

Programme grande école

RNCP42782 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DIPLOVIS — Diplôme visé
Code(s) NSF	310, 312, 313
Formacode(s)	34254, 32054, 32136, 34554
Code(s) ROME	M1205, N1301, M1204, M1302, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2028

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

ESC - FORCE OUEST · SIRET : 81263551400019

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Parce que notre monde subit de profonds bouleversements et doit faire face à des défis colossaux : d'ordre économique, social, politique, environnemental ou technologique - de nouveaux modèles de développement sont testés et expérimentés avec une variété de format propres à une époque en transition. Des modèles plus respectueux des hommes et de la planète, créateurs de valeur et porteurs de progrès durable doivent être mis en avant et valorisés. Pour impulser et porter ce changement, la nouvelle génération de leaders doit être capable de s'adapter à un monde incertain et changeant. L'objectif du programme Grande École de BBS est de former des leaders éthiques, responsables et adaptables, capables de comprendre les défis nouveaux et l'impact de leurs décisions, pour imaginer les nouvelles organisations et les nouvelles formes de commerce afin de créer et d'impulser, avec leurs équipes, de la valeur pérenne au sein des différentes organisations.

Le programme est organisé, en 7 blocs de compétences répartis sur 3 années et qui permettent l'acquisition de crédits ECTS nécessaires à l'obtention du diplôme. Ces 7 blocs de compétences permettent :

- d'intégrer l'environnement numérique et ses outils dans le pilotage des projets
- de développer une expertise dans un domaine de gestion
- de communiquer par oral et écrit en français et au moins une autre langue
- de mettre en œuvre le changement
- de développer une vision stratégique et piloter sa mise en œuvre
- de développer des projets dans un contexte normé et régulé
- de développer une culture managériale interculturelle

ACTIVITÉS VISÉES

Il peut exercer les activités suivantes :

- Intégrer l'environnement numérique et ses outils dans le pilotage des projets
- Développer une expertise dans un domaine de gestion
- Communiquer par oral et écrit en français et au moins une autre langue
- Mettre en œuvre le changement
- Développer une vision stratégique et piloter sa mise en œuvre
- Développer des projets dans un contexte normé et régulé
- Développer une culture managériale interculturelle

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Intégrer l'environnement numérique et ses outils dans le pilotage des projets

- Mettre en œuvre la recherche et l'analyse de solutions numériques, en effectuant une veille technologique et informationnelle, permettant de proposer des évolutions numériques et d'en mesurer les impacts sociétaux.
- Participer au déploiement de solutions numériques de gestion, en analysant les besoins organisationnels et en configurant les outils numériques, permettant d'améliorer l'efficacité organisationnelle.
- Déterminer les risques liés aux solutions numériques, en examinant les fonctionnalités et les contraintes des systèmes existants, permettant de sécuriser l'infrastructure numérique et de formuler des recommandations pertinentes.
- Exploiter de manière autonome les fonctionnalités des solutions numériques pour optimiser l'efficacité individuelle et la qualité des actions managériales.

Développer une expertise dans un domaine de gestion

- Réaliser une analyse approfondie d'une situation complexe dans le domaine de la gestion, en mobilisant des modèles et outils récents, afin de produire un diagnostic pertinent et prospectif.
- Concevoir, planifier, coordonner et piloter des projets complexes, en mobilisant les méthodes et outils de gestion de projet, afin de garantir leur réussite tout en intégrant les contraintes humaines, financières, qualitatives et temporelles.
- Concevoir et déployer de nouveaux processus, produits ou services en mobilisant une pensée critique et des approches managériales innovantes, afin de créer de la valeur pour l'organisation.

