

Diplôme en management international

RNCP42257 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DipViGrL — Diplôme visé grade de licence
Code(s) NSF	310, 312, 314
Formacode(s)	32154, 34085, 34554, 34260, 34052
Code(s) ROME	M1706, M1705, C1203, M1501, E1103
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2029

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

GROUPE ESC CLERMONT - AUVERGNE · SIRET : 81234979300016

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

La certification prépare à l'obtention d'un diplôme visé par l'État et conférant le Grade de Licence. Elle forme des professionnels du management capables d'évoluer dans des environnements organisationnels variés, en adéquation avec les besoins contemporains des entreprises locales, nationales et internationales.

Conçu comme un programme généraliste à forte ouverture internationale, le Bachelor répond à la demande croissante des organisations de recruter des diplômés de niveau 6 disposant d'une compréhension globale des fonctions de l'entreprise et d'une capacité éprouvée à analyser, décider et agir dans des contextes économiques et sociétaux en mutation. Les compétences développées permettent aux futurs diplômés d'appréhender les enjeux stratégiques, opérationnels et interculturels inhérents aux organisations modernes.

La certification vise également à ancrer durablement les apprenants dans une démarche de management éthique, responsable et durable. Elle les amène à maîtriser les pratiques de travail collaboratif, à mobiliser de façon pertinente les principaux outils numériques et à adopter une posture professionnelle favorisant l'innovation, la coopération et la performance collective. Par cette approche, le programme contribue à former des managers opérationnels, conscients de leur rôle dans la transformation des organisations et capables d'accompagner des projets à forte valeur ajoutée dans un environnement internationalisé.

ACTIVITÉS VISÉES

Études qualitatives et quantitatives

Conception et mise en place d'outils de pilotage

Analyse des outils de suivi et de prévisions

Appui aux principales fonctions administratives et financières des entreprises et notamment des PME-PMI

Mise en œuvre de démarches de prospection, de négociation et de vente.

Prise en compte des dimensions réglementaires, environnementales, sociétales et éthiques dans les pratiques managériales.

Communication professionnelle en anglais et dans une seconde langue étrangère.

Travail en mode collaboratif et en gestion de projet transversal.

Développement de ses compétences relationnelles et de sa communication interpersonnelle dans un cadre professionnel.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Faire preuve d'esprit critique

Collecter, vérifier et organiser des informations issues de sources internes et externes, en mobilisant des méthodes rigoureuses de recherche documentaire, afin d'analyser une situation managériale courante.

Synthétiser des données qualitatives et quantitatives, en les structurant selon les enjeux identifiés, afin d'établir un diagnostic pertinent, adapté au contexte et aux parties prenantes.

Argumenter un point de vue à l'écrit et à l'oral, en s'appuyant sur des raisonnements logiques et des données factuelles, pour justifier des décisions ou des recommandations.

Utiliser les outils d'analyse (tableaux de bord, matrices, indicateurs clés), en sélectionnant ceux adaptés à la situation, pour éclairer une décision opérationnelle.

Manager le travail, l'humain et les équipes

Contribuer à planifier, organiser et coordonner les activités d'une équipe, en définissant des objectifs réalistes et des responsabilités claires, pour garantir l'efficacité opérationnelle.

Accompagner le changement dans des contextes usuels (nouveaux processus, outils, organisation), en communiquant de manière claire et motivante, afin de faciliter l'adhésion aux nouvelles pratiques.

Soutenir l'engagement des collaborateurs, en valorisant leurs initiatives et en favorisant la reconnaissance, en vue de soutenir la responsabilisation individuelle et collective.

Gérer son activité de manière autonome, en priorisant les tâches et en respectant les délais, pour ajuster ses actions aux résultats attendus.

Piloter avec discernement

Analyser des données simples, en croisant approches quantitatives et qualitatives, afin de participer à une prise de décision argumentée.

Définir et suivre des indicateurs de performance, en les alignant sur les objectifs opérationnels, pour piloter efficacement les activités de l'organisation.

Évaluer l'impact des actions menées, en mobilisant des outils d'évaluation basiques (KPI, enquêtes), en vue de contribuer à l'amélioration continue.

Intégrer les dimensions sociales, environnementales et sociétales, en identifiant leurs implications dans les projets, afin de promouvoir des pratiques responsables.

Appliquer les règles, en respectant les normes (qualité, sécurité, RGPD, éthique), pour garantir la conformité des actions menées.

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique, en adoptant les bonnes pratiques, pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

Coopérer dans un cadre professionnel

Adapter sa posture et sa communication, en tenant compte de la diversité des contextes professionnels et culturels, pour interagir de manière appropriée.

