

Responsable comptable et financier

RNCP42880 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	313, 314
Formacode(s)	32652, 32623, 32663
Code(s) ROME	M1204, M1206
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'enregistrement	30/09/2026
Date d'échéance	30/09/2029

Certificateur(s)

INSTITUT SUPERIEUR D'INFORMATIQUE ET DE MANAGEMENT DE L'INFORMATION · SIRET : 33017866600088

Partenaires habilités

70 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 70 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
AEP LYCEE ST PAUL	30048380700024	Former et organiser l'évaluation
AKTEAP	50304921500026	Former et organiser l'évaluation
ASS ECOLE TECHNIQUE LA CHATAIGNERAIE	77570084200013	Former et organiser l'évaluation
ASS GESTION ENSEMBLE SCOLAIRE CATHOLIQUE	43868938200036	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE SUPERIEURE DES SERVICES	80760437600028	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DE L'ETABLISSEMENT ASSOMPTION CHAMBERY (A.G.E.A. CHAMBERY)	77646507200010	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU COLLEGE ET DU LYCEE CATHOLIQUES PRIVES LA SALLE SAINT-CHARLES	31693391000010	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION ESUP Group - Établissement de Rennes	80799301900056	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION LA CADENELLE	78294740200015	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DE L'APPRENTISSAGE DE L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE TECHNOLOGIQUE PROFESSIONNEL ET AGRICOLE E	48538820100041	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 70 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp42880-responsable-comptable-et-financier/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

Les responsables comptables et financiers sont des professionnels qui assurent la gestion, la coordination et la sécurisation des activités comptables et financières des organisations. Ils supervisent la production des comptes, pilotent les obligations fiscales et sociales et établissent les états financiers à chaque clôture, dans le respect des cadres réglementaires en constante évolution. Leur activité s'inscrit dans un environnement normé, marqué par la digitalisation des processus et le renforcement des exigences de contrôle interne. Au-delà de la communication financière traditionnelle, leur rôle intègre désormais la contribution au reporting extra-financier, visant à mesurer et à communiquer l'impact économique, social et environnemental des organisations, en appui à la décision stratégique.

ACTIVITÉS VISÉES

Définition des procédures de transmission des informations comptables et financières
Amélioration du dispositif de contrôle interne
Contribution au développement du traitement numérique de l'information
Supervision de la comptabilité générale et préparation des états financiers
Ordonnancement des travaux de révision comptable et de la conformité des comptes
Etablissement des états financiers consolidés
Supervision de la conformité réglementaire, fiscale et sociale
Pilotage de la performance économique, financière et extra-financière
Pilotage de la conformité et des relations institutionnelles et partenariales
Gestion inclusive et responsable de l'activité d'un service comptable et/ou financier

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Coordonner la communication financière avec la direction générale et les partenaires externes, tout en organisant la circulation de l'information comptable, financière et extra-financière au sein de l'organisation, en définissant les modalités de transmission des documents aux différents services et ce de manière inclusive, afin de garantir la saisie exhaustive et exacte des opérations.

Mettre en place des procédures internes de contrôle et modéliser les procédures de gestion comptable, sociale et fiscale, en schématisant le processus d'enregistrement des opérations impliquant l'entreprise, en garantissant l'accessibilité et la compréhension de ces procédures pour tous les acteurs concernés au sein de l'organisation, afin d'évaluer le risque de contrôle interne et d'assurer la conformité des pratiques.

Optimiser le dispositif de contrôle interne au sein du service comptable et financier, en développant et en mettant en œuvre des contrôles clés, en utilisant des outils de gestion automatisés et en formant les équipes aux bonnes pratiques, afin de réduire le risque d'erreurs dans la traduction comptable des opérations.

Accompagner le processus de digitalisation du système d'information, en collaborant avec les services informatiques, en utilisant des outils de gestion adaptés et en formant les équipes, afin de fiabiliser et accélérer le traitement interne des opérations.

