une recherche académique à impact, et articulée à des expériences professionnelles significatives (stages longs, alternance, projets avec des entreprises partenaires) ainsi qu'à une forte internationalisation (jusqu'à 2 années académiques à l'étranger possible, double-diplôme à l'international, parcours d'internationalisation sur site). Cette articulation garantit à la fois la solidité

académique attendue d'un diplôme de grade de master et une employabilité durable sur des fonctions à responsabilité (management, conseil, audit, marketing, finance, entrepreneuriat, transformation des organisations), en France comme à l'international.

Le Programme Grande École constitue ainsi un diplôme de référence pour les organisations à la recherche de profils capables d'anticiper les évolutions des métiers du management et de contribuer activement à la performance économique, sociale et environnementale des organisations.

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de la certification assure des fonctions de direction et de management dans les différents métiers de gestion et domaines de l'entreprise (marketing, commercial, gestion des ressources humaines, gestion financière et comptable, gestion des ressources humaines, achats et logistique) ou développe une activité entrepreneuriale et d'innovation.

Les principales activités visées sont :

- Direction d'un service et/ou coordination d'une équipe.
- Conception des processus de changements organisationnels selon les finalités attendues (transformation digitale, conduite du changement, développement durable et RSE, amélioration qualité, etc.).
- Organisation et contrôle de la gestion globale d'une structure selon les réglementations en vigueur.
- Définition et mise en œuvre de la stratégie générale et/ou politique spécialisée de l'entreprise selon des objectifs spécifiques.
- Réalisation d'analyses et/ou d'études spécifiques pour les différentes parties prenantes du contexte professionnel, selon les réglementations en vigueur.
- Conception et/ou utilisation d'instruments de suivi et d'analyses.
- Négociation et/ou suivi des différentes actions de la structure.
- Contrôle de l'application des obligations légales et réglementaires.
- Conduite et gestion d'un projet dans son intégralité au sein d'une équipe de travail.
- Élaboration et mise en œuvre de plans de développement de compétences.
- Pratique d'une ou plusieurs langues étrangères, en particulier l'anglais.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Être autonome dans l'usage des outils numériques de son domaine, en mobilisant les ressources adaptées selon les contextes professionnels, pour contribuer à la performance et à la transformation numérique de son métier et de son expertise.
- Évaluer la pertinence des outils numériques et leurs impacts sur l'organisation, en mobilisant des analyses et des retours d'expérience, pour adopter une posture proactive et responsable face aux usages numériques, notamment en matière d'éthique, de sécurité et de durabilité.
- Utiliser et expliquer les savoirs clés de son domaine, en les appliquant dans des situations professionnelles variées, pour analyser, orienter une prise de décision ou accompagner une action.
- Critiquer et questionner son environnement de travail, en mobilisant une démarche analytique, comparative ou prospective, afin d'identifier les limites, les incohérences ou les leviers d'amélioration dans les pratiques existantes.
- Intégrer les savoirs issus de différents domaines, en les croisant dans des situations complexes mobilisant la collaboration, l'expérimentation ou l'analyse critique, afin de résoudre des problèmes managériaux et de concevoir des solutions, méthodes ou procédures innovantes.
- Contribuer à des échanges constructifs avec des partenaires de haut niveau dans un contexte international, en mobilisant des compétences interculturelles, linguistiques et professionnelles afin de co-construire des solutions ou porter des propositions pertinentes à l'échelle internationale.
- Identifier et analyser les enjeux d'une problématique professionnelle, en mobilisant une veille ciblée, une analyse systémique et des outils d'aide à la décision afin de formuler des solutions juridiquement conformes et opérationnellement réalisables.
- Rechercher et critiquer différentes ressources et données, en mobilisant des outils de veille ou de recherche documentaire dans plusieurs langues, et en évaluant la fiabilité et la pertinence des sources en fonction du contexte professionnel et interculturel, afin de sélectionner les informations les plus adaptées pour construire une réponse argumentée et structurée à une problématique métier.
- Interagir avec les différentes parties prenantes de son environnement professionnel dans un contexte international, à l'oral comme à l'écrit, dans au moins une langue étrangère, en adaptant sa communication aux codes culturels, aux rôles professionnels et aux objectifs de l'échange, afin d'assurer la compréhension mutuelle, la coopération et l'atteinte des objectifs partagés.

