

Chargé de développement de structure sportive

RNCP42635 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	335
Formacode(s)	15457, 15476
Code(s) ROME	G1204, E1107
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	17/07/2026
Date d'échéance	17/07/2029

Certificateur(s)

ORGANISME CERTIFICATEUR DE LA BRANCHE DU SPORT OC SPORT · SIRET : 89111513100015

CPNEF Sport

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Dans un secteur du sport en pleine évolution, marqué par une croissance de l'emploi, une diversification des activités et une complexification des cadres réglementaires et économiques, les structures sportives doivent renforcer leur organisation et leur capacité de développement. Majoritairement de petite taille, elles sont confrontées à des enjeux de structuration, de pérennisation financière et de professionnalisation de leurs modes de fonctionnement.

Le TFP « Chargé de développement de structure sportive » a pour objectif de répondre à ces enjeux en formant des professionnels polyvalents, capables d'intervenir à l'interface des dimensions stratégiques et opérationnelles. Ils contribuent à la fois à la mise en œuvre du projet de la structure en pilotant des actions de développement, en coordonnant les activités, en participant à la gestion administrative et financière, en mobilisant des partenariats, ainsi qu'en concevant, organisant et évaluant des événements au service du développement de la structure.

La certification permet ainsi d'identifier et de reconnaître une fonction clé, dédiée au développement, à la structuration et à la pérennisation des structures relevant de la Convention Collective Nationale du Sport (structures associatives ou commerciales).

ACTIVITÉS VISÉES

Conception d'un projet de développement pour répondre à la stratégie de la structure sportive

Coordination la mise en œuvre d'actions dans le cadre d'un projet de développement d'une structure sportive

Evaluation et analyse de l'impact des actions réalisées sur un projet de développement d'une structure sportive

Administration d'une structure sportive

Contribution au suivi financier d'une structure sportive

Participation à la gestion des ressources humaines d'une structure sportive

Coordination des activités sportives au sein d'une structure sportive

Mise en application des règles en matière d'hygiène et de sécurité

Elaboration d'un plan de transition écologique au sein d'une structure sportive

Élaboration d'un événement au service du projet d'une structure sportive

Préparation et mise en place d'un événement

Evaluation d'un événement

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Etablir un diagnostic de la structure sportive et de son environnement afin d'évaluer les besoins en termes de

pratiques et de développement en prenant en compte diverses ressources mobilisables, les publics concernés ainsi que les enjeux sociaux et territoriaux.

Proposer des orientations et des actions de développement aux instances dirigeantes afin de répondre aux besoins identifiés de la structure sportive en s'appuyant sur le travail de diagnostic.

Concevoir le déploiement des actions de développement conformément aux décisions des instances dirigeantes en proposant les outils nécessaires à leur mise en œuvre ainsi que les conditions d'accessibilité et de sécurité des actions.

Mobiliser des ressources financières et partenariales afin de permettre la mise en œuvre des actions validées par les instances dirigeantes, en identifiant, développant et animant des leviers de financement internes et externes.

Piloter le suivi de la mise en œuvre des actions dans le cadre du projet de développement de la structure sportive afin de garantir le bon déroulement, au regard des ressources définies et des engagements sociaux de la structure.

Assurer l'avancement des actions du projet de développement afin d'éclairer les décisions des instances dirigeantes, en produisant et en diffusant des éléments de suivi adaptés.

Élaborer un bilan des actions conduites afin de mesurer leur impact sur le projet de développement d'une structure sportive en comparant les objectifs attendus aux résultats observés.

Formuler des ajustements des actions mises en œuvre dans une logique d'amélioration continue des projets d'actions, en exploitant les enseignements issus du bilan réalisé et en tenant compte des orientations stratégiques et sociales de la structure.

Restituer les conclusions aux instances dirigeantes de la structure sportive afin de répondre à la stratégie globale de la structure en présentant les principaux impacts et axes d'amélioration.

Réaliser un diagnostic de l'organisation administrative d'une structure sportive afin d'analyser la conformité de son fonctionnement en mesurant les écarts avec les cadres administratifs et juridiques qui lui sont applicables.

Préconiser aux instances dirigeantes des processus d'organisation adaptés à la gestion administrative courante afin d'optimiser le fonctionnement d'une structure sportive en proposant des axes d'amélioration ou de modernisation.

Assurer la gestion administrative courante d'une structure sportive afin de veiller et d'en garantir le bon fonctionnement en appliquant les directives des instances dirigeantes.

Analyser des documents comptables disponibles afin d'établir un diagnostic financier d'une structure sportive en estimant les besoins et les ressources d'une structure sportive.

Préconiser des évolutions financières afin de proposer des objectifs réalistes de budget prévisionnel en s'appuyant sur les données du diagnostic.