Superviser la tenue de la comptabilité générale, en garantissant, à partir du logiciel comptable ou du progiciel de gestion intégré, la saisie correcte des opérations courantes (achats, ventes, immobilisations, opérations diverses), afin de refléter fidèlement l'impact de l'activité de l'entreprise dans ses états financiers.

Renseigner les déclarations sociales et fiscales périodiques, en extrayant les données pertinentes de la comptabilité générale, en utilisant des logiciels [PG1]

de gestion fiscale et sociale, afin de déterminer les assiettes de cotisations, calculer les impôts dus et garantir leur soumission dans le respect des échéances légales et réglementaires.

Dresser les états financiers (bilan, compte de résultat, annexe) à partir des données comptables et des travaux d'arrêté comptable, en utilisant des outils informatiques tels que le progiciel de gestion intégré (ERP), en collaborant avec les différents services pour valider les informations et en assurant une réconciliation avec les documents financiers précédents, afin de mettre à jour la situation financière et patrimoniale de l'entreprise à la date de clôture de l'exercice.

Conduire la réalisation des travaux d'inventaire à la fin de l'exercice, en supervisant le calcul et la comptabilisation des amortissements, des dépréciations, des stocks et des provisions, afin de garantir la clôture correcte de l'exercice comptable et la détermination du résultat net.

Conduire les travaux de révision comptable, en adoptant une démarche structurée par cycles, en utilisant des outils de contrôle automatisés et en coordonnant avec les équipes internes pour valider les écritures, afin de garantir la cohérence des comptes, assurer la conformité des états financiers et préparer efficacement l'audit par le commissaire

aux comptes.

Participer à l'établissement des états financiers consolidés et/ou combinés, en collectant et en renseignant les documents fournis par la société mère, en suivant les procédures du manuel de consolidation du groupe et en utilisant des outils de consolidation financière, afin de permettre la compilation des données financières avec celles des autres établissements et garantir la cohérence des informations au niveau groupe.

Évaluer l'environnement réglementaire de l'organisation, en identifiant et hiérarchisant les obligations comptables, sociales et fiscales, afin de planifier leur mise en œuvre dans le respect des échéances légales.

Réaliser les déclarations fiscales et sociales obligatoires et garantir la conformité des pratiques comptables et financières aux obligations légales, en vérifiant les informations fiscales et sociales avant leur soumission, en appliquant les lois et les règlements en vigueur, et en collaborant avec des experts externes ou des auditeurs pour garantir l'exactitude et la conformité des déclarations, afin de garantir le respect des obligations fiscales et sociales, et de prévenir les risques de non-conformité et de pénalités.

Préparer et accompagner les audits internes et externes, en assurant la communication avec les commissaires aux comptes, les banques et les partenaires institutionnels, afin d'assurer que l'audit se déroule de manière fluide et dans le respect des délais, tout en renforçant la relation de confiance avec les parties prenantes externes.

Mettre en œuvre des outils de suivi budgétaire et d'analyse des écarts, en consolidant et en transmettant les données financières et extra-financières de la filiale vers le groupe, en communiquant périodiquement les données financières de la filiale, afin de contribuer à la publication des résultats et de faciliter la prise de décisions stratégiques au niveau national ou international.

Identifier les leviers d'optimisation des coûts et de la rentabilité, en procédant à l'affectation des charges selon le modèle de coût défini par le contrôle de gestion, afin de déterminer le coût de revient des produits ou services et de proposer des actions d'amélioration de la performance économique.

Élaborer des tableaux de bord de contrôle budgétaire, en définissant des indicateurs de performance pertinents et en exploitant les données issues du système d'information comptable et financier, afin de proposer à la direction des scénarios d'aide à la décision et de l'accompagner dans le pilotage stratégique de l'organisation.

Analyser la situation économique et financière de l'organisation, en réalisant un diagnostic de rentabilité et de solvabilité, afin de contribuer à la définition des politiques d'investissement et de financement et de soutenir la mise en œuvre de la stratégie économique de l'entreprise.