- Communiquer et argumenter ses savoirs auprès d'une équipe de travail, en mobilisant des outils adaptés à la situation, en adaptant son discours à ses interlocuteurs et en valorisant ses retours d'expérience ou ses connaissances métiers, afin de faciliter la compréhension mutuelle, la prise de décision collective et le partage des savoirs.
- Valoriser les pratiques responsables dans son environnement de travail en favorisant l'éthique, la diversité et le développement durable afin de contribuer à la transformation des pratiques managériales et à la performance globale responsable de l'organisation.
- Valoriser la diversité de son environnement professionnel, en adoptant une posture inclusive, en favorisant la collaboration entre profils variés afin de stimuler l'innovation, la créativité et la progression individuelle et collective.
- Conduire des projets en mode collaboratif en mobilisant des approches et des savoirs transdisciplinaires pour ajuster ses pratiques et progresser dans une logique d'amélioration continue.
- Conduire une autoévaluation de ses actions et de ses pratiques, en s'appuyant sur une analyse critique et des outils de feedback, afin de s'inscrire dans une démarche personnelle et professionnelle d'amélioration continue.
- Identifier les enjeux stratégiques et managériaux d'une entreprise, en mobilisant des outils d'analyse interne/externe, afin d'éclairer la prise de décision dans un environnement incertain, globalisé et en évolution rapide.
- Piloter la stratégie de l'entreprise et/ou participer au développement d'un plan stratégique sur son champ d'expertise, en coordonnant les parties prenantes et en utilisant des outils de planification, pour assurer sa cohérence avec la vision globale de son organisation.
- Mener des projets à dimension stratégique, en mobilisant des outils d'analyse et de gestion de projet, et en s'appuyant sur des données fiables et contextualisées, pour formuler des recommandations managériales adaptées aux environnements multiculturels et internationaux.
- Gérer et animer une équipe de travail, en adoptant un leadership collaboratif et en coordonnant les actions avec les parties prenantes internes et externes, afin de faire évoluer la stratégie de l'entreprise.
- Appliquer et développer des politiques et pratiques de gestion, en s'appuyant sur l'analyse des données internes/externes et sur des outils de pilotage adaptés, afin de soutenir la décision managériale et les orientations stratégiques.
- Déterminer des politiques managériales adaptées aux différentes fonctions de l'organisation, en mobilisant des approches sectorielles, des benchmarks et des outils de mesure de la performance, afin d'optimiser l'allocation des ressources et de piloter la performance globale dans un contexte de croissance soutenue et durable.
- S'assurer de la pertinence et de la performance des outils de gestion, en évaluant leur efficacité via des indicateurs de résultats, des retours d'usage et des benchmarks, afin de garantir une amélioration continue des pratiques organisationnelles.
- Employer les méthodologies adaptées, grâce à de l'analyse multicritères, des méthodes quantitatives ou qualitatives, de la modélisation etc., en fonction de la nature de la problématique, du contexte et des données disponibles, afin de formuler des solutions concrètes, argumentées et opérationnelles.
- Conduire des audits réguliers des outils et des méthodes de gestion, en mobilisant des référentiels qualité, des grilles d'évaluation et des retours utilisateurs, afin de réduire les risques liés à leur utilisation.
- Se conformer aux législations, règles et normes, en réalisant une veille réglementaire continue et contextualisée, afin de garantir la conformité légale, anticiper les risques juridiques et sécuriser l'activité de l'organisation.
- Participer et co-crée une gouvernance éthique et responsable, en contribuant à la définition et à la mise en œuvre de dispositifs (chartes, process, règle), afin de renforcer la transparence, la confiance et l'alignement des pratiques organisationnelles.
- Co-concevoir des démarches Qualité, en mobilisant les référentiels et outils adaptés (ex. : ISO, audits internes, indicateurs), afin de structurer une politique d'amélioration continue au sein de l'organisation.
- Mettre en œuvre les démarches Qualité définies, en assurant le suivi des indicateurs et la réalisation des audits, dans le but d'améliorer l'efficacité et la maîtrise des processus.
- Faire preuve de leadership et gérer les conflits, en mobilisant des techniques de communication, de médiation et de coordination d'équipe, afin d'assurer l'avancement et la réussite des projets collectifs.
- Déployer un management vecteur de performance, en responsabilisant chaque collaborateur et en favorisant l'adhésion aux valeurs de l'entreprise par des pratiques de participation et de reconnaissance, afin d'aligner la performance collective avec la culture organisationnelle.
- Mobiliser ses capacités relationnelles, en adoptant une posture d'écoute active, d'argumentation et d'adaptation aux interlocuteurs internes ou externes, afin de conduire efficacement des conseils, négociations et décisions managériales.
- Conduire une démarche de développement personnel et professionnel, en mobilisant l'auto-évaluation, le feedback

