

Manager achats et approvisionnement

RNCP42496 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	312p, 312t
Formacode(s)	34002, 34292, 31660
Code(s) ROME	M1102, M1101
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	26/06/2026
Date d'échéance	26/06/2031

Certificateur(s)

ASSOCIATION ECEMA - ECOLE EUROPEENNE DE MANAGEMENT EN ALTERNANCE · SIRET : 53835166900014

Partenaires habilités

2 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASCENCIA PARIS LA DEFENSE	50123141900034	Former et organiser l'évaluation
ECEMA VALENCE	84454357900032	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Aujourd'hui, le métier de Manager achats et approvisionnement s'exerce dans un environnement durablement instable : volatilité des prix et des délais, tensions sur certaines matières et composants, exigences accrues de conformité et de traçabilité, pression des clients et des donneurs d'ordre sur la performance et la responsabilité des chaînes d'approvisionnement. Dans ce contexte, la fonction achats ne se limite plus à "acheter au meilleur prix" : elle contribue directement à la continuité d'activité, à la maîtrise des risques et à la compétitivité de l'organisation.

Le professionnel attendu est un cadre capable de structurer une politique achats alignée sur la stratégie, de comprendre les marchés fournisseurs, d'identifier les dépendances et d'organiser des réponses opérationnelles (sécurisation, diversification, plans de mitigation). Il doit également établir un cadre robuste de négociation et contractualisation, tout en construisant des relations fournisseurs durables et pilotées (qualité, coûts, délais, performance).

Enfin, le métier évolue sous l'effet de deux tendances lourdes : la digitalisation (outils achats, ERP/e-procurement, pilotage par la donnée, automatisation) et l'intégration des enjeux ESG/RSE (évaluation fournisseurs, critères environnementaux et sociaux, conformité). Il implique donc une forte dimension de coordination transverse et de management, au contact des opérationnels, de la finance, du juridique et des partenaires externes, avec une capacité à décider et ajuster en continu dans des contextes contraints.

Le métier de Manager achats et approvisionnement s'exerce dans un contexte national et international et mobilise des compétences linguistiques (principalement en anglais).

ACTIVITÉS VISÉES

- Traduction de la stratégie générale de l'entreprise et des objectifs définis pour le management global de la fonction

achat/approvisionnement

- Structuration d'une veille économique et technologique des évolutions du/des marchés et des cadres juridiques
- Analyse des besoins des directions métier de l'entreprise et traduction en objectifs quantitatifs et qualitatifs pour la gestion de chaque groupe achat
- Sourcing intégré des fournisseurs achat/approvisionnement
- Gestion des risques fournisseurs et prestataires intermédiaires
- Préparation et pilotage en amont du processus achat
- Pilotage des opérations d'approvisionnement
- Organisation logistique des opérations liées : aux approvisionnements (logistique amont/import), à la gestion des stocks, au contrôle des réceptions achats, à l'organisation des expéditions et de la distribution (logistique aval/export)
- Préparation et déroulement de la négociation avec les fournisseurs achat/approvisionnement
- Déroulement des négociations avec les fournisseurs achat / approvisionnement
- Contrôle et mesure de la performance achats et approvisionnements
- Orchestration de la collaboration entre les différents acteurs de la Supply Chain
- Définition d'une organisation adaptée
- Encadrement et animation des équipes
- Evaluation et formation aux nouvelles compétences des équipes