Participer au suivi des recettes et des dépenses courantes afin de garantir la trésorerie de la structure, en utilisant les outils ou les documents adaptés.

Évaluer les ressources humaines et les outils RH d'une structure sportive afin d'identifier les compétences disponibles et les besoins organisationnels et opérationnels associés en mobilisant les documents disponibles et les retours d'expérience.

Proposer aux instances dirigeantes des axes d'amélioration relatifs à la gestion des ressources humaines d'une structure sportive afin d'assurer un fonctionnement efficace en s'appuyant sur l'analyse initiale et les obligations sociales.

Accompagner la gestion des ressources humaines afin de respecter les obligations légales et de favoriser la cohésion en proposant notamment des actions de fidélisation, de formation et de nouveaux outils de gestion.

Identifier les moyens mobilisables au sein d'une structure sportive afin de coordonner la mise en place d'activités sportive en réalisant un inventaire des ressources et des contraintes de la structure sportive.

Planifier l'organisation logistique et humaine des activités sportives afin d'en assurer la continuité et l'optimisation, à travers la réalisation d'inventaires, la gestion des achats en s'appuyant sur des solutions numériques dédiées.

Suivre la gestion opérationnelle des activités sportives d'une structure afin d'en garantir le bon déroulement et la qualité des prestations en signalant les anomalies et les difficultés.

Identifier la réglementation impactant les activités pour organiser celles-ci en toute conformité notamment en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.

Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité afin de garantir le bon déroulement des activités sportives de la structure dans le cadre de la gestion des installations et de leur accessibilité, notamment en direction des personnes en situation handicap.

Proposer des actions afin de garantir la bonne application des règles d'hygiène et sécurité en lien avec les activités d'une structure sportive.

Élaborer des actions autour de la transition écologique adaptées aux enjeux d'une structure sportive afin de prévenir les risques environnementaux en s'appuyant sur un dispositif de veille.

Mettre en œuvre des actions autour de la transition écologique afin d'inscrire une structure sportive dans une démarche durable responsable en intégrant des critères environnementaux.

Valoriser les actions autour de la transition écologique afin de sensibiliser les parties prenantes d'une structure sportive en s'appuyant sur des outils d'information et de communication.

Réaliser une étude de faisabilité d'un événement afin d'organiser celui-ci en s'appuyant sur un diagnostic réalisé en lien avec le projet d'une structure sportive.

Planifier les étapes de la mise en place d'un événement afin d'en assurer la bonne réalisation en établissant un rétroplanning précisant les intervenants mobilisés.

Animer un comité de pilotage de l'événement afin de faciliter sa mise en œuvre opérationnelle en s'appuyant sur les intervenants identifiés.

Superviser les étapes de la mise en place de l'événement afin d'anticiper les aléas prévisibles et de limiter les risques d'imprévus, en menant des opérations de contrôle de l'événement.

Coordonner la mise en place de l'événement afin de s'assurer de son bon déroulement en respectant le rétroplanning établi.

Réaliser le bilan quantitatif et qualitatif d'un événement afin d'identifier les réussites et les axes d'amélioration d'un futur projet similaire en s'appuyant sur les critères définis lors de la phase de planification.

Présenter les réussites et les axes d'amélioration d'un événement auprès des instances dirigeantes de la structure sportive afin de décider d'une reconduction éventuelle en s'appuyant sur des supports de présentation adaptés.

Clôturer un événement du point de vue administratif et financier afin d'acter définitivement la fin de celui-ci en s'appuyant sur les données quantitatives du bilan.

Blocs de compétences

RNCP42635BC01 — Accompagner le projet de développement d'une structure sportive

LISTE DE COMPÉTENCES

Etablir un diagnostic de la structure sportive et de son environnement afin d'évaluer les besoins en termes de pratiques et de développement en prenant en compte diverses ressources mobilisables, les publics concernés ainsi que les enjeux sociaux et territoriaux.

Proposer des orientations et des actions de développement aux instances dirigeantes afin de répondre aux besoins identifiés de la structure sportive en s'appuyant sur le travail de diagnostic.

Concevoir le déploiement des actions de développement conformément aux décisions des instances dirigeantes en proposant les outils nécessaires à leur mise en œuvre ainsi que les conditions d'accessibilité et de sécurité des actions.

Mobiliser des ressources financières et partenariales afin de permettre la mise en œuvre des actions validées par les instances dirigeantes, en identifiant, développant et animant des leviers de financement internes et externes.

Piloter le suivi de la mise en œuvre des actions dans le cadre du projet de développement de la structure sportive afin de garantir le bon déroulement, au regard des ressources définies et des engagements sociaux de la structure.

Assurer l'avancement des actions du projet de développement afin d'éclairer les décisions des instances dirigeantes, en produisant et en diffusant des éléments de suivi adaptés.