Communiquer de façon claire, concise et structurée, à l'oral comme à l'écrit, en français et en anglais (niveau B2), afin de transmettre efficacement des informations.

Pratiquer l'écoute active et la reformulation, en créant un climat de confiance, pour comprendre les attentes des interlocuteurs.

Contribuer au travail collectif, en s'impliquant dans des projets d'équipe, en vue d'atteindre les objectifs communs.

Innover, expérimenter, gérer les projets

Identifier et mobiliser les ressources utiles (personnes, outils, informations), en s'appuyant sur une analyse des besoins, pour mener un projet à bien.

Proposer des solutions innovantes, en appliquant des méthodes simples d'idéation (brainstorming, design thinking), afin de répondre à un besoin identifié.

Intégrer l'éthique et le développement durable, en les prenant en compte dans la conception et la mise en œuvre des projets, pour agir de manière responsable.

Élaborer un plan d'actions, en identifiant les risques et les opportunités, pour piloter un projet jusqu'à son évaluation finale.

Développer ses pratiques et sa posture professionnelle

S'engager dans des démarches d'apprentissage collectif, en partageant ses expériences au sein de groupes ou de réseaux, pour renforcer ses compétences.

Réaliser une autoévaluation régulière, en sollicitant des feedbacks ciblés, afin d'ajuster sa progression.

Mettre en œuvre une veille active, en mobilisant des sources sectorielles, technologiques ou réglementaires, pour actualiser ses connaissances.

Construire et communiquer son projet professionnel, en valorisant ses compétences et ses expériences, en vue de

faciliter son insertion professionnelle.

Blocs de compétences

RNCP42257BC01 — Faire preuve d'esprit critique

LISTE DE COMPÉTENCES

Collecter, vérifier et organiser des informations issues de sources internes et externes, en mobilisant des méthodes rigoureuses de recherche documentaire, afin d'analyser une situation managériale courante.

Synthétiser des données qualitatives et quantitatives, en les structurant selon les enjeux identifiés, afin d'établir un diagnostic pertinent, adapté au contexte et aux parties prenantes.

Argumenter un point de vue à l'écrit et à l'oral, en s'appuyant sur des raisonnements logiques et des données factuelles, pour justifier des décisions ou des recommandations.

Utiliser les outils d'analyse (tableaux de bord, matrices, indicateurs clés), en sélectionnant ceux adaptés à la situation, pour éclairer une décision opérationnelle.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rédaction d'un rapport de stage ou d'un mémoire professionnel de fin d'études structuré, intégrant une problématique claire et une analyse rigoureuse.

Projet entrepreneurial

Business Game

RNCP42257BC02 — Manager le travail, l'humain et les équipes

LISTE DE COMPÉTENCES

Contribuer à planifier, organiser et coordonner les activités d'une équipe, en définissant des objectifs réalistes et des responsabilités claires, pour garantir l'efficacité opérationnelle.

Accompagner le changement dans des contextes usuels (nouveaux processus, outils, organisation), en communiquant de manière claire et motivante, afin de faciliter l'adhésion aux nouvelles pratiques.

Soutenir l'engagement des collaborateurs, en valorisant leurs initiatives et en favorisant la reconnaissance, en vue de soutenir la responsabilisation individuelle et collective.

Gérer son activité de manière autonome, en priorisant les tâches et en respectant les délais, pour ajuster ses actions aux résultats attendus.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Projet en équipe avec compte rendu sur l'organisation, la gestion et le déroulé du projet

Projet entrepreneurial

Projet Welcome

Evaluation par les pairs

Journal de bord personnel : analyse réflexive de l'implication et des rôles assumés dans un projet- e-portfolio

RNCP42257BC03 — Piloter avec discernement

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser des données simples, en croisant approches quantitatives et qualitatives, afin de participer à une prise de décision argumentée.

Définir et suivre des indicateurs de performance, en les alignant sur les objectifs opérationnels, pour piloter efficacement les activités de l'organisation.

Évaluer l'impact des actions menées, en mobilisant des outils d'évaluation basiques (KPI, enquêtes), en vue de contribuer à l'amélioration continue.

Intégrer les dimensions sociales, environnementales et sociétales, en identifiant leurs implications dans les projets, afin de promouvoir des pratiques responsables et inclusives.

Appliquer les règles, en respectant les normes (qualité, sécurité, RGPD, éthique), pour garantir la conformité des actions menées.