Analyser les indicateurs financiers et extra-financiers d'un projet d'investissement, à partir des directives de la direction financière et des responsables RSE, en utilisant des simulations de scénarios financiers et des analyses de sensibilité pour tester les hypothèses et évaluer les différents risques liés à l'investissement, afin d'évaluer les risques associés et de fournir des éléments d'aide à la décision stratégique pour la direction ou les clients du cabinet.

Évaluer l'environnement réglementaire de l'organisation, en identifiant et hiérarchisant les obligations comptables, sociales et fiscales, afin de planifier leur mise en œuvre dans le respect des échéances légales et des priorités opérationnelles.

Coordonner la communication et la collaboration avec les directions générales, les services opérationnels ou les clients du cabinet, en structurant et en régulant les échanges quotidiens, afin d'assurer le suivi rigoureux des missions et de garantir un accompagnement professionnel et de qualité.

Entretenir et consolider les relations avec les parties prenantes externes, banques, administrations sociales et fiscales, commissaires aux comptes, partenaires institutionnels, en analysant leurs besoins et en assurant une communication réactive et adaptée, afin de faciliter la bonne conduite des missions et le respect des obligations de l'organisation.

Accompagner les collaborateurs débutants (jeunes diplômés, apprentis, stagiaires), en les guidant dans la mise en œuvre des procédures comptables et financières, en tenant compte des situations de handicap, afin de participer à la montée en autonomie de l'équipe.

Coordonner l'activité d'une équipe, la gestion d'un dossier ou la conduite d'une mission, en assurant une répartition adaptée des tâches entre collaborateurs, une communication fluide avec les services internes et externes, et une prise en compte des principes d'équité et d'inclusion, afin de garantir la qualité, la fiabilité et l'efficacité des productions financières et comptables.

Accompagner le changement dans les processus et outils comptables tels l'ERP (entreprise resource planning), la digitalisation, la dématérialisation, en tenant compte des situations de handicap, de la résistance au changement, en mobilisant les bonnes pratiques de communication et de formation, afin de garantir l'appropriation des nouveaux outils.

Blocs de compétences

RNCP42880BC01 — Piloter la communication, les procédures et le contrôle interne dans le système d'information comptable et financier

LISTE DE COMPÉTENCES

Coordonner la communication financière avec la direction générale et les partenaires externes, tout en organisant la circulation de l'information comptable, financière et extra financière au sein de l'organisation, en définissant les modalités de transmission des documents aux différents services et ce de manière inclusive, afin de garantir la saisie exhaustive et exacte des opérations.

Mettre en place des procédures internes de contrôle et modéliser les procédures de gestion comptable, sociale et fiscale, en schématisant le processus d'enregistrement des opérations impliquant l'entreprise, en garantissant l'accessibilité et la compréhension de ces procédures pour tous les acteurs concernés au sein de l'organisation, afin d'évaluer le risque de contrôle interne et d'assurer la conformité des pratiques.

Optimiser le dispositif de contrôle interne au sein du service comptable et financier, en développant et en mettant en œuvre des contrôles clés, en utilisant des outils de gestion automatisés et en formant les équipes aux bonnes pratiques, afin de réduire le risque d'erreurs dans la traduction comptable des opérations.

Accompagner le processus de digitalisation du système d'information, en collaborant avec les services informatiques, en utilisant des outils de gestion adaptés et en formant les équipes, afin de fiabiliser et accélérer le traitement interne des opérations.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation professionnelle - Piloter la communication, les procédures et le contrôle interne dans le système d'information comptable et financier

RNCP42880BC02 — Piloter la gestion financière et la trésorerie

LISTE DE COMPÉTENCES

Superviser la tenue de la comptabilité générale, en garantissant, à partir du logiciel comptable ou du progiciel de gestion intégré, la saisie correcte des opérations courantes (achats, ventes, immobilisations, opérations diverses), afin de refléter fidèlement l'impact de l'activité de l'entreprise dans ses états financiers.

Renseigner les déclarations sociales et fiscales périodiques, en extrayant les données pertinentes de la comptabilité générale, en utilisant des logiciels de gestion fiscale et sociale, afin de déterminer les assiettes de cotisations, calculer les impôts dus et garantir leur soumission dans le respect des échéances légales et réglementaires.