Communiquer par oral et écrit en français et au moins une autre langue

- Effectuer une veille informationnelle spécialisée, en faisant preuve de méthode
- Analyser les données recueillies
- Rédiger et structurer des documents complexes en mobilisant analyse et maîtrise linguistique, afin de transmettre des informations stratégiques et opérationnelles, formuler des recommandations pertinentes et produire des contenus clairs, précis et adaptés aux destinataires.
- Transmettre et adapter des informations par voie orale, y compris dans une langue étrangère, en captivant l'auditoire et en favorisant l'interaction, afin de convaincre, d'influencer les décisions et de fédérer les parties prenantes.

Mettre en œuvre le changement

- Analyser les processus existants, en mobilisant des outils de cartographie adaptés, permettant d'identifier les transformations organisationnelles à opérer.
- Redéfinir les rôles et responsabilités, en collaborant avec les équipes, permettant d'assurer une répartition claire et efficace des tâches.
- Élaborer un plan de communication, en utilisant des supports adaptés, permettant de sensibiliser et d'informer les collaborateurs sur les changements.
- Accompagner les équipes, en mobilisant ateliers et formations, permettant de faciliter l'adhésion et l'appropriation des nouvelles pratiques.
- Identifier les freins au changement, en mobilisant des entretiens et sondages, permettant de recueillir des données concrètes pour ajuster les actions.
- Définir des actions correctives, en utilisant des outils de management du changement, permettant de réduire les résistances et impacts négatifs.
- Collecter les indicateurs de performance, en mobilisant des tableaux de bord adaptés, permettant d'analyser l'efficacité des actions de transformation.
- Recommander des ajustements, en s'appuyant sur les données observables, permettant de pérenniser les changements et améliorer les résultats.

Développer une vision stratégique et piloter sa mise en œuvre

- Effectuer une veille sur les différentes dimensions de l'environnement de l'organisation (économique, sociale, politique, légale...) en utilisant les sources internes et externes, afin de situer l'entreprise et d'anticiper ses enjeux stratégiques.
- Déterminer les forces et faiblesses de l'entreprise ainsi que les menaces et opportunités à l'aide de matrices adaptées, afin de guider le choix des nouvelles stratégies.
- Évaluer les risques liés aux environnements internes et externes en s'appuyant sur des matrices de risque, afin d'identifier les points de vigilance critiques pour sécuriser les décisions stratégiques.
- Définir la stratégie de l'entreprise en se basant sur les résultats du diagnostic stratégique, afin d'orienter l'évolution de l'organisation et de préparer sa transformation.
- Établir un plan d'actions en fixant des objectifs clairs et un calendrier structuré, afin d'assurer la mise en œuvre

cohérente de la nouvelle stratégie.

- Mettre en œuvre les actions stratégiques en mobilisant et en impliquant les différentes parties prenantes de l'entreprise, afin de garantir l'atteinte des objectifs fixés.
- Mettre en place des outils de pilotage organisationnels en définissant des processus, des indicateurs de gestion et de suivi de projet, afin d'optimiser l'efficacité et d'assurer la réalisation concrète des actions stratégiques.

Développer des projets dans un contexte normé et régulé

- Respecter les cadres réglementaires (protection des données, droit des contrats, règles fiscales...) en s'appuyant sur l'expertise de professionnels qualifiés, afin de sécuriser et pérenniser les actions de management de l'organisation.
- Coordonner les échanges au sein des équipes par des activités collaboratives, afin d'observer une meilleure intégration des valeurs éthiques.
- Intégrer la responsabilité sociétale des entreprises dans la prise de décision, en prenant en compte les trois piliers, afin d'inscrire ses actions dans une démarche durable et responsable.