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Identifier les éléments clés de la stratégie d'entreprise ayant un impact sur les achats et les approvisionnements pour mettre en œuvre la politique achat et approvisionnement de l'entreprise en termes de coûts, de qualité, de volume et de délais.
- Élaborer des procédures d'achat structurées et accessibles, permettant une compréhension partagée par les parties prenantes internes (acheteurs réguliers ou occasionnels) et les interlocuteurs externes (fournisseurs, prestataires) de l'entreprise pour optimiser la performance achat, grâce à des processus plus fluides, compréhensibles et reproductibles, en externes.
- Mettre en place une stratégie de collaboration avec les fournisseurs/prestataires dans le respect des intérêts économiques et politique de l'entreprise pour favoriser la transparence et la confiance dans les relations contractuelles.
- Identifier les tendances économiques des marchés et notamment les incidences géopolitiques et géostratégiques pour réduire les risques liés aux crises climatiques, géopolitiques, économiques et industrielles, en intégrant la dimension prospective et durable dans les stratégies d'achat et d'approvisionnement.
- Faire de la veille active sur les innovations proposées par les fournisseurs (nouvelles technologies, matériaux, procédés, services...) en sélectionnant celles qui peuvent être intégrées dans les produits ou services de l'entreprise pour alimenter la réflexion stratégique de l'entreprise en participant à la création de valeur en rendant les produits de l'entreprise différents ou meilleurs que ceux de la concurrence.
- Assurer une veille réglementaire sur les opérations d'achat et d'approvisionnement (commandes et contrats) afin de garantir la conformité et l'ajustement des spécifications des certifications normatives en vigueur dans l'entreprise.
- Élaborer une cartographie des achats de l'entreprise en identifiant les catégories, volumes et fournisseurs stratégiques afin de faciliter l'analyse des risques, la conformité réglementaire et l'optimisation des approvisionnements.
- Recueillir les besoins des directions métiers en animant des ateliers afin de prioriser leurs besoins en fonction de leurs enjeux stratégiques et budgétaires, après avoir formaliser leurs attentes.
- Élaborer des tableaux de bord de suivi des objectifs fixés, tant quantitativement (volume, coûts, délais) que qualitativement (qualité, conformité, durabilité) pour ajuster les plans d'action en fonction des écarts constaté pour chaque groupe d'achat.
- Analyser les impacts géopolitiques et géostratégiques des zones internationales afin de définir une stratégie de sourcing achat / approvisionnement adaptée au niveau local, national et international.
- Assurer une veille permanente du panel fournisseurs achat / approvisionnement en fonction des objectifs fixés par la Direction Générale ou des Achats pour optimiser le sourcing achats / approvisionnement.
- Définir des critères de sélection de fournisseurs achat / approvisionnement potentiels dans l'intérêt réciproque des parties, et dans le respect déontologique du métier afin de construire un réseau local (proximité territoriale ou européenne) et à l'international via des bureaux d'achat locaux, des commissionnaires à l'achat, des commissionnaires de transport, de transit, de douane ...
- Elaborer des systèmes d'analyses de choix et de sélection des fournisseurs achat / approvisionnement applicables

à l'ensemble des utilisateurs en interne, pour permettre la transparence et l'équité des décisions conformément à la norme ISO 20400.