Dresser les états financiers (bilan, compte de résultat, annexe) à partir des données comptables et des travaux d'arrêté comptable, en utilisant des outils informatiques tels que le progiciel de gestion intégré (ERP), en collaborant avec les différents services pour valider les informations et en assurant une réconciliation avec les documents financiers précédents, afin de mettre à jour la situation financière et patrimoniale de l'entreprise à la date de clôture de l'exercice.

Conduire la réalisation des travaux d'inventaire à la fin de l'exercice, en supervisant le calcul et la comptabilisation des amortissements, des dépréciations, des stocks et des provisions, afin de garantir la clôture correcte de l'exercice comptable et la détermination du résultat net.

Conduire les travaux de révision comptable, en adoptant une démarche structurée par cycles, en utilisant des outils de contrôle automatisés et en coordonnant avec les équipes internes pour valider les écritures, afin de garantir la cohérence des comptes, assurer la conformité des états financiers et préparer efficacement l'audit par le commissaire aux comptes.

Participer à l'établissement des états financiers consolidés et/ou combinés, en collectant et en renseignant les documents fournis par la société mère, en suivant les procédures du manuel de consolidation du groupe et en utilisant des outils de consolidation financière, afin de permettre la compilation des données financières avec celles des autres établissements et garantir la cohérence des informations au niveau groupe.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas pratique professionnelle - Supervision de la comptabilité générale et préparation des états financiers

Mise en situation reconstituée - Ordonnancement des travaux de révision comptable et de la conformité des comptes

Étude de cas professionnelle - Etablissement des états financiers consolidés

RNCP42880BC03 — Assurer la conformité réglementaire et piloter la performance économique

LISTE DE COMPÉTENCES

Évaluer l'environnement réglementaire de l'organisation, en identifiant et hiérarchisant les obligations comptables, sociales et fiscales, afin de planifier leur mise en œuvre dans le respect des échéances légales.

Réaliser les déclarations fiscales et sociales obligatoires et garantir la conformité des pratiques comptables et financières aux obligations légales, en vérifiant les informations fiscales et sociales avant leur soumission, en appliquant les lois et les règlements en vigueur, et en collaborant avec des experts externes ou des auditeurs pour garantir l'exactitude et la conformité des déclarations, afin de garantir le respect des obligations fiscales et sociales, et de prévenir les risques de non-conformité et de pénalités.

Préparer et accompagner les audits internes et externes, en assurant la communication avec les commissaires aux comptes, les banques et les partenaires institutionnels, afin d'assurer que l'audit se déroule de manière fluide et dans le respect des délais, tout en renforçant la relation de confiance avec les parties prenantes externes.

Mettre en œuvre des outils de suivi budgétaire et d'analyse des écarts, en consolidant et en transmettant les données financières et extra-financières de la filiale vers le groupe, en communiquant périodiquement les données financières de la filiale, afin de contribuer à la publication des résultats et de faciliter la prise de décisions stratégiques au niveau national ou international.

Identifier les leviers d'optimisation des coûts et de la rentabilité, en procédant à l'affectation des charges selon le modèle de coût défini par le contrôle de gestion, afin de déterminer le coût de revient des produits ou services et de proposer des actions d'amélioration de la performance économique.

Élaborer des tableaux de bord de contrôle budgétaire, en définissant des indicateurs de performance pertinents et en exploitant les données issues du système d'information comptable et financier, afin de proposer à la direction des scénarios d'aide à la décision et de l'accompagner dans le pilotage stratégique de l'organisation.

Analyser la situation économique et financière de l'organisation, en réalisant un diagnostic de rentabilité et de solvabilité, afin de contribuer à la définition des politiques d'investissement et de financement et de soutenir la mise en œuvre de la stratégie économique de l'entreprise.