Élaborer un bilan des actions conduites afin de mesurer leur impact sur le projet de développement d'une structure sportive en comparant les objectifs attendus aux résultats observés.

Formuler des ajustements des actions mises en œuvre dans une logique d'amélioration continue des projets d'actions, en exploitant les enseignements issus du bilan réalisé et en tenant compte des orientations stratégiques et sociales de la structure.

Restituer les conclusions aux instances dirigeantes de la structure sportive afin de répondre à la stratégie globale de la structure en présentant les principaux impacts et axes d'amélioration.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une épreuve décomposée en deux étapes :

- La production écrite d'un dossier professionnel
- Un entretien devant un jury d'évaluation

RNCP42635BC02 — Gérer l'administration et les ressources d'une structure sportive

LISTE DE COMPÉTENCES

Réaliser un diagnostic de l'organisation administrative d'une structure sportive afin d'analyser la conformité de son fonctionnement en mesurant les écarts avec les cadres administratifs et juridiques qui lui sont applicables.

Préconiser aux instances dirigeantes des processus d'organisation adaptés à la gestion administrative courante afin d'optimiser le fonctionnement d'une structure sportive en proposant des axes d'amélioration ou de modernisation.

Assurer la gestion administrative courante d'une structure sportive afin de veiller et d'en garantir le bon fonctionnement en appliquant les directives des instances dirigeantes.

Analyser des documents comptables disponibles afin d'établir un diagnostic financier d'une structure sportive en estimant les besoins et les ressources d'une structure sportive.

Préconiser des évolutions financières afin de proposer des objectifs réalistes de budget prévisionnel en s'appuyant sur les données du diagnostic.

Participer au suivi des recettes et des dépenses courantes afin de garantir la trésorerie de la structure, en utilisant les outils ou les documents adaptés.

Évaluer les ressources humaines et les outils RH d'une structure sportive afin d'identifier les compétences disponibles et les besoins organisationnels et opérationnels associés en mobilisant les documents disponibles et les retours d'expérience.

Proposer aux instances dirigeantes des axes d'amélioration relatifs à la gestion des ressources humaines d'une structure sportive afin d'assurer un fonctionnement efficace en s'appuyant sur l'analyse initiale et les obligations sociales.

Accompagner la gestion des ressources humaines afin de respecter les obligations légales et de favoriser la cohésion en proposant notamment des actions de fidélisation, de formation et de nouveaux outils de gestion.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une épreuve décomposée en trois étapes :

- La production écrite de trois notes opérationnelles sur les 3 activités professionnelles
- La production écrite d'une fiche de suivi des tâches professionnelles sur les 3 activités
- Un entretien devant un jury d'évaluation

RNCP42635BC03 — Gérer les activités sportives au sein d'une structure sportive

LISTE DE COMPÉTENCES

Identifier les moyens mobilisables au sein d'une structure sportive afin de coordonner la mise en place d'activités sportive en réalisant un inventaire des ressources et des contraintes de la structure sportive.

Planifier l'organisation logistique et humaine des activités sportives afin d'en assurer la continuité et l'optimisation, à travers la réalisation d'inventaires, la gestion des achats en s'appuyant sur des solutions numériques dédiées.

Suivre la gestion opérationnelle des activités sportives d'une structure afin d'en garantir le bon déroulement et la qualité des prestations en signalant les anomalies et les difficultés.

Identifier la réglementation impactant les activités pour organiser celles-ci en toute conformité notamment en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.

Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité afin de garantir le bon déroulement des activités sportives de la structure dans le cadre de la gestion des installations et de leur accessibilité, notamment en direction des personnes en situation handicap.

Proposer des actions afin de garantir la bonne application des règles d'hygiène et sécurité en lien avec les activités d'une structure sportive.

Élaborer des actions autour de la transition écologique adaptées aux enjeux d'une structure sportive afin de prévenir les risques environnementaux en s'appuyant sur un dispositif de veille.

Mettre en œuvre des actions autour de la transition écologique afin d'inscrire une structure sportive dans une démarche durable responsable en intégrant des critères environnementaux.

Valoriser les actions autour de la transition écologique afin de sensibiliser les parties prenantes d'une structure sportive en s'appuyant sur des outils d'information et de communication.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Deux épreuves dont :

EPREUVE 1 décomposée en deux étapes :

- La production d'un dossier professionnel
- Un entretien devant un jury d'évaluation

EPREUVE 2 : La présentation orale devant un jury d'évaluation des actions concrètes mises en place en termes de :

- Mise en application des règles en matière d'hygiène et sécurité,
- Proposition d'actions autour de la transition écologique

RNCP42635BC04 — Organiser un événement au sein d'une structure sportive

LISTE DE COMPÉTENCES

Réaliser une étude de faisabilité d'un événement afin d'organiser celui-ci en s'appuyant sur un diagnostic réalisé en lien avec le projet d'une structure sportive.