- Formaliser les risques fournisseurs et prestataires intermédiaires approvisionnement (techniques, logistiques, financiers, éthiques, environnementaux, sociétaux, dépendance économique) afin de sécuriser la chaîne d'approvisionnement en documentant les risques liés aux fournisseurs et en mettant en place des plans de mitigation adaptés réduisant la probabilité et la gravité des risques.
- Collaborer avec les services qualité de l'entreprise et système d'information en mettant en place un plan de continuité supply chain en utilisant les systèmes d'information existant (ERP, APS, SRM, GPA), afin de prévoir des scénarios de reprise en cas de risques critiques avérés.
- Assurer les risques imports/exports : risques spécifiques, risques ordinaires, polices d'assurances crédit, COFACE, garanties de marché pour sécuriser les opérations internationales en anticipant et en couvrant les risques financiers, commerciaux et réglementaires.
- Gérer les risques liés au paiement des opérations import/export (virement, chèque, effet de commerce, encaissement, remise documentaire, crédit documentaire) en se couvrant également contre le risque de change et le risque crédit afin de sécuriser les transactions financières internationales en choisissant des modes de paiement adaptés et fiables.
- Elaborer un plan d'achat sur la base des besoins prévisionnels recueillis et des contraintes exprimées par les clients internes (points de vente, usine ou directions métiers), en gardant une relation durable avec les fournisseurs afin de sécuriser les approvisionnements, tout en maîtrisant les budgets, et en contribuant à la compétitivité de l'entreprise.
- Rédiger les clauses du cahier des charges fonctionnel voire technique (détails, quantité, qualité, types de produits) pour garantir que la demande est claire, cohérente et alignée avec les objectifs de l'entreprise pour la conception de l'appel d'offres.
- Définir le type d'appel d'offre et la procédure utilisée en fonction du marché et des produits demandés (pour les marchés publics inclure le critère de seuils) pour adapter la stratégie à la complexité et au risque du marché, en respectant les obligations légales et réglementaires.
- Concevoir l'ensemble des clauses liées aux opérations d'achat en intégrant les différents aspects techniques, logistiques (douanes et transports) et financiers, y compris en Anglais pour les formaliser dans l'appel d'offres.
- Procéder à l'intégration du coût global, la dimension RSE (environnement, social, éthique,) et les critères de sécurisation des approvisionnements dans les systèmes d'analyse pour procéder au choix des fournisseurs conformément à la méthode de consultation et de dépouillement déterminée pour la gestion des appels d'offres.
- Mettre en œuvre un processus de gestion des stocks, après l'avoir défini, en appliquant les méthodes et outils appropriés (JAT, stock minimum et sécurité, prévisions, réapprovisionnement), en analysant les paramètres clés (taux de service, taux de rupture, volume optimum, quantité économique) et les coûts logistiques, afin d'assurer la disponibilité des produits, en limitant les ruptures et surstocks, optimisant les coûts et en renforçant la réactivité face aux fluctuations et aux aléas.
- Elaborer un plan d'approvisionnement afin d'éviter les ruptures qui impactent la production, la distribution ou la satisfaction client en tenant compte des prévisions de vente, des délais fournisseurs, des capacités de production et des contraintes internes.
- Suivre les budgets liés aux opérations d'approvisionnement et de stockage pour garantir la maîtrise des coûts liés aux achats, au transport, et au stockage, en assurant la conformité des dépenses avec les prévisions budgétaires et les objectifs financiers et en optimisant la rentabilité des opérations par l'identification des écarts et la proposition d'actions correctives.
- Surveiller les strates du stock (mort, dormant, actif), les non-conformités techniques et logistiques afin de maintenir un stock optimisé permettant de disposer des produits actifs pour répondre à la demande.
- Echanger avec le service achat sur le constat opérationnel des commandes et livraisons pour assurer une coordination efficace entre les équipes opérationnelles et ce service.
- Mettre en œuvre les procédures logistiques élaborées en favorisant la coordination entre les services achats, production, transport et stockage pour assurer une stratégie logistique intégrée.
- Superviser l'émission et le suivi des documents de transport pour chaque mode de transport afin de garantir la fluidité des expéditions en choisissant le mode de transport adapté et en assurant la conformité documentaire.
- Appliquer les régimes douaniers et les procédures douanières selon le type de transport (national ou international) afin d'assurer la conformité réglementaire et la réduction des risques de blocage ou de pénalités.
- Donner les instructions aux commissionnaires de transport, transit, douane et aux différents services (y compris en

anglais) pour assurer une communication claire et efficace et la garantie d'une bonne exécution des opérations logistiques.