et des dispositifs de formation continue, afin d'améliorer durablement ses compétences comportementales et métiers.

- Développer l'employabilité de ses collaborateurs, en mettant en place des plans de formation, de mentoring et de coaching fondés sur une approche éthique, afin de renforcer leurs compétences comportementales et métiers et de soutenir leur évolution professionnelle.

Blocs de compétences

RNCP42244BC01 — Utiliser les outils numériques dans un contexte professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Être autonome dans l'usage des outils numériques de son domaine, en mobilisant les ressources adaptées selon les contextes professionnels, pour contribuer à la performance et à la transformation numérique de son métier et de son expertise.
- Évaluer la pertinence des outils numériques et leurs impacts sur l'organisation, en mobilisant des analyses et des retours d'expérience, pour adopter une posture proactive et responsable face aux usages numériques, notamment en matière d'éthique, de sécurité et de durabilité.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des différents enseignements suivis pendant le parcours du PGE.

Les missions professionnelles effectuées par un étudiant durant son cursus sont récapitulées dans un portefeuille de compétences ("Passeport Pro") et sont évaluées selon les grilles d'évaluations des stages/apprentissages.

RNCP42244BC02 — S'approprier et créer des savoirs clés généraux et spécialisés dans un contexte professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Utiliser et expliquer les savoirs clés de son domaine, en les appliquant dans des situations professionnelles variées, pour analyser, orienter une prise de décision ou accompagner une action.
- Critiquer et questionner son environnement de travail et les savoirs associés dans son champ d'expertise, en mobilisant une démarche analytique, comparative ou prospective, afin d'identifier les limites, les incohérences ou les leviers d'amélioration dans les pratiques existantes.
- Intégrer les savoirs issus de différents domaines, en les croisant dans des situations complexes mobilisant la collaboration, l'expérimentation ou l'analyse critique, afin de résoudre des problèmes managériaux et de concevoir des solutions, méthodes ou procédures innovantes.
- Contribuer à des échanges constructifs avec des partenaires de haut niveau dans un contexte international, en mobilisant des compétences interculturelles, linguistiques et professionnelles afin de co-construire des solutions, renforcer des coopérations ou porter des propositions pertinentes à l'échelle internationale.
- Identifier et analyser les enjeux d'une problématique professionnelle, en mobilisant une veille ciblée, une analyse systémique et des outils d'aide à la décision afin de formuler des solutions contextualisées, juridiquement conformes et opérationnellement réalisables.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des différents enseignements suivis pendant le parcours du Programme Grande École.

Évaluation par le mémoire de fin d'études portant sur une problématique d'entreprise.

Évaluation par le Grand Oral à la fin du parcours du Programme Grande École. Cet oral de fin d'études se déroule devant un jury dont le rôle est de vérifier l'ensemble des connaissances et des savoir-faire requis permettant à l'étudiant de devenir titulaire de la certification.

RNCP42244BC03 — Communiquer en contexte professionnel et international

LISTE DE COMPÉTENCES

- Rechercher et critiquer différentes ressources et données, en mobilisant des outils de veille ou de recherche documentaire dans plusieurs langues, et en évaluant la fiabilité et la pertinence des sources en fonction du contexte professionnel et interculturel, afin de sélectionner les informations les plus adaptées pour construire une réponse argumentée et structurée à une problématique métier.
- Interagir avec les différentes parties prenantes de son environnement professionnel dans un contexte international, à l'oral comme à l'écrit, dans au moins une langue étrangère, en adaptant sa communication aux codes culturels, aux rôles professionnels et aux objectifs de l'échange, afin d'assurer la compréhension mutuelle, la coopération et l'atteinte des objectifs partagés.