Analyser les indicateurs financiers et extra-financiers d'un projet d'investissement, à partir des directives de la direction financière et des responsables RSE, en utilisant des simulations de scénarios financiers et des analyses de sensibilité pour tester les hypothèses et évaluer les différents risques liés à l'investissement, afin d'évaluer les risques associés et de fournir des éléments d'aide à la décision stratégique pour la direction ou les clients du cabinet.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas professionnelle - Supervision de la conformité réglementaire, fiscale et sociale

Dossier d'analyse financière et budgétaire - Pilotage de la performance économique, financière et extra-financière

RNCP42880BC04 — Gérer les activités et l'équipe comptable et/ou financière

LISTE DE COMPÉTENCES

Évaluer l'environnement réglementaire de l'organisation, en identifiant et hiérarchisant les obligations comptables, sociales et fiscales, afin de planifier leur mise en œuvre dans le respect des échéances légales et des priorités opérationnelles.

Coordonner la communication et la collaboration avec les directions générales, les services opérationnels ou les clients du cabinet, en structurant et en régulant les échanges quotidiens, afin d'assurer le suivi rigoureux des missions et de garantir un accompagnement professionnel et de qualité.

Entretenir et consolider les relations avec les parties prenantes externes, banques, administrations sociales et fiscales, commissaires aux comptes, partenaires institutionnels, en analysant leurs besoins et en assurant une communication réactive et adaptée, afin de faciliter la bonne conduite des missions et le respect des obligations de l'organisation.

Accompagner les collaborateurs débutants (jeunes diplômés, apprentis, stagiaires), en les guidant dans la mise en œuvre des procédures comptables et financières, en tenant compte des situations de handicap, afin de participer à la montée en autonomie de l'équipe.

Coordonner l'activité d'une équipe, la gestion d'un dossier ou la conduite d'une mission, en assurant une répartition adaptée des tâches entre collaborateurs, une communication fluide avec les services internes et externes, et une prise en compte des principes d'équité et d'inclusion, afin de garantir la qualité, la fiabilité et l'efficacité des productions financières et comptables.

Accompagner le changement dans les processus et outils comptables tels l'ERP (entreprise resource planning), la digitalisation, la dématérialisation, en tenant compte des situations de handicap, de la résistance au changement, en

mobilisant les bonnes pratiques de communication et de formation, afin de garantir l'appropriation des nouveaux outils.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de cas contextualisée - Pilotage de la conformité et des relations institutionnelles et partenariales
Mise en situation professionnelle - Gestion inclusive et responsable de l'activité d'un service comptable et/ou financier

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs d'activités et tout type de structure (entreprises privées, publiques, cabinets d'expertise comptable, associations...).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable administratif et comptable / Responsable administratif et financier
Responsable comptable /Accounting manager
Responsable du reporting / Contrôleur de gestion
Comptable général / Comptable unique
Collaborateur comptable / Chef de mission comptable
Auditeur assistant / Auditeur financier
Conseiller financier

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

La profession n'est pas un métier spécifiquement réglementé en France, ce qui signifie qu'il n'y a pas d'obligation légale de détenir une licence ou une certification spécifique pour exercer ce rôle.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Pour une admission en 1ère année : être titulaire du baccalauréat ou d'une certification de niveau 4.
Pour une admission en 2ème année : avoir validé une première année d'enseignement supérieur dans les domaines

de la comptabilité, de la gestion et/ou de la finance.

Pour une admission en 3ème année : avoir obtenu une certification de niveau 5 et/ou avoir validé deux premières années d'enseignement dans les domaines de la comptabilité, de la gestion et/ou de la finance.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

3 professionnels du secteur, non intervenants dans l'établissement, dont l'un est président du jury,
2 représentants de l'organisme certificateur.

Base légale

Date de décision	30/09/2026
Durée de l'enregistrement	3 ans
Date d'échéance de l'enregistrement	30/09/2029
Date de dernière délivrance possible	30/09/2033

Statistiques

Année	Certifiés	Dont VAE	Insertion 6 mois	Métier 2 ans
2024	372	1	92 %	88 %
2023	436	1	86 %	77 %
2022	221	2	86 %	57 %

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP37836, RNCP12378, RNCP36630

CORRESPONDANCES (PAR BLOCS)

RNCP35534, RNCP37836, RNCP39438, RNCP41197

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/42880/>