- Organiser le pilotage de l'entrepôt en structurant les différentes zones de l'entrepôt, en utilisant les techniques d'implantation par zonage ABC, en concevant les processus de réception, déchargement, stockage, préparation des commandes et expéditions afin de garantir une organisation optimale de l'entrepôt pour améliorer la productivité en réduisant les coûts.
- Elaborer des systèmes d'analyses des offres, matrice de sélection des fournisseurs ou de comparaison des offres pour contrôler la fiabilité financière des fournisseurs (en lien avec la Direction financière) et leur capacité à réaliser les prestations conformément aux exigences techniques, qualitatives, logistiques et réglementaires.
- Collaborer avec le service juridique pour valider les projets de contrat, en faisant accepter en interne le principe de clauses évolutives dans les contrats, les accords-cadres voire les CGA.
- Utiliser l'ensemble des techniques internationales comme levier de négociation d'achat / approvisionnement pour intervenir en appui des acheteurs de son équipe sur des négociations particulièrement difficiles et/ou stratégiques y compris en Anglais.
- Prendre en compte les responsabilités exercées par les commissionnaires de transport, de transit, de douane afin d'orienter la négociation avec les transporteurs, transitaires, assureurs (y compris en Anglais).
- Utiliser les incoterms en vigueur et notamment en matière de transfert de risques pour l'international et de transfert de propriété afin de sécuriser les transactions internationales en définissant clairement les responsabilités, les coûts et les risques entre vendeur et acheteur.
- Définir des indicateurs de performance fournisseurs à mettre en œuvre, tels que DQQC (Délais, Qualité, Quantité, Coût), dans le respect des principes de transparence et d'équité, afin de piloter une politique de progrès individualisée adaptée au profil de chaque fournisseur ou prestataire.
- Mettre en place des indicateurs clés et des tableaux de bord pour mesurer la performance des actions d'approvisionnement menées (taux de rotation des stocks, délais de livraison, taux de disponibilité à minima).
- Suivre les indicateurs de performance, aussi bien quantitatifs que qualitatifs, des achats et des approvisionnements afin de mesurer la satisfaction des Directions métier de l'entreprise.
- Identifier les problèmes rencontrés en matière de performance achat pour élaborer des outils d'amélioration continue (calculer les incidences des écarts sur la performance : indicateurs qualité et notation des fournisseurs).
- Intégrer l'exploitation des données et la digitalisation pour piloter la performance des achats et des approvisionnements à l'aide d'outils numériques (ERP, IA, blockchain, jumeaux numériques) : analyse des coûts globaux (analyse des valeurs, prix objectifs, modalités de révision), prévision de la demande.
- Coordonner la communication entre tous les partenaires de la Supply chain : achat, commercial, prestataires (transporteurs, transitaires, commissionnaires...) afin de réduire les risques de rupture, d'erreurs ou de retards liés à un manque de coordination et d'assurer la fluidité des échanges d'informations entre tous les acteurs optimisant ainsi la continuité des opérations logistiques.
- Assurer un reporting général auprès de la Direction des achats et des Directions métier de l'entreprise pour faciliter la prise de décision stratégique, en fournissant une vision claire et fiable de la performance des achats et approvisionnements.
- Veiller au bon dimensionnement des équipes en fonction des objectifs de volume, de qualité et de coûts définis par le directeur des achats et la Direction générale de l'entreprise pour équilibrer leurs charges de travail en tenant compte des personnes en situation de handicap.
- Prendre en compte les risques liés à la pression liée aux missions exigeantes en termes de délais notamment pour répartir les missions en fonction des compétences et aptitudes des équipes et de leur complémentarité.
- Encadrer les équipes achats / approvisionnement, notamment à travers un suivi des dossiers de négociation/appels d'offre en cours, des résultats de la Supply Chain, de la fiabilité des approvisionnements, de la maîtrise des coûts, de la gestion des risques afin d'assurer la performance et la fiabilité de la fonction achats et approvisionnement en garantissant une organisation efficace des équipes.
- Évaluer les performances individuelles et collectives du département afin de déterminer les besoins en développement des compétences individuels et collectif, en appui des équipes RH.
- Assurer l'accompagnement au développement des compétences des acheteurs/approvisionneurs en fonction des objectifs collectifs et individuels identifiés pour assurer une continuité entre les actions de formation et mise en pratique.
- Accompagner le développement des capacités stratégiques et d'innovation des équipes afin de leur permettre de solutionner les problèmes de façon autonome.

Blocs de compétences

RNCP42496BC01 — Construire une politique Achats approvisionnements créatrice de valeur

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier les éléments clés de la stratégie d'entreprise ayant un impact sur les achats et les approvisionnements pour mettre en œuvre la politique achat et approvisionnement de l'entreprise en termes de coûts, de qualité, de volume et de délais

Élaborer des procédures d'achat structurées et accessibles, permettant une compréhension partagée par les parties prenantes internes (acheteurs réguliers ou occasionnels) et les interlocuteurs externes (fournisseurs, prestataires) de l'entreprise pour optimiser la performance achat, grâce à des processus plus fluides, compréhensibles et reproductibles, en externes

Mettre en place une stratégie de collaboration avec les fournisseurs/prestataires dans le respect des intérêts économiques et politique de l'entreprise pour favoriser la transparence et la confiance dans les relations contractuelles,

Identifier les tendances économiques des marchés et notamment les incidences géopolitiques et géostratégiques pour réduire les risques liés aux crises climatiques, géopolitiques, économiques et industrielles, en intégrant la dimension prospective et durable dans les stratégies d'achat et d'approvisionnement

Faire de la veille active sur les innovations proposées par les fournisseurs (nouvelles technologies, matériaux, procédés, services...) en sélectionnant celles qui peuvent être intégrées dans les produits ou services de l'entreprise pour alimenter la réflexion stratégique de l'entreprise en participant à la création de valeur en rendant les produits de l'entreprise différents ou meilleurs que ceux de la concurrence