- Communiquer et argumenter ses savoirs auprès d'une équipe de travail, en mobilisant des outils adaptés à la situation, en adaptant son discours à ses interlocuteurs et en valorisant ses retours d'expérience ou ses connaissances métiers, afin de faciliter la compréhension mutuelle, la prise de décision collective et le partage des savoirs.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations en situation de communication professionnelle à l'oral et production d'écrits professionnels en 2 langues vivantes obligatoires (incluant obligatoirement l'anglais).

Évaluation par le module CLUE reposant sur l'obtention d'un niveau de langue équivalent B2.

Les missions professionnelles effectuées par un étudiant durant son cursus sont récapitulées dans un portefeuille de compétences ("Passeport Pro") et sont évaluées selon les grilles d'évaluations des stages/apprentissages.

RNCP42244BC04 — Conduire le changement et favoriser la transformation en contexte professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Valoriser les pratiques responsables dans son environnement de travail en favorisant l'éthique, la diversité et le développement durable afin de contribuer à la transformation des pratiques managériales et à la performance globale responsable de l'organisation.
- Valoriser la diversité de son environnement professionnel, en adoptant une posture inclusive, en favorisant la collaboration entre profils variés afin de stimuler l'innovation, la créativité et la progression individuelle et collective.
- Conduire des projets en mode collaboratif en mobilisant des approches et des savoirs transdisciplinaires pour ajuster ses pratiques et progresser dans une logique d'amélioration continue.
- Conduire une autoévaluation de ses actions et de ses pratiques, en s'appuyant sur une analyse critique et des outils de feedback, afin de s'inscrire dans une démarche personnelle et professionnelle d'amélioration continue.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation par les différents séminaires de "développement du projet professionnel et personnel" suivis sur le parcours du Programme Grande Ecole.

Pendant leur cursus, les étudiants doivent suivre un parcours de formation sur la plateforme CforCsR et en obtenir la certification (plateforme dédiée à la responsabilité sociétale des organisations - RSO).

Les missions professionnelles effectuées par un étudiant durant son cursus sont récapitulées dans un portefeuille de compétences ("Passeport Pro") et sont évaluées selon les grilles d'évaluations des stages/apprentissages.

RNCP42244BC05 — Élaborer une vision stratégique et managériale, dans un contexte incertain, international et multiculturel

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier les enjeux stratégiques et managériaux d'une entreprise, en mobilisant des outils d'analyse interne/externe, afin d'éclairer la prise de décision dans un environnement incertain, globalisé et en évolution rapide.
- Piloter la stratégie de l'entreprise et/ou participer au développement d'un plan stratégique sur son champ d'expertise, en coordonnant les parties prenantes et en utilisant des outils de planification, pour assurer sa cohérence avec la vision globale de son organisation.
- Mener des projets à dimension stratégique, en mobilisant des outils d'analyse et de gestion de projet, et en s'appuyant sur des données fiables et contextualisées, pour formuler des recommandations managériales adaptées aux environnements multiculturels et internationaux.
- Gérer et animer une équipe de travail, en adoptant un leadership collaboratif et en coordonnant les actions avec les parties prenantes internes et externes, afin de faire évoluer la stratégie de l'entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des différents enseignements suivis pendant le parcours du Programme Grande Ecole.

Évaluation par le Grand Oral à la fin du parcours du Programme Grande École. Cet oral de fin d'études se déroule devant un jury dont le rôle est de vérifier l'ensemble des connaissances et des savoir-faire requis permettant à l'étudiant de devenir titulaire de la certification.

Évaluation par le mémoire de fin d'études portant sur une problématique d'entreprise.

RNCP42244BC06 — (Co)Concevoir des solutions et/ou évaluer des pratiques managériales favorisant un objectif de performance durable

LISTE DE COMPÉTENCES

- Appliquer et développer des politiques et pratiques de gestion, en s'appuyant sur l'analyse des données internes/externes et sur des outils de pilotage adaptés, afin de soutenir la décision managériale et les orientations

stratégiques.