Développer une culture managériale interculturelle

- Dépasser ses peurs et préjugés culturels en reconnaissant et analysant l'altérité, afin de collaborer efficacement au sein d'équipes interculturelles.
- Faire preuve d'assertivité, de compréhension, d'acceptation et d'inclusion en adoptant une posture ouverte et réflexive, afin d'intégrer et de travailler avec des personnes issues de cultures différentes.
- Développer son leadership en coordonnant et en animant des équipes multiculturelles, afin de faire progresser efficacement des projets transverses.
- Identifier les risques inhérents à la gestion de projets complexes en analysant les facteurs organisationnels, techniques et humains, afin de proposer des mesures préventives et sécuriser le déroulement du projet.
- Développer ses compétences comportementales en vivant diverses expériences et situations de groupe, afin de renforcer sa capacité à progresser et à s'intégrer dans des environnements collectifs.
- Évaluer ses compétences en réalisant un bilan réflexif de ses expériences personnelles et professionnelles, afin de guider des choix d'orientation pertinents et adaptés à ses objectifs.
- Concevoir et mettre en œuvre son projet professionnel en évaluant ses appétences, ses aspirations et les opportunités professionnelles, afin d'orienter ses choix de parcours vers ses objectifs.

Blocs de compétences

RNCP42782BC01 — Intégrer l'environnement numérique et ses outils dans le pilotage des projets

LISTE DE COMPÉTENCES

Mettre en œuvre la recherche et l'analyse de solutions numériques, en effectuant une veille technologique et informationnelle, permettant de proposer des évolutions numériques et d'en mesurer les impacts sociétaux.

Participer au déploiement de solutions numériques de gestion, en analysant les besoins organisationnels et en configurant les outils numériques, permettant d'améliorer l'efficacité organisationnelle.

Déterminer les risques liés aux solutions numériques, en examinant les fonctionnalités et les contraintes des systèmes existants, permettant de sécuriser l'infrastructure numérique et de formuler des recommandations pertinentes.

Exploiter de manière autonome les fonctionnalités des solutions numériques pour optimiser l'efficacité individuelle et la qualité des actions managériales.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation d'un projet collectif de mobilisation des nouvelles technologies par rapport à un contexte particulier d'organisation dans le cadre du module « Forum des Nouvelles Technologies ».

Réponses à des quiz individuels évaluant la compréhension de la culture des données et la maîtrise d'un outil de traitement de données dans le module « Culture décisionnelle orientée données »

Réalisation de projets collectifs visant une prise de décision pertinente en situation de crise dans le module « Culture décisionnelle orientée données »

Réalisation d'un cas pratique en groupe évalué à l'écrit et à l'oral dans le module « Culture décisionnelle orientée donnée »

Réalisation de cas pratiques transversaux collectifs combinant la gestion de projet dans le module « Management de projet » et l'optimisation de la performance opérationnelle dans le module « Culture décisionnelle orientée donnée ».

Utilisation d'outils numériques pour du traitement de données dans le cadre du module « Les outils de la recherche et

de spécialisation »

RNCP42782BC02 — Développer une expertise dans un domaine de gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

Réaliser une analyse approfondie d'une situation complexe dans le domaine de la gestion, en mobilisant des modèles et outils récents, afin de produire un diagnostic pertinent et prospectif.

Concevoir, planifier, coordonner et piloter des projets complexes, en mobilisant les méthodes et outils de gestion de projet, afin de garantir leur réussite tout en intégrant les contraintes humaines, financières, qualitatives et temporelles.

Concevoir et déployer de nouveaux processus, produits ou services en mobilisant une pensée critique et des approches managériales innovantes, afin de créer de la valeur pour l'organisation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation d'analyses approfondies de situations complexes, individuelles ou collectives, dans le cadre de projets et/ou mises en situations, permettant aux apprenants de proposer des solutions pertinentes et adaptées dans le cadre des modules de spécialisation.

Réalisation de pitches et de présentations orales individuels ainsi que de simulations de projet dans le cadre du module « Management de projet ».

Dans le cadre des modules de spécialisation et du module de Design Thinking, l'apprenant mène des projets collectifs et réalise des études de cas individuelles ou collectives

RNCP42782BC03 — Communiquer par oral et écrit en français et au moins une autre langue

LISTE DE COMPÉTENCES

Effectuer une veille informationnelle spécialisée, en faisant preuve de méthode

Analyser les données recueillies

Rédiger et structurer des documents complexes en mobilisant analyse et maîtrise linguistique, afin de transmettre des informations stratégiques et opérationnelles, formuler des recommandations pertinentes et produire des contenus clairs, précis et adaptés aux destinataires.