Assurer une veille réglementaire sur les opérations d'achat et d'approvisionnement (commandes et contrats) afin de garantir la conformité et l'ajustement des spécifications des certifications normatives en vigueur dans l'entreprise

Élaborer une cartographie des achats de l'entreprise en identifiant les catégories, volumes et fournisseurs stratégiques afin de faciliter l'analyse des risques, la conformité réglementaire et l'optimisation des approvisionnements

Recueillir les besoins des directions métiers en animant des ateliers afin de prioriser leurs besoins en fonction de leurs enjeux stratégiques et budgétaires, après avoir formaliser leurs attentes

Élaborer des tableaux de bord de suivi des objectifs fixés, tant quantitativement (volume, coûts, délais) que qualitativement (qualité, conformité, durabilité) pour ajuster les plans d'action en fonction des écarts constaté pour chaque groupe d'achat

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Cas pratique portant sur la construction d'une politique achats, approvisionnements créatrice de valeur - Mise en situation professionnelle écrite + orale

RNCP42496BC02 — Elaborer les processus de sourcing du département achat/approvisionnement

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser les impacts géopolitiques et géostratégiques des zones internationales afin de définir une stratégie de sourcing achat / approvisionnement adaptée au niveau local, national et international

de sourcing achat/approvisionnement adaptée au niveau local, national et international

Assurer une veille permanente du panel fournisseurs achat/approvisionnement en fonction des objectifs fixés par la Direction Générale ou des Achats pour optimiser le sourcing achats/approvisionnement

Définir des critères de sélection de fournisseurs achat / approvisionnement potentiels dans l'intérêt réciproque des parties, et dans le respect déontologique du métier afin de construire un réseau local (proximité territoriale ou européenne) et à l'international via des bureaux d'achat locaux, des commissionnaires à l'achat, des commissionnaires de transport, de transit, de douane

Elaborer des systèmes d'analyses de choix et de sélection des fournisseurs achat / approvisionnement applicables à l'ensemble des utilisateurs en interne, pour permettre la transparence et l'équité des décisions conformément à la norme ISO 20400

Formaliser les risques fournisseurs et prestataires intermédiaires approvisionnement (techniques, logistiques, financiers, éthiques, environnementaux, sociétaux, dépendance économique) afin de sécuriser la chaîne d'approvisionnement en documentant les risques liés aux fournisseurs et en mettant en place des plans de mitigation adaptés réduisant la probabilité et la gravité des risques

Collaborer avec les services qualité de l'entreprise et système d'information en mettant en place un plan de continuité

supply chain en utilisant les systèmes d'information existant (ERP, APS, SRM, GPA), afin de prévoir des scénarios de reprise en cas de risques critiques avérés

Assurer les risques imports/exports : risques spécifiques, risques ordinaires, polices d'assurances crédit, COFACE, garanties de marché pour sécuriser les opérations internationales en anticipant et en couvrant les risques financiers, commerciaux et réglementaires

Gérer les risques liés au paiement des opérations import/export (virement, chèque, effet de commerce, encaissement, remise documentaire, crédit documentaire) en se couvrant également contre le risque de change et le risque crédit afin de sécuriser les transactions financières internationales en choisissant des modes de paiement adaptés et fiables

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Cas pratique portant sur l'élaboration des processus de sourcing du département achat / approvisionnement- Mise en situation professionnelle écrite + orale

RNCP42496BC03 — Piloter les processus achat et approvisionnement

LISTE DE COMPÉTENCES

Elaborer un plan d'achat sur la base des besoins prévisionnels recueillis et des contraintes exprimées par les clients internes (points de vente, usine ou directions métiers), en gardant une relation durable avec les fournisseurs afin de sécuriser les approvisionnements, tout en maîtrisant les budgets, et en contribuant à la compétitivité de l'entreprise

Rédiger les clauses du cahier des charges fonctionnel voire technique (détails, quantité, qualité, types de produits) pour garantir que la demande est claire, cohérente et alignée avec les objectifs de l'entreprise pour la conception de l'appel d'offres

Définir le type d'appel d'offre et la procédure utilisée en fonction du marché et des produits demandés (pour les marchés publics inclure le critère de seuils) pour adapter la stratégie à la complexité et au risque du marché, en respectant les obligations légales et réglementaires