- Déterminer des politiques managériales adaptées aux différentes fonctions de l'organisation, en mobilisant des approches sectorielles, des benchmarks et des outils de mesure de la performance, afin d'optimiser l'allocation des ressources et de piloter la performance globale dans un contexte de croissance soutenue et durable.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des différents enseignements suivis pendant le parcours du Programme Grande Ecole.

Évaluation par le mémoire de fin d'études portant sur une problématique d'entreprise.

RNCP42244BC07 — Utiliser les méthodes et outils de gestion pertinents pour résoudre des problématiques managériales et organisationnelles

LISTE DE COMPÉTENCES

- S'assurer de la pertinence et de la performance des outils de gestion, en évaluant leur efficacité via des indicateurs de résultats, des retours d'usage et des benchmarks, afin de garantir une amélioration continue des pratiques organisationnelles.
- Employer les méthodologies adaptées, grâce à de l'analyse multicritères, des méthodes quantitatives ou qualitatives, de la modélisation etc., en fonction de la nature de la problématique, du contexte et des données disponibles, afin de formuler des solutions concrètes, argumentées et opérationnelles.
- Conduire des audits réguliers des outils et des méthodes de gestion, en mobilisant des référentiels qualité, des grilles d'évaluation et des retours utilisateurs, afin de réduire les risques liés à leur utilisation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des différents enseignements suivis pendant le parcours du Programme Grande Ecole.

Évaluation par le mémoire de fin d'études portant sur une problématique d'entreprise.

RNCP42244BC08 — Co-crée et mettre en œuvre un management responsable et durable

LISTE DE COMPÉTENCES

- Se conformer aux législations, règles et normes, en réalisant une veille réglementaire continue et contextualisée, afin de garantir la conformité légale, anticiper les risques juridiques et sécuriser l'activité de l'organisation.
- Participer et co-crée une gouvernance éthique et responsable, en contribuant à la définition et à la mise en œuvre de dispositifs (chartes, process, règle), afin de renforcer la transparence, la confiance et l'alignement des pratiques organisationnelles.
- Co-concevoir des démarches Qualité, en mobilisant les référentiels et outils adaptés (ex. : ISO, audits internes, indicateurs), afin de structurer une politique d'amélioration continue au sein de l'organisation.
- Mettre en œuvre les démarches Qualité définies, en assurant le suivi des indicateurs et la réalisation des audits, dans le but d'améliorer l'efficacité et la maîtrise des processus.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des différents enseignements suivis pendant le parcours du Programme Grande Ecole.

Pendant leur cursus, les étudiants doivent suivre un parcours de formation sur la plateforme CforCsR et en obtenir la certification (plateforme dédiée à la responsabilité sociétale des organisations - RSO).

RNCP42244BC09 — Co-construire par des collaborations et des projets d'équipes une culture managériale et organisationnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

- Faire preuve de leadership et gérer les conflits, en mobilisant des techniques de communication, de médiation et de coordination d'équipe, afin d'assurer l'avancement et la réussite des projets collectifs.
- Déployer un management vecteur de performance, en responsabilisant chaque collaborateur et en favorisant l'adhésion aux valeurs de l'entreprise par des pratiques de participation et de reconnaissance, afin d'aligner la performance collective avec la culture organisationnelle.
- Mobiliser ses capacités relationnelles, en adoptant une posture d'écoute active, d'argumentation et d'adaptation aux interlocuteurs internes ou externes, afin de conduire efficacement des conseils, négociations et décisions managériales.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des différents enseignements suivis pendant le parcours du Programme Grande École.

Les missions professionnelles effectuées par un étudiant durant son cursus sont récapitulées dans un portefeuille de compétences ("Passeport Pro") et sont évaluées selon les grilles d'évaluations des stages/apprentissages.

RNCP42244BC10 — Adopter une posture de leadership responsable en étant acteur de son propre développement et de celui de ses équipes.