Transmettre et adapter des informations par voie orale, y compris dans une langue étrangère, en captivant l'auditoire et en favorisant l'interaction, afin de convaincre, d'influencer les décisions et de fédérer les parties prenantes.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation individuelle des recherches thématiques sur des domaines spécialisés en consultant une documentation anglophone, afin de développer une compréhension approfondie et de produire des analyses et synthèses adaptées à un contexte particulier, dans le cadre des module «?mémoire de fin d'études?» et « méthodologie de recherche »

Production d'un rapport écrit à partir de données réelles ou simulées dans différents modules

Test standardisé individuel de compréhension et expression orale dans le cadre du module « Anglais »

Présentations orales des projets dans différents modules. Présentation des livrables intermédiaires dans le module « mémoire ».

RNCP42782BC04 — Mettre en oeuvre le changement

LISTE DE COMPÉTENCES

Analyser les processus existants, en mobilisant des outils de cartographie adaptés, permettant d'identifier les transformations organisationnelles à opérer.

Redéfinir les rôles et responsabilités, en collaborant avec les équipes, permettant d'assurer une répartition claire et efficace des tâches.

Élaborer un plan de communication, en utilisant des supports adaptés, permettant de sensibiliser et d'informer les collaborateurs sur les changements.

Accompagner les équipes, en mobilisant ateliers et formations, permettant de faciliter l'adhésion et l'appropriation des nouvelles pratiques.

Identifier les freins au changement, en mobilisant des entretiens et sondages, permettant de recueillir des données concrètes pour ajuster les actions.

Définir des actions correctives, en utilisant des outils de management du changement, permettant de réduire les résistances et impacts négatifs.

Collecter les indicateurs de performance, en mobilisant des tableaux de bord adaptés, permettant d'analyser l'efficacité des actions de transformation.

Recommander des ajustements, en s'appuyant sur les données observables, permettant de pérenniser les changements et améliorer les résultats.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation d'études de cas collectives sur la refonte de processus et la redéfinition des rôles, permettant aux apprenants de proposer des transformations organisationnelles pertinentes et de formaliser un plan d'action structuré dans le cadre du module « Transformation numérique en Management »

Conception des supports de communication et des programmes d'accompagnement de changement dans le cadre du module « Management de projet »

Étude de situations de résistance au changement à travers des simulations ou études de cas, permettant aux apprenants de concevoir des actions correctives adaptées dans le cadre du module « Transformation numérique en management »

Mise en œuvre individuelle ou collective de tableaux de bord et analyse d'indicateurs de performance dans des projets fictifs ou réels, permettant aux apprenants de mesurer l'efficacité des actions et de recommander des ajustements pour assurer la pérennité des changements dans le cadre des modules « contrôle de gestion » et « Management de projet »

RNCP42782BC05 — Développer une vision stratégique et piloter sa mise en oeuvre

LISTE DE COMPÉTENCES

Effectuer une veille sur les différentes dimensions de l'environnement de l'organisation (économique, sociale, politique, légale...) en utilisant les sources internes et externes, afin de situer l'entreprise et d'anticiper ses enjeux stratégiques.

Déterminer les forces et faiblesses de l'entreprise ainsi que les menaces et opportunités à l'aide de matrices adaptées, afin de guider le choix des nouvelles stratégies.

Évaluer les risques liés aux environnements internes et externes en s'appuyant sur des matrices de risque, afin d'identifier les points de vigilance critiques pour sécuriser les décisions stratégiques.

Définir la stratégie de l'entreprise en se basant sur les résultats du diagnostic stratégique, afin d'orienter l'évolution de l'organisation et de préparer sa transformation.