Concevoir l'ensemble des clauses liées aux opérations d'achat en intégrant les différents aspects techniques, logistiques (douanes et transports) et financiers, y compris en Anglais pour les formaliser dans l'appel d'offres

Procéder à l'intégration du coût global, la dimension RSE (environnement, social, éthique,) et les critères de sécurisation des approvisionnements dans les systèmes d'analyse pour procéder au choix des fournisseurs conformément à la méthode de consultation et de dépouillement déterminée pour la gestion des appels d'offres

Mettre en œuvre un processus de gestion des stocks, après l'avoir défini, en appliquant les méthodes et outils appropriés (JAT, stock minimum et sécurité, prévisions, réapprovisionnement), en analysant les paramètres clés (taux de service, taux de rupture, volume optimum, quantité économique) et les coûts logistiques, afin d'assurer la disponibilité des produits, en limitant les ruptures et surstocks, optimisant les coûts et en renforçant la réactivité face aux fluctuations et aux aléas

Elaborer un plan d'approvisionnement afin d'éviter les ruptures qui impactent la production, la distribution ou la satisfaction client en tenant compte des prévisions de vente, des délais fournisseurs, des capacités de production et des contraintes internes

Suivre les budgets liés aux opérations d'approvisionnement et de stockage pour garantir la maîtrise des coûts liés aux achats, au transport, et au stockage, en assurant la conformité des dépenses avec les prévisions budgétaires et les objectifs financiers et en optimisant la rentabilité des opérations par l'identification des écarts et la proposition d'actions correctives

Surveiller les strates du stock (mort, dormant, actif), les non- conformités techniques et logistiques afin de maintenir un stock optimisé permettant de disposer des produits actifs pour répondre à la demande

Echanger avec le service achat sur le constat opérationnel des commandes et livraisons pour assurer une coordination efficace entre les équipes opérationnelles et ce service

Mettre en œuvre les procédures logistiques élaborées en favorisant la coordination entre les services achats, production, transport et stockage pour assurer une stratégie logistique intégrée

Superviser l'émission et le suivi des documents de transport pour chaque mode de transport afin de garantir la fluidité des expéditions en choisissant le mode de transport adapté et en assurant la conformité documentaire

Appliquer les régimes douaniers et les procédures douanières selon le type de transport (national ou international) afin d'assurer la conformité réglementaire et la réduction des risques de blocage ou de pénalités

Donner les instructions aux commissionnaires de transport, transit, douane et aux différents services (y compris en anglais) pour assurer une communication claire et efficace et la garantie d'une bonne exécution des opérations logistiques

Organiser le pilotage de l'entrepôt en structurant les différentes zones de l'entrepôt, en utilisant les techniques

d'implantation par zonage ABC, en concevant les processus de réception, déchargement, stockage, préparation des commandes et expéditions afin de garantir une organisation optimale de l'entrepôt pour améliorer la productivité en réduisant les coûts

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Cas pratique portant sur le pilotage les processus achat et approvisionnement- Mise en situation professionnelle écrite + orale

RNCP42496BC04 — Conduire des négociations avec les fournisseurs et les prestataires approvisionnements

LISTE DE COMPÉTENCES

Elaborer des systèmes d'analyses des offres, matrice de sélection des fournisseurs ou de comparaison des offres pour contrôler la fiabilité financière des fournisseurs (en lien avec la Direction financière) et leur capacité à réaliser les prestations conformément aux exigences techniques, qualitatives, logistiques et réglementaires

Collaborer avec le service juridique pour valider les projets de contrat, en faisant accepter en interne le principe de clauses évolutives dans les contrats, les accords-cadres voire les CGA

Utiliser l'ensemble des techniques internationales comme levier de négociation d'achat / approvisionnement pour intervenir en appui des acheteurs de son équipe sur des négociations particulièrement difficiles et/ou stratégiques y compris en Anglais

Prendre en compte les responsabilités exercées par les commissionnaires de transport, de transit, de douane afin d'orienter positionner la négociation avec les transporteurs, transitaires, assureurs (y compris en Anglais)

Utiliser les incoterms en vigueur et notamment en matière de transfert de risques pour l'international et de transfert de propriété afin de sécuriser les transactions internationales en définissant clairement les responsabilités, les coûts et les risques entre vendeur et acheteur