LISTE DE COMPÉTENCES

- Conduire une démarche de développement personnel et professionnel, en mobilisant l'auto-évaluation, le feedback et des dispositifs de formation continue, afin d'améliorer durablement ses compétences comportementales et métiers.
- Développer l'employabilité de ses collaborateurs, en mettant en place des plans de formation, de mentoring et de coaching fondés sur une approche éthique, afin de renforcer leurs compétences comportementales et métiers et de soutenir leur évolution professionnelle.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation par les différents séminaires de “développement professionnel et personnel” suivis sur le parcours du Programme Grande École.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Entreprises de production, de distribution.
- Entreprises de services (banques, assurances, cabinets d'études et conseil).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Dans le domaine Marketing/Management commercial : Directeur marketing, chargé d'études marketing, chef de produits/de marché/de marque/de publicité, business analyst, category manager, responsable e-marketing, business developer, chef de secteur, responsable commercial, key account manager, ingénieur d'affaires ;
- Dans le domaine Supply Chain Management/Achats : Chef de projet logistique et flux Logisticien, responsable de production, prévisionniste demande et marché, responsable opérationnel, gestionnaire d'achat, gestionnaire de transport, supply Chain manager, acheteur technique/projets/catégorie, consultant achat ;
- Dans le domaine Finance/Comptabilité/Contrôle-Audit : directeur financier, gestionnaire de portefeuille, contrôleur de gestion, consultant, analyste financier, commissaire aux comptes, responsable d'agence bancaire, gestionnaire de risques, auditeur financier ;
- Dans le domaine Management/Entrepreneuriat/Ressources Humaines : créateur/repreneur d' entreprises, consultant en stratégie/en développement/en organisation/en GRH, responsable RH, talent manager, responsable recrutement, chargé de projets.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 746 €

Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	52 914
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le jury est composé de :

- Le/la directeur/directrice délégué(e) du Programme Grande École (PGE)
- L'ensemble des enseignants-chercheurs permanents membres du comité pédagogique du PGE, coordonnant chacun un domaine disciplinaire du diplôme :
- Les responsables pédagogiques des 4 premières années du programme (2 membres)
- Les responsables de la spécialisation en 5e année (9 membres : Comptabilité-Contrôle-Finance/Digitalisation des parcours clients/Finance/International and European Business/Marketing/Supply Chain Management et achat international/Négociation et Management commercial/Operational and Strategic Marketing/Stratégie et Management de la performance humaine)

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Le jury est composé de :

- Le/la directeur/directrice délégué(e) du Programme Grande École (PGE)
- L'ensemble des enseignants-chercheurs permanents membres du comité pédagogique du PGE, coordonnant chacun un domaine disciplinaire du diplôme :
- Les responsables pédagogiques des 4 premières années du programme (2 membres)
- Les responsables de la spécialisation en 5e année (9 membres : Comptabilité-Contrôle-Finance/Digitalisation des parcours clients/Finance/International and European Business/Marketing/Supply Chain Management et achat international/Négociation et Management commercial/Operational and Strategic Marketing/Stratégie et Management de la performance humaine)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Dans le cadre des articles L6411-1 à L6423-3 du Code du travail et selon le Décret n° 2024-332 du 10 avril 2024, le

jury de VAE est composé conformément aux dispositions régissant le Programme Grande École.

Le jury est composé comme suit :

- Le président de jury de VAE, désigné parmi ses membres
- Le directeur/directrice du Service de formation continue (SFC) ou son représentant
- Au moins deux représentants qualifiés des professions
- Les autres membres sollicités font partie du comité pédagogique du PGE, parmi les 9 enseignants-chercheurs permanents, responsables de la spécialisation sollicitée (Comptabilité-Contrôle-Finance/Digitalisation des parcours clients/Finance/International and European Business/Marketing/Supply Chain Management et achat international/Négociation et Management commercial/Operational and Strategic Marketing/Stratégie et Management de la performance humaine)

La composition du jury est constituée de façon à concourir globalement à une représentation équilibrée des hommes et des femmes.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2031

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2023	549	—	78 %	—
2022	514	—	79 %	—

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP39465

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/42244/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	1
Organismes gestionnaires (CFA)	1
Organismes formateurs	1
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	1
Sessions	de 09/2026 à 06/2029

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).