Planifier les étapes de la mise en place d'un événement afin d'en assurer la bonne réalisation en établissant un rétroplanning précisant les intervenants mobilisés.

Animer un comité de pilotage de l'événement afin de faciliter sa mise en œuvre opérationnelle en s'appuyant sur les intervenants identifiés.

Superviser les étapes de la mise en place de l'événement afin d'anticiper les aléas prévisibles et de limiter les risques d'imprévus, en menant des opérations de contrôle de l'événement.

Coordonner la mise en place de l'événement afin de s'assurer de son bon déroulement en respectant le rétroplanning établi.

Réaliser le bilan quantitatif et qualitatif d'un événement afin d'identifier les réussites et les axes d'amélioration d'un futur projet similaire en s'appuyant sur les critères définis lors de la phase de planification.

Présenter les réussites et les axes d'amélioration d'un événement auprès des instances dirigeantes de la structure sportive afin de décider d'une reconduction éventuelle en s'appuyant sur des supports de présentation adaptés.

Clôturer un événement du point de vue administratif et financier afin d'acter définitivement la fin de celui-ci en s'appuyant sur les données quantitatives du bilan.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une épreuve décomposée en deux étapes :

- La production écrite d'un dossier de faisabilité d'un événement
- Un entretien devant un jury d'évaluation

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le titulaire du TFP Chargé de développement exerce principalement son activité au sein de petites ou moyennes structures sportives relevant du champ de la Convention collective nationale du sport, peu importe son statut juridique. Il peut exercer son activité auprès d'associations sportives affiliées à des fédérations sportives (clubs, comités, ligues), de structure du secteur marchand ou de collectivités.

Le titulaire du TFP Chargé de développement d'une structure sportive exerce son activité sous la responsabilité des dirigeants bénévoles (élus) ou dirigeants salariés de la structure sportive.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le titulaire du TFP "Chargé de développement de structure sportive" exerce principalement des missions de :

- Chargé de développement
- Responsable administratif et financier
- Chargé de mission / chef de projet événementiel
- Chargé de communication
- Responsable / chef de projet partenariats
- Coordinateur de projets

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)

Faible (2/5)

Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 3 sur 5.

Facteurs principaux

Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale

Salaire médian (mensuel)	2 220 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) V5X82 — Sportifs et animateurs sportifs · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	27 593
Jugés difficiles à recruter	40 %
Emplois saisonniers	54 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication V5X82 — Sportifs et animateurs sportifs

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

- Être titulaire d'une certification de niveau 4 ou équivalent, au sens du cadre national des certifications professionnelles.
- Attester d'une expérience d'au moins une saison sportive ou 10 mois consécutifs au sein d'une structure sportive relevant du champ d'application de la CCNS. (Attention : l'expérience doit reposer sur une réelle implication dans le fonctionnement de la structure et/ou de ses événements. La seule pratique d'une discipline sportive ne répond pas à cette exigence.)

Le candidat devra répondre à la totalité des exigences d'entrée en formation mentionnées dans le règlement de la certification.

PRÉREQUIS À LA VALIDATION

- Être titulaire d'une attestation de réussite à la formation initiale ou continue relative à l'unité d'enseignement « Premiers Secours Citoyen » ou une formation équivalente à cette attestation.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

La CPNEF Sport ou l'OC Sport désignent les représentants des salariés et des employeurs d'organisation représentatives dans la branche du sport après publication de l'arrêté de représentativité des organisations syndicales et patronales dans la branche du sport. Ils sont éligibles à ce titre de siéger au sein des jurys pléniers de la Certification.

Les jurys pléniers sont composés de trois personnes ainsi réparties :

- Un représentant des salariés désigné par la CPNEF Sport ou par l'OC Sport,
- Un représentant des employeurs désigné par la CPNEF Sport ou par l'OC Sport,
- Un représentant de l'OC Sport.

Le représentant de l'OC Sport ne doit pas être intervenu à quelque titre que ce soit auprès des candidats (responsable pédagogique de la session, évaluateur, formateur...).

Le jury plénier ne peut valablement délibérer que si l'ensemble des trois membres est présent. Cette condition constitue le quorum.

Un représentant de l'organisme de formation de la session concernée pourra être invité et entendu par le jury plénier. Ce représentant n'aura pas droit de vote et ne participera pas au délibéré du jury plénier.

Base légale

Date de décision	17/07/2026
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	17/07/2029

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2025	102	1	69 %	—
2024	16	0	100 %	67 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP38142

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP38142, RNCP39769, RS5399, RS5400

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

OC Sport - L'Organisme Certificateur de la branche du sport

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/42635/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	1
Organismes gestionnaires (CFA)	1
Organismes formateurs	1
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	1
Sessions	de 09/2026 à 09/2028

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).