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Cas pratique portant sur la conduite les négociations avec les fournisseurs et les prestataires approvisionnements- Mise en situation professionnelle écrite + orale

RNCP42496BC05 — Suivre des opérations achats et approvisionnements et mesure de leur performance

LISTE DE COMPÉTENCES

Définir des indicateurs de performance fournisseurs à mettre en œuvre, tels que DQQC (Délais, Qualité, Quantité, Coût), dans le respect des principes de transparence et d'équité, afin de piloter une politique de progrès individualisée adaptée au profil de chaque fournisseur ou prestataire

Mettre en place des indicateurs clés et des tableaux de bord pour mesurer la performance des actions d'approvisionnement menées (taux de rotation des stocks, délais de livraison, taux de disponibilité à minima)

Suivre les indicateurs de performance, aussi bien quantitatifs que qualitatifs, des achats et des approvisionnements afin de mesurer la satisfaction des Directions métier de l'entreprise

Identifier les problèmes rencontrés en matière de performance achat pour élaborer des outils d'amélioration continue (calculer les incidences des écarts sur la performance : indicateurs qualité et notation des fournisseurs)

Intégrer l'exploitation des données et la digitalisation pour piloter la performance des achats et des approvisionnements à l'aide d'outils numériques (ERP, IA, blockchain, jumeaux numériques) : analyse des coûts globaux (analyse des valeurs, prix objectifs, modalités de révision), prévision de la demande

Coordonner la communication entre tous les partenaires de la Supply chain : achat, commercial, prestataires (transporteurs, transitaires, commissionnaires...) afin de réduire les risques de rupture, d'erreurs ou de retards liés à un manque de coordination et d'assurer la fluidité des échanges d'informations entre tous les acteurs optimisant ainsi la continuité des opérations logistiques

Assurer un reporting général auprès de la Direction des achats et des Directions métier de l'entreprise pour faciliter la prise de décision stratégique, en fournissant une vision claire et fiable de la performance des achats et approvisionnements

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Cas pratique portant sur le suivi des opérations achats et approvisionnements et mesure de leur performance - Mise en situation professionnelle écrite + orale

RNCP42496BC06 — Manager les équipes

LISTE DE COMPÉTENCES

Veiller au bon dimensionnement des équipes en fonction des objectifs de volume, de qualité et de coûts définis par le directeur des achats et la Direction générale de l'entreprise pour équilibrer leurs charges de travail en tenant compte des personnes en situation de handicap

Prendre en compte les risques liés à la pression liée aux missions exigeantes en termes de délais notamment pour répartir les missions en fonction des compétence et aptitudes des équipes et de leur complémentarité

Encadrer les équipes achats/approvisionnement, notamment à travers un suivi des dossiers de négociation/appels d'offre en cours, des résultats de la Supply Chain, de la fiabilité des approvisionnements, de la maîtrise des coûts, de la gestion des risques afin d'assurer la performance et la fiabilité de la fonction achats et approvisionnement en garantissant une organisation efficace des équipes

Évaluer les performances individuelles et collectives du département afin de déterminer les besoins en développement des compétences individuels et collectif, en appui des équipes RH

Assurer l'accompagnement au développement des compétences des acheteurs/approvisionneurs en fonction des objectifs collectifs et individuels identifiés pour assurer une continuité entre les actions de formation et mise en pratique

Accompagner le développement des capacités stratégiques et d'innovation des équipes afin de leur permettre de solutionner les problèmes de façon autonome

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Cas pratique portant sur le management des équipes- Mise en situation professionnelle écrite + orale

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le métier

de Manager Achats et approvisionnement s'exerce dans l'ensemble des secteurs, car tous sont désormais exposés aux effets combinés des tensions géopolitiques et des aléas climatiques sur les coûts, les délais, la disponibilité et la conformité des approvisionnements.