Établir un plan d'actions en fixant des objectifs clairs et un calendrier structuré, afin d'assurer la mise en œuvre cohérente de la nouvelle stratégie.

Mettre en œuvre les actions stratégiques en mobilisant et en impliquant les différentes parties prenantes de l'entreprise, afin de garantir l'atteinte des objectifs fixés.

Mettre en place des outils de pilotage organisationnels en définissant des processus, des indicateurs de gestion et de suivi de projet, afin d'optimiser l'efficacité et d'assurer la réalisation concrète des actions stratégiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Élaboration en équipe, d'un rapport d'analyse stratégique complet pour une entreprise réelle, intégrant une veille environnementale approfondie, une analyse SWOT détaillée et une matrice de risques, dans le cadre du module « Concevoir et déployer une vision stratégique »

Conception de stratégies et élaboration des plans d'actions associés à travers des études de cas individuelles et des travaux de groupes, dans le cadre des modules « concevoir et déployer une vision stratégique » et « management de projet »

Attribution et mobilisation des parties prenantes pour mettre en œuvre la stratégie via des simulations et des jeux de rôle, dans le cadre du module « concevoir et déployer une vision stratégique ».

Réalisation d'études de cas en groupe et de travaux dirigés individuels, dans le cadre du module « Tendances actuelles en stratégie »

RNCP42782BC06 — Développer des projets dans un contexte normé et régulé

LISTE DE COMPÉTENCES

Respecter les cadres réglementaires (protection des données, droit des contrats, règles fiscales...) en s'appuyant sur l'expertise de professionnels qualifiés, afin de sécuriser et pérenniser les actions de management de l'organisation.

Coordonner les échanges au sein des équipes par des activités collaboratives, afin d'observer une meilleure intégration des valeurs éthiques.

Intégrer la responsabilité sociétale des entreprises dans la prise de décision, en prenant en compte les trois piliers, afin d'inscrire ses actions dans une démarche durable et responsable.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Projet en groupe de création d'entreprise amenant les apprenants à étudier les différents statuts et à effectuer un choix, dans le cadre du module « Création d'entreprise » en s'appuyant sur le module « Droit de l'entreprise ».

Proposition de solutions à intérêt collectif à travers des jeux de rôle dans le cadre de module « Management des

ressources humaines durables »

Traitements des cas visant à identifier des problématiques concrètes de RSE et à proposer des solutions adaptées, dans le cadre des modules « Forum des nouveaux mondes 1 et 2 », « Tendances actuelles en RSE » et « Enjeux sociétaux en marketing et RH ».

RNCP42782BC07 — Développer une culture managériale interculturelle

LISTE DE COMPÉTENCES

Dépasser ses peurs et préjugés culturels en reconnaissant et analysant l'altérité, afin de collaborer efficacement au sein d'équipes interculturelles.

Faire preuve d'assertivité, de compréhension, d'acceptation et d'inclusion en adoptant une posture ouverte et réflexive, afin d'intégrer et de travailler avec des personnes issues de cultures différentes.

Développer son leadership en coordonnant et en animant des équipes multiculturelles, afin de faire progresser efficacement des projets transverses.

Identifier les risques inhérents à la gestion de projets complexes en analysant les facteurs organisationnels, techniques et humains, afin de proposer des mesures préventives et sécuriser le déroulement du projet.

Développer ses compétences comportementales en vivant diverses expériences et situations de groupe, afin de renforcer sa capacité à progresser et à s'intégrer dans des environnements collectifs.

Évaluer ses compétences en réalisant un bilan réflexif de ses expériences personnelles et professionnelles, afin de guider des choix d'orientation pertinents et adaptés à ses objectifs.

Concevoir et mettre en œuvre son projet professionnel en évaluant ses appétences, ses aspirations et les opportunités professionnelles, afin d'orienter ses choix de parcours vers ses objectifs.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Réalisation et suivi de projets collaboratifs au sein d'équipes multiculturelles, dans le cadre d'activités associatives et de projets intégrés dans différents modules

Travail en équipe multiculturelle au cours du semestre international.