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique, en adoptant les bonnes pratiques, pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Projet entrepreneurial

Etude de cas

Business game

Présentation argumentée de l'analyse d'impacts sociaux et environnementaux d'un projet, d'une stratégie ou d'une organisation

RNCP42257BC04 — Coopérer dans un cadre professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Adapter sa posture et sa communication, en tenant compte de la diversité des contextes professionnels et culturels, pour interagir de manière appropriée.

Communiquer de façon claire, concise et structurée, à l'oral comme à l'écrit, en français et en anglais (niveau B2), afin de transmettre efficacement des informations.

Pratiquer l'écoute active et la reformulation, en créant un climat de confiance, pour comprendre les attentes des interlocuteurs.

Contribuer au travail collectif, en s'impliquant dans des projets d'équipe, en vue d'atteindre les objectifs communs.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Projet en équipe multiculturelle avec analyse réflexive – Welcome, séminaire de rentrée

Simulation ou cas d'interaction interculturelle (réunion, négociation, entretien)

Stage

Présentation orale professionnelle en français et en langue étrangère

Journal de bord ou entretien réflexif individuel à la fin d'un projet collectif – e-portfolio

RNCP42257BC05 — Innover, expérimenter, gérer les projets

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier et mobiliser les ressources utiles (personnes, outils, informations), en s'appuyant sur une analyse des besoins, pour mener un projet à bien.

Proposer des solutions innovantes, en appliquant des méthodes simples d'idéation (brainstorming, design thinking), afin de répondre à un besoin identifié.

Concevoir et mettre en œuvre les projets en intégrant l'éthique et le développement durable pour agir de manière responsable.

Élaborer un plan d'actions, en identifiant les risques et les opportunités, pour piloter un projet jusqu'à son évaluation finale.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas

Projet entrepreneurial

Business game

RNCP42257BC06 — Développer ses pratiques et sa posture professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

S'engager dans des démarches d'apprentissage collectif, en partageant ses expériences au sein de groupes ou de réseaux, pour renforcer ses compétences.

Réaliser une autoévaluation régulière, en sollicitant des feedbacks ciblés, afin d'ajuster sa progression.

Mettre en œuvre une veille active, en mobilisant des sources sectorielles, technologiques ou réglementaires, pour actualiser ses connaissances.

Construire et communiquer son projet professionnel, en valorisant ses compétences et ses expériences, en vue de faciliter son insertion professionnelle.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rédaction d'un journal de bord réflexif décrivant les actions collectives menées, les rôles assumés et les feedbacks reçus, en vue d'une analyse critique du développement de compétences collaboratives et personnelles – e-portfolio.

Simulation d'entretien

Analyse de CV/Profil LinkedIn

Présentation orale structurée de l'e-portfolio de compétences, démontrant l'acquisition, la mobilisation et la progression des compétences clés du programme.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteurs d'activités :

Le diplômé peut exercer son activité dans des entreprises :

- De taille variable (PME, ETI, grands groupes),
- Nationales ou internationales,
- Situées dans des secteurs d'activité très divers : commerce, distribution, services, banque et assurance, industrie, secteur associatif

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Collaborateur de chef d'entreprise
- Assistant de gestion PME/PMI
- Assistant RH
- Consultant en recrutement
- Assistant commercial
- Assistant logistique
- Assistant marketing
- Chargé de communication
- Gestionnaire administratif et financier
- Commercial(e)
- Commercial(e) export
- Manager du développement commercial
- Acheteur junior
- Conseiller/conseillère clientèle
- Manager d'unité commerciale
- Chef de produit junior
- Chef de projet événementiel sportif

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 589 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque · tension 5/5 (Très élevée) QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	54 259
Jugés difficiles à recruter	23 %

Emplois saisonniers 10 %

Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs
	L4X80 — Techniciens des services administratifs
	L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement
	QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque
	QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque
	R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)
	R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique
	U0X80 — Assistants de la communication
	U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Baccalauréat ou tout autre diplôme français ou étranger reconnu comme équivalent par le jury du concours

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury est validé par le Rectorat d'Académie, sur proposition de Clermont School of Business :

- le Président, professeur des universités
- le Vice-Président, professeur des universités
- le Recteur d'Académie ou son représentant au titre du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation
- le Directeur de Clermont School of Business ou son représentant
- le Directeur du Programme en Management International de Clermont School of Business ou son représentant

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2029

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2022	316	—	85 %	100 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP37474

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/42257/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	1
Organismes gestionnaires (CFA)	1

Organismes formateurs	1
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	1
Sessions	de 09/2026 à 08/2027

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).