- Industrie : la fonction achats y est particulièrement structurée et stratégique, notamment dans les secteurs à forte intensité (énergie, sidérurgie, pharmacie, aéronautique, télécom). L'enjeu central est de sécuriser les flux (matières, composants) face aux fluctuations et aux contraintes environnementales, avec des stratégies de diversification, relocalisation partielle, et une montée en puissance des exigences de traçabilité/ESG.
- Grande distribution : l'activité s'organise souvent autour de centrales d'achat. Les responsabilités se sont élargies : au-delà de la négociation, il s'agit de coordonner, anticiper les tendances, intégrer innovation et durabilité, et renforcer la résilience des chaînes d'approvisionnement.
- Distribution sélective : sous pression concurrentielle, les stratégies d'approvisionnement évoluent vers plus de sécurisation et diversification. L'international reste présent mais s'accompagne de mouvements de relocalisation/nearshoring et d'un pilotage plus fin par catégories et zones, avec intégration renforcée des critères ESG et de l'empreinte carbone.
- Secteur tertiaire (services : banques, assurances, etc.) : la fonction achats s'y est renforcée via la centralisation progressive de budgets (IT, formation, services généraux...), donnant un rôle plus stratégique et orienté rentabilité, innovation et pilotage global (selon organisation centralisée/décentralisée).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Manager / Chargé.e des achats et de l'approvisionnement
- Manager des achats
- Responsable Achats
- Acheteur,
- Acheteur projet,
- Acheteur industriel,
- Acheteur famille,
- Acheteur international,
- Manager / Gestionnaire de l'approvisionnement,

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Le métier de Manager achats et approvisionnement n'est pas soumis à une réglementation spécifique conditionnant l'accès ou l'exercice de la fonction. En revanche, il s'exerce dans un cadre juridique et réglementaire structurant la négociation, la contractualisation et la sécurisation des flux.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 187 €
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	9 106
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Le candidat ayant justifié d'un niveau de qualification 6 (UE) enregistrée dans le Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) dans les domaines de la Supply Chain, la logistique ou l'achat et l'approvisionnement. Aussi, le CERTIFICATEUR autorise l'entrée en formation en cas de validation d'un BUT en GEA (Gestion des entreprises et des Administrations) ou d'un titre visé dans le même domaine.

Le candidat non titulaire d'un diplôme ou titre susmentionné, mais justifiant de plus de 3 années d'expériences dans les domaines de la Supply Chain, la logistique ou l'achat et l'approvisionnement peut être admis à intégrer la formation. Dans ce cas, une demande est faite au CERTIFICATEUR qui est le seul à valider l'inscription.

Aussi, il est demandé aux candidats à la certification par la voie de la formation un projet professionnel validé par le centre de formation (dossier de candidature et entretien de positionnement).

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Le jury de délivrance est composé de 3 membres du jury n'ayant pas de lien personnel ou professionnel avec le candidat évalué dont :

- un représentant du CERTIFICATEUR ou un intervenant spécialisé dans le domaine des achats et de l'approvisionnement, n'ayant pas formé le candidat,
- deux professionnels externes au CERTIFICATEUR justifiant au moins 3 ans d'expérience en lien avec la certification visée.

Le Président du jury est externe.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le jury de délivrance est composé de 3 membres du jury n'ayant pas de lien personnel ou professionnel avec le

candidat évalué dont :

- un représentant du CERTIFICATEUR ou un intervenant spécialisé dans le domaine des achats et de l'approvisionnement, n'ayant pas formé le candidat,
- deux professionnels externes au CERTIFICATEUR justifiant au moins 3 ans d'expérience en lien avec la certification visée.

Le Président du jury est externe.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury de délivrance est composé de 3 membres du jury n'ayant pas de lien personnel ou professionnel avec le candidat évalué dont :

- un représentant du CERTIFICATEUR ou un intervenant spécialisé dans le domaine des achats et de l'approvisionnement, n'ayant pas formé le candidat,
- deux professionnels externes au CERTIFICATEUR justifiant au moins 3 ans d'expérience en lien avec la certification visée.

Le Président du jury est externe.

Le jury est composé de façon à concourir à une représentation équilibrée des hommes et des femmes

Base légale

Date de décision	26/06/2026
Durée de l'enregistrement	5 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	26/06/2031
Date de dernière délivrance possible	26/06/2035

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2024	45	1	83 %	—
2023	53	1	91 %	77 %
2022	16	0	93 %	83 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP35462

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP35462, RNCP40372, RNCP40609, RNCP41707

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/42496/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	4
Organismes gestionnaires (CFA)	3
Organismes formateurs	3
Régions couvertes	3

Départements couverts	3
Organismes certifiés Qualiopi	3
Sessions	de 09/2025 à 09/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).