Observation encadrée de l'apprenant lors de la coordination et de l'animation d'équipes multiculturelles sur un projet transverse.

Auto-évaluation et retour des pairs sur la capacité à motiver, orienter et mobiliser l'équipe.

Simulation ou mise en situation de gestion de conflits interculturels dans le cadre du projet transverse dans le cadre du module « mémoire de fin d'étude et du module « Management de la diversité »

Présentation orale et rapport écrit justifiant les risques identifiés et les mesures proposées dans le cadre du module « Management de la diversité »

Travail en groupe pour évaluer la capacité à collaborer et croiser les points de vue sur les risques dans le cadre du module « Management de la diversité »

Développement des compétences comportementales et affinement de son projet professionnel dans le cadre des expériences professionnelles menées durant les stages ou l'alternance

Analyse réflexive des compétences acquises et mobilisation de celles-ci pour gérer des situations particulières, dans le cadre du module « Projet professionnel ».

Prise de recul sur ses expériences professionnelles afin d'analyser et renforcer son employabilité et de clarifier ses choix professionnels, à travers le livret d'apprentissage et le rapport de stage.

Mises en situation autour du projet professionnel, à travers des cas pratiques simulant la recherche de stage ou d'alternance.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Selon les spécialisations suivies lors de sa formation le diplômé démontrera des compétences dans les fonctions suivantes :

- Finance
- Gestion des ressources humaines
- Contrôle de gestion
- Supply chain management
- Marketing
- Export et développement international

- Ingénierie d'affaires
- Audit-Expertise

Et dans les secteurs suivants :

- Agro industrie
- Finance de marché – gestion patrimoniale
- Communication-média
- Activités culturelles
- Spécificités du marketing (marketing culturel, marketing des services, gestion de projet évènementiel)
- Audit, expertise comptable
- Droit/Innovation
- Économie internationale et management interculturel
- Cabinet d'expertise comptable

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable marketing
 Chef de produit
 Responsable de la stratégie commerciale
 Responsable administratif et financier
 Cadre financier spécialisé
 Contrôleur de gestion
 Responsable des ressources humaines
 Cadre de la gestion des ressources humaines
 Responsable logistique
 Ingénieur d'affaires
 Conseiller en management
 Chef comptable

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

L'exercice des emplois de la certification ne fait référence à aucune forme de réglementation particulière.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 471 €
Familles professionnelles (FAP)	J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés · tension 2/5 (Faible) J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés · tension 3/5 (Modérée) J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) · tension 5/5 (Très élevée) J6X92 — Cadres de la logistique · tension 2/5 (Faible) L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)

Projets de recrutement (BMO 2026)	97 653
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	17 %
Familles professionnelles (FAP)	J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) J6X92 — Cadres de la logistique L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, VAE

Le président, professeur des universités, ou le vice président

Le directeur de Brest Business School

Le directeur du programme

Le doyen du corps professoral

Le Recteur d'Académie ou son représentant au titre du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Le responsable de la scolarité

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le président, professeur des universités, ou le vice président

Le directeur de Brest Business School

Le directeur du programme

Le doyen du corps professoral

Le Recteur d'Académie ou son représentant au titre du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Le responsable de la scolarité

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2028
Date de dernière délivrance possible	31/08/2028

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP36764

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP36764

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<https://brest-bs.com/formation/programme-grande-ecole/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/42782/>

Se former en apprentissage

Formations en apprentissage	1
Organismes gestionnaires (CFA)	1
Organismes formateurs	1
Régions couvertes	1
Départements couverts	1
Organismes certifiés Qualiopi	1
Sessions	de 09/2025 à 10/2027

Catalogue des formations en apprentissage — réseau des Carif-Oref. Sans frais pour l'alternant : formation financée par l'OPCO de la branche (